

INNKALLING TIL MØTE

Dato/tid: Torsdag 9. februar, 10:15-12:00

Sted: Gullfjellet, 4. etasje Realfagbygget

Til: Morten Brun, Jan M. Nordbotten, Irina Markina, Mette S. Andresen, Stein Andreas Bethuelsen, Gianmarco Vega-Molino, Nadia Skoglund Taki, Kristine Lysnes, Lesya Gram-Radu, Jakob S. Stokke, Solveig H. Stefansdottir, Ingrid Bringsvor

Medlemmer som ikke kan stille, må selv be vara om å stille. Møtene er Instituttrådet ellers åpne for alle som ønsker å delta som observatører.

Nettside for Instituttrådet ved Matematisk institutt: <https://www.uib.no/math/54461/instituttrådet>

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Referat fra forrige møte godkjent på sirkulasjon: ok

Sakliste

IR-sak 1/23: Orienteringssaker

- Aktuelle tilsetninger og avganger
- Prosjektsøknader og -tilsagn
- NOKUT

IR-sak 2/23: Innføring av faggruppene Ren, ABM, Stat, Did (vedtak).

IR-sak 3/23: Plan for videre arbeid med instituttets strategi (orientering)

IR-sak 4/23: Regnskap for 2022 (vedtak)

IR-sak 5/23: HMS-plan 2023 (innspill)

IR-sak 6/23: Eventuelt

Antonella Zanna, leder

Lill Kristine Knutsen, sekretær

IR-sak 2/23 Innføring av faggruppene Ren, ABM, Stat, Did

Bakgrunn for sak: se vedlegg 1 (sendt til høring til faste ansatte og stipendiater/postdoc i epost 28.11.2022).

Forslag til vedtak:

«Instituttrådet vedtar innføring av faggruppene for Ren matematikk, Anvendt og beregningsorientert matematikk, Statistikk og Didaktikk.

Faggruppen er et arbeidende og rådgivende organ som skal bidra via faggrupelederen til faglig og strategisk arbeid på instituttet. Medlemmer av faggruppene består av vitenskapelige ansatte som har deres undervisning, forskning og virke knyttet til gruppens studieprogram og fagområde.

Typiske saker til behandling i faggruppen kan være:

- Strategisk prioritering av forskningsaktiviteter eller ressurser
- Prioritering og tekstformulering i saker/stilling relevante til faggruppen
- Koordinering av arbeid i forbindelse med faglig evaluering
- Videreutvikling og bidrag til strategiplaner og høring på institutt, fakultet og universitetsnivå (dersom relevant)
- Rekruttering, formidling, kommunikasjon og andre saker av generell relevans for faget eller instituttet

Faggrupelederen oppnevnes av instituttleder etter forslag fra faggruppene.

Faggrupelederen kan være den samme som utdanningsgrupelederen eller ei (utdanningsgruppen har et klart mandat som går utelukkende på utdanning og undervisning).

Faggrupeleder har ansvar til å innkalle faggruppen til møte under delegasjon av ledelse eller dersom det er to eller flere i faggruppen som mener det er saker av felles interesse som bør komme opp til ledelsen. I den utvidet ledergruppen uttales faggrupeleder på delegasjon av faggruppen.

Funksjonstid

Oppnevning av faggrupeledere og utvidet ledergruppen bør følge normalt instituttleders-perioden.

Endringene i sammensetning av faggruppene eller mandatene (større endringer) skal vedtas av instituttrådet».

IR-sak 3/23: Plan for videre arbeid med instituttets strategi

Status: I forbindelse med oppstart av strategiarbeidet høst 2022, inviterte ledergruppen til utviklingssamtaler / gruppesamtaler (inndeling som undervisningsgruppene ble brukt som utgangspunkt). Det ble samtaler med Statistikk, ABM og Ren matematikk. Didaktikk hadde hatt en tilsvarende samtale tidligere i 2022, etterfulgt av et møte i januar 2023.

Etter å ha gjennomført disse gruppesamtaler, har ledergruppen jobbet med å drøfte en styringsstruktur for instituttet, med innføring av faggrupper for Ren, ABM, Stat og Did (se IR-sak 2/23), forslag til mandat og utvidet ledergruppe. Forslaget ble sendt per epost 28.11.2022, med mulighet for å komme med kommentarer eller innspill.

Instituttseminaret 1.12.2022 hadde også strategi som en av hovedtemaer, og det ble åpent for gruppearbeid med tanke om å samle innspill til videre strategiarbeid. Oppsummering fra gruppearbeid er tilgjengelig i TEAM for MI, i filmappen til kanalen «Institute Seminar 1 Dec 2022».

