

Institutttråd – Institutt for klinisk odontologi

Innkalling til ekstraordinært møte 15. april 2015

Sted: Møterom D 3 etasje, Årstadveien 19

Tid: 11:30-12:45

Eventuelle forfall bes meldt til instituttet, tlf. 55 588689/97001134 eller e-post:
tone.hordvik@iko.uib.no

SAKSLISTE:

I Godkjenning av innkalling og saksliste

II Referat fra møte 04.02.15

III Instituttleder orienterer

IV Orienteringssaker

- Fakultetsstyret - protokoll fra møte 25.03.2015

SAKER:

Sak	Saksbeskrivelse
04/15	OPPNEVNING AV NYTT UTVALG FOR HMS, SMITTEVERN OG STRÅLEVERN VED IKO
05/15	HMS-HANDLINGSPLAN FOR 2015
EVT.	

Anne Nordrehaug Åstrøm
instituttleder

Tone Friis Hordvik
sekretær

Instituttet – Institutt for klinisk odontologi

Protokoll fra møte 04. februar 2015

Sted: Møterom D+E 3 etasje, Årstadveien 19

Tid: 11:30-12:45

Tilstede: Anne Nordrehaug Åstrøm, Kristin Klock, Trond Inge Berge, Nils Roar Gjerdet, Marit Øilo, Ingrid Slinde, Ferda Gülcan, Ragnhild Furuberg, Regina Skavhellen Aarvik, Wubalem Kassahun

Fra administrasjonen: Tone Friis Hordvik, Mona Isaksen (sakene 1/15 og 2/15), Marit Stubdal

SAKSLISTE:

I Godkjenning av innkalling og saksliste - godkjent

II Referat fra møte 26.11.14 – godkjent med de kommentarer som fremkom på møte og i mail fra Ingrid Slinde. Klinikkledermandat og referat fra Styringsgruppen ble sendt på mail.

III Instituttleder orienterer

- Mandat for klinikkleder: Harald Nesse fortsetter å fungere som klinikkleder i påvente av kunngjøring. Saken ligger nå på fakultetet.
- Det ble orientert om retningslinjer for innmelding av forskningsprosjekter.
- Saken om utvalgsstruktur er ikke klar og vil bli tatt opp i et ekstraordinært instituttmøte 15.april.

IV Orienteringssaker

- Fakultetsstyret - innkalling til møte 28.01.2015
- Fakultetsstyret - protokoll fra møte 17.12.2014
- Fakultetsstyret - protokoll fra møte 26.11.2014
- Fakultetsstyret - protokoll fra møte 29.10.2014
- Forskningsutvalget – referat fra møte 04.12.2014 (ikke godkjent)
- Programutvalget – innkalling til møte 30.01.2015
- Programutvalget – referat fra møte 12.12.2015 (ikke godkjent)
- Klinikkutvalget - referat fra møte 23.01.2015 (ikke godkjent)
- Klinikkutvalget - referat fra møte 28.11.2014
- Fokusgruppe for smittevern – referat fra møte 10.12.2014 (ikke godkjent)

SAKER:

Sak	Saksbeskrivelse
01/15	ÅRSRAPPORT REGNSKAP 2014
Vedtak	Instituttet tar årsregnskapet for 2014 til etterretning. Grunnet endrede rutiner i regnskapsføring kan ikke regnskapstall fra 2014 sammenlignes med tidligere tall. Spesialistutdanningen er flyttet fra Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA) til grunnbevilgning.
02/15	BUDSJETTILDELING FOR 2015
Vedtak	Instituttet vedtar budsjettfordelingen for 2015 i tråd med de innspill som fremkom i møtet.
03/15	UTDANNINGSMELDING, FORSKINGSMELDING OG

	FORSKERUTDANNINGSMELDING 2014 – DET MEDISINSK- ODONTOLOGISKE FAKULTET
Vedtak	Instituttrådet vedtar forslag til utdanningsmelding, forskningsmelding og forskerutdanningsmelding med de endringer som fremkom i møtet.
EVT.	Ingen saker til eventuelt.

