



INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET TORSDAG 12. DESEMBER 2024
KL 12.30-15.00. STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte:

Gruppe A: Ingvild F. Sandøy, Reidun Kjome, Magnus Vollset, Åshild Lunde
Gruppe B: Kerstin Almdal
Gruppe C: Anne Berit Kolmannskog
Gruppe D: Nora Dyrhaug, Lars Bendik Takvam
Leder: Bjarne Robberstad, instituttleder
Sekretær: Ingvild Strømsnes administrasjonssjef
Observatør: -

Meldt fravær:

SAKSLISTE

Vedtakssaker:

35/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

36/24 Godkjenning av referat
Referatet er godkjent på sirkulasjon.

37/24 HMS-handlingsplan for IGS 2025-27
Se saksforelegg.

Nåværende HMS-handlingsplan ble vedtatt for perioden 2020-2023.

HMS-utvalget har nå oppdatert planen med noen mindre endringer. Fakultetets handlingsplan utløper i 2025 og UiB sin i 2026. Videre skal det gjennomføres FAMU-undersøkelse (FellesArbeidsMiljøUndersøkelse) ved Det medisinske fakultet våren 2025. HMS-utvalget foreslår derfor at vedlagte utgave vedtas nå, og at vi tar sikte på en større revisjon når vi også kan ta hensyn til resultatene fra FAMU, samt nye planer på fakultets- og institusjonsnivå.

Forslag til vedtak: *Instituttrådet vedtar Lokal HMS-handlingsplan for IGS for perioden 2025-2027.*



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

- 38/24 Oppnevning av nominasjonskomiteer for valg til instituttråd og fakultetsstyre**
Se saksforelegg.
Det skal oppnevnes en person fra hver av kategoriene A, B og C – studentene (gruppe D) håndterer sine valg selv. Erlend Nåmdal stiller som kandidat til nominasjonskomiteen for gruppe C. Vi forsøker å ha kandidater til gruppe A og B klare til møtet.

Diskusjonssaker:

- 39/24 Oppfølging av strategiarbeid for utlysning av stillinger etter avgang til pensjon - bemanningsplan**

Innledning ved Bjarne Robberstad

Orienteringssaker:

- 40/24 Økonomistatus**
Rapporten for oktober vedlagt. Dersom rapport for november er klar før møtet tar vi utgangspunkt i denne.
Orientering ved Siv Eggereide
- 41/24 Serviceavtale for HR og institutter ved Det medisinske fakultet**
Orientering ved Ingvild Strømsnes
Vedlagte dokumenter er til orientering for de som er interessert.
- 42/24 Etablering av tjenestesenter for lønnsnær HR ved UiB**
Orientering ved Ingvild Strømsnes
- 43/24 Status prosess i SAMLET**
Orientering ved Bjarne Robberstad
- 44/24 Revisjon av master i global helse og master i helse og samfunn**
Orientering ved Bjarne Robberstad
- 45/24 Vestlandslegen**
Orientering ved Bjarne Robberstad
- 46/24 Helselederlinjen**
Orientering ved Bjarne Robberstad
- 47/24 Faste stillinger i prosess**
Orientering ved Bjarne Robberstad
- 48/24 Eventuelt**



Saksforelegg sak 36/24 Godkjent referat

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET MANDAG 23. SEPTEMBER 2024
KL 10.00-12.00. STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Fremmøtte:

Gruppe A: Reidun Kjome, Magnus Vollset, Ingunn Engebretsen
Gruppe B: Kerstin Almdal
Gruppe C: Erlend Nåmdal
Gruppe D: Nora Dyrhaug
Leder: Bjarne Robberstad, instituttleder
Sekretær: Ingvild Strømsnes administrasjonssjef
Observatør: Esperanza Diaz, forskningsleder

Meldt fravær: Ingvild F. Sandøy, Åshild Lunde, Anne Berit Kolmannskog

SAKSLISTE

Vedtakssaker:

- 24/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**
Innkalling og saksliste ble godkjent.
- 25/24 Godkjenning av referat**
Referatet ble godkjent.
- 26/24 Godkjenning av emnebeskrivelse Global Occupational Health**
Emnebeskrivelsen ble godkjent på sirkulasjon i forkant av møtet pga tidsfrist.

Diskusjonssaker:

- 27/24 Skisse til prosess i SAMLET**
Bjarne Robberstad orienterte om hva som er bakgrunnen for at prosessen settes i gang og hva som er planen videre. UiB har inngått rammeavtale med AFF (aff.no) og på grunn av innkjøpsregler vil dermed konsulenter fra AFF bistå oss i prosessen. Saksforelegg ble ikke ettersendt slik det stod i innkallingen, presentasjon ble gjennomgått i møtet.



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Instituttrådet diskuterte blant annet hvordan instituttets strategiske perspektiv best kan ivaretas i prosessen; hva det er som samler ansatte innenfor et fagområde og anbefalte at det lages en oversikt over hvilke oppgaver ansatte i SAMLET har slik at blant annet undervisning kan ivaretas på en god måte.

Instituttrådet ga uttrykk for at slike prosesser kan skape usikkerhet og at det derfor er viktig at prosessen kommer i gang så snart som mulig. Robberstad understreker at alle involverte skal bli hørt i prosessen.

