

Dette skjema inneholder spørsmål både for den «ordinære» vitenskapelige ph.d.-
utdanningen og ph.d.-utdanningen i kunstnerisk utviklingsarbeid. Vennligst svar kun på de
spørsmål som er relevante for deg.

Følgende koder brukes på de ulike spørsmålene:

Den vitenskapelige ph.d.-utdanningen – VIT PHD

Ph.d.-utdanningen i kunstnerisk utviklingsarbeid – KU PHD

Begge ph.d.-utdanningene - FELLES

Fremdriftsrapportering ph.d.-utdanningen VIT PHD

Alle ph.d.-kandidater ved UiB må rapportere årlig fremdrift i eget prosjekt. Ved å fylle ut dette spørreskjemaet leverer du inn din fremdriftsrapport.

Svarfrist er 1. november.

Innsendt informasjon vil bli gjennomgått av et fåtall personer i administrasjon og ledelse ved ditt institutt/fakultet, og behandles med varsomhet av disse.

Fremdriftsrapporten skal ha fokus på din faglige progresjon. Ønsker du å formidle sensitive opplysninger vedrørende sykmeldinger eller lignende, er dette noe du bør gjøre ved å ta direkte kontakt med ditt institutt eller fakultet. Du skal IKKE oppgi opplysninger av sensitiv art i rapporten.

Gjennomgangen vil bli foretatt etter at rapporteringsperioden er over, og innsamlede data sortert.

Du skal redegjøre for din progresjon det siste året i et fritekstfelt i skjemaet. Det kan derfor lønne seg å skrive dette på forhånd og så kopiere og lime dette inn rett i skjemaet. Redegjørelsen skal være på ca. en halv A4-side.

Kandidat og veileder skal gjennomføre undersøkelsen uavhengig av hverandre.

Du kan alltid komme tilbake til skjemaet ditt ved å følge lenken i e-posten du fikk. Etter innleveringsfristen er det ikke lenger mulig å foreta endringer i skjemaet.

Informasjonen du har sendt inn i forbindelse med fremdriftsrapporteringen vil bli lagret så lenge du er ph.d.-kandidat.



Fremdriftsrapportering ph.d.-utdanningen i kunstnerisk utviklingsarbeid *KU PHD*

Alle ph.d.-kandidater ved UiB må rapportere årlig fremdrift i eget prosjekt. Ved å fylle ut dette spørreskjemaet leverer du inn din fremdriftsrapport.

Svarfrist er 1. november.

Innsendt informasjon vil bli gjennomgått av et fåtall personer i administrasjon og ledelse ved ditt institutt/fakultet, og behandles med varsomhet av disse. Fremdriftsrapporten skal ha fokus på din faglige progresjon. Ønsker du å formidle sensitive opplysninger vedrørende sykmeldinger eller lignende, er dette noe du bør gjøre ved å ta direkte kontakt med ditt institutt eller fakultet. Du skal **IKKE** oppgi opplysninger av sensitiv art i rapporten.

Gjennomgangen vil bli foretatt etter at rapporteringsperioden er over, og innsamlede data sortert.

Kandidat og veileder skal gjennomføre undersøkelsen uavhengig av hverandre.

Du kan alltid komme tilbake til skjemaet ditt ved å følge lenken i e-posten du fikk. Etter innleveringsfristen er det ikke lenger mulig å foreta endringer i skjemaet.

Informasjonen du har sendt inn i forbindelse med fremdriftsrapporteringen vil bli lagret så lenge du er ph.d.-kandidat.



