

Innkalling til møte i Utvalg for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 14.05.2018, kl. 09.15-11.30

Stad: rom 435, HF-bygget

Til: Matti Wiik (undervisningsleiar), Arild Linneberg, Rolf Beev, Victoria Rosén (vara for Øivin Andersen), Torodd Kinn, Eirik Vassenden, Keld Hyldig (vara for Knut-Ove Arntzen), Aidan Conti, Sigrun Åsebø, Else Berit Molde, Signe Nilssen (sekretær), Oda Marie Villanger (studentrepresentant), Hanna Nakken (studentrepresentant), Astrid Runshaug (studentrepresentant).

Kopi: Administrasjonssjef, instituttleder, Instituttutvalet

Saksliste

UUI-sak 13/18: Godkjenning av innkalling og saksliste	2
UUI-sak 14/18: Orienteringssaker	2
O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI	2
O-sak 2: Søkjartal for opptak til grunnutdanning og masterprogram	4
O-sak 3: Orientering om emne- og studieplanrevisjon	5
O-sak 4: Nytt skjema for innmelding av ressursbehov	5
UUI-sak 15/18: Vedtakssak	6
Vedtakssak 1: Møtedatoar for hausten 2018	6
UUI-sak 16/18: Ymist	6

UUI-sak 13/18: Godkjenning av innkalling og sakslikste

UUI-sak 14/18: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)

Referat fra møte i Utvalg for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 12.03.2018, kl. 14:15-15:30

Sted: rom 435, HF-bygget

Tilstede: Matti Wiik (undervisningsleder), Arild Linneberg, Rolf Beev, Øivin Andersen, Torodd Kinn, Eirik Vassenden, Knut Ove Arntzen, Aidan Conti, Sigrun Åsebø, Else Berit Molde, Aleksander Morland (sekretær), Jessica Hildonen for Oda Villanger (studentrepresentant), Hanna Nakken (studentrepresentant), Astrid Runshaug (studentrepresentant).

Forfall: Aidan Conti

UUI-sak 8/18: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

UUI-sak 9/18: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra forrige møte i UUI

O-sak 2: Bemanning i administrasjonen

Orientering om arbeidsfordeling og bemanning i administrasjonen.

Studieleder orienterte.

O-sak 3: Orientering om mentorordning

I [Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen \(2016-2019\)](#) er det et mål å sørge for at alle studenter kan ta del i en faglig mentorordning innen 2019. UiB har i tillegg, etter krav fra Departementet, hentet inn erfaringer fra fakultetene om erfaringer med ulike former for mentorordninger, behandlet i Utdanningsutvalget 31. januar.

Orientering ved Torodd Kinn.

Initiativet har kommet fra studentene ved UiB, og så har departementet snappet dette opp og bedt universitetene om å gi tilbakemelding til en utredning. Tidsrammen er stram, så det haster hvis en gjennomtenkt ordning skal komme på plass innen fristen. Det er ikke klart hva som menes med «mentor» i handlingsplanen, og det har vært prøvd ut ulike mentorordninger tidligere, med eksterne personer, ansatte og studenter som mentorer. Digital kultur har ikke hatt hell med mentorer, men studentdrevet skrivestøtte har vært en suksess. Det er rimelig at studentene ønsker en fast tilknytning til en type utvidet akademisk veileder. Flere påpeker at i den grad de ansatte skal fungere som mentorer, eller koordinere studentmentorer, blir dette et ressurs spørsmål, og da må det tas stilling til hvordan dette kan tenkes inn i timeregnskapet.

O-sak 4: Studentenes helse- og trivselsundersøkelse, «SHoT» 2018

Studentenes helse- trivselsundersøkelse (SHoT) sendes ut hvert fjerde år og kartlegger studentenes helse og trivsel under studieløpet. Her oppfordres studentene til å svare helt ærlig om åtte ulike temaer knyttet til studenttilværelsen. Det stilles blant annet spørsmål om psykisk og fysisk helse. Undersøkelsen ble sendt ut til studentene via e-post den 06. februar og er åpen fram til og med 20. mars.

Diskusjonssaker

UUI-sak 10/18: Programsensorordningen

I 2017 var det kun et fåtall av studieprogrammene ved instituttet som ble evaluert av programsensorer. Som nevnt i utdanningsmeldingen ble det ikke arbeidet med programsensur i fjor på grunn av HF2018, og det er desto viktigere at vi utnytter ordningen godt inneværende år. Noen fag mangler aktive avtaler med programsensor, blant annet nordisk språk og digital kultur, og der jobbes det med å få på nye avtaler på plass. Enkelte studieprogram har ikke gjennomgått programsensur på lenge. Hvordan jobbes det med programsensurarbeidet i fagmiljøene, og hvordan kan vi sørge for at ordningen har nytteverdi for fagmiljøene og studieprogrammene?

Saken legges frem for diskusjon.

Flere har hatt vansker med å gjøre seg nytte av programsensorordningen. Fagmiljøene avgjør selv hvilke oppgaver som skal ligge til programsensor, men det kan være en fordel å lage et forslag til en standardavtale med en plan for konkrete oppgaver og tydeligere krav til leveranse. Programsensor trenger ikke å evaluere hele tilbudet hvert år, men bør ta for seg ulike deler av studieprogrammet fra år til år – eventuelt fokusere på bestemte ting i forbindelse med endring av tilbudet. Det er også mulig å tillegge programsensor andre oppgaver, for eksempel normering av karakterbruk. Arbeidet følges opp av studieadministrasjonen.

