

Utvalg:	Infrastrukturutvalget	Dato: 11.06.20
IU-sak: 05/20		

Andre tildelingsrunde for større og felles forskningsinfrastruktur ved UiB

Henvising til bakgrunnsdokumenter

IU-sak 04/19: Ny strategisk budsjettpost for forskningsinfrastruktur ved UiB:

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/sak04_korr.pdf

IU-sak 07/19 Evalueringsprosess for ny strategisk budsjettpost for større og felles forskningsinfrastruktur

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/sak7_siste.pdf

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/vedlegg_sak_07.pdf

IU-sak 02/20: Erfaringer etter første tildelingsrunde for ny strategisk budsjettpost for større og felles forskningsinfrastruktur: https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/4_sak_2.pdf

Bakgrunn:

UiB har etablert en ny budsjettpost for felles og større forskningsinfrastruktur. Fakultetene og Universitetsmuseet kan søke om støtte fra denne posten. Første tildelingsrunde ble gjennomført i årsskiftet 2019/2020 og hadde en ramme på 15 millioner kroner. 7 prosjekter i størrelsesorden 200 – 3950 kNOK fikk støtte.

Prosess og ramme for ny utlysning

På forrige IU-møte, 27 mars 2020, ble det foretatt en oppsummering av første tildelingsrunde.

Utvalget drøftet og ga innspill til ulike endringer og justeringer som bør innarbeides i årets utlysning. Basert på fakultetenes innspill og ledelsens erfaringer, foreslås følgende prosess og retningslinjer for årets utlysning:

- Søknadsfrist settes til 15 september. Informasjon om utlysningen sendes til fakultetene/UM i slutten av juni.
- Komitéen oppnevnes i slutten av september og frist til å komme med innstilling settes til begynnelsen av november. Endelig beslutning tas innen utgangen av 2020 og fakultetene informeres om tildelinger gjennom ordinært tildelingsbrev for 2021.
- Komitéens sammensetning og mandat forblir uendret i forhold til tidligere vedtatte prinsipper. Det betyr at årets komité blir sammensatt av representanter fra HF, MN, PSYK og JUR og ledes av viserektor for tverrfaglig virksomhet og store satsinger.
- Fakultetene kan innstille og prioritere maksimalt tre ordinære prosjekter som tidligere. I tillegg åpnes det for at hvert fakultet kan innstille ett tverrfakultært pilotprosjekt. Prosjekter som får tildeling fra denne potten skal beskrive planer for hvordan det kan utvikles en større- og felles forskningsinfrastruktur på sikt. Det er en fordel om den infrastrukturen som planlegges er av en slik karakter at den kan videreutvikles til en nasjonal infrastruktur med støtte fra Forskningsrådets INFRASTRUKTUR-program. Det åpnes for å gi støtte til 3-4 proprosjekter innenfor rammen, og det vil være en forutsetning at prosjektet innstilles av minst to fakulteter. Det vil tentativ settes av ca 200.000 NOK til dette formålet.
- Det vil bli bedt om mer utfyllende beskrivelser av fakultetenes egenandeler i årets søknadsskjema. En skriftlig, overordnet beskrivelse skal gis i et nytt felt i søknadsskjemaets del 1.

I tillegg vil søknadsskjemaet utvides til å inkludere et eget budsjettvedlegg, del 3, der en standard budsjetttabell og en kort beskrivelse av budsjett skal fylles ut. Egenandelen skal være bidrag til utstyrs kostnader eller nye stillingsressurser som er nødvendig for gjennomføring.

Forslag til revidert søknadsskjema og juster veileder er vedlagt saken

Forslag til vedtak

- IU stiller seg bak de foreslåtte retningslinjer og prosess for andre tildelingsrunde for større og felles forskningsinfrastruktur ved UiB.
- IU anbefaler at søknadsskjema og veileder som følger saken tas i bruk i årets søknadsrunde.