Anne Nordrehaug Åstrøm
instituttleder

Tone Friis Hordvik
sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

UTKAST – PROTOKOLL FRA FAKULTETSSTYREMØTE

Onsdag 25. mars 2015 kl. 13.15
møte ble holdt i møterom 402/404 i Armauer Hansens Hus

Tilstede:

Gruppe A	Professor Nina Langeland (leder) Professor Helga Birgitte Salvesen Professor Thorkild Tylleskär (vara) Professor Linda Elin Birkhaug Stuhr (vara)
Gruppe B	Stipendiat Margrethe Raspotnig Stipendiat Hilde Marie Engjom (vara, sak 22/15)
Gruppe C	Senioringeniør Janne Molnes Førstekonsulent Erlend Nåmdal (vara, sak 24/15)
Gruppe D	Student Eivind Valestrand Student Sarah Marie Vie Furevik Student Anders Refsum (vara, sakene 22/15, 24/15 og 25/15)
Eksternt medlem	Fagdirektør Baard-Christian Schem, Helse Vest RHF
Meldt forfall:	Professor Eyvind Rødahl (Gruppe A) Professor Gunnar Mellgren (Gruppe A)

Visedekan	Professor Arne Tjølsen (f.o.m. sak 18./15) Professor Inge Fristad (ikke sak 22/15)
Varamedlem	Hilde Marie Engjom (gruppe B) deltok som observatør og går inn som fast medlem fra og med neste styremøte.
Administrasjonen	Fung. fakultetsdirektør Inger Hjeldnes Senneseth Seksjonssjef Gerd Johannessen Seksjonssjef Ørjan Hauge (t.o.m. sak 13/15) Seksjonssjef Marianne Bø Larsen (sak 21/15 - 27/15) Seksjonssjef Ørjan Leren (t.o.m. sak 15/15) Rådgiver Gjert Bakkevold (t.o.m. sak 13/15) Styresekretær Randi Holmås (protokollskriver)

I VEDTAKSSAKER

Sak 9/15 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.
Ingen saker ble meldt til Eventuelt.
Sak 23/15 ble behandlet etter sakene 24/15 og 25/15.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket styremøte.

Utdelt i møtet:

E-post av 24.03.2015: Innspill fra IDU-medlemmer for Forskerforbundet og Akademikerne: Ønske om utsettelse av sakene 26/15 og 27/15.

Sak 10/15 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinsk-odontologiske fakultet, 28.01.2015 - unntatt offentlighet

Protokollen ble godkjent.

Sak 11/15 Valg av representanter fra gruppe B og D til fakultetsstyre og instituttråd – organisering av valg

Saksforelegg av 17.03.2015 (ePhorte 15/2528)

Vedtak:

1. Styret oppnevner representanter fra gruppe B og D til valgstyret slik det fremkommer i saken.
2. Det oppnevnes et valgsekretariat for fakultetsstyrevalget i tråd med det som fremkommer i styresaken.
3. Styret ber instituttene kontrollere at sammensetningen av valgstyrene er i tråd med reglementet og foreta evt nyoppnevninger.
4. Fakultetsstyret vedtar at valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret kan skje i valgforsamling, med henholdsvis studentutvalg og fagutvalg som valgforsamling.

Sak 12/15 Økonomirapport pr. februar 2015

Saksforelegg av 16.03.2015 (ePhorte 14/5423)

Vedtak:

1. Fakultetsstyret tar økonomirapport pr februar 2015 til etterretning.

Sak 13/15 Prolongering av Helse, Miljø og Sikkerhet, Handlingsplan 2010-2014 ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, for 2015

Saksforelegg av 11.03.2015 (ePhorte 15/3235)

Vedtak:

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, Universitetet i Bergen, vedtar å prolongere Helse, Miljø og Sikkerhet – Handlingsplan 2010 - 2014 for 2015.
2. Arbeid med ny handlingsplan for HMS ved fakultetet starter i løpet av prolongert periode og presenteres for fakultetsstyret i etterkant av vedtatt HMS plan ved UiB.

Sak 14/15 Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2014

Saksforelegg av 16.03.2015 (ePhorte 15/3408)

Vedtak:

1. Fakultetsstyret godkjenner innsendt Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2014, Det medisinsk-odontologiske fakultet.
2. Fakultetsstyret ber lederne for enhetene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet om å utarbeide oppdaterte handlingsplaner for HMS med særlig vekt på forhold der enhetene har svart «må bli bedre» eller «nei» på, samt inkludere en risikoanalyse og beredskapsplan for enheten.
3. Handlingsplan for enheten skal relatere seg til UiB sin Handlingsplan for HMS 2013 – 2015 og fakultetets Handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet 2010 – 2014, prolongert for 2015.
4. Enhetenes handlingsplan for HMS skal legges frem for de respektive instituttråd for videre oppfølging innen 30. september 2015.
5. Fakultetsstyret ber om at kartlegging og risikovurdering av arbeidsplasser ved fakultetets enheter legges frem for styret i 2015.

