

Utvalg:	Infrastrukturutvalget	Dato: 09.03.21
IU-sak: 07/21		

Interne midler til forskningsinfrastruktur, retningslinjer for utlysingsrunden 2021

Henvvisning til bakgrunnsdokumenter

IU-sak 04/19: Ny strategisk budsjettpost for forskningsinfrastruktur ved UiB:

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/sak04_korr.pdf

IU-sak 07/19 Evalueringsprosess for ny strategisk budsjettpost for større og felles forskningsinfrastruktur

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/sak7_siste.pdf

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/vedlegg_sak_07.pdf

IU-sak 02/20: Første tildelingsrunde for ny strategisk budsjettpost for større og felles forskningsinfrastruktur:

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/4_sak_2.pdf

IU-sak 05/20: Andre tildelingsrunde for større og felles forskningsinfrastruktur ved UiB.

https://w3-kurs.test.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/iu_11_juni_2020_sak_05_vedlegg.pdf

[IU-sak 03/21 Interne midler til forskningsinfrastruktur, utlysingsrunden 2020](#)

Bakgrunn:

UiB har gjennomført to utlysings- og tildelingsrunder fra en ny finansieringsordning for felles og større forskningsinfrastruktur ved UiB. Fakultetene og Universitetsmuseet har blitt invitert til å søke om finansiering av inntil tre rangerte prosjekter. I siste utlysingsrunde (utlysning 2020/tildeling 2021), var det i tillegg mulig å søke om finansiering av ett pilotprosjekt, forutsatt at prosjektet ble fremmet av minst to fakultet. Begge utlysingsrunder har hatt en ramme på 15 millioner kroner. I UiBs langtidsbudsjett er det lagt opp til en jevn økning av disse midlene til 25 mill. kroner pr. år f.o.m. 2025.

2020 – utlysningen, prosess og resultat

Til siste utlysning kom det inn 14 søknader med et samlet budsjett på 32 millioner kroner. To av disse var pilotsøknader. Alle fakultet og avdelinger sendte søknader, men ikke alle benyttet muligheten til å sende tre søknader. 5 av søknadene, inkludert de to pilotsøknadene, var støttet av to eller flere fakultet.

Infrastrukturutvalget hadde i forkant av utlysningen diskutert fakultetenes erfaringer fra første tildelingsrunde (sak 02/20) og med bakgrunn i disse, kommet med innspill til endringer for 2020 utlysningen (sak 05/20). Basert på innspillene og diskusjonene i utvalget, ble det gjort endringer i søknadsskjema og søknadsprosess for andre tildelingsrunde. Disse ble gjennomgått på møte 9 mars (sak 03/21). På samme møte ble det også presentert resultater av tildeling for andre runde.¹

2021 utlysningen

Det er nå klart for tredje utlysingsrunde. Vedlagt ligger utkast til søknadspapirer og veileder fra 2020-utlysningen. Med utgangspunkt i vedlagte søknadsdokumenter og 2020-prosess, inviteres utvalget til å drøfte eventuelle behov for konkrete endringer i 2021-utlysningen.

Forslag til vedtak:

- Utvalget anbefaler at det settes i gang en tredje utlysingsrunde med frist høsten 2022
- Utvalget anbefaler at søknadsprosess og dokumenter blir tilsvarende som for 2021 med de konkrete forslag til endringer som framkommer på møtet.

¹ Resultatene er publisert på FIAs hjemmeside: <https://www.uib.no/fia/129669/forskningsinfrastruktur#om-uibs-budsjettpost-for-st-re-og-felles-forskningsinfrastruktur>

Søknadsskjema

Forskningsinfrastruktur 2022 – Søknad om støtte fra UiB fellespost

Søknadsskjemaet består av tre deler: Del 1 – Søknadsoversikt, Del 2 – Prosjektbeskrivelse og Del 3 - Budsjett. Alle deler skal fylles ut. **Samlet søknad må ikke overstige 5 sider inklusive vedlegg.** Søknader skal fremsendes gjennom fakultetet/UM, som prioriterer søknadene.