Planen videre:

- Uke 6: vedtak faggruppene, utnevning av leder for faggruppe, etablering av utvidet ledergruppe.
- Uke 7: Faggruppelederen sender navneforslag til sammensetning av strategiutvalg
- Uke 8: Utnevning av strategiutvalg og skrivegruppen
- Mai: Skrivegruppen presenterer første utkast, som sendes til høring (ledergruppen, faggruppene / utdanningsgruppene, administrasjonen, stipendiater/postdoc, studenter)
- Juni: Skrivegruppen ferdigstiller strategien
- August/september: Siste lesning/korrektur. Instituttrådet godkjenner strategiplanen

IR-sak 4/23 Regnskap for 2022

Fakultetet vedtok en rammetildeling til Matematisk institutt for 2022 på kr 56 636 000. Tildelingen bestod av kr 31 730 000 i basistildeling til annum og kl 24 906 000 i øremerkede tildeling til stipendiater og postdoc. Medregnet justering i inntektene fra fakultetet, inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) og andre inntekter, hadde instituttet en samlenne inntekt på kr 66 981 000 til grunnbevilgningens annum. Dette ble deretter justert med noe kompensasjon for pensjonskuttet og statlige kutt reisevaner, samt på grunnlag av endring i BOA aktivitet og andre inntekter, for en total av kr 67 606 000.

Samlede kostnader på grunnbevilgningens annum i 2022 var kr 66 910 000, som ga et positivt resultat av kr 696 000 på annum. I tillegg kommer overføring av akkumulert underskudd for 2021 på kr 6 362 000 som overføres som en kostnad til 2023.

På øremerkede prosjekter på grunnbevilgningen hadde instituttet et overskudd av ubrukte midler på kr 2 982 000. Samlet driftsresultat for grunnbevilgningen for 2022 ved Matematisk institutt er kr 2 684 000 i underskudd.

Merknader

Koronapakke studenter

Instituttet fikk i 2022 kr 264 000,- i studentkrisepakke midler. En del av disse midler (kr 218 000) ble brukt til å dekke gruppeleder/studentassistenter. ⁴

Overforbruk BOA

Overforbruk i BOA kan skyldes sen innbetaling fra finansieringskilden og balanseres som tilsvarende inntekt i året etterpå. Dersom prosjektet er avsluttet, overforbruket er en reell kostnad for instituttet.

Avsetning for ubrukt ferie og flexitid

Fra 2021 er ubrukte feriedager og oppspart flexitid ført som en kostnad/avsetning ved utgangen av året. Saldo ferie for 31.12.2022 er kr 917 759. Saldo flexitid er kr 33 366. ¹

Alle ansatte har rett og plikt til å ta ferie. Instituttet kommer til å ha en mye strengere linje om overføring av ferie.

Etter – og videreutdanning (MAT625)

Inntekten for MAT625 var kr 1 125 000 i 2021 men kun kr 400 000 i 2022. Kostnadene er dekket under postene «Kostnader fra BOA». ⁵

	BUDSJETT 2021	REGNSKAP 2021	BUDSJETT 2022	REGNSKAP 2022	AVVIK 2022
INNTEKTER	-67,512,000	-65,076,000	-66,981,000	-67,606,000	-625,000
Tildeling, inkl. justeringer	-34,425,000	-34,267,000	-34,197,000	-34,256,000	-59,000
Tildeling, phd. - og postdoktor	-22,715,000	-22,948,000	-24,906,000	-24,906,000	0
Koronakostnad/pensjonskutt		1,819,000	2,467,000	2,467,000	0
Inntekter fra BOA, overhead, frikjøp og annet ³	-8,825,000	-8,168,000	-9,022,000	-10,001,000	-979,000
Andre inntekter (VISTA, frikjøp Morland, EVU) ⁵	-1,547,000	-1,512,000	-1,323,000	-910,000	413,000
KOSTNADER	67,973,000	66,718,000	67,373,000	66,910,000	-463,000
Lønn, fast og midlertidig tilsatte ^{1,2}	35,667,000	37,798,000	35,238,000	35,458,000	220,000
Lønn, stipendiater og postdoktorer ³	14,458,000	14,531,000	15,216,000	16,009,000	793,000
Studentassistenter/gruppeledere ⁴	1,800,000	1,427,000	1,700,000	1,141,000	-559,000
Sensurkostnader	425,000	411,000	425,000	503,000	78,000
Driftsmidler, inkl. små driftsmidler	742,000	286,000	774,900	482,000	-292,900
Lektorutdanningen	460,000	34,000	394,000	414,000	20,000
IT-utstyr ³	500,000	219,000	350,000	421,000	71,000
Øremerkede avsetninger	251,000	210,000	355,000	175,000	-180,000
Undervisning, timelærere og vikarer ⁷	610,000	293,000	595,000	276,000	-319,000
Etter- og videreutdanning (MAT625) ⁵	837,000	260,000	837,000	89,000	-748,000
Generell drift ⁸	1,503,000	860,000	1,503,000	671,000	-832,000
Husleie og energi ⁶	6,383,000	6,332,000	6,360,000	6,451,000	91,000
Kostnader fra BOA, fellesbidrag ^{3, 5}	2,525,000	2,512,000	2,500,000	3,364,000	864,000
Avregning av overforbruk BOA		-572,000	-624,000	-480,000	144,000
Andre driftskostnader	1,812,000	2,117,000	1,749,100	1,936,000	186,900
BALANSE	3,954,000	5,135,000	6,754,000	5,666,000	-1,088,000
Årsresultat	461,000	1,642,000	392,000	-696,000	-1,088,000
Overføring fra året før	3,493,000	3,493,000	6,362,000	6,362,000	0
ØREMERKEDE PROSJEKT	-2,600,000	-507,000	-1,389,000	-2,982,000	-1,593,000
Likestillingsarbeid		-42,000		-31,000	-31,000
Insentivmidler studier		-381,000		-320,000	-320,000
Internasjonalisering		-69,000		-5,000	-5,000
Handlingsplan for Kina		-50,000		-50,000	-50,000
Forskningssatsing korona		-31,000		-31,000	-31,000
Lønn til studenter - pandemiltak		27,000			0
SFI toppfinansiering/støtte		-34,000		-34,000	-34,000
Sentral egenfinansiering	-2,600,000	-1,154,000	-1,389,000	-2,511,000	-1,122,000
Overforbruk BOA fra 2020		1,227,000			0
SAMLET DRIFTSRESULTAT	1,354,000	4,628,000	5,365,000	2,684,000	-2,681,000

