



Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
Universitetet i Bergen

## Konferansekoordinator

Ved CET – Senter for klima og energiomstilling er det ledig en stilling som konferansekoordinator i perioden november 2019 til mars 2020 (tilsvarende ca 35% i arbeidsperioden).

Universitetet i Bergen (UiB) gjennomfører årlig studentkonferansen «Bergen International Student Conference (BISC)». Neste konferanse arrangeres i mars 2020, og vi lyser i den forbindelse ut en stilling som konferansekoordinator. Arbeidet går ut på, sammen med en kollega, å planlegge, organisere og gjennomføre konferansen. Stillingen vil være tilknyttet UiB Collaboratory ved CET-senteret, som er et laboratorium for samarbeid mellom forskere og studenter. Konferansen vil være bygget opp som en forskningskonferanse, der studenter inviteres inn fra nordiske universitetsmiljøer til å presentere sine prosjekter (for eksempel bachelor- og masteroppgaver, prosjektskisser og -ideer) for andre studenter og forskere.

Studentkonferansen er en del av et større initiativ for å bygge opp student-drevne kurs og aktiviteter ved Universitetet i Bergen. Denne satsingen er forankret i UiB Collaboratory ved CET-senteret. Dette er tredje gangen konferansen organiseres. For informasjon om tidligere konferanser, se UiB Collaboratorys hjemmeside: <https://www.uib.no/en/collaboratory>

Konferansen organiseres i tråd med CET-senterets Low-Carbon Travel Policy:  
<https://www.uib.no/en/cet/120490/cet-low-carbon-travel-policy>

### Arbeidsoppgåver

- Lede arbeidet med å organisere studentkonferansen ved UiB i mars 2020.
- Rekruttere frivillige for ulike oppgaver tilknyttet konferansen, som for eksempel markedsføring, logistikk, deltagere, skoloring av studenter, pressekontakt m.m.
- Rekruttere deltakere til konferansen fra nordiske universiteter
- Utvikle konferanseprogram og vurdere de ulike bidragene fra deltakerne sammen med en referansegruppe med representanter fra UiB Collaboratory
- Rapportere til og konsultere konferansens referansegruppe ved behov og lede møtene med referansegruppen
- Ansvar for oppdatering av hjemmesider og sosiale medier
- Utarbeide budsjett og følge opp dette
- Delta i arbeidet med å bygge opp UiB Collaboratory som et langsiktig initiativ ved Universitetet i Bergen
- Fungere som ambassadører for Kollaboratoriet og studentkonferansen
- Gjennomføre evaluering av konferansen i etterkant.



## Kvalifikasjonar

Som konferansekoordinator må du

- Være student ved SV-fakultetet ved UiB. For å sikre kontinuitet, ser vi etter første års masterstudent eller studenter tidligere i studieløpet.
- Ha gode samarbeidsevner, være selvstendig og initiativrik.
- Ha gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner.
- Gjerne ha tidligere erfaring fra annet organisatorisk arbeid (fagutvalg, studentorganisasjoner, frivillige organisasjoner etc.)
- Være akademisk nysgjerrig, samt ha interesse for nyskapende læringsformer.

## Vi kan tilby

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø
- Løn etter lønssteg 43 ved tilsetjing (Lpl.17.515/ kode 1019). Stillingskategorien vil være Vitenskapelig assistent.

## Søknad

Søknad med CV, vitnemål og attestar sendes til Jakob Grandin på e-post [jakob.grandin@uib.no](mailto:jakob.grandin@uib.no).

Søknadsfrist: 10.11.2019. Søknaden skal merkes BISC2020.

Det vil være aktuelt med intervju før ansettelse.

## Til informasjon

Utfyllende opplysninger om stillingen kan fås ved å vende seg til Kollaboratoriet-koordinatorer Jakob Grandin (40517907 og [jakob.grandin@uib.no](mailto:jakob.grandin@uib.no)) eller Tarje Wanvik (97070987 og [tarje.wanvik@uib.no](mailto:tarje.wanvik@uib.no)).

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad avspeile mangfoldet i folket. Det er derfor et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med nedsatt funksjonsevne og innvandrerbakgrunn oppfordres om å søke stillingen.

Universitetet i Bergen anvender merinnsyn ved ansettelse i vitenskapelige stillinger.

Opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har oppfordret om ikke å bli oppført på søkerlista. Dersom oppfordringen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Den som blir tilsatt, må rette seg etter de retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillinga.