



Centre for Climate
and Energy Transformation



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Universitetet i Bergen

Koordinatorer for emnet Bærekraftig innovasjon

Ved CET – Senter for klima og energiomstilling er det ledig to stillinger som koordinator for UiBs fag i Bærekraftig innovasjon i perioden november 2021 til april 2022 (tilsvarende ca 35% i arbeidsperioden).

Universitetet i Bergen (UiB) har etablert et nytt tverrfaglig emne i Bærekraftig innovasjon. Emnet kommer til å organiseres gjennom en studentdrevet samarbeidsmodell, og i den forbindelse lyser vi ut en stilling som koordinator for emnet. Arbeidet innebærer – i samarbeid med en kollega, tverrfaglig akademisk komité og emneansvarlig – å utvikle, planlegge, administrere, gjennomføre og evaluere UiBs emne i Bærekraftig innovasjon. Stillingen vil være tilknyttet UiB Collaboratory ved CET-senteret, en plattform for samarbeid mellom forskere og studenter.

Emnet i Bærekraftig innovasjon er på 10 studiepoeng på bachelornivå og består av en teoretisk del med gjennomgang av bærekraftsprinsipp og innovasjonsmetoder, samt en praktisk del der studentene jobber i tverrfaglige grupper med praktiske eksempler fra samfunnsaktører. Store deler av undervisningen blir gjennomført som workshops eller av spesielt inviterte gjesteforelesere. Emnet er åpent for studenter fra alle studieretninger.

Emnet er en del av et større initiativ for å bygge opp studentdrevne kurs og aktiviteter ved Universitetet i Bergen. Denne satsingen er forankret i UiB Collaboratory ved CET-senteret. For mer informasjon, se UiB Collaboratory hjemmeside: <https://www.uib.no/en/collaboratory>

Arbeidsoppgaver

- Lede arbeidet med å utvikle emnet i Bærekraftig innovasjon ved UiB sammen med emneansvarlig og fagets faglige komité
- Invitere gjesteforelesere
- Planlegge og gjennomføre fagets samlinger i samarbeid med gjesteforelesere og emneansvarlig
- Utvikle eksempler (case) i samarbeid med emneansvarlig, faglig komité og samfunnspartnere
- Ha løpende kontakt med studenter
- Rapportere til, og konsultere med emneansvarlig og fagets faglige komité
- Rekruttere deltakere til emnet
- Ha ansvar for oppdateringer av hjemmesider og sosiale medier
- Utarbeide budsjett og følge opp dette
- Delta i arbeidet med å bygge opp UiB Collaboratory som et langsiktig initiativ ved Universitetet i Bergen
- Fungere som ambassadører for UiB Collaboratory og emnet i Bærekraftig innovasjon
- Gjennomføre evaluering av emnet i etterkant.

Kvalifikasjoner

Som emneskoordinator må du

- Være student ved UiB. For å sikre kontinuitet, ser vi etter første års masterstudent eller studenter tidligere i studieløpet.
- Ha gode samarbeidsevner, være selvstendig og initiativrik
- Ha gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner
- Gjerne ha tidligere erfaring fra annet organisatorisk arbeid (fagutvalg, studentorganisasjoner, frivillige organisasjoner etc.)
- Være akademisk nysgjerrig, samt ha interesse for nyskapende læringsformer

Vi kan tilby

- Et godt og faglig utfordrende arbeidsmiljø
- Lønn etter lønnstrinn 43 ved ansettelse (Lpl.17.515/ kode 1019). Stillingskategorien vil være Vitenskapelig assistent.

Søknad

Søknad med CV, vitnemål og attester sendes til Jakob Grandin på e-post [jakob.grandin\(at\)uib.no](mailto:jakob.grandin(at)uib.no).

Søknadsfrist: 31.10.2021

Søknaden skal merkes BIN2022.

Det vil være aktuelt med intervju før ansettelse.

Til informasjon

Utfyllende opplysninger om stillingen kan fås ved å vende seg til Kollaboratoriet-koordinator og emnesansvarlig Jakob Grandin (40517907 og [jakob.grandin\(at\)uib.no](mailto:jakob.grandin(at)uib.no)).

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad avspeile mangfoldet i folket. Det er derfor et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med nedsatt funksjonsevne og innvandrerbakgrunn oppfordres om å søke stillingen.

Universitetet i Bergen anvender merinnsyn ved ansettelse i vitenskapelige stillinger.

Opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har oppfordret om ikke å bli oppført på søkerlista. Dersom oppfordringen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Den som blir tilsatt, må rette seg etter de retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillinga.