

### Stikkord fra spørsmål 13.

I det sentrale organisasjonsprosjektet snakkes det om "QuickWins - Lavhengende frukter", tiltak som organisasjonen allerede i lang tid har ønsket seg og som vi bare bør gjennomføre uten noen videre utredninger.

### Ser du noen slike tiltak som vi bør gjennomføre raskt i MN-administrasjonen?

- Gode, felles maler og rutiner. Tilgjengelig på fakultetets nettside.
- Fora og nettverk for overføring av kunnskap, informasjonsutveksling og dele felles problemstillinger.
- Utvikling av de ansattes (administrative) kompetanse - jobbrotasjon kan være et middel
- Bedre rapporter og rapporteringsmuligheter enn det som i dag er tilgjengelig i PAGA
- Alle saksbehandlere bør få obligatorisk opplæring i It-verktøy (Paga, ePhorte og kanskje andre).
- Automatisk skjema og søknader direkte i ephorte.
- Mentorordning for nye økonomikonsulenter.
- Prognosemal.
- Involvering av økonomikonsulent i søknadsfasen for eksternfinansierte prosjekter.
- Husekspedisjon på Realfagbygget
- Elektroniske søknadskjema
- Endre sammensetningen av tilsetningsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger (tilsetningsråd internt ved fakultetet).
- At ansvar for opptrykking av eksamensoppgaver flyttes fra det enkelte institutt.
- La instituttene ta seg av utlysningene fra A til Å
- Sørg for at tilsetningskomiteens medlemmer har vara, og at alle deltakerne i komiteen forstår viktigheten av rask og effektiv saksbehandling
- Kun et dokument sendes fra institutt til fakultet/dokumentsenteret i forbindelse med prøveforelesning.
- Det tidligere gjennomførte personal/tilsetningsprosjektet/arbeidsgruppen foreslo mange gode løsninger. Flest mulig av disse må implementeres. Dersom noen av dem hindres pga utenforliggende årsaker (dvs. på høyere nivå evt. nasjonalt) må disse identifiseres og forsøkes endret, så sant det er mulig. Den aller største gevinsten ville fakultetet få dersom man prioriterte gjennomføringsevne. Det er gjennomgående alt for mye utredning og alt for lite handling.
- Ressursdatabase for gode/smarte løsninger.
- Internasjonalt ansvarlig på fakultetet - som jobber med utveksling.
- Koordinerer og forenkling av ph.d.-opptak.
- Saksbehandle alle postdoktorstillinger likt uavhengig av finansieringsskilde.
- Instituttleder bør gis fullmakt til å oppnevne sakkyndigkomiteer for grunnbevilgningsfinansierte postdoktorstillinger.
- Etablere en systematisert internkontroll prosedyre om intern fakturering, spesielt om lab bruk: hvordan å telle og rettfærdiggjøre bruk av laboratorier og hvor ofte å sende intern faktura. Dette vil gi en på gang intern faktura og relevant økonomisk informasjon ved "på tid" opptak utgifter (hhv inntekter) i løpet av perioden de påløper (hhv opptjent).
- Forbedre oppgjørskjema fra masterstudenter som får felt- og seminarstøtte.