Dette gjelder meg: *FELLES*

- (1) Jeg er aktiv ph.d.-kandidat og skal fremdriftsrapportere
- (2) Jeg er aktiv ph.d.-kandidat, men for tiden i langvarig (mer enn to mnd) sykemelding/fødselspermisjon/permisjon og ønsker å rapportere
- (3) Jeg er aktiv ph.d.-kandidat, men for tiden i langvarig (mer enn to mnd.) sykemelding/fødselspermisjon/permisjon og ønsker IKKE å rapportere
- (4) Jeg har levert avhandlingen min/prosjektet mitt og ønsker IKKE å rapportere
- (5) Jeg har fått vedtak om underkjenning, forbereder ny innlevering og skal fremdriftsrapportere

Mange ph.d.-prosjekt trenger vurdering fra personverntjenesten ved NSD eller etisk forhåndsgodkjenning fra Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK). Dersom ditt prosjekt krever vurdering fra personverntjenesten eller etisk forhåndsgodkjenning, er dette gjennomført pr i dag? *FELLES*

- (1) Ja
- (2) Nei, men dette vil snart bli gjennomført
- (3) Ikke aktuelt

Er du fremdeles innenfor perioden med doktorgradsfinansiering? *FELLES*

- (1) Ja
- (2) Nei

**Hvor mye jobber du med ph.d.-prosjektet nå, etter at finansieringen har opphørt?
Anslag i prosent av full stilling**

Du kan beregne prosentandelen med utgangspunkt i en normal arbeidsuke på 37,5 timer. Jobber du ni timer pr. uke med doktorgradsprosjektet, utgjør dette 24% FELLES

Hvilken forskerskole tilhører du? VIT PHD

- (1) -No affiliation with a research school-

- (131) AFINO Research School
- (84) Bergen Biomedical Research School
- (85) Bergen Postgraduate School of Clinical Medical research
- (86) Bergen Research School in Inflammation (BRSI)
- (88) CCBio Research School for Cancer Studies
- (89) Graduate School in Human Interaction and Growth (GHIG)
- (90) Graduate School of Clinical and Developmental Psychology (CDP)
- (91) Grieg Research School in Interdisciplinary Music Studies
- (92) International Graduate School in Integrated Neuroscience (IGSIN)
- (93) IRTG - Development and Application of Intelligent Detectors
- (95) Nasjonal forskerskole i allmenntmedisin (NAFALM)
- (96) Nasjonal forskerskole i kjønnsforskning
- (97) Nasjonal forskerskole i lærerutdanning
- (126) National research school: Authoritative Texts and Their Reception (ATTR)
- (100) National Research School in Bioinformatics, Biostatistics and Systems Biology (NORBIS)
- (102) National Research School in Population Based Epidemiology (EPINOR)
- (103) Nordic Graduate School in Archaeology: Dialogues with the past
- (130) Norwegian Artistic Research School
- (105) Norwegian Graduate Research School in Linguistic and Philology (LINGPHIL)
- (106) Norwegian PhD Network on Nanotechnology for Micro-systems
- (107) Norwegian PhD School of Heart Research (NORHEART)
- (108) Norwegian PhD School of Pharmacy
- (132) Norwegian Researcher School in Environmental Humanities (NoRS-EH)

- (109) Norwegian Researcher School in Geography
- (133) Norwegian Research School in History
- (110) Norwegian Research School of Global Health
- (111) Norwegian Researcher Training School: Text-Image-Sound-Space (TBLR)
- (113) Norwegian Research School in Neuroscience (NRSN)
- (114) Norwegian Research School for Dynamics and Evolution of Earth and Planets (DEEP)
- (115) Norwegian-Swedish Research School in Biosystematics
- (116) Petroleum Research School of Norway
- (117) PhD Research School in Linguistics and Philology
- (118) Postgraduate School of Clinical Medical Research
- (119) Research School of Computer and Information Security (COINS)
- (120) Research School for International Health
- (121) Research School in Information and Communication Technology
- (129) Research School in Literature, Culture and Aesthetics
- (122) Research School in Public Health and Primary Health Care
- (127) Research School on Changing Climates in the Coupled Earth System (CHESS)
- (123) Research School Religion Values Society (RVS)
- (128) Western Norway Graduate School of Educational Research II (WNGER II)
- (125) -Annen forskerskole-

Du har svart at du tilhører en annen forskerskole. Oppgi navnet og institusjonstilhørighet til forskerskolen her: *VIT PHD*

Har det skjedd endringer siden sist som har fått konsekvenser for fremdriften i forhold til opprinnelig plan for ph.d.-prosjektet? *VIT PHD*

- (1) Nei
- (2) Ja

Hvor har det skjedd endringer som har konsekvenser for fremdriften? *VIT PHD*

Det er her mulig å hake av for flere årsaker.