Inntekter:

Instituttet fikk noe kompensasjon i inntekten som justering for pensjonskuttet og mer inntekt (på grunn av mer aktivitet) enn opprinnelig budsjettert.

Kostnader:

- Lønnskostnadene ble høyere selv om administrasjonssjefstilling var ledig i 2,5mnd.²
- Avvik i lønn for stipendiater skyldes overbooking (antagelig på grunn av korona forlengelser) og må sees i sammenheng med økt aktivitet BOA.³
- Besparelser i lønn for studentassistenter/gruppeledere på grunn av koronamidler. De totale kostnadene for 2022 ble kr 1 359 000.⁴
- Timelønnende og vikarer: Instituttet har satt i gang tiltak for reduisering av vikarer og II'er stillinger som går på grunnbevilgningen.⁷
- Kostnadene for MAT625 er ført under Kompetanse for Kvalitet (BOA) dermed synes ikke i regnskapet her i regnskapet, men må sees i sammenheng med reduksjon under «andre inntekter»⁵
- Husleie er fortsatt en betydelig kostnad for instituttet, selv om instituttet har gitt fra seg areal. Det var en forsinkelse⁶
- Kostnadene (fellesbidrag) fra BOA er høyere enn budsjettert på grunn av høyere BOA aktivitet (skyldes sannsynlig forsinkelse på grunn av korona)³
- Det ble satt i gang flere sparetiltak på Generell drift ved å redusere kostnadene (bl.a. instituttseminar, sommeravslutning og julebord)⁸

Øremerkede prosjekter

Instituttet ble tildelt øremerkede midler i forbindelse med toppfinansiering av EU prosjekt, ellers lite aktivitet.

Oppsummering:

For instituttet, dette betyr at er det ble et positivt årsresultat på 696 000,- i stedet av (budsjettert) negativt resultat av 392 000,-. Vi drar med oss en negativ overføring av 6 362 000,- fra 2021 (overføring fra året før + overforbruk fra BOA) dermed balansen på GB blir 5 666 000,-.

Instituttets resultat (BALANSE + ØREMERKEDE) for 2022 er på kr 2 684 000,-.

Forslag til vedtak:

«Instituttrådet godkjenner regnskapet for 2022»

IR-sak 5/23: HMS plan 2023 (innspill)

Arbeidet med ARK undersøkelse, gjennomført under instituttsamlingen 29. november 2021 ble systematisert i form av en HMS-plan for 2022 for instituttet

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/vedlegg_6_hms-plan_2022_utkast.pdf

HMS-planen ble godkjent av verneombud 2021-2022 Hans A. Karlsen (vara: Morten Brun) og Instituttrådet (IR-sak 4/22, 10. mars 2022).

Det åpnes for innspill til HMS plan for 2023 med **frist 24. februar 2023**

Deretter vil instituttledelsen, administrasjonssjef og utgående og nåværende verneombud lage et forslag til HMS plan for 2023, som bli sendt til godkjenning til neste møtet i Instituttrådet.

HMS side for Matematisk institutt: <https://www.uib.no/math/56183/helse-miljø-og-sikkerhet-hms>

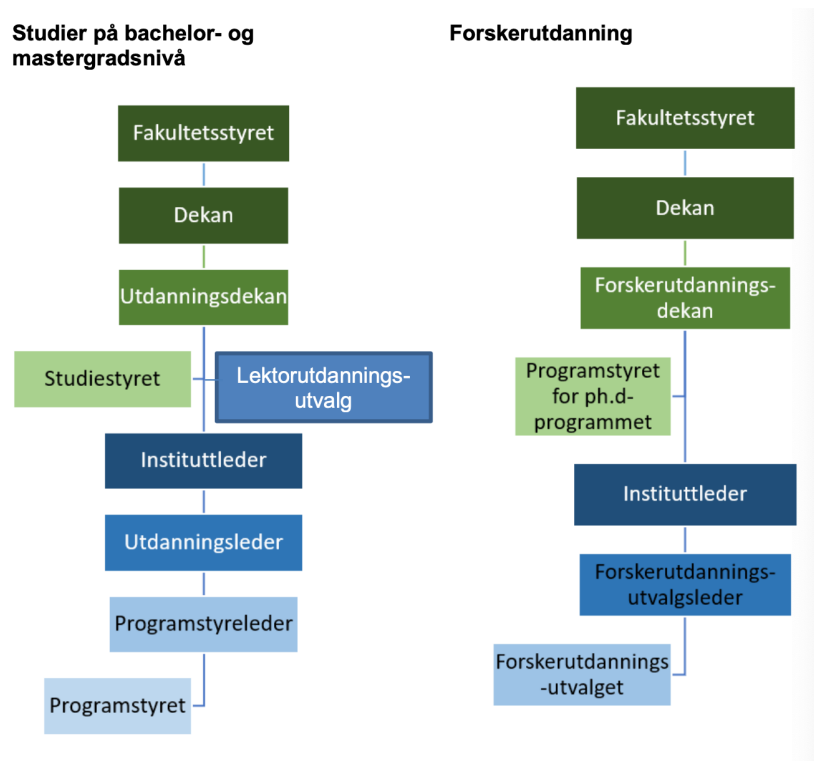
Verneombudet for 2023-2024 er Erlend Grong (vara: Hans A. Karlsen)