Søknadsskjema

Forskningsinfrastruktur 2021 – Søknad om støtte fra UiB fellespost

Søknadsskjemaet består av tre deler: Del 1 – Søknadsoversikt, Del 2 – Prosjektbeskrivelse og Del 3 - Budsjett. Alle deler skal fylles ut. **Samlet søknad må ikke overstige 5 sider inklusive vedlegg.** Søknader skal fremsendes gjennom fakultetet/UM, som prioriterer søknadene.

Del 1 – Søknadsoversikt			
1. Prosjekttittel			
2. Type prosjekt (kun ett kryss): Større og felles forskningsinfrastruktur - hovedprosjekt <input type="checkbox"/> Pilotprosjekt <input type="checkbox"/>			
3. Hovedformål, kategori (flere kryss mulig)		4. Type utstyr/infrastruktur	
<input type="checkbox"/> Forskning <input type="checkbox"/> Kunstnerisk utviklingsarbeid		<input type="checkbox"/> Vitenskapelig utstyr, instrumenter <input type="checkbox"/> Databaser, samlinger <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):	
5. Ansvarlig prosjektleder, tittel og navn		6. Institutt/enhet	
7. Prosjektleders telefon og epost		8. Fakultet	
Tlf.	Epost		
9. Aktive samarbeidspartnere	Institusjon/enhet	Telefon	Epost
10. Budsjett og finansieringsplan (hele 1000 NOK inkl. mva)			
Søkes fra UiB		11. Bekreftelser (obligatorisk)	
+ Investeringsbidrag enhet/fakultet (min 20%)		Enheten setter av midler til drift/vedlikehold	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
+ Eksterne bidrag:		Enheten har egnede arealer/rom til utstyret	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
= SUM investering		Avtale om eierskap og bruk inngått	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Anskaffelsen kan gjennomføres i løpet av 2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Utfyllende opplysninger om anskaffelse og drift, arealbehov, leiestedsordninger el. l. (pkt. 10 og 11).			
13. Utfyllende opplysninger om investeringsbidrag fra fakultet/enhet, min 20%. (pkt. 10).			
14. Søknad til Norges forskningsråd (kryss hvis aktuelt)			
Søknad til Forskningsrådet er/blir sendt <input type="checkbox"/>		Søknad er tidligere evaluert og avslått av NFR <input type="checkbox"/>	
13. Kort sammendrag av prosjektmål (full prosjektbeskrivelse i del 2)			
14. Vedlegg			
<input type="checkbox"/> Kostnadsoverslag, budsjett (bruk mal, del 3) <input type="checkbox"/> CV prosjektleder		<input type="checkbox"/> Partneravtale om investering, eierskap og drift <input type="checkbox"/> Andre vedlegg:	

Del 2 – Prosjektbeskrivelse	
Veiledning: Skjemaet kan fylles direkte ut elektronisk eller ved at tekst kopieres inn i feltene. De spørsmålene som reises i pkt. 1–7 skal være besvart i den grad de er relevante for det aktuelle prosjektet.	
Prosjekttittel	SUM investering
1. Beskriv prosjektets faglige begrunnelse og vitenskapelige mål på kort og lang sikt (maks. 1 s).	
2. Beskriv utstyret/infrastrukturen som søkes anskaffet/etablert. Redegjør for organisering og for eventuelle HMS-spørsmål knyttet til prosjektet.	
3. Beskriv fagmiljøet som skal benytte forskningsinfrastrukturen med tanke på kvalitet og oppnådde vitenskapelige/kunstneriske resultater.	
4. Beskriv forskningsinfrastrukturens betydning for vedtatte strategiske satsinger innen forskning ved UiB, inkludert samarbeid på tvers av enhetsgrenser.	
5. Beskriv utstyrets betydning for nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid.	
6. Vurder prosjektets gjennomførbarhet og sårbarhet med tanke på økonomi, arealer/rom og menneskelige ressurser, også i driftsfasen.	
7. Andre opplysninger og kommentarer av betydning for vurderingen av prosjektet.	