Sak 15/15 Utdanningsmelding for Det medisinsk-odontologiske fakultet 2014
Saksforelegg av 12.03.2015 (ePhorte 14/12485)

Vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner Utdanningsmelding 2014 – Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Sak 16/15 Forskningsmelding for Det medisinsk-odontologiske fakultet 2014
Saksforelegg av 10.03.2015 (ePhorte 14/12485)

Vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner Forskningsmelding 2014 - Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Sak 17/15 Forskerutdanningsmelding 2014
Saksforelegg av 12.03.2015 (ePhorte 14/12485)

Vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner Forskerutdanningsmelding 2014 - Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Sak 18/15 Årsmelding Forskerlinjen 2014
Saksforelegg av 12.03.2015 (ePhorte 15/3288)

Vedtak:

Fakultetsstyret tar årsmeldingen til etterretning.

Sak 19/15 Utgår

Sak 20/15 Opprykk til professor etter kompetanse – søknadsrunde 2014 – i fagområdet medisin (farmakologi) ved Klinisk institutt 2 – Godkjenning av vurdering fra sakkyndig komité
Saksforelegg av 11.03.2015 (ePhorte 11/11021)

Vedtak:

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, Universitetet i Bergen, godkjenner at førsteamanuensis **Simon Steinar Hustad** fyller kravene for opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet medisin (farmakologi) i samsvar med Forskrift av 09.02.2006 nr. 129 § 2-1, nr 1.

2. På bakgrunn av vurdering fra sakkyndig komité tildeler styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, Universitetet i Bergen, **Simon Steinar Hustad** tittel og lønn som professor med virkning fra 15.09.2014.

Sak 21/15 **Tilsetting – Professor/førsteamanuensis i odontologi (periodonti) – Institutt for klinisk odontologi – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Saksforelegg av 11.03.2015 (ePhorte 14/1596)

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 22/15 **Tilsetjing – Forskarlineleiar ved Det medisinsk-odontologiske fakultet – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Saksforelegg av 11.03.2015.(ePhorte 14/4743)

Nina Langeland, Margrethe Raspotnig, Eivind Valestrand og Inge Fristad fratrådte under behandlingen av saken. Helga Birgitte Salvesen ledet møtet i dekanens fravær.

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 23/15 **Tilsetting – Instituttleder (professor) ved Klinisk institutt 2 – Det medisinsk-odontologiske fakultet – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Saksforelegg av 11.03.2015 (ePhorte 14/5702)

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 24/15 **Tilsetting – Førsteamanuensis i anatomi og cellebiologi – Institutt for biomedisin – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Saksforelegg av 16.03.2015 (ePhorte 14/1881)
Helga Birgitte Salvesen, Janne Molnes og Sarah Marie Vie Furevik fratrådte under behandlingen av saken.

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 25/15 **Tilsetting – Førsteamanuensis i biomedisin med preferanse for odontologi – Institutt for biomedisin – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Saksforelegg av 16.03.2015 (ePhorte 14/4464)

Helga Birgitte Salvesen og Sarah Marie Vie Furevik fratrådte under behandlingen av saken.

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 26/15 **Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger, Det medisinsk-odontologiske fakultet**
Saksforelegg av 16.03.2015 (ePhorte 15/3368)

Fakultetsstyret fant at det ikke var grunnlag for å utsette behandlingen av

sakene 26/15 og 27/15.

Vedtak:

1. Fakultetsstyret ber om at det oversendes en sak til universitetsdirektøren med anmodning om justering i Personalreglementet for Universitetet i Bergen, punkt 14.1.
2. Fakultetsstyret ber om at myndighet for tilsetning i kliniske tannlegestillinger overføres til styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.
3. Dersom Fakultetsstyret får slik myndighet, oppretter Fakultetsstyret et Tilsetningsråd for kliniske tannlegestillinger i henhold til forslag i saksforelegget.

Sak 27/15 **Klinikklederoppgaver som funksjon**
Saksforelegg av 18.03.2015 (ePhorte 15/3491)

Vedtak:

1. Funksjon som klinikkleder kunngjøres ved Institutt for klinisk odontologi i henhold til forslag i saksforelegget.

II **FULLMAKTSSAKER – delvis unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**
Fullmaktssakene ble tatt til etterretning.

III **ORIENTERINGSSAKER**

- a) Referater – Komitémøte i REK vest, 08.01.15 og 12.02.15
- b) Referat – Utvidet studieledelse, møte 29.01.2015
- c) Referat – Utvidet forskningsledelse, møte 09.02.2015
- d) Årshjul for fakultetsstyret vår 2015
- e) Årsrapport – Internasjonalisering ved Det medisinsk-odontologiske fakultet
- f) Årsrapport – Kommunikasjon MOF 2014
- g) Toppfinansiering av forskningsprosjekter – brev fra UiB av 05.03.15, vedl. (ePhorte 14/5319)
- h) Dekanen orienterer
I forlengelse av at Universitetet i Bergen (UiB) fikk redusert budsjettet for 2015 med 13 millioner kroner til avbyråkratisering, bestemte regjeringen å tilbakeføre 13,5 millioner kroner til UiB for å kunne tiltrekke seg verdensledende forskere.
Fakultetene fikk nylig en ukes frist på å komme med forslag til aktuelle forskere tilknyttet fremragende forskningsmiljøer (SFF, ERC). Det er plan om en årlig utlysning for verdensledende forskere, med internasjonal evaluering.