Del 1 – Søknadsoversikt			
1. Prosjekttittel			
2. Type prosjekt (kun ett kryss): Større og felles forskningsinfrastruktur - hovedprosjekt ☐ Pilotprosjekt ☐			
3. Hovedformål, kategori (flere kryss mulig)		4. Type utstyr/infrastruktur	
☐ Forskning ☐ Kunstnerisk utviklingsarbeid		☐ Vitenskapelig utstyr, instrumenter ☐ Databaser, samlinger ☐ Annet (beskriv):	
5. Ansvarlig prosjektleder, tittel og navn		6. Institutt/enhet	
7. Prosjektleders telefon og epost		8. Fakultet	
Tlf.	Epost		
9. Aktive samarbeidspartnere	Institusjon/enhet	Telefon	Epost
10. Budsjett og finansieringsplan (hele 1000 NOK inkl. mva)		11. Bekreftelser (obligatorisk)	
Søkes fra UiB		Ja Nei	
+ Investeringsbidrag enhet/fakultet (min 20%)		Enheten setter av midler til drift/vedlikehold ☐ ☐	
+ Eksterne bidrag:		Enheten har egnede arealer/rom til utstyret ☐ ☐	
= SUM investering		Avtale om eierskap og bruk inngått ☐ ☐	
		Anskaffelsen kan gjennomføres i løpet av 2022 ☐ ☐	
12. Utfyllende opplysninger om anskaffelse og drift, arealbehov, leiestedsordninger el. l. (pkt. 10 og 11).			
13. Utfyllende opplysninger om investeringsbidrag fra fakultet/enhet, min 20%. (pkt. 10).			
14. Søknad til Norges forskningsråd (kryss hvis aktuelt)			
Søknad til Forskningsrådet er/blir sendt ☐		Søknad er tidligere evaluert og avslått av NFR ☐	
15. Kort sammendrag av prosjektmål (full prosjektbeskrivelse i del 2)			
16. Vedlegg			
☐ Kostnadsoverslag, budsjett (bruk mal, del 3)		☐ Partneravtale om investering, eierskap og drift	
☐ CV prosjektleder		☐ Andre vedlegg:	

Del 2 – Prosjektbeskrivelse

Veiledning: Skjemaet kan fylles direkte ut elektronisk eller ved at tekst kopieres inn i feltene. De spørsmålene som reises i pkt. 1–7 skal være besvart i den grad de er relevante for det aktuelle prosjektet.

Prosjektittel	SUM investering
1. Beskriv prosjektets faglige begrunnelse og vitenskapelige mål på kort og lang sikt (maks. 1 s).	
2. Beskriv utstyret/infrastrukturen som søkes anskaffet/etablert. Redegjør for organisering og for eventuelle HMS-spørsmål knyttet til prosjektet.	
3. Beskriv fagmiljøet som skal benytte forskningsinfrastrukturen med tanke på kvalitet og oppnådde vitenskapelige/kunstneriske resultater.	
4. Beskriv forskningsinfrastrukturens betydning for vedtatte strategiske satsinger innen forskning ved UiB, inkludert samarbeid på tvers av enhetsgrenser.	
5. Beskriv utstyrets betydning for nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid.	
6. Vurder prosjektets gjennomførbarhet og sårbarhet med tanke på økonomi, arealer/rom og menneskelige ressurser, også i driftsfasen.	
7. Andre opplysninger og kommentarer av betydning for vurderingen av prosjektet.	

Del 3 – Budsjettvedlegg

Type kostnader	Beløp i NOK
Personellkostnader og indirekte kostnader	
Direkte kostnad til utstyr	
Andre kostnader	
Totalkostnad	

Finansieringskilder	Beløp i NOK
Fakultetets finansiering	
UiB sentralt	
Evt andre finansieringskilder	
Total finansiering	

Gi en kort beskrivelse av kostnader og finansiering, inkl. fakultetets bidrag

Søknadskriterier og -veileder (tekst i rødt foreslås inkludert i årets utlysning)

1. Søknadsprosessen

Søknader til denne ordningen kan fremmes av fakultetene og UM, som selv fastsetter interne frister, prioriterer prosjekter fra sine fagmiljøer og fremmer en samlet søknad innen **fristen 1. oktober**.

