

Tilrettelegging ved eksamen. Informasjon til eksamenskonsulenter

Informasjon til studentene

Søknader om tilrettelegging ved skoleeksamen behandles sentralt av Studieadministrativ avdeling, seksjon for Digitale Tjenester. De to søknadsfristen er 1.februar og 1.september.

Studieadministrativ avdeling bruker Studentweb til å gi beskjed til studenter som skal bruke pc, sitte i enerom etc. om hvor de skal møte. Studentene vil se dette i informasjonsfeltet under «kommende hendelser» på Studentweb. Se illustrasjon nedenfor.

Kommande hendingar (6)		
Dato	Emne	Informasjon
23.09.2017	Innføring i evolusjon og økologi. Deleksamen 2	Kandidatnr.: 270.
26.09.2017	KJEM140 Molekylær fysikalsk kjemi	Eksamen: 26.09.2017 kl 09:00 - 4t ordinær tid.: Allégaten 66  Pc-stue (Inngang syd v/Geofysens beatron) Kandidatnr.: 103. Spesialtilpassingar Ekstra eksamenstid: 30 min. Utstyr: PC.
29.09.2017	BIO100 Innføring i evolusjon og økologi. Deleksamen 2	Innleveringsfrist: 29.09.2017 kl 14:00 Kandidatnr.: 270. Digitalt eksamenssystem: Inspira assessment.

Ved å trykke på linken ved eksamenslokalet (blå pil) får de opp kart og bilde som viser eksamenslokalet.

Studentene får i vedtaksbrevene sine vite at de må følge med på Studentweb for å se hvor de skal møte opp. Romplasseringen kan endres opp til 3 dager før eksamen, uten varsel. Dette gjør at SA enklere kan gjøre endringer og dermed utnytte lokalene bedre.

Når blir eksamenslokalet registrert i FS?

I utgangspunktet blir eksamenslokalet registrert i FS samtidig som søknaden blir behandlet. Målet er at alt skal være helt klart en uke før eksamen. Gjør vi endringer etter dette, skal vi prøve å gi beskjed om det. Vi ber samtidig om forståelse for at vi både på grunn av stor søknadsmengde og akutte søknader som leveres sent, ikke alltid vil klare å overholde denne fristen.

På store eksamensdager der vi av erfaring vet at det blir svært mange studenter som skal ha pc/enerom og vi må finne ekstra lokaler, vil vi vente med å plassere studentene til vi har oversikt over antallet. I hovedsak gjelder dette eksamensdager med store eksamener i JUS og psykologi.

Liste over hvilke studenter som sitter i andre lokaler

For å finne ut om det er noen studenter som skal sitte i andre lokaler på eksamen, skal du bruke FS-rapport 530.004. I denne rapporten kan du velge ditt eget institutt eller fakultet og også begrense søk på dato. For å se hvilke studenter som skal ha tilrettelegging og hvor disse skal sitte, må du krysse av i boksen for studenter nederst til høyre i menylinjen.


FS530.004

Spesialtilpasninger for vurderingsenhet - datofordelt [FS530.004]

Sted
 Institutt for arkeologi, historie, ☐ Flere
 184 11 22 *

Campus: ALLE

Termin: 2017 - HØST - 2017 - HØST

☒ **Eksamensperiode:** 26.09.2017 - 21.12.2017

Vurderingsordning: ALLE

Vis
☐ Fødselsnr
☒ Studentnr
☒ Kandidatnr
☒ Merknad
☐ **Studenter**


 UiB-Studieadministrativ avdeling (MARMI) FSUIB (25.09.2017 Kl. 13:34) Side 1 av 1

FS530.004 : Spesialtilpasninger for vurderingsenhet - datofordelt
 Sted: 184.11.22.* Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap med alle gru
 Periode: 2017-HØST - 2017-HØST Eks.dato: 26.09.2017 - 21.12.2017 Alle campus
 Vurd.ordn: ALLE