IV **EVENTUELT**
Intet.

Møtet ble avsluttet kl. 15.45.

25.03.2015/raho

INSTITUTTRÅDET –

INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI

Sak nr. 04.15
Møtedato: 15/04 2015

OPPNEVNING AV NYTT FELLES UTVALG FOR HMS, SMITTEVERN OG STRÅLEVERN VED IKO

Instituttrådet gav i møte 17.09.14 sak 15/14 HMS-utvalget i oppdrag å arbeide med en gjennomgang av instituttets utvalgsstruktur med tanke på en forenkling. HMS-utvalget gjorde et grundig arbeid med en gjennomgang av utvalgsmandatene som var HMS-relatert for å vurdere grenseoppgangene mellom utvalgene. IKO-rådet fikk i møte 26.11.14 sak 20/14 fremlagt en oversikt over nåværende utvalgsstruktur med tilhørende mandat og forslag til en ny og forenklet struktur med sikte på å unngå dobbeltarbeid og tungroddede arbeidsprosesser. Forslaget til ny utvalgsstruktur var å erstatte HMS-utvalget, Fokusgruppe for smittevern og stråleverngruppen med et nytt utvalg. Dette utvalget ble foreslått å være et rådgivende organ for hele instituttet. Utvalget er foreslått å rapportere til instituttleder. Instituttrådet vedtok en sammenslåing av utvalgene på møtet 26.11.14.

Under følger utvalgets mandat, sammensetning, navn og funksjonstid:

Utvalgets mandat:

- Utvalget skal være et rådgivende tverrfaglig organ for hele instituttet. Utvalget skal være synlig og tilgjengelig.
- Utvalget skal bistå instituttledelsen i HMS-relaterte saker og sørge for fremdrift i systematisk HMS-arbeid ved instituttet, inkludert oppfølging av ROS som en kontinuerlig prosess for risiko- og sårbarhetsvurdering av instituttets virksomhet.
- Utvalget skal sørge for at det alltid foreligger oppdaterte retningslinjer og rutiner som er i tråd med myndighetskrav og interne UiB regler.
- Utvalget skal medvirke til å implementere vedtak i samarbeid med IKOs ledelse.
- Utvalget skal søke samarbeid med tilsvarende organer på landets øvrige odontologiske læresteder for mest mulig lik praksis. Best praksis basert på kunnskap, lov og retningslinjer.
- HMS-utvalget skal bistå ledelsen med årlige HMS-møter, vernerunder, trivselsundersøkelser og relevant opplæring.

Utvalgets sammensetning:

Leder	Ingrid Slinde
Hygienesykepleier	Mildrid Vevelstad
Brukerepresentant brann	William Lindberg

HMS-koordinator/avfallskontakt	Siren Hammer Østvold
Strålevernkoordinator	Marianne Lothe Vollan
Administrasjonssjef (observatør)	Tone Friis Hordvik
Verneombud (observatør)	Representant for verneombudsgruppen ved IKO

Hygienesykepleier er utvalgets sekretær. Utvalgets medlemmer er oppnevnt i den perioden de innehar sine funksjoner eller stilling. Leder oppnevnes for et år av gangen. Instituttleder er ikke medlem i utvalget da utvalget rapporterer til instituttleder. Administrasjonssjef og verneombud er observatører. Det oppnevnes ikke studentrepresentanter i utvalget, studentene er representert i andre kollegiale organer som er tildelt beslutningsmyndighet.

Utvalgets navn:

HMS-utvalget har foreslått at det nye utvalget skal kalles Internkontroll utvalget. Utvalget er et rådgivende utvalg for helse- miljø og sikkerhetsarbeid ved hele instituttet, dette innbefatter både smittevern og strålevern. Det foreslås at utvalget kalles HMS-utvalget da dette er dekkende for utvalgets mandat.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar mandat for nytt sammenslått utvalg, med de kommentarer som fremkom i møtet. Utvalgets navn er HMS-utvalget. Utvalgets medlemmer oppnevnes for den perioden de innehar funksjon eller stilling. Ingrid Slinde oppnevnes som HMS-utvalgets leder med funksjonstid fra 01.05.2015- 01.05.2016. Sammenslåingen av utvalgene skal evalueres etter to år.

instituttleder

sekretær

Vedlegg:

Forslag til mandat for nytt utvalg fra HMS-utvalget

Vedlegg 2

Forslag til mandat for nytt utvalg

Utvalgets navn: Internkontrollutvalget.