Del 3 – Budsjettvedlegg	
Type kostnader	Beløp i NOK
Personellkostnader og indirekte kostnader	
Direkte kostnad til utstyr	
Andre kostnader	
Totalkostnad	
Finansieringskilder	Beløp i NOK
Fakultetets finansiering	
UiB sentralt	
Evt andre finansieringskilder	
Total finansiering	
Gi en kort beskrivelse av kostnader og finansiering, inkl. fakultetets bidrag	

Søknadsveileder til fakultetene:

Forskningsinfrastruktur 2021 - Utlysning av midler fra UiB fellespost

Det er etablert en ordning med strategiske midler for investering i felles og større forskningsinfrastruktur ved UiB. Denne utlysningen gjelder for 2021 og har en *tentativ ramme på 15 millioner kroner*.

Søknadsfristen fra fakultetene er satt til **15. september 2020**. Søknadene sendes Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), gjennom ephorte. Søknadsskjema i tre deler med veiledning er vedlagt dette brevet og finnes i tillegg på [FIAs hjemmeside](#). Fakultetene/Universitetsmuseet (UM) skal prioritere mellom de ulike initiativene.

1. Søknadsprosessen

Søknader til denne ordningen kan fremmes av fakultetene og UM, som selv fastsetter interne frister, prioriterer prosjekter fra sine fagmiljøer og fremmer en samlet søknad innen fristen.

Mange av søknadene vil gjelde samarbeid mellom flere fakulteter/UM, og det er viktig at interne prosesser og frister tar høyde for at nødvendige avklaringer mellom enhetene kan gjennomføres.

Universitetsledelsen legger til grunn at enhetene har oppdaterte strategiske infrastrukturplaner, og at prosjektene ved oversendelsen begrunnes med utgangspunkt i fakultetets/UMs faglige strategier.

2. Søknadsbehandling

UiBs strategiske infrastrukturkomité vurderer søknadene, særlig med tanke på prosjektenes strategiske betydning for institusjonen, og lager en innstilling om prioritering. Infrastrukturutvalget ved UiB orienteres, mens endelig beslutning tas av universitetsledelsen som ledd i den årlige budsjettprosessen.

3. Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat (Word). *Ingen enkelt søknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg*. Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Fakultetene står naturligvis fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sin interne behandling av søknadene.

Fakultetet/UM skal rangere søknadene og gi en kort begrunnelse i oversendelsesbrevet.

4. Generelle føringer

Med forskningsinfrastruktur forstås det her utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Anvendelsesområdene er i utgangspunktet likestilte, men utstyr som er strategisk viktig for faglig utvikling og omstilling, og som fremmer samarbeid om infrastruktur ved UiB, vil bli prioritert.

Det gis bare støtte til investering i og eventuelt installasjon av forskningsinfrastruktur, ikke til drift. Nødvendige arealer og eventuelle bygningsmessige tilpasninger for forskningsinfrastrukturen skal være avklart på forhånd (jf. søknadsskjema pkt. 11 og 12), og eventuelle kostnader i den forbindelse må dekkes av søkermiljøene. Det er en forutsetning for tildeling at enhetene selv setter av tilstrekkelige midler for drift og vedlikehold av forskningsinfrastrukturen og at det etableres en driftsmodell med leiested i tråd med UiBs retningslinjer for organisering og drift av *felles og større forskningsinfrastruktur*.

Utstyr som skal anskaffes og brukes av to eller flere fakulteter skal være prioritert i alle de samarbeidende enhetenes søknader og støttet i fakultetenes oversendelsesbrev. Ved delt eierskap med eksterne partnere, skal det i tillegg foreligge avtale om drift og bruk. Vertsfakultetene har ansvar for å samordne innhenting av utstyrskrav og utarbeidelse av felles søknader fra de strategiske satsingsområdene, sentre og andre spesielle satsinger.