Dato	Tilpasningstype	Romutstyr	Antall
02.10.2017	(eksamen)		1
06.10.2017	(eksamen)	PC PC	1
20.11.2017	(eksamen)		3
20.11.2017	(eksamen)	ENEROM Enerom, PC PC	1
20.11.2017	(eksamen)	PC PC	1
21.11.2017	(eksamen)		1
21.11.2017	(eksamen)	ENEROM Enerom	1
21.11.2017	(eksamen)	PC PC	2

Når du velger å krysse av i boksen for studenter, får du en oversikt over alle studenter som har fått innvilget tilrettelegging i en gitt periode for ditt institutt. Rapporten er sortert på dato og romutstyr, pc, enerom, hvilebenk etc.). Eksamenslokalet vises i kolonnen helt til venstre.

FS530.004 Spesialtilpasninger for vurderingsenhet - datofordelt [FS530.004]

Sted
Universitetet i Bergen med alle ☐ Flere
184 *

Campus: ALLE

Vis
☐ Fødselsnr
☐ Studentnr
☐ Kandidatnr
☒ Merknad
☒ Studenter

Termin: 2017 - HØST - 2017 - HØST

☒ **Eksamensperiode:** 26.10.2017 - 30.11.2017

Vurderingsordning: ALLE

UiB-Studieadministrativ avdeling (MARMI) FSUIB (26.10.2017 Kl. 10:59) Side 3 av 18
F530.004 : Spesialtilpasninger for vurderingsenhet - datofordelt
 Sted: 184.*.* Universitetet i Bergen med alle fakulteter
 Periode: 2017-HØST - 2017-HØST Eks.dato: 26.10.2017 - 30.11.2017 Alle campus
 Vurd.ordn: ALLE

Dato	Tilpasningstype	Romutstyr	Antall	
	6t S	JUS241 0		Strafferett
	2017 HØST	S		Skoleeksamen
				1 time hviletid
	6t S	MEVI104 0		Medier, representasjon og
	2017 HØST	S		Skoleeksamen
				Ekstra tid: 1.0.
292	E_1205	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 292-E_1205.
				1/2 time hviletid + regulerbar st
10.11.2017	(eksamen)	ENEROM Enerom	4	
	6t S	JUS241 0		Strafferett
	2017 HØST	S		Skoleeksamen
				Ekstra tid: 1.0.
315	E_PC-S	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 315-E_PC-S Ekstra tid:
315	E_PC-S	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 315-E_PC-S Ekstra tid:
315	E_PC-S	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 315-E_PC-S Ekstra tid:
10.11.2017	(eksamen)	ENEROM Enerom, STASJPC Stasjonær PC	2	
	6t S	JUS241 0		Strafferett
	2017 HØST	S		Skoleeksamen
				Ekstra tid: 1.0.
				+ 1 time Hviletid. TEXTPILOT
292	E_1205	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 292-E_1205 Ekstra tid:
				+ 1 time hviletid og døveto
10.11.2017	(eksamen)	HEVSENK Hev/senk pult	1	
292	E_1205	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 292-E_1205 Ekstra tid:
10.11.2017	(eksamen)	PCTEXTP Stasjonær PC med Textpilot	1	
292	E_1205	6t S		JUS241 0
	2017 HØST	S		Strafferett
				Skoleeksamen
				Rom: 292-E_1205 Ekstra tid:
10.11.2017	(eksamen)	STASJPC Stasjonær PC	6	
	6t S	JUS241 0		Strafferett
	2017 HØST	S		Skoleeksamen
				Rom: 292-E_1205 Ekstra tid: 1.0.

Du kan også velge å bruke rapport 530.001 for å søke opp samme informasjon for et enkelt emne.

Bruk da datagrunnlag vedtak, og hak av for merknad. Vi bruker ta med studentnr og kandidatnr, men det er fjernet i dette eksempelbildet.