Ansvarsområde: HMS, stråle- og smittevern.

Utvalgets formål: Utvalget erstatter tidligere HMS-utvalg, Fokusgruppe for smittevern og stråleverngruppe. Utvalget skal være et rådgivende organ for hele IKO, og skal gi råd og utarbeide retningslinjer for å sikre en enhetlig praksis og at krav i lover og forskrifter blir fulgt.

Utvalget rapporterer til instituttleder. Vedtak med økonomisk konsekvens fattes i instituttråd, øvrige vedtak kan fattes i utvalget i samråd med instituttledelsen.

Plassering i organisasjonen: Internkontrollutvalget er plassert som seksjonsuavhengig enhet under instituttleder.

Utvalgets mål og mandat:

- Utvalget skal være et rådgivende tverrfaglig organ for hele instituttet. Utvalget skal være synlig og tilgjengelig.
- Utvalget skal sørge for at det alltid foreligger oppdaterte retningslinjer og rutiner som er i tråd med nasjonal standard. Internkontroll.
- Utvalget har ansvar for implementering av vedtak i samarbeid med IKOs ledelse og plassansvarlige for de forskjellige områdene.
- Utvalget skal søke samarbeid med tilsvarende organer på landets øvrige odontologiske læresteder for mest mulig lik praksis. Best praksis basert på kunnskap, lov og retningslinjer.
- Utvalget kan ta opp saker på eget initiativ hvis forholdene tilsier det. Kartlegge og iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.
- Utvalget skal arrangere HMS-dag og annen relevant opplæring minst en gang pr år.

Utvalgets sammensetning: Utvalget har egen oppnevnt leder. Øvrige medlemmer er instituttleder, administrasjonssjef, hygienesykepleier, brukerrepresentant brann, HMS-koordinator laboratorier, HMS-koordinator klinikk, strålevernkoordinator, smittevernkoordinator, koordinator for kjemikalie og avfallskontroll, klinikkleder og verneombud. Hygienesykepleier eller smittevernkoordinator er utvalgets sekretær.

Utvalgsmedlemmer som er der i kraft av sitt verv eller stilling vil være der så lenge de innehar vervet/stillingen.

Øvrige utvalgsmedlemmer utpekes for 1 år av gangen.

Internkontroll gjelder alle på en arbeidsplass, og bør derfor også ha studentrepresentasjon.

HMS-HANDLINGSPLAN 2015

Alle institutter og enheter ved Universitetet i Bergen skal hvert år utarbeide en lokal HMS-handlingsplan for oppfølging og gjennomføring av tiltak innenfor helse, miljø og sikkerhet.

Den lokale HMS handlingsplanen skal bygge på overordnede HMS-handlingsplaner på fakultets-/avdelingsnivå og UiBs plan.

HMS-handlingsplan 2013-2015 for Universitetet

Universitetsstyret vedtok høsten 2012 en ny overordnet HMS plan for Universitetet for 2013-2015, denne planen inneholder fem HMS mål:

- gode arbeidsfellesskap
- trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
- god håndtering av HMS-avvik
- ansvar for det ytre miljø

Universitets handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015:

<http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/hms-handlingsplan-2013-2015>

HMS-handlingsplan for Det medisinsk-odontologiske fakultet

Fakultetets handlingsplan for HMS gjelder for perioden 2010-2014, med en prolongering til 2015. Mottoet til fakultetets handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet er: *HMS- mitt ansvar.*

Handlingsplanen:

<http://www.uib.no/mofa/om-fakultetet/for-ansatte-ved-fakultetet>

HMS-handlingsplan for IKO - 2015

Instituttets HMS-handlingsplan for tiltak innenfor helse, miljø og sikkerhet har fokus på å skape gode arbeidsfellesskap gjennom medarbeidersamtaler, lederopplæring og kompetanseheving gjennom IKO dagene. Det gjennomføres i vår også en ny trivselsundersøkelse. Det arrangeres HMS-dag to ganger per år. HMS dagen i mars hadde flere tema på agendaen, IA-avtalen, HMS-håndbok, ATP-målinger, basale smittevernrutiner og en presentasjon av verneombudene. Vernerunde vil bli gjennomført i løpet av mai/juni måned.

Forslag til instituttets HMS handlingsplan ligger vedlagt saken, vedlagt følger også instituttets HMS-rapport for 2014.