Vedlegg 1 - norsk

Innføring av faggrupper Ren / ABM / Stat / Did

Bakgrunn: Innføring av utdanningsgruppene

UiB innførte i 2019 et nytt Kvalitetssystem for Utdanning med nye krav til roller, rapportering og ansvar i tråd med NOKUTS studietilsynforskrift.



Det nye styringsstrukturen forpliktet (i prinsippet) instituttet å innføre flere programstyrer, én for hvert studieprogram (for MAT, MATEK, STAT, Aktuar, evt. master), hvert med minst to medlemmer, studierepresentanter og sekretær. (Se vedlegg 1). I tillegg, det er flere kurs som er gått på tvers av programmene og kurs som instituttet har ansvar for (felles MN kurs) men ikke inngår i våre programmer.

Saken ble behandlet på instituttet i flere instanser:

IR-sak 11/20 (30. sept 2020)

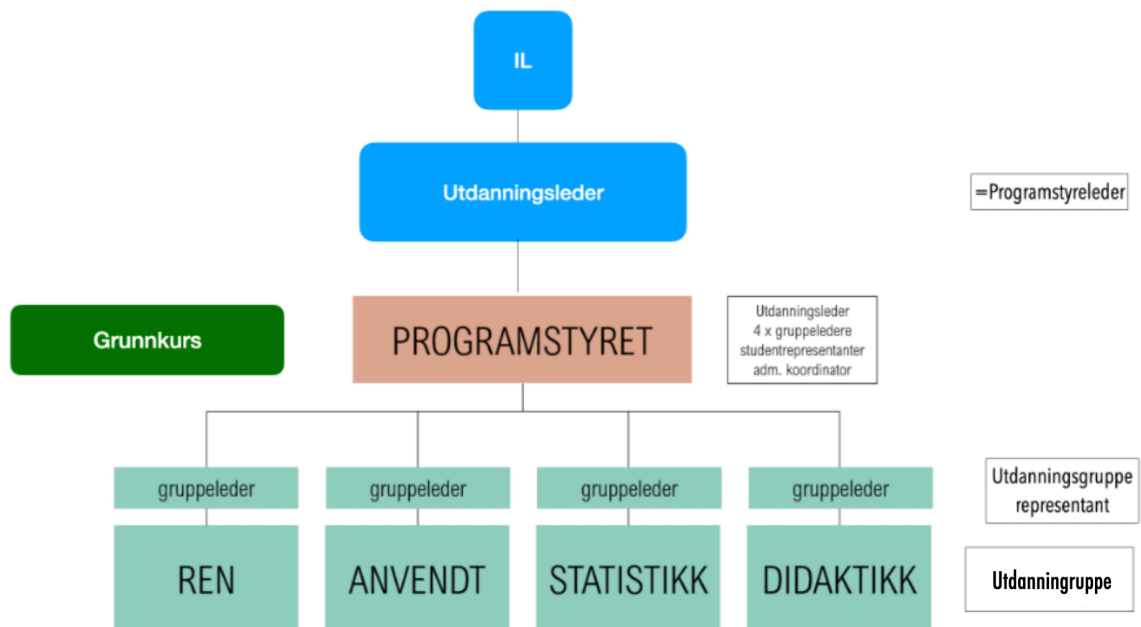
IR-sak 15/20 (9. des 2020)

Instituttseminar 23.02.2021

Beslutningen ble om å etablere **Utdanningsgrupper** (Ren, ABM, Stat, Did), der hver gruppe foreslår en representant som oppnevnes av instituttlederen til en felles **Programstyret**. Utdanningslederen er også programstyretlederen.

Utdanningsgruppene skal fungere de-fakto som mini-programstyrer, der de kan bli delegert oppgaver relevant til kurstilbudet i bachelor- og master-utdanning de har ansvar for av programstyret.

Strukturen ble godkjent i IR 18.06.2021 (sak 13/21, vedtak om mandat for utdanningsleder, programstyre og utdanningsgruppene) og akseptert av fakultetet. Det er denne strukturen som ble beskrevet i dokumentasjon til NOKUT i forbindelse med tilsyn 2022 av Bachelorprogram i Matematikk.



