



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

INSTITUTTRÅD VED GRIEGAKADEMIET- Institutt for musikk

Sak nr.: Osak a)

ePhorte saksnr: 2021/10321

Sakstype:
Orientering

Møte: 2.11.2021

Studiekvalitetsarbeid ved Griegakademiet

Vedlegg

Vedlegg til orienteringssaken:

- 1) [UiBs kvalitetshåndbok](#) og [kvalitetssystembeskrivelse for phd-utdanningene](#) ved UiB
- 2) [Fakultets og Griegakademiets kvalitetsmelding fra 2020](#)

Bakgrunn for saken

UiB-styret vedtok nytt kvalitetssystem for utdanningene i oktober 2018, på bakgrunn av endringer i det nasjonale rammeverket i 2016/17. Krav til utdanningsinstitusjonenes systematiske kvalitetsarbeid er bl.a. definert i NOKUT sin tilsynsforskrift §4-1.

Det systematiske kvalitetsarbeidet med omhandler dokumenterte prosesser for planlegging av undervisning, gjennomføring av undervisning/veiledning, evalueringer av det som er gjort, og endringer/tiltak som må iverksettes på bakgrunn av erfaringer og evalueringer (kvalitetssirkelen). Studentmedvirkning står sentralt i dette arbeidet. UiBs kvalitetshåndbok skal være en veileder i vårt praktiske og systematiske kvalitetsarbeid. Her tas høyde for krav til studietilbudene, slik det fremgår særlig av NOKUTs tilsynsforskrift §2-2. Det er utarbeidet et eget system for kvalitetssikring av forskerutdanningene (phd) ved UiB.

Kvalitetshåndboken beskriver bl.a. roller og ansvarsfordelinger i arbeidet, helt fra emne- og programnivå. På fakultetsnivå er kvalitetsarbeidet forankret i KMDs studieutvalg (SU-KMD), og prodekan for utdanning. Fakultære organ skal ivareta ansvar for kontroll og reakkreditering av studieprogram, og utvikling av porteføljen. Institutt- og programnivået har ansvar for kjernen av kvalitetsarbeidet med studieplaner/emner og gjennomføring av disse.

Til saken

De årlige dialogene mellom nivåene i fakultetet (emner/program/institutt/fakultetsledelse) gjøres på grunnlag av kvalitetsarbeidet på emne- og programnivå. Oppsummeringer samles i årlige kvalitetsmeldinger hhv fra programstyrer, instituttleder og fra fakultetet. Herav utformes også føringer for det videre kvalitetsarbeidet.

Programstyrene har særlig ansvar for de sykliske prosessene, og arkivering i UiBs kvalitetsbase:

- Årlige egenvurderinger av alle emner (emneansvarlige): undervisningsopplegg, hva fungerte, hva fungerte ikke, studenttilbakemeldinger, evt behov for endring, og implementering.

- Treårige emneevalueringer: alle emner skal evalueres mer inngående i treårssykluser. Programstyrene har en oppsatt plan for gjennomføring av disse evalueringene.
- Femårige programevalueringer, som bygger på de nevnte prosessene over. Fakultetsstyret har vedtatt en tentativ fremdriftsplan for programevalueringer, herunder GA sine program: Musikkvitenskap (2020/21-gjennomført), Bachelor i utøvende musikk eller komposisjon (2021/22 - pågår), Musikkterapi (2022/23), MA i utøvende musikk eller komposisjon (2023/24), PPU i kunst, musikk eller design (2024/25).

Eksterne fagfeller skal gi årlige rapporter om programmet til institutt/fakultetet. Eventuelle vedtak om godkjenninger (reakkreditering av studieprogram v/programevaluering) skjer på fakultetsnivå, av SU-KMD/studiekvalitetskomiteen, og fakultetsstyret. Vår gjennomføring og dokumentasjon av det systematiske arbeidet på alle nivå i fakultetet, vil være grunnlag for NOKUTs vurderinger. Vi venter et periodisk tilsynsbesøk fra NOKUT våren 2022.

Det gjenstår enda noe før vi kan si at alle Griegakademiets studieprogram og emneansvarlige har innarbeidet gode praksiser for det systematiske kvalitetsarbeidet, slik det er beskrevet. Dette kan delvis tilskrives behov for systemtilpasninger, slik vi bl.a. har gjort for de utøvende/skapende emnene. Her er undervisningsaktiviteter og -planer strukturert etter hovedinstrument(grupper) mer enn i emnestrukturer. Vi har funnet frem til løsninger som kan fungere hensiktsmessig for de utøvende/skapende emnene (beskrevet i KMDs kvalitetsmelding fra 2020). Arbeidsprosessene følges opp og støttes fra studieadministrasjonen.

Det er et mål at det systematiske kvalitetsarbeidet innarbeides som en naturlig del av undervisning og arbeid med studieporteføljen, der alle ansatte har et ansvar i henhold til sine arbeidsroller.

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Hilde Skare
Saksbehandler