Forslag til vedtak:

Instituttet tar HMS-handlingsplanen for 2015 til etterretning med de kommentarer som fremkom i møtet

leder

sekretær

Vedlegg:
HMS-handlingsplan 2015
HMS- rapport 2014



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

Enhet:	Institutt for klinisk odontologi	Leder:	Anne Nordrehaug Åstrøm
Dato:		Verneombud:	Heidi Berentsen, Mariann Ø Paulsen, Andreas Nesje, Melanie Lisenfeld

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
Gode arbeidsfelleskap							
	Medarbeidersamtaler	Medarbeidersamtaler		31.12.15	Instituttleder Seksjonsledere		
	Fokus på lederopplæring	Avsluttende kursdag i lederutviklingsprogrammet for seksjonstannhelsesekretærer Nye ledere får tilbud om UJB intern lederopplæring.		07.04.15 Kontinuerlig	Instituttledelsen Seksjonsledere		
	IKO dagene i juni	Program for dagene er under		30.06.15	Instituttledelsen/egen komite		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

	utarbeidelse - juni.						
IKO dagene i desember	Planlegges til uke 50.		31.12.15	Instituttledelsen/egen komite			
HMS-dag	HMS-dagen arrangeres på fagkritisk dag som i 2015 er torsdag 5. mars - ½ dag Det arrangeres også en HMS-dag under IKO dagene i desember.		01.04.2015	Instituttledelsen/egen komite			
HMS-håndbok	Egen HMS håndbok for instituttet, videreutvikling av tidligere håndbøker er i sluttfasen av sitt arbeid		30.06.15	Instituttledelsen HMS-utvalg			
Evaluering av organisasjonsutviklingsprosjektet	POA og fakultetet gjennomfører evaluering i samarbeid med IKO		31.12.2015	Instituttledelsen			
Trivselsundersøkelse	Bruk av ARK – eller samme nettbaserte undersøkelse som tidligere år.		28.02.15	Instituttledelsen Verneombud HMS-utvalg			



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

Arbeidsstillinger - ergonomi	Videre oppfølging av rapport fra bedriftsfysioterapeut	31.12.2015	Instituttledelsen		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser					
Temperaturer/luftkvalitet	Oppfølging av rapporter fra HMS- avdelingen. Rom D04.066 Seksjon for kjeve- og ansiktsradiologi Seksjon for kariologi Spesialist klinikken	30.06.2015	Instituttledelsen		
Renhold	Oppfølging av renholdsbyrå ved innrapportering av dårlig renhold	31.12.2015	Instituttledelsen/ husøkonomkontoret		
Lysforhold utenfor huset i nord	Oppfølging med EiA/kommunen	31.12.2015	Instituttledelsen		
Solskjerming	Sjekk ut om det er områder i huset som fremdeles mangler solskjerming	31.12.2015			
Tørkeskap	Undersøke om det er mulig å sette opp et tørkeskap i	30.06.2015	Instituttledelsen		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

	forbindelse med garderobene						
Lydskjerming	Noen rom er utsatt for mer støy og her må det vurderes lydisolering <ul style="list-style-type: none">• 4 mannskontoret i 4 etasje• Bårdsens kontor• Vrimlearealet• Ferdighetssenteret (lydmåling)• Mottak		30.06.2015	Instituttledelsen			
Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofyllt arbeidsmiljø							
Risikovurdering	Gjennomføre risikovurderinger i forbindelse med laboratoriedrift og klinikkdrift		31.12.2015	Instituttledelsen			
Stikk og kuttskader i klinikken og laboratoriet	Utvikle gode arbeidsrutiner, og øke bevissthet		31.12.2015	Klinikkleder			
Strålevern	Fokus på bruk av laser og røntgenbehandling.		31.12.2015	Klinikkleder/ strålevernkoordinator			