Mange av søknadene vil gjelde samarbeid mellom flere fakulteter/UM, og det er viktig at interne prosesser og frister tar høyde for at nødvendige avklaringer mellom enhetene kan gjennomføres.

Universitetsledelsen legger til grunn at enhetene har oppdaterte strategiske infrastrukturplaner, og at prosjektene ved oversendelsen begrunnes med utgangspunkt i fakultets/UMs faglige strategier.

2. Søknadsbehandling

En komité oppnevnt av UiBs ledelse vil vurderer søknadene, særlig med tanke på prosjektenes strategiske betydning for institusjonen, og lager en innstilling om prioritering. Infrastrukturutvalget ved UiB orienteres, mens endelig beslutning tas av universitetsledelsen som ledd i den årlige budsjettprosessen.

3. Søknadsskjema

Alle søknader *skal* benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat (Word). *Ingen enkelt søknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg*. Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Fakultetene står naturligvis fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sin interne behandling av søknadene.

Fakultet/UM skal rangere søknadene og gi en kort begrunnelse i oversendelsesbrevet.

4. Generelle føringer

Med forskningsinfrastruktur forstås det her utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Anvendelsesområdene er i utgangspunktet likestilte, men utstyr som er strategisk viktig for faglig utvikling og omstilling, og som fremmer samarbeid om infrastruktur ved UiB, vil bli prioritert.

Det gis bare støtte til investering i og eventuelt installasjon av forskningsinfrastruktur, ikke til drift. Nødvendige arealer og eventuelle bygningsmessige tilpasninger for forskningsinfrastrukturen skal være avklart på forhånd (jf. Søknadsskjemaets del 1, pkt. 11 og 12), og eventuelle kostnader i den forbindelse må dekkes av søkermiljøene. Det er en forutsetning for tildeling at enhetene selv setter av tilstrekkelige midler for drift og vedlikehold av forskningsinfrastrukturen og at det etableres en driftsmodell med leiested i tråd med UiBs retningslinjer for organisering og drift av *felles og større forskningsinfrastruktur*.¹

Utstyr som skal anskaffes og brukes av to eller flere fakulteter skal være prioritert i alle de samarbeidende enhetenes søknader og støttet i fakultetenes oversendelsesbrev. Ved delt

¹ Kriteriene for *større og felles forskningsinfrastruktur* er definert i [UiBs handlingsplan for forskningsinfrastruktur og i oppfølgingsrapporten fra arbeidsgruppe 1](#).

eierskap med eksterne partnere, skal det i tillegg foreligge avtale om drift og bruk. Vertsfakultetene har ansvar for å samordne innhenting av utstysbehov og utarbeidelse av felles søknader fra de strategiske satsingsområdene, sentre og andre spesielle satsinger.

5. Søknadskriterier

Hva kan det søkes om:

Fakultetene og UM kan søke støtte til

- etablering av større og felles forskningsinfrastruktur
- oppgraderinger/videreutvikling av allerede etablert større og felles forskningsinfrastruktur

MERK: Det kan ikke søkes om toppfinansiering til etablering av prosjekter som nylig har fått finansiering gjennom Forskningsrådets infrastrukturordning.

Utlysningen er delt i to kategorier:

a) Hovedprosjekter:

Hver enhet kan søke støtte til inntil tre rangerte hovedprosjekter av typen:

- i) støtte til *felles- og større forskningsinfrastruktur*, med en maksimal ramme for investeringsstøtte på 4 millioner kroner pr. prosjekt, eller
- ii) tverrfakultære prosjekter, med en maksimal ramme for investeringsstøtte på 8 millioner kroner pr. prosjekt. Prosjektet må være prioritert i brevet fra alle involverte fakultet. Det skal komme klart fram av budsjettet hvordan inntektene skal fordeles mellom fakultetene

Utstyret det søkes støtte til under punkt i) og ii) bør fortrinnsvis ha en samlet kostnadsramme på minst 500 000 kroner for å komme i betraktning.

b) Pilotprosjekt:

Fakultetene kan i tillegg til de tre hovedprosjektene søke om støtte til **ett** mindre pilotprosjekt.

