

**SØKNAD OM ØKONOMISK TILSKUDD TIL MASTERSTUDENTER I FORBINDELSE MED DATAINNSAMLING ELLER FELTARBEID**

Tidsrom og sted: \_\_\_\_\_

**Budsjett:**

<b>Spesifikasjoner av utgifter:</b>	
Reise, fly tog, buss	Kr.
Oppholdsutgifter pkt 1.1	Kr.
Konferanseutgifter pkt 1.2	Kr.
Andre tiltak pkt 1.3	Kr.
<b>Sum</b>	<b>Kr.</b>

**Tidligere fått støtte:**

Har du søkt / fått støtte fra andre kilder til samme formål?

Ja  Nei  Spesifiser: \_\_\_\_\_

Har du tidligere i masterstudiet fått støtte fra Det humanistiske fakultet?

Ja  Nei  Spesifiser: \_\_\_\_\_**PS! Anbefaling fra veileder må legges ved.****Dato/Underskrift****1. Tilskudsregler**

Instituttene ved Det humanistiske fakultet kan gi masterstudenter økonomisk tilskudd til delvis dekning av utgifter i forbindelse med datainnsamling/feltarbeid. Det kan søkes tilskudd fra instituttet etter denne ordningen til maksimalt to (2) av følgende støtteberettigede tiltak i løpet av masterstudiet:

**1.1. Reiser i forbindelse med datainnsamling / feltarbeid**

Det kan søkes om tilskudd til inntil to reiser for datainnsamling / feltarbeid i Norge og/eller i utlandet. Reisen skal gjennomføres etter avtale med veileder som på forhånd skal gi skriftlig godkjenning av planen. Det kan gis støtte til reiseutgifter etter billigste reisemåte. Oppholdsutgifter dekkes med inntil kr 75,- pr. overnatting og inntil kr 65,- pr. dag i diett, for inntil 5 døgn i Norge og inntil 10 døgn i utlandet. Særskilt grunngitte og dokumenterte utgifter ved bruk av egen bil (fergebilletter, bensin o.l.) kan dekkes.

**1.2. Reiser i forbindelse med deltakelse på konferanser, seminarer eller kongresser**

Det kan ytes tilskudd til dekning av reiseutgifter og oppholdsutgifter, etter samme satser som i pkt. 1.1. Deltakelsen må være nødvendig for det videre arbeidet med masteroppgaven, eller nødvendig fordi søkeren skal holde innlegg eller delta formelt på annen måte.

**1.3. Andre tiltak**

Det kan søkes om tilskudd til dekning av dokumenterte utgifter til kildekopiering, spørreskjema, kjøp av IT-tjenester, porto o.l. Det kan gis tilskudd til utskriftstjenester i spesielle tilfeller der institutt / UiB ikke har anledning til å utføre oppdraget (gjelder ikke utskrift av masteroppgave). Dette regnes som ett tiltak, og studenter som søker og får tilskudd for å dekke denne type utgifter, kan da bare få støtte til én reise.

**1.4. Søknadsfrist og skjema**

Det er ingen fast søknadsfrist for tilskudsordningen. Søknadsskjema ligger lenket fra [www.uib.no/hf](http://www.uib.no/hf) og kan også hentes på Infosenteret. Utfylt søknadsskjema med godkjenning fra veileder, må leveres til instituttet studenten hører til minst 14 dager før reisen starter.

**1.5. Utbetaling**

Bevilget beløp blir gitt som reisestipend og utbetalt til oppgitt bankkonto.

**DERSOM REISEN AVLYSES MÅ STIPENDET TILBAKEBETALES.**

Refusjon av utgifter i forbindelse med kildekopiering blir utbetalt ved innlevering av originale bilag.

**2. Støttebeløp****2.1. Følgende beløp gjelder for punkt 1.1 – 1.3:**

- Det kan bevilges inntil kr 2 500,- pr. søknad som tilskudd til reise.
- Etter særskilt vurdering bevilges inntil kr 5 000,- som tilskudd til omfattende datainnsamling og spesielt kostnadskreven reiser / reisemål. Tilsvarende støtteberettigede tiltak.
- Det kan bevilges inntil kr 2 500,- pr. søknad som tilskudd til dekning av dokumenterte utgifter. (Se punkt 1.3. Andre tiltak).

**2.2 Særskilt støtte, søknadsfrist to ganger i året**

Instituttet kan etter særskilt søknad tildele 5 stipend på inntil kr 10 000,- som tilskudd til langvarig (mer enn 3 måneder) reise til land utenfor Europa. Tilsvarende støtteberettigede tiltak. Søknadsfrist: 1. oktober for våsemesteret og 1. april for høstsemesteret.

**2.3 Samordning**

Instituttet ber om at studentene oppgir på søknadsskjemaet om de søker / har fått støtte til samme formål fra flere kilder. Masterstudenter som mottar Erasmus-stipend o.l. for å gjennomføre studieprogram ved utenlandske universitet, vil vanligvis ikke få økonomisk tilskudd fra instituttet til samme utenlandsopphold.

## STUDENT- / MOBILITETSSTIPEND Ikke arbeidsforhold

Studenten fyller ut felt merket med \*

ETTERNAVN/FORNAVN *	ANSATTNR. (6 siffer)	FØDSELSNUMMER (11 siffer) *
PRIVATADRESSE *	POSTNR. *	POSTSTED *
SKATTEKOMMUNE	KOMM.NR.	KONTONUMMER *
FRA INSTITUTT/AVDELING :		

INTERNT FOR UiB↓

Anvisende myndighet har ved anvisning ansvar for å ha avklart om stipendet er trekkfritt.

Utbetalingen gjelder	Oppgi type/finansieringskilde	Beløp	TT Kode
<input type="radio"/> Utdanningsstipend			