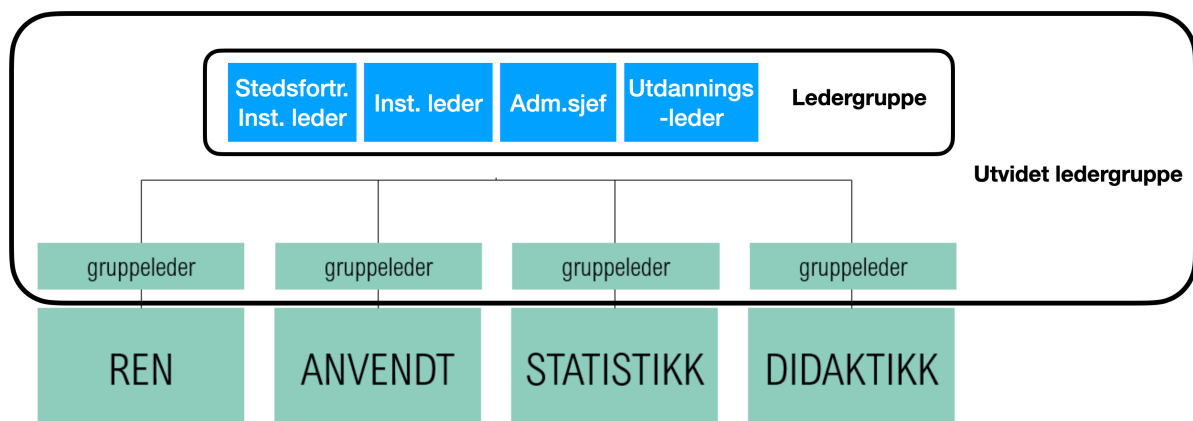
Styringsstruktur for forskning, strategi og annet administrasjon v/ Matematisk institutt: Faggruppene

Dagens struktur med forskningsgruppene er ikke gunstig med hensyn til annet instituttrelevant administrativ og strategisk arbeid.

Noen forskningsgrupper er store nok og ganske autonome, andre forskningsaktiviteter er mer individ-baserte. Noen forskningsaktiviteter har ikke faste medlemmer eller ledere.

Det er heller ikke klare kanaler for kommunikasjon mellom ledelse og ansattgrupper om saker av felles interesse, utenom nyhetsbrevet, som kan oppleves som en-veis kommunikasjon dersom ansatte eller grupper ikke tar initiativ selv om å diskutere saker med ledelsen. Instituttrådet er den demokratisk valgt organ som skal støtte ledelse i sitt arbeid (godkjenning av budsjett og regnskap, godkjenning av endring av større endringer i kurs, studier og utdanning generelt, orienteringssaker og annet informasjon), men erfaring i de siste årene viser at den fungerer ikke tilfredsstillende som informasjonskanal.

Instituttledelsen ønsker dermed å etablere **faggrupper** (eller seksjoner, avdelinger) tilsvarende undervisningsgrupper:



Nåværende forskningsgruppestruktur kan fortsette innen og på tvers av faggruppene.

Ledergruppen: Instituttleder, stedfortreder, adm.sjef, utdanningsleder. Arbeidende og rådgiving organ som støtter instituttlederen innen instituttets drift og hovedansvar (utdanning, forskning, administrasjon) innen rammene for budsjett og ressurs.

Faggruppen er et arbeidende og rådgivende organ som skal bidra via faggruppelederen til faglig og strategisk arbeid på instituttet. **Medlemmer av faggruppene består av vitenskapelige ansatte som har deres undervisning, forskning og virke knyttet til gruppens studieprogram og fagområde.**

Typiske saker **til behandling i faggruppen** kan være:

- Strategisk prioritering av forskningsaktiviteter eller ressurser
- Prioritering og tekstformulering i saker/stilling relevante til faggruppen

- Koordinering av arbeid i forbindelse med faglig evaluering
- Videreutvikling og bidrag til strategiplaner og høring på institutt, fakultet og universitetsnivå (dersom relevant)
- Rekruttering, formidling, kommunikasjon og andre saker av generell relevans for faget eller instituttet

Faggruppelederen oppnevnes av instituttleder etter forslag fra faggruppene.

Faggruppelederen kan være den samme som utdanningsgruppelederen eller ei (utdanningsgruppen har et klart mandat som går utelukkende på utdanning og undervisning).

Faggruppeleder har ansvar til å innkalle faggruppen til møte under delegasjon av ledelse eller dersom det er to eller flere i faggruppen som mener det er saker av felles interesse som bør komme opp til ledelsen. I den utvidet ledergruppen uttales faggruppeleder på delegasjon av faggruppen.

Utvidet ledergruppe: Består av ledergruppen og faggruppelederne. Innkalles til møte av instituttledelsen med jevne mellomrom. Skal støtte og råde ledergruppen samtidig fungere som en kommunikasjonskanal mellom faggruppene og ledelse. Den utvidet ledergruppen kan løfte og diskutere saker, men har ikke vedtak eller godkjenningsmyndighet. Saker som trenger formelt godkjenning skal behandles i Instituttrådet.

Funksjonstid

Oppnevning av faggruppeledere og utvidet ledergruppen bør følge normalt instituttleders-perioden.

Plan for gjennomføring:

- Etablering av faggruppenene vil bli presentert som vedtakssak til førstkommende Instituttrådets møte (januar eller februar 2023).
- Strukturen for faggruppene vil bli evaluert ved neste instituttsamling (høst 2023).
- Større endringene i faggruppenens mandat skal vedtas av instituttrådet.