- (1) Prosjektets utforming, design/metode
- (4) Veiledning
- (2) Infrastruktur (fysisk arbeidsmiljø, utstyr, forsøksdyr)

- (5) Opplæringsdelen
- (3) Finansiering
- (6) Andre, ikke faglige årsaker

Når du skriver i fritekst senere i undersøkelsen gjør vi oppmerksom på at du ikke har anledning til å legge inn informasjon av sensitiv art i din fremdriftsrapportering.

FELLES

Hvis du har informasjon av sensitiv art som du mener at instituttet eller fakultetet bør vite om, er det viktig at du bruker sikre kanaler for dette.

Hvis du er stipendiat ansatt ved UiB skal du levere sykemeldinger og søknad om permisjoner fortløpende til administrasjonen ved instituttet/enheten du er ansatt ved. Hvis du har arbeidsforhold/stipend utenfor UiB og har fått forlenget doktorgradsfinansieringen på grunnlag av permisjon, må dokumentasjon sendes inn til fakultetets forskerutdanningskoordinator.

Ønsker du en samtale vedrørende din fremdrift med ph.d.-koordinator og/eller fagansvarlig for ph.d.-utdanningen, etter at rapporteringen er avsluttet? FELLES

- (1) Ja
- (2) Nei

Hvis du trenger å snakke med noen umiddelbart, ber vi deg ta direkte kontakt med ph.d.-koordinator eller fagansvarlig for ph.d.-utdanningen.

Som en oppfølging av korona-undersøkelsen fra vår 2021, ønsker vi å vite følgende: Har du underveis i ph.d.-løpet blitt forsinket på grunn av korona-pandemien? FELLES

- (1) Nei
- (2) Ja, men under 1 måned
- (3) Ja, 1 til 2 måneder
- (4) Ja, mer enn 2 måneder
- (5) Ja, men usikkert hvor lenge
- (6) Ikke aktuelt

Skriver du din avhandling som monografi eller som en artikkelbasert avhandling? VIT PHD

(1) Monografi

(2) Artikler

Hva er den foreløpige tittelen på din avhandling? VIT PHD

Hvor mange vitenskapelige artikler har du hittil i forskerutdanningsløpet sendt inn til publisering eller fått publisert med fagfelleevaluering? VIT PHD

	0	1	2	3	4 eller flere
Antall	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>	(4) <input type="checkbox"/>

Siden siste rapportering, hvor mange konferanser med relevans for forskningsprosjektet ditt og med hvilket bidrag (innlegg/poster) har du deltatt på disse konferansene/seminarene? VIT PHD

	Antall innlegg				Antall poster(s)			
	0	1	2	3 eller flere	0	1	2	3 eller flere
Internasjonal konferanse/seminar	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>
Nasjonal konferanse/seminar	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>
Lokale fagseminar	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>	(0) <input type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/>	(3) <input type="checkbox"/>

Har du siden forrige registrering hatt et lengre utenlandsopphold (3 måneder eller mer)? VIT PHD

(1) Ja

(2) Nei

**Vennligst oppgi dato fra - til på ditt utenlandsopphold, samt institusjon og land. VIT
PHD**

**Har du pliktarbeid som del av din tilsetningskontrakt og forskerutdanningsløp? VIT
PHD**

- (1) Ja
(2) Nei

**I hvilket omfang har du gjennomført pliktarbeidsoppgaver siden sist rapportering (de
siste 12 måneder)? Du kan oppgi et anslag i antall timer dedikert til pliktarbeid. VIT
PHD**

Ett årsverk, 100% stilling, ved UiB er 1695 timer.

Hva slags pliktarbeid har du gjennomført siden siste rapportering? VIT PHD

Du kan velge å krysse av for flere svaralternativ.

- (1) Undervisningsoppgaver
(2) Forskningsadministrasjon
(3) Laboratorie- og tekniske oppgaver
(4) Formidling
(5) Andre oppgaver

Hvilken form for undervisning har du vært ansvarlig for? VIT PHD

Du kan velge å krysse av for flere svaralternativ.