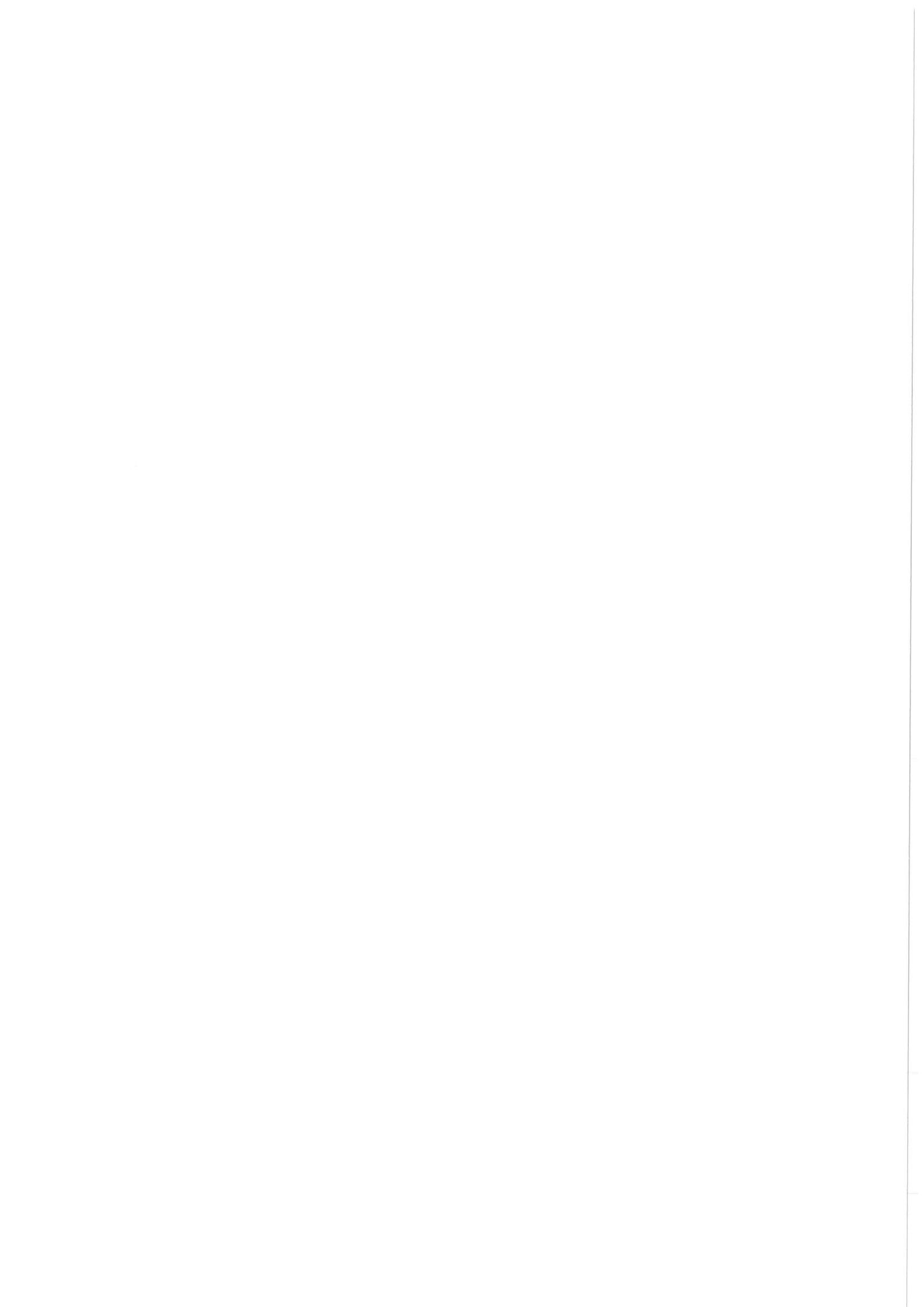
LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

Laboratorie	Obligatorisk opplæring for phd-studenter Utvikle et opplegg som del av mottaksrutinene. Signaturskjema for gjennomført kurs.	31.12.2015	Laboratorieleder/laboratoriekoordinator	
God håndtering av HMS-avvik				
Avviksregistreringsskjema	IKO har et internt system i påvente av innføring av sentralt avvikssystem	31.12.2015	Instituttledelsen Hygienesykepleier	
Ansvar for det ytre miljø				
Avfallshåndtering	Dette gjelder avfall, strøm, materialbruk og materialvalg. Avfallshåndteringsplan for hele instituttet.	31.12.2015	Instituttledelsen	
Røyking	Viderføring av allerede igangsatt arbeid om at det ikke er mulighet for å røyke på arbeidsplassen Utvikle rutiner slik at alle vet at	31.12.2015	Klinikkleder	



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2015

	man ikke skal røyke i klinikkttøy, i nærheten av pasientnære områder eller områder med frisk luftinntak						
Annet							
Førstehjelpsopplæring	Arrangere kurs for ansatte			30.06.2015	Instituttledelsen/hygiene-sykepleier		
Brannvern	Fokus på brannvern og brannvernopplæring. Gjennomføre brannøvelser.			31.12.2015	Instituttledelsen/brannansvarlig		
Vernerunde	Vernerunde på instituttet for å følge opp fysisk arbeidsmiljø, ergonomi, lys, luft, utstyr etc			30.06.2015	Instituttledelsen		
Sykefravær	Fortsatt fokus på sykefraværet, ved kursing av ledere, fokus på miljøtiltak og arbeidsprosesser.			31.12.2015	Instituttledelsen Seksjonsledere		
Hygieneopplæring	Oppfølging og holdningsskapende arbeid innenfor hygiene både for alle			31.12.2015	Instituttledelsen Fokusgruppe for smittevern		



HMS-årsrapport

Institutt for klinisk odontologi, 2014

Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 1 etg

Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 2 etg

Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 3 etg

Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 4 etg

Ansvarlig for rapporten: Trude Moberg (Verneombud) og Anne Nordrehaug Åstrøm (Leder)

Rapporten ble signert og levert 18.02.2015.