Vedlegg:

Styringsstruktur for utdanning på instituttnivå

Instituttleder (*rolle definert i UiBs kvalitetssystem*)

Instituttleder har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og oppfølging av utdanningsporteføljen på instituttet, sett i sammenheng med instituttets budsjett og ressurser. Instituttleder avgjør hvilke utdanningsstrategiske saker som skal opp i instituttrådet. Instituttleder har personalansvar og delegasjonsansvar. Det daglige ansvaret for kvalitetsutvikling innen studiefeltet er delegert til utdanningsleder.

Utdanningsleder (*særskilt MN rolle*)

Hvert institutt har en utdanningsleder som er oppnevnt av instituttleder. Utdanningsleder inngår i instituttets ledergruppe og leder arbeidet med utdanning på instituttet, på fullmakt fra instituttleder. Utdanningsleder sitter i fakultetets studieutvalg. Utdanningsleder har en pådriverrolle og en koordinerende funksjon ved instituttet. Utdanningsleder kan ha arbeidslederansvar i forbindelse med bemanningsplan for undervisning.

Programstyre (*rolle definert i UiBs kvalitetssystem*)

Hvert av instituttets studieprogrammer må ha et programstyre. Bachelor- og masterprogrammer innen samme disiplin kan ha ett felles programstyre. Programstyret er et arbeidende og rådgivende organ og ledes av programstyreleder. Programstyret oppnevnes av og arbeider på fullmakt fra instituttledelsen ved utdanningsleder og skal ha studentrepresentasjon.

Programstyreleder (*rolle vedtatt i UiBs kvalitetssystem*)

Hvert programstyre har en programstyreleder som oppnevnes av instituttledelsen. Programstyreleder for tverrfaglige program har møterett i fakultetets studieutvalg.

Forskerutdanningsutvalg (*særskilt MN utvalg*)

Hvert institutt har et forskerutdanningsutvalg som er oppnevnt av og arbeider på fullmakt fra instituttleder.

Leder for forskerutdanningsutvalg (*særskilt MN rolle*)

Leder for forskerutdanningsutvalget er oppnevnt av og arbeider på fullmakt fra instituttleder. Forskerutdanningsleder møter i fakultetets ph.d.-programstyre.

Forholdet mellom programstyre og forskerutdanningsutvalget på instituttnivå

Programstyrene har ansvar for sine respektive programmer. Ph.d.-utdanningen står i en særstilling siden fakultetet bare har ett ph.d.-program med fakultetets ph.d.-programstyre, ledet av prodekanen. Instituttets forskerutdanningsutvalg er derfor underlagt fakultetets ph.d.-programstyre. Programstyrene og fakultetets ph.d.-programstyre har ansvar for helheten i sine respektive programmer.

Oppnevning og funksjonstid

Instituttleder oppnevner personer til roller og utvalg med en funksjonstid på normalt fire kalenderår.

Instituttets studieadministrasjon

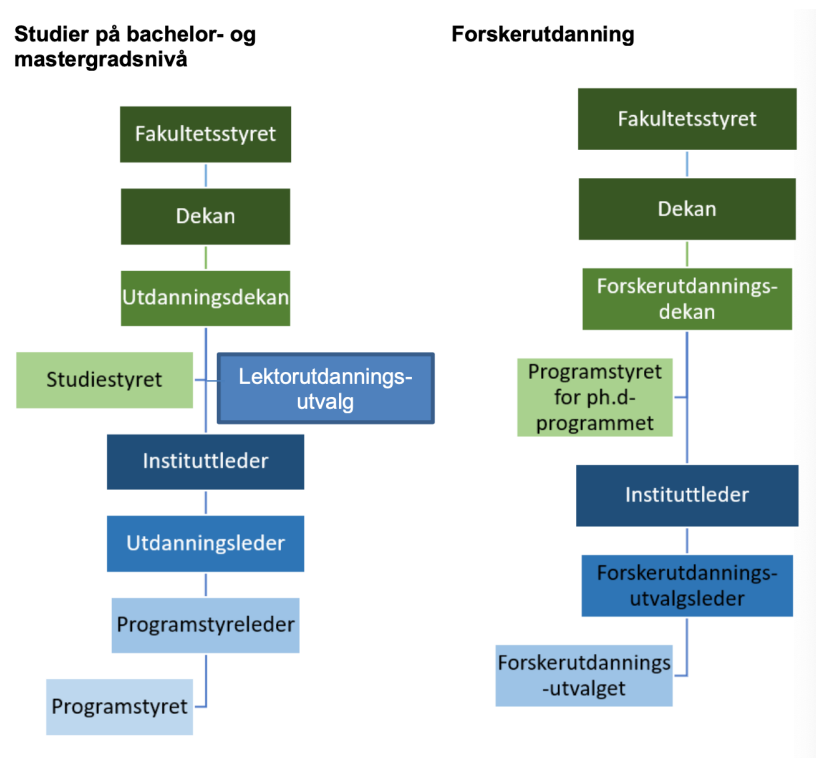
Instituttets studieadministrasjon ivaretar forvaltningen av instituttets utdanninger, både når det gjelder drift, utvikling og kvalitetssikring. Studieadministrasjonen assisterer utdanningsleder og programstyreledere i saksforberedelse og sakshåndtering i programstyrene som programkoordinatorer. Studieadministrasjonen har en særs viktig rolle når det gjelder informasjon, veiledning og oppfølging av instituttets studenter.