5. Søknadskriterier

1. Fakultetene og UM kan søke støtte til etablering eller større oppgraderinger av vitenskapelig utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
2. 2.1 Hovedprosjekter: Hver enhet kan søke støtte til inntil tre rangerte prosjekter av typen:

a) støtte til *felles- og større forskningsinfrastruktur*, med en maksimal ramme pr. prosjekt på 4 millioner kroner.

b) Tverrfakultære prosjekter. Her settes maksimal ramme for investeringsstøtte til 8 millioner kroner per prosjekt. Prosjektet må være prioritert i brevet fra begge fakultet.

Utstyret det søkes støtte til under punkt a og b bør fortrinnsvis ha en samlet kostnadsramme på minst 500 000 kroner for å komme i betraktning.

2.2 Pilotprosjekt: Fakultetene kan i tillegg til de tre søke om støtte fra en pott på 200.000 NOK til ett tverrfakultært pilotprosjekt. Prosjekter som får tildeling fra denne potten skal ha planer om å utvikle en større- og felles forskningsinfrastruktur på sikt. Det er en fordel om den infrastrukturen som planlegges er av en slik karakter at den kan videreutvikles til en nasjonal infrastruktur med støtte fra Forskningsrådets INFRASTRUKTUR program. Det åpnes for å gi støtte til 3-4 prosjekter innenfor rammen, og det vil være en forutsetning at prosjektet innstilles av minst to fakulteter.

Universitetsledelsen forventer at det i tillegg til søknadsbeløpet settes av en egenandel på minst 20% av søknadsbeløpet i alle prosjekter, i tillegg til dekning av evt. følgekostnader ved etablering slik det er anført over. Det skal gis et budsjett med detaljert beskrivelse av egenandelene i søknadsskjemaet (del 3). Egenandel skal være bidrag til utstyrskostnader eller nye stillingsressurser som er nødvendig for gjennomføring.

3. Fakultet/UM må beskrive en bærekraftig driftsmodell i henhold til UiBs interne retningslinjer, ha en realistisk plan for drift og vedlikehold, og bekrefte at egnede arealer stilles til disposisjon. Egenandel til investering, eventuelle bygningsmessige tilpasninger skal fremgå av søknadsbudsjettet.
4. Ansvarlig prosjektleder må være fast vitenskapelig tilsatt ved UiB og skal navngis i søknaden.

5. I tilfelle det fremmes forslag om utstyrsanskaffelser til et senter eller annen enhet med eksterne partnere, skal det foreligge skriftlig avtale om eventuell deling av investerings- og driftskostnader, tilgang og eierskap til utstyret. Det skal tilknyttes et eksisterende leiested eller etableres et nytt leiested basert på TDI.
6. Innkjøpsprosessen bør være påbegynt innen utgangen av 2. tertial 2021. Alle innkjøp skal skje i samråd med Økonomiavdelingen, Seksjon for innkjøp.

6. Vurderingskriterier

- Forskningsinfrastrukturens betydning for å styrke kvaliteten i forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og å utvikle ledende fagmiljøer, jf. UiBs strategi.
- Samarbeid om og sambruk av utstyr og infrastruktur på tvers av enheter og fakulteter.
- Fakultetenes interne prioriteringer basert på faglige strategier.
- Forskningsinfrastrukturens relevans for vedtatte strategiske satsinger ved UiB som tematiske satsingsområder, SFF, SFI, FME, o.a.
- Dokumentert faglig kvalitet i søkermiljøet.
- Søknadsdokumentenes kvalitet, prosjektets gjennomførbarhet og søkermiljøets egeninnsats i investering og drift.
- Organisering og driftsmodell, bruksbehov og bruksvolum, samt at duplisering ikke skjer med mindre det kan begrunnes i behov for økt kapasitet.
- Forskningsinfrastrukturens synergieffekter med annet utstyr i en institusjonell, regional, nasjonal eller internasjonal sammenheng.
- Fellessøknader med andre institusjoner skal prioriteres utfra en selvstendig vurdering av UiBs egne strategiske behov.

7. Informasjon

Kontakt gjerne FIA hvis dere har spørsmål om saken.