Et av de viktigste tiltakene i prosessen vil være et lunsj til lunsj-seminar for faste ansatte i fagområdet. Instituttrådet støtter at vi setter av midler til dette.

Instituttledelsen sjekker hvilken rolle instituttrådet skal ha i videre oppfølging av prosessen.

28/24

Strategiprosess

Nåværende forsknings- og innovasjonsstrategi gjelder for perioden 2020-2024. For ny periode legges det opp til en todelt prosess der det utarbeides en strategi for forskning og en for innovasjon.

Innovasjonsleder Reidun Kjome orienterte om plan for arbeidet med ny innovasjonsstrategi så langt. Både UiB og Det medisinske fakultet har utarbeidet innovasjonsstrategier. Arbeidet ved IGS bør bygge på disse ved at vi legger til grunn hvilke oppgaver instituttene har i de overordnede strategiene.

Instituttrådet diskuterte om det er behov for en egen strategi ved IGS når det allerede finnes en strategi ved fakultetet, og det kom forslag om at vi i stedet utarbeider en handlingsplan. Instituttleder slår fast at han ønsker at det utarbeides en innovasjonsstrategi for IGS. Instituttleder og innovasjonsleder vil etablere et utvalg som skal arbeide med dette, og ledergruppen og forskningsgruppelederne vil bli invitert til å komme med innspill.

Nåværende strategi: <https://www.uib.no/igs/143200/forsknings-og-innovasjonsstrategi-2020-24-igs>

Orienteringssaker:

29/24

Økonomi

Økonomikoordinator Siv Eggereide orienterte om status økonomi for IGS per august 2024. Prognosen for året er pt at vi kommer til å overføre ca MNOK 22 inn i 2025, mot MNOK 28 inn i 2024. Så langt i år ligger vi godt foran budsjett når det gjelder BOA.

Instituttrådet stilte spørsmål om plan for bruk av det store overskuddet fra et oppdragsprosjekt. Bjarne Robberstad slår fast at det er lite sannsynlig at disse midlene vil bli benyttet til strategiske satsinger. Midlene vil bli benyttet til å dempe effekten av kutt i grunnbevilgning.

Bjarne Robberstad oppsummerte hovedpunktene i IGS sitt budsjettinnspill for 2025, ref utsendt notat. Instituttrådet diskuterte.



30/24

Strategiarbeid for utlysning av stillinger etter avgang til pensjon

Bjarne Robberstad orienterte.

Ledergruppen har etterlyst en mer helhetlig strategi for vurdering av stillinger ved avgang til pensjon. Instituttleder har etablert et mini-utvalg som skal arbeide med dette, bestående av Robberstad, Simon Øverland og Silje Mæland. Kirsti Nordstrand bistår administrativt.

I IGS sitt budsjettinnspill for 2025 har vi lagt opp til at (i snitt) hver fjerde stilling der ansatt går av med pensjon holdes ledig.

Instituttrådet spør hvordan vi skal kunne opprettholde og aller helst øke BOA og studieinntekter dersom vi reduserer antall faste vitenskapelig ansatte.

Det blir viktig å se på muligheten for reallokering av oppgaver. Utvalget vil blant annet se på undervisningsbyrden i det aktuelle fagområdet og den aktuelle stillingen ved hjelp av undervisningsregnskapet.

Instituttrådet ber om at det utarbeides en rekrutterings- og bemanningsplan som synliggjør avganger de kommende år og oppgavene som ligger til de aktuelle stillingene.

31/24

Vestlandslegen

Bjarne Robberstad orienterte.

32/24

Helselederlinjen

Bjarne Robberstad orienterte.

Det er ikke noe nytt i denne saken, vi venter på at fakultetet skal ta en beslutning om eventuell oppstart av helselederlinjen.

33/24

Faste stillinger i prosess

Orientering ved Bjarne Robberstad:

Gøril Vikøren Nøkleby starter i stillingen som seniorrådgiver ved Pandemisenteret 7. oktober.

Jonas Linkas har akseptert 100 % fast eksternfinansiert stilling som forsker med doktorgrad på prosjektet «Ung Meistring» og starter i januar 2025 (info oppdatert etter instituttrådsmøtet).

Andrea Melberg starter i 50 % stilling som førsteamanuensis i helseledelse og styring 15. oktober. Postdokstillingen hennes er derfor redusert til 50% (info oppdatert etter instituttrådsmøtet).

To stillinger som førsteamanuensis i medisinsk statistikk (100 %). Saken vurderes av komité som har frist 23. oktober.

100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap er i prosess.

Førsteamanuensis eller professor (50 %) i medisinsk etikk og vitenskapsteori. Saken vurderes av komité som har frist i oktober.

100 % stilling som professor eller førsteamanuensis i eldremedisin – sakkyndig komité har frist 3. oktober.

50 % stilling som førsteamanuensis i allmennmedisin – søknadsfrist 15. oktober.



34/24

Eventuelt

Det medisinske fakultet arbeider med en serviceavtale for samarbeid mellom HR-seksjonen og instituttene. Formålet er å legge til rette for et høyt servicenivå og smidig samarbeid.

Som ledd i den store NFR-evalueringen har IGS hatt møte med et internasjonalt ekspertpanel. Instituttet leverte rapport i januar 2024 og vi avventer endelig evaluering over nyttår.