Prosjekter som får tildeling fra denne potten skal:

- 1) være tverrfakultært,
- 2) være prioritert i de involverte fakultetenes oversendelsesbrev, og
- 3) ha planer om å utvikle en større- og felles forskningsinfrastruktur på sikt. Det er en fordel om den infrastrukturen som planlegges er av en slik karakter at den kan videreutvikles til en nasjonal infrastruktur med støtte fra Forskningsrådets INFRASTRUKTUR program.

Det åpnes for å gi støtte til maksimalt 4 pilotprosjekter innenfor en totalramme på 200 000 kroner. **Enkeltprosjekter kan ha en budsjetttramme på 200.000 kr.**

Krav til egenandel:

- 1) Universitetsledelsen forventer at det i tillegg til søknadsbeløpet settes av en egenandel på minst 20% av søknadsbeløpet i alle prosjekter, i tillegg til dekning av evt. følgekostnader ved etablering slik det er anført over. Dette gjelder for både hovedprosjekter og pilotprosjekter.
- 2) Det skal gis et budsjett med detaljert beskrivelse av egenandelene i søknadsskjemaet (del 3).
- 3) Egenandel skal være bidrag til utstyrs kostnader eller nye stillingsressurser som er nødvendig for gjennomføring.

Krav til driftsmodell, stilling og anskaffelse:

- 1) Fakultet/UM må beskrive en bærekraftig driftsmodell i henhold til UiBs interne retningslinjer, ha en realistisk plan for drift og vedlikehold, og bekrefte at egnede arealer stilles til disposisjon. Egenandel til investering, eventuelle bygningsmessige tilpasninger skal framgå av søknadsbudsjettet.
- 2) Ansvarlig prosjektleder må ha hovedstilling ved UiB og skal navngis i søknaden.
- 3) I tilfelle det fremmes forslag om utstyrsanskaffelser til et senter eller annen enhet med eksterne partnere, skal det foreligge skriftlig avtale om eventuell deling av investerings- og driftskostnader, tilgang og eierskap til utstyret. Det skal tilknyttes et eksisterende leiested eller etableres et nytt leiested basert på TDI.
- 4) Innkjøpsprosessen bør være påbegynt innen utgangen av 2. tertial 2021. Alle innkjøp skal skje i samråd med Økonomiavdelingen, Seksjon for innkjøp.

6. Vurderingskriterier²

- Forskningsinfrastrukturens betydning for å styrke kvaliteten i forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og å utvikle ledende fagmiljøer, jf. UiBs strategi.
- Samarbeid om og sambruk av utstyr og infrastruktur på tvers av enheter og fakulteter.
- Fakultetenes interne prioriteringer basert på faglige strategier.
- Forskningsinfrastrukturens relevans for vedtatte strategiske satsinger ved UiB som tematiske satsingsområder, SFF, SFI, FME, o.a.
- Dokumentert faglig kvalitet i søkermiljøet.
- Søknadsdokumentenes kvalitet, prosjektets gjennomførbarhet og søkermiljøets egeninnsats i investering og drift.
- Organisering og driftsmodell, bruksbehov og bruksvolum, samt at duplisering ikke skjer med mindre det kan begrunnes i behov for økt kapasitet.
- Forskningsinfrastrukturens synergieffekter med annet utstyr i en institusjonell, regional, nasjonal eller internasjonal sammenheng.
- Fellessøknader med andre institusjoner skal prioriteres utfra en selvstendig vurdering av UiBs egne strategiske behov.

7. Informasjon

Kontakt gjerne FIA hvis dere har spørsmål om utlysningen.

² Kun informasjon inkludert i søknadsskjemaet (maks 5 sider), vil bli vektlagt ved vurdering. Ekstra vedlegg vil ikke bli videresendt til innstillingskomitéen