UUI-sak 11/18: Undervisningsbudsjettering

Fakultetsledelsen har gitt tydelig uttrykk for at undervisningsbudsjettering, i form av et overslag over ressursbehov for kommende semester i forhold til tilgjengelige ressurser i fagmiljøet, er et nyttig verktøy for planlegging av undervisning og forskning. Andre institutter ved HF har kommet vesentlig lengre enn oss i arbeidet. Hvilke erfaringer har fagmiljøene med denne typen undervisningsbudsjettering, og hvordan skal vi jobbe videre med dette?

Saken legges frem for diskusjon.

Eirik Vassenden presenterte hvordan ressursbudsjettering foregår hos nordisk litteratur. De opplever at det er et godt verktøy til vurdering av ressursbruk i fagmiljøet, og for å synliggjøre hva man bruker tid på – for eksempel hvor mye tid som går med til veiledning av studenter og stipendiater. Vi kan forsøke en ordning der studieadministrasjonen lager forslag til oversikter av den typen Vassenden har vist ut fra informasjon som meldes inn fra faglærere om de enkelte emnene.

UUI-sak 12/18: Eventuelt

- Vi minner om frist 15. mars for å levere søknader om midler til undervisningsassistenter for høstsemesteret 2018, jf. e-post 7. februar.

O-sak 2: Søkjartal for opptak til grunnutdanning og masterprogram

Grunnutdanning:

HF generelt har ein liten tilbakegang frå i fjor, men til gjengjeld er vi godt over søkjartala frå 2016. Det er mest nedgang på årsstudium, og størst auke på lektor. På BA-studium er det samla sett ein liten nedgang på nokre få søkjarar.

På LLE har kunsthistorie auke på både årsstudium og BA-program. Norsk som andrespråk har nedgang på årsstudium og auke på BA-program, noko som er gledeleg. Både språkvitskap og teatervitskap har fleire søkjarar, medan dei resterande BA-programma og lektorprogrammet i nordisk har nedgang.

STUDIUMKATEGORIKODE	Søknadsalternativ	2018	2017	Endring	Prosent
BAC	Digital kultur	48	53	-5	-9 %
	Klassisk filologi	4	10	-6	-60 %
	Kunsthistorie, bachelor	34	26	8	31 %
	Litteraturvitskap	48	56	-8	-14 %
	Nordisk språk og litteratur	16	18	-2	-11 %
	Norrøn filologi	3	8	-5	-63 %
	Norsk som andrespråk, bachelor	17	7	10	143 %
	Språkvitskap	24	20	4	20 %
	Teatervitskap	29	28	1	4 %
BAC Total		223	226	-3	-1 %
MAS	Lektor, 8.-13. trinn, nordisk	47	48	-1	-2 %
MAS Total		47	48	-1	-2 %
ÅRS	Kunsthistorie, årsstudium	69	55	14	25 %
	Nordisk	59	66	-7	-11 %
	Norsk som andrespråk, årsstudium	43	73	-30	-41 %
ÅRS Total		171	194	-23	-12 %
Grand Total		441	468	-27	-6 %

Masterprogram:

Plassane vi har til rådighet kjem til å bli fylte, og det er ikkje usannsynleg at det blir overbooking der det er mogleg. Dette er fordi studieplassane elles kan bli distribuert vidare til andre fakultet.

Norrønt har stor auke sidan fjoråret, og det same gjeld teatervitskap, digital kultur og nordisk språk og litteratur.

Studieprogram	2018 haust		2017 haust		Endring førstepri	Endring % førstepri
	Tal søklarar	Tal førstepr	Tal søklarar	Tal førstepr		
Norrøn filologi	7	3	1	1	2	200 %
Teatervitskap	16	16	8	7	9	56 %
Digital kultur	31	24	16	13	11	46 %
Nordisk språk og litteratur	38	32	29	20	12	38 %
Lingvistikk	32	15	19	14	1	7 %
Gresk	0	0	0	0	0	0 %
Allmenn litteraturvitskap	35	20	32	23	-3	-13 %
Kunsthistorie	23	22	30	28	-6	-21 %
Erfaringsbasert master i nordisk	17	13	23	18	-5	-38 %
Latin	0	0	2	2	-2	-100 %

O-sak 3: Orientering om emne- og studieplanrevisjon

Alle studie- og emneplanar skal vere i gjeldande mal og fylle retningslinene frå Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk: <https://www.nokut.no/norsk-utdanning/nkr/beskrivelser-av-laringsutbytte-for-nivaene-i-nkr/>

Det blei gjort mykje opprydding då det blei arbeidd med HF2018, men studiekonsulentane ser no gjennom alle studie- og emneplanar for å undersøkje om det er naudsynt å gjere meir. Fagmiljøa vil bli bedne om å gjere dei rettingane som er naudsynte, men studieadministrasjonen vil klargjere og førebu mest mogleg slik at det ikkje blir store mengder arbeid for fagmiljøa.

Planane må vere godkjende i programstyra før 1. november i år.

O-sak 4: Budsjettering av undervisningsressursar

Johan/Aleksander orienterer.

UUI-sak 15/18: Vedtakssak

Vedtakssak 1: Møtedatoar for hausten 2018

Forslag til møtedatoar i UUI hausten 2018

10. september

15. oktober

12. november

3. desember (om naudsynt)

UUI-sak 16/18: Ymist