- (1) Forelesninger

- (2) Seminarundervisning
- (3) Veiledning av studenter
- (4) Andre undervisningsoppgaver

Vil du si at pliktarbeidet er godt tilrettelagt av din arbeidsgiver? VIT PHD

- (1) Ja
- (2) Nei
- (3) Vet ikke

Skal du gjennomføre midtveiseevaluering denne høsten? VIT PHD

- (1) Ja, og jeg skal derfor ikke levere en redegjørelse for fremdrift i forskningsprosjektet mitt i form av en halv sides rapport
- (2) Nei

Du skal her gi en redegjørelse for fremdrift i forskningsprosjektet ditt. VIT PHD

Følgende punkter kan inngå i din redegjørelse:

- o progresjon i forskningsprosjektet**
- o progresjon i opplæringsdelen**
- o eventuelle utenlandsopphold ved institusjon**
- o eventuelle eksperimenter**
- o eventuelle feltarbeid**
- o eventuelle publikasjoner en har gjennomført i rapporteringsperioden**
- o eventuelle endringer i infrastruktur eller finansiering**

Vi gjør oppmerksom på at du ikke har anledning til å legge inn informasjon av sensitiv art i din fremdriftsrapportering. Hvis du har informasjon av sensitiv art som du mener at insittuttet og fakultetet bør bite om, er det viktig at du informerer om dette i de rette kanaler. Dette kan være viktig for å ivareta dine rettigheter.

Vi anbefaler at du skriver en rapport i et eget dokument som du så kopierer inn her i tekstfeltet. Forhåndsformatert tekst (f.eks. fra Word) vil fremkomme som ren tekst uten formatering når dette limes inn i tekstfeltet i undersøkelsen. Redegjørelsen skal være på ca. en halv A4 side.

Samsvarer ditt planlagte innleveringstidspunkt med opprinnelig plan for innleveringstidspunkt? VIT PHD

- (1) Nei
(2) Ja



Veiledning

I det følgende vil du få flere spørsmål om veiledning og veiledningsforholdet ditt. Vi ber deg om å gi tilbakemelding på dette selv om du har mer enn én veileder. Vi ønsker ikke tilbakemelding på hvordan enkeltveiledere fungerer, men hvordan du samlet sett opplever veiledningsforholdet.

Skulle du oppleve at du ønsker å diskutere ditt veiledningsforhold nærmere med noen kan du ta kontakt med din ph.d.-koordinator ved eget institutt og/eller fakultet.

Hvor mange oppnevnte veiledere har du? VIT PHD

- (1) 1
(2) 2
(3) 3
(4) 4 eller flere

Er du fornøyd med frekvensen på kontakt med veileder(ne)? VIT PHD

- (6) Svært fornøyd
(5) Fornøyd
(4) Delvis fornøyd
(3) Delvis misfornøyd
(2) Misfornøyd
(1) Svært misfornøyd

Hvor enig/uenig er du i at du fra din(e) veileder(e) får tilbakemelding innen rimelig tid på innsendt skriftlig arbeid eller manuskript? VIT PHD

- (5) Svært enig
(4) Ganske enig
(3) Verken enig eller uenig

Tusen takk for din rapport! *FELLES*

Du har nå levert inn fremdriftsrapporten din. Hvis du vil endre dine svar, kan du gå inn igjen i spørreundersøkelsen ved å følge lenken til spørreundersøkelsen i e-posten du fikk om fremdriftsrapporteringen. Du kan endre dette så mange ganger du ønsker innen innleveringsfristen 1. november. Etter fristen stenges spørreundersøkelsen og dine svar vil være endelige.

Din fremdriftsrapport vil bli gjennomgått på din enhet, etter at rapporteringsperioden er over. Eventuelle forsinkelser i progresjonen vil bli fulgt opp, slik at ditt institutt på best mulig måte kan legge til rette for at du skal ha mulighet til å ha en god progresjon og fullføre ph.d.-utdanningen.

Skulle du ønske en samtale vedrørende din ph.d.-utdanning kan du kontakte din ph.d.-koordinator enten ved institutt eller fakultet.

Lykke til videre med arbeidet!