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har leder og verneombud gjennomgått de ulike elementene i det systematiske HMS-arbeidet ved enheten (internkontroll)?	x		
Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann)		x	
Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?	x		
Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?		x	

Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten kartla og vurderte risiko knyttet til HMS:

Instituttet er i gang med utarbeiding av en HMS-håndbok med oversikt over delegerte HMS-oppgaver. Instituttet må arbeide videre med risikovurdering innen flere felt. Instituttet har i løpet av 2014 foretatt risikovurdering innenfor smittevern (ATP-testing).

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet?	x		
Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?	x		
Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?	x		

HMS-KOMPETANSE

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?	x		
Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?	x		
Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?		x	
Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?		x	
Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?	x		
Har enheten gjennomført brannvernopplæring?	x		

GODE ARBEIDSFELLESSKAP

	Ja	Må bli bedre	Nei

Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?	x		
--	---	--	--

Dersom Ja/Må bli bedre skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp HMS-møtet:

Instituttet har gjennomført en arbeidsmiljø- og tilfredshetsundersøkelse ved bruk av Survey exact. Denne ble presentert på HMS-møte i juni 2014.

	Ja	Nei
Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud om medarbeidersamtale?		x

Angi antall teknisk ansatte ved enheten:	92
Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med teknisk ansatte:	36
Angi antall administrativt ansatte ved enheten:	12
Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med administrativt ansatte:	11
Angi antall vitenskapelig ansatte ved enheten:	127
Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med vitenskapelig ansatte:	42

Skisser kort hvordan enheten planla og gjennomførte medarbeidersamtale

Alle seksjonsledere ved instituttet er oppfordret til å gjennomføre medarbeidersamtaler med sine ansatte.

	Ja	Må bli bedre	Nei
Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?	x		
Praktiserer enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?	x		
Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelmisbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?	x		
Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?		x	

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?	x		
Bli hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?	x		
Bli kontor- og laboratoriearbeidsplasser ergonomisk utformet og tilpasset?	x		
Har enheten gjennomført brannøvelse?	x		
Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?	x		
Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?	x		
Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler?	x		

ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?	x		

KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

	Ja	Nei
	x	

Blir det utført risikofyllt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.		
---	--	--

Dersom Ja besvar følgende:

	Ja	Må bli bedre	Nei
Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofyllt arbeid?		x	
Er alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder registrert og risikovurdert?		x	
Registrer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret?			x
Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier?	x		
Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer?	x		
Følger enheten UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet på feltarbeid og tokt?	x		
Er skriftlige arbeidsinstruksjoner lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?		x	

GOD HÅNTERING AV HMS-AVVIK

	Ja	Nei
Har enheten hatt HMS-avvik?	x	

Dersom Ja besvar følgende

	Ja	Må bli bedre	Nei
Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?	x		
Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter?		x	

	Ja	Må bli bedre	Nei
Har enheten lokale rutiner for beredskap?		x	

Hvilke tre hendelser vurderer enheten å være de som mest sannsynlig vil utløse lokal beredskapsplan?

Brann Vold og trusler Sykdomssmitte Kjemikalie og gassulykker Vannforurensing i klinikken

Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.

DEL 2 HMS-MÅL OG -TILTAK

Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2014):

Se HMS-handlingsplan for 2014.

Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2014):

Instituttet har fulgt opp EUs direktiv for stikk og kuttskader med innkjøp av kanylekuttere og utarbeiding av nye rutiner, dette har virket. HMS-seksjonen har vært behjelpelig med målinger av luft og temperatur, samt vært involvert i konfliktløsning ved ulike seksjoner. Det har vært gjennomført brannvern opplæring lokalt også på engelsk. I tillegg har det vært avholdt førstehjelpskurs for ansatte. Det har vært gjennomført HMS-dager i mars, juni og desember (se vedlegg). Det har vært gjennomført lederutviklingskurs for ledergruppen, seksjonsledere, overtannleger og seksjonstannhelsesekretærene. Lederutviklingskurset for seksjonstannhelsesekretærene vil avsluttes våren 2015.

Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (2014) (last opp vedlegg nederst på siden).

Vedlegg

Fil	Beskrivelse
Les vedlegg (last ned)	HMS dag 6 mars 2014
Les vedlegg (last ned)	HMS handlingsplan
Les vedlegg (last ned)	IKO dagene vår 2014
Les vedlegg (last ned)	Program 19.juni - felles dag for alle ansatte også inkludert HMS arbeidsmiljø og trivsel undersøkelse 2014
Les vedlegg (last ned)	IKO dagene høst 2014 inkludert HMS dag med fokus på Brannvern og HMS
Les vedlegg (last ned)	Sak til instituttrådet og HMS plan etc 2014