Stasjonær pc (STASJPC) innvilges i hovedsak til dyslektikere, som ønsker å bruke retteprogram i word og derfor må sitte på en av våre stasjonære pc'er i enten Stein Rokkans hus (kode 292) eller Allégaten 66 (kode 315). Mange søker spesifikt om stasjonær pc med TextPilot (PCTEXTP).

Som en hovedregel blir dyslektikere plassert i Stein Rokkans hus mens Allégaten 66 er forbeholdt de som har behov for enerom, spesialstol, handicaptoalett, hvilebenk eller hev-senk pult.

I Solheimsgaten 18 er det ett enerom i andre etasje.

Informasjon til sensor om dysleksi

Tidligere har rutinen vært slik at Studieadministrativ avdeling har kopiert opp anonymiserte dysleksiattester i papir og lagt ved besvarelsen til sensur. Det ble vedtatt endringer i Grads-og studieforskriftene i desember 2016 som gjelder fra 1.august 2017. Vi har derfor gått bort fra å legge ved dysleksiattesten i papir. Endringen innebærer at studentene nå får et spørsmål i søknadsskjemaet for tilrettelegging: *ønsker du at sensor skal informeres om at du har dysleksi?* Dersom de svarer ja på dette blir det registrert av SA som del av persontilpasningen de blir innvilget. Denne merknaden vil vises i de ovennevnte rapportene i FS. Etter hver eksamen må eksamenskonsulentene formidle denne informasjonen til den enkelte sensor, før sensurjobben starter.

Vi finner stadig nye måter å registrere dette på i FS. Fra oktober 2017 bruker vi beskrivelsen TID/ATTEST på de dyslektikerne som har haket av for at de ønsker at sensor skal informeres. Tidligere markerte vi dette med en lang merknadstekst: *studenten ønsker at sensor skal informeres om dysleksi*. Før dette igjen ble de registrert med denne merknadsteksten: *Anonymisert dysleksiattest vedlegges sensur*. Det kan hende dere vil se nye og gamle registreringsmåter i samme rapport.

Dyslektikere som *ikke* ønsker at sensor skal informeres vil for dere vises i rapporten med TID eller STASJPC, på lik linje med andre studenter.

Registrering av persontilpasning

Studenter som har kroniske lidelser eller utfordringer kan få innvilget permanent tilrettelegging. Hovedgruppen for denne løsningen er dyslektikere. Når vedtaket er gjort blir det registrert i FS, med en varighet på enten «ut studietiden» eller kanskje 2 år. Da skal studenten slippe å levere flere søknader. Etter at oppmeldingsfristen er ute tar SA for seg den manuelle registreringsdelen av denne jobben. Det kan ta et par dager. Når alt er ferdig registrert vil alle de studentene det gjelder få en epost fra SA om at tilretteleggingen for alle skoleeksamenene dette semesteret er registrert. Så ber vi de melde tilbake til oss dersom de ser noe feil ved registreringen i Studentweb.

Når denne registreringen er gjort kan alle eksamenskonsulenter bruke rapporter i FS for å se hva slags tilrettelegging som er registrert ved deres emner gjennom hele semesteret. Da kan man allerede tidlig i september se hvem som skal ha diktafon og hvem som skal ha enerom i desember. Hvis man ser tilretteleggingsvarianter som ikke egner seg for det enkelte emne bør man varsle SA slik at vi i samråd får tatt en dialog med studenten i god tid før eksamen. I tillegg kommer de enkeltvedtak som blir gjort gjennom semesteret. Hvis man dobbeltsjekker ved å søke opp sitt emne 1 uke før eksamen skal de fleste tallene og romplasseringene være korrekte.

Søknader om endret vurderingsform skal behandles av Studieadministrativ avdeling, som etter en generell vurdering sender søknaden til fagmiljøet, hvor den reelle avgjørelsen tas.

Søknader om tilrettelegging ved hjemmeksamen, innleveringer eller annet skal behandles av fakultet/institutt.

Oppdatert oktober 2017