

Instituttreglement

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Reglementet bygger på «Regler for instituttorganene» fastsatt av Universitetsstyret 18.06.2009, samt "Utfyllende regler for institutter med tilsatt instituttleder" vedtatt av fakultetsstyret 08.09.2009, revidert senest 11.06.2013.

Instituttrådsvedtak om instituttrådets kompetanse 24.09.2009, delegasjon til og sammensetting av Utvalg for undervisning og internasjonalisering 24.09.2009, 06.06.2013 og 29.11.2018, nye rammer for forskergrupper 01.12.22, deling av forskningskoordinatorvervet 28.02.23, og oppdatering i henhold til siste valgereglement 07.03.24 er innarbeidet i reglementet.

Instituttreglementet er vedtatt av instituttrådet 10.10.2013.

§1. Instituttorganene

Institutt for AHKR skal ha:

- Instituttleder
- Instituttråd
- Utvalg for forskning og formidling
- Utvalg for undervisning og internasjonalisering
- Fagmøter

Institutt for AHKR har ansatt instituttleder.

Institutt for AHKR skal ha egen administrasjonssjef.

I tillegg skal instituttet ha:

- Instituttleders stedfortreder
- Forskningskoordinator
- Forskerutdanningskoordinator
- Undervisningskoordinator
- Fagkoordinatorer for de fire disiplinene (arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap)
- Forskergruppeledere

Instituttleder velger sin stedfortreder, vedkommende skal godkjennes av instituttrådet.

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator, forskerutdanningskoordinator, fagkoordinatorer og forskningsgruppeledere utpekes av instituttlederen blant medlemmene fra gruppe A.

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator, administrasjonssjef og studieleder utgjør instituttets ledergruppe sammen med instituttlederen og er underlagt denne. Ledergruppen skal settes sammen slik at begge kjønn er representert.

Utvalg for forskning og formidling og Utvalg for undervisning og internasjonalisering ledes av henholdsvis forskningskoordinatoren og undervisningskoordinatoren og gir råd på sine respektive områder til instituttlederen. Utvalg for forskning og formidling settes sammen av forskergruppelederne, lederne for forskergrupper som er opprettet ad hoc er unntatt, samt representanter for gruppe B. I tillegg møter forskerutdanningskoordinator. Utvalg for undervisning og internasjonalisering settes sammen av fagkoordinatorer/programkoordinatorer, studieleder, samt representanter for gruppe D. Sammensetning fastsettes endelig av instituttlederen etter uttalelse fra instituttrådet.

Utvalgene får sine mandat etter vedtak i instituttrådet og endelig vedtak i fakultetsstyret.

§ 2. Instituttleder

Ansettelse av instituttleder skjer på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene.

Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 12 år.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan videredelegere sin myndighet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med de begrensningene som er gitt gjennom instituttrådets kompetanse, jf. § 4
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet

Instituttleder har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet, herunder planer og budsjett for å sikre en mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttleder har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttleder rapporterer til fakultetsledelsen, dekan i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektør på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektøren.

Instituttleder har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorer for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder faglige koordinatorer og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

Instituttleder representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Har instituttleder forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, ansettes ny instituttleder.

§3. Instituttrådets størrelse og sammensetning

Følgende grupper skal være representert i instituttrådet, som består av 9 medlemmer inkludert instituttleder:

- a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (5 inkludert instituttleder).
- b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling (1)
- c. Teknisk og administrativt ansatte (1)
- d. Studenter (2)

Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe b og d velges for ett år, jf. Valgreglementet.

Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe.

Instituttleder er leder av instituttrådet. Instituttlederen legger fram saker for instituttrådet.

Administrasjonssjef er sekretær for instituttrådet.

§4. Instituttrådets kompetanse

Bygger også på følgende instituttrådsvedtak 24.09.2009:

«Instituttrådet vedtar at alle instituttets ansatte innenfor rammen av instituttrådets virksomhetsområde kan fremme en sak gjennom gruppens representant i rådet eller direkte til instituttleder. Saken må fremmes to uker før møtet.»

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer.

I øvrige saker er instituttrådet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

I tillegg til den type saker som instituttrådet skal behandle kan instituttrådet be om å få seg forelagt hvilken som helst sakt til uttalelse så lenge saken ikke er unntatt fra behandling i samsvar med lov, forskrift, reglement eller sentrale vedtak ved universitetet.

Alle instituttets ansatte innenfor rammen av instituttrådets virksomhetsområde kan fremme en sak gjennom gruppens representant i rådet eller direkte til instituttleder. Saken må fremmes to uker før møtet.

Dersom instituttrådet delegerer beslutningsmyndighet i saker som angår studietilbud, skal studentene være representert med minst 20 % i vedkommende organ.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for ansettelse av instituttleder.