Vedlegg 1-english

Institution of academic groups Ren / ABM / Stat / Did

Background: Institution of educational groups

In 2019, UiB introduced a new Quality System for Education with new requirements for roles, reporting and responsibilities in line with NOKUT's Regulations relating to the Supervision and Quality Control of Education.



The new governance structure would have forced (in principle) the department to introduce several program boards, one for each study program (for MAT, MATEK, STATE, ACTUARY, possibly master), each with at least two members, study representatives and secretary. (See Appendix 1). In addition, the department is responsible for several courses running across its own programs as well as service courses for the MatNat faculty.

The case was dealt with at the Department in several instances:

IR-sak 11/20 (30 Sep 2020)

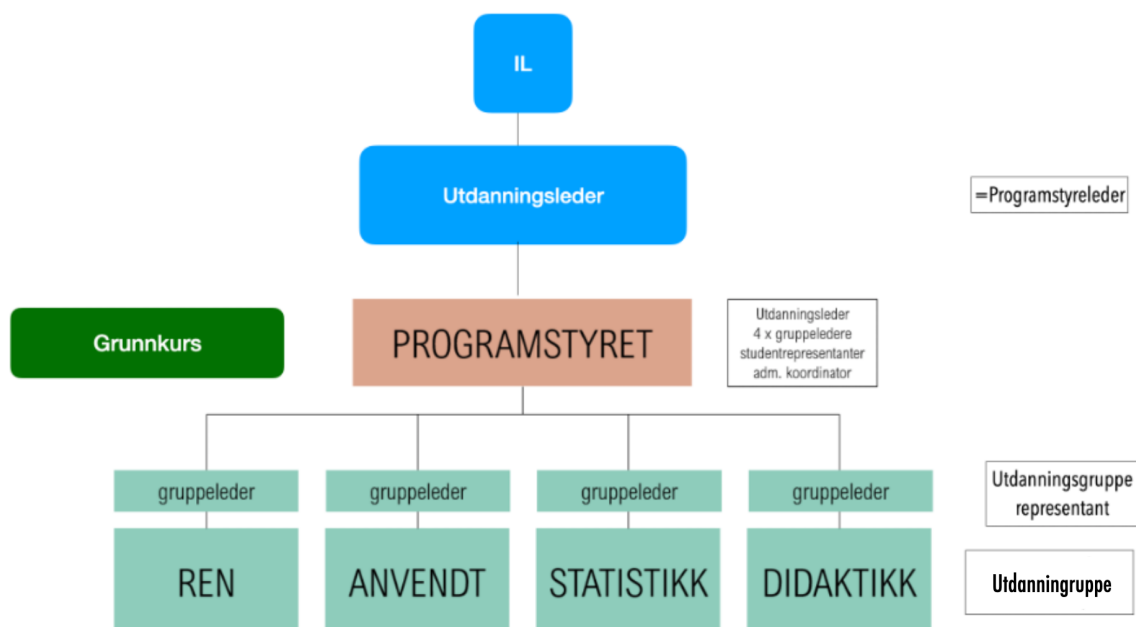
IR-sak 15/20 (9 Dec 2020)

Department general meeting 23.02.2021

The decision was made to establish **Education Groups** (Ren, ABM, State, Did), where each group proposes a representative to be appointed by the Head of Department to a joint **Program Board**. The Head of Education (in Norwegian: utdanningsleder) is also the program board chair.

The education groups shall act de-facto as mini-program boards, where they can be delegated tasks relevant to the course offering in the respective bachelor's and master's degree by the program board.

The structure was approved by the Department Council on 18.06.2021 (IR-item 13/21, Approval of the mandate for the Head of Education, Program Board and Education groups) and approved by the faculty. The structure was described in documentation to NOKUT in connection with the 2022-reaccreditation review of the Bachelor's Programme in Mathematics.

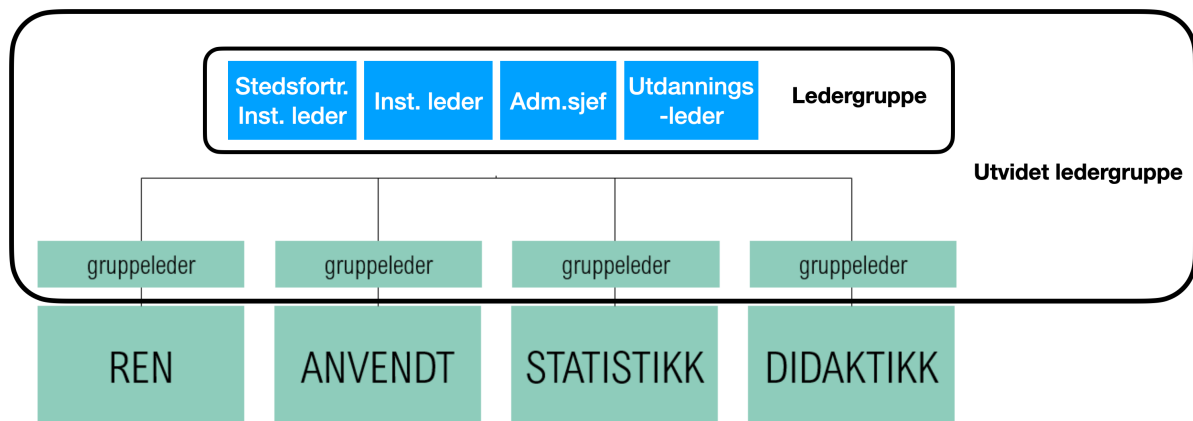


Governance structure for research, strategy and other administration at the Department of Mathematics: The Academic groups

The current structure with research groups is not well suited to department-relevant, administrative and strategic work.

