

Protokoll

Dato/tid: Onsdag 23. juni kl 10:00-12:00
Sted: Gullfjellet, med mulighet for Teams påkobling (ble ikke benyttet av noen)
Innkalt: Magnus Svärd, Didier Pilod, Jan M. Nordbotten, Erlend Grong, Stein Andreas Bethuelsen, Rene Langøen, Ingrid Kristine Jacobsen, Marianne Jensen, Lesya Gram-Radu, Lukas Knudsen, Morten Munthe, Johan Lie, Randi Therese Eskeland, Antonella Zanna Munthe-Kaas (leder), Lill Knudsen (sekretær)

Forfall: Kristine Lysnes, Johann Christoph Kirfel, Morten Brun, Irina Markina.

Nettside for Instituttrådet ved Matematisk institutt: <https://www.uib.no/math/54461/instituttrådet>

Dagsorden, 5 min

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Referat fra forrige møte godkjent på sirkulasjon
- Orientering om tidsplan for møtet

IR-sak 7/25: Orienteringssaker fra instituttleder

Det ble gitt muntlig orientering av instituttleder om følgende saker

- Administrasjon og ferieavvikling
- Ansettelsesstatus
- Tilslag nye prosjekter inklusiv insentivmidler
- Forslag til [ny inntektsfordelingsmodell](#) for instituttene på NT skal vedtas i fakultetsstyret i september
- Ny utdanningsleder ved MI og nytt programstyre fra august
- Ny forskerutdanningsleder ved MI og nytt forskerutdanningsutvalg fra august
- Arbeid med grunnkursene og nytt bachelorprogram
- ARK prosessen videre
- Nytt instituttråd fra 1. august 2025

IR-sak 8/25: Utarbeiding av budsjettforslag 2026, Matematisk institutt (vedtakssak)

Vedtak:

- Instituttrådet vedtar budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett slik det er presentert i saken.
- Instituttrådet gir instituttleder mandat til å prioritere tiltak utover rammen gitt
 - Behov for stabilitet for didaktikkgruppen hensyntas
 - Konsekvensen for instituttets økonomi er førende for resterende prioriteringer

- Instituttrådet er bekymret for at de økonomiske rammene til instituttet ikke kan ivareta et levedyktig Matematisk institutt og et godt arbeidsmiljø på sikt, og ber instituttledelsen løfte disse bekymringene med fakultetsledelsen.
- Instituttledelsen skal informere ansatte i et orienteringsmøte etter ferien om Instituttets økonomiske situasjon.

IR-sak 9/25: Budsjett og prognose (orienteringssak)

Det ble gitt en muntlig presentasjon av budsjett og prognose for inneværende år. Instituttet forventer noe bedre resultat enn budsjettert for 2025.

IR-sak 10/25: Oppfølging av EVALMIT og mulig revisjon av strategi

Vedtak:

- saken tas opp i utvidet ledergruppe rett etter sommerferien, med mål om å lage forslag til tiltak/endringer som presenteres for innspill/diskusjon under instituttseminaret H25.

IR-sak 11/25: Oppstart av toårig masterprogram som inkluderer PPU (orienteringssak)

Marianne Jensen gav en muntlig orientering av det nye programmet i møtet.

IR-sak 12/25: Arbeid med areal reduksjon ved MI

Vedtak:

Instituttledelsen skal oppnevne en arbeidsgruppe for å utarbeide en plan for en arealreduksjon på *minst* 100m² ved MI. Det foreslås å ha en undersøkelse i forkant for å se på muligheten om noen i gruppe A er villige til å dele kontor, og da med en form for insentiv knyttet til dette. Arbeidsgruppen skal ha representanter fra gruppe A, B, C, og D. Fagutvalget skal oppnevne studentrepresentanten.

IR-sak 13/25: Eventuelt

Ingen saker under eventuelt