§5. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranker for delegasjon.

§6. Studentrepresentasjon

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. Universitets- og høyskolelovens § 4-4.

§7. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.

Instituttrådet og utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det holdes møter i henhold til tidsplanen for de sakene rådet skal behandle etter § 4. Rektor, dekanen eller minst en femdel av medlemmene kan kreve ekstraordinært møte.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på saklisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal sendes ut eller legges ut for medlemmene.

Medlemmer av instituttråd og utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Møter i instituttråd og utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for instituttrådet og utvalg med beslutningsmyndighet.

§ 8. Mandat for Utvalg for forskning og formidling

Utvalg for forsknings og formidling er instituttleders rådgivende organ i forsknings-, forskerutdannings- og formidlingssaker. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsetninger innenfor forskning, forskerutdanning og formidling blir oppfylt.

Utvalget skal

- sikre utvikling og oppfølging av instituttets forskningsstrategi
- forskningdrøfte tiltak som fremmer vilkårene for forskningen, for eksempel forskningssatsninger, internasjonalisering og forskningsformidling
- fremme kontakt og erfaringsutveksling mellom forskningsgruppene ved instituttet
- drøfte tiltak for å forbedre forskerutdanningstilbudet ved instituttet
- drøfte tiltak for å legge til rette for gode utviklingsmuligheter for yngre forskere
- ta opp spørsmål knyttet til instituttets deltagelse i forskerskoler
- forberede den årlige forskerutdanningsmeldingen for endelig behandling i instituttrådet
- sikre utvikling og oppfølging av instituttets formidlingsstrategi

Instituttleder kan pålegge utvalget andre oppgaver ved behov.

Utvalget ledes av forskningskoordinator og settes ned av instituttleder i henhold til § 1.

Forskningsrådgiver er sekretær.

§ 9. Mandat for Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Mandatet bygger på følgende vedtak i instituttrådet:

Om sammensetting og delegasjon 24.09.2009:

«Instituttrådet vedtar at studentrepresentasjonen økes til å utgjøre minst 20 % i UUI, og at saker som angår pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer delegeres til UUI. Referat fra UUI legges fram for instituttrådet.»

Om sammensetting 06.06.2013:

«Instituttrådet vedtar å øke antall medlemmer i Utvalg for undervisning og internasjonalisering (UUI) til 12 ved å gi studieleder stemmerett og øke antallet studentrepresentanter fra 2 til 5 (med 1/2 stemme hver).»

Utvalg for undervisning og internasjonalisering skal arbeide for at instituttets målsettinger innenfor undervisning og internasjonalisering blir oppfylt. Utvalget har delegert myndighet fra Instituttrådet i følgende saker:

- Oppretting og nedlegging av emner
- Endringer i studieplaner og emnebeskrivelser
- Vesentlige endringer av pensum og undervisning
- Igangsetting og oppfølging av emneevalueringer

Utvalget er instituttleders rådgivende organ for øvrige saker som gjelder undervisning og internasjonalisering for alle AHKRs studieprogram og har særlig ansvar for

- Internasjonalisering (herunder utvekslingsavtaler)
- Oppfølging av undervisningsrelaterte punkter i instituttets strategiske plan
- Evaluering av studieprogram (UUI forbereder til instituttrådet)
- Høringsuttalelser i studierelaterte saker (UUI forbereder til instituttrådet)
- Saker som instituttleder eller instituttrådet ber utvalget om å forberede

Utvalget ledes av undervisningskoordinator og settes ned av instituttleder i henhold til § 1 og instituttrådsvedtak 06.06.2013 slik:

- Undervisningskoordinator (leder for UUI)
- Studieleder
- Fagkoordinator for arkeologi
- Fagkoordinator for historie
- Fagkoordinator for kulturvitenskap
- Fagkoordinator for religionsvitenskap
- Representant fra Lektorprogram i historie eller religionsvitenskap
- Fem studentrepresentanter med 0,5 stemme hver (én representant fra hvert fag + lektorprogrammet)

Studieleder fungerer også som sekretær.

§ 10. Vervbeskrivelser

Det skal utarbeides vervbeskrivelser for forskningskoordinator, undervisningskoordinator, forskerutdanningskoordinator, fagkoordinatorene og emneansvarlige. Vervbeskrivelsene skal godkjennes av instituttrådet.

Gjeldende beskrivelser vedtatt av instituttrådet 09.06.2011 og 16.03.2023

§ 11. Instituttets ledergruppe

Ledergruppen møter etter avtalt møteplan, og gir råd til instituttleder i saker som tilhører instituttleders myndighetsområde.

§ 12. Vedtaksførhet og flertallskrav

Instituttrådet og utvalg er vedtaksføre når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

§13. Uttreden fra instituttrådet i valgperioden

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.