Some research groups are large enough and fairly autonomous, other research activities are more individual-based. Some research activities do not have permanent members or leaders. Nor are there clear channels for communication between department leadership and employee groups on matters of common interest, other than the newsletter, which can be perceived as one-way communication if employees or groups do not take the initiative themselves to discuss matters with the department leadership. The Institute Council is the democratically elected body that is supposed to support the department leadership in its work (approval of budget and accounting, approval of changes of major changes in courses, studies and education in general, and other generic information), but experience in recent years shows that it does not function satisfactorily as an information channel.

The department leadership thus wishes to establish **academic** groups (or sections,) corresponding to education groups:



The current research group structure can continue within and across the academic groups.

Leadership team: Head of Department, Deputy Head, Head of Administration, Head of Education. It is a working and advisory body that supports the Head of Department within the Department's operations and main responsibilities (education, research, administration) within the frameworks of budget and resources.

The academic group is a working and advisory body that will contribute via the group leader to academic and strategic work at the Department.

Typical topics can be:

- Strategic prioritisation of research activities or resources

- Prioritisation and text formulation in cases/positions relevant to the research group
- Coordination of work in connection with research evaluation
- Further development and contribution to strategic plans and consultation at department, faculty, and university level (if relevant)
- Recruitment, dissemination, communication, and other matters of general relevance to the academic group or department

The academic group leader is appointed by the Head of Department based on proposal from the academic groups.

The academic group leader can be the same as the education group leader or not (the education group has a clear mandate exclusively about education and teaching). This is up to the academic group.

The academic group leader is responsible for calling to group meetings under delegation of leadership or if there are two or more in the group who mean there are issues of common interest that should come up to the leadership. In the extended leadership group, the leader of the academic group speaks on delegation of the academic group.

Extended leadership team: Consists of the leadership team and the academic group leaders. To be summoned to meeting by the department leadership at regular intervals. It shall support and advise the leadership team and, at the same time, act as a communication channel between the academic groups and leadership team. The extended leadership team can raise and discuss issues but does not have resolutions or approval authority. Cases that need formal approval must be considered by the Department Council.

Appointment

The appointment of academic group leaders and extended leadership team should normally follow the appointment period of the Head of Department.

Plan for implementation:

- The establishment of the academic groups will be presented for approval at the upcoming Department Council meeting (January or February 2023).
- The structure of the academic groups will be evaluated at the next general institute meeting (autumn 2023).
- Changes in the composition of the academic groups or their mandates (major changes) shall be presented to and approved by the Department Council.

Attachment: (automaticall translated by Google. Not valid as a reference. Please refer to the original document in Norwegian for correct understanding of the structure)

Management structure for education at departmental level

Head of Department (*role defined in UiB's quality system*) Head of department has the overall responsibility for quality development and follow-up of the educational portfolio at the department, seen in the context of the department's budget and resources. The head of department decides which educational strategic issues are to be raised in the institute council. The head of department has personnel responsibility and delegation responsibility. The day-to-day responsibility for quality development in the field of study is delegated to the head of education.

Head of Education (*special MN role*)

Each department has a head of education who is appointed by the head of department. The head of education is part of the department's management team and leads the work on education at the department, on the authority of the head of department. The head of education sits on the faculty's study committee. The head of education has a driving role and a coordinating function at the department. The education manager may have supervisory responsibility in connection with the staffing plan for teaching.

Each

of the department's study programmes must have a programme board. Bachelor's and master's programs within the same discipline may have one common program board. The programme board is a working and advisory body and is chaired by the programme board chair. The programme board is appointed by and works on the authority of the department management through the head of education and shall have student representation.

Each programme board

has a programme board chair who is appointed by the department management. The programme board chair for interdisciplinary programmes has the right to meet in the faculty's study committee.

Each department has a research training committee that is appointed by and works on the authority of the head of department.

The chair of the

research training committee is appointed by and works on the authority of the head of department. The head of research education meets in the faculty's PhD programme board.

The relationship between the programme board and the research education committee at the departmental level

The program boards are responsible for their respective programs. The PhD education is in a unique position since the faculty only has one PhD programme with the Faculty's PhD programme board, chaired by the Vice-Dean. The department's research education committee is therefore subordinate to the faculty's PhD programme board. The programme boards and the faculty's PhD programme board are responsible for the totality of their respective programmes.

Appointment and term of office

The head of department appoints persons to roles and committees with a term of office of normally four calendar years.

Department of Studies

The department's study administration is responsible for the administration of the department's education, both in terms of operation, development and quality assurance. The student administration assists the education manager and program board members in case preparation and case management in the program boards as program coordinators. The study administration has a particularly important role when it comes to information, guidance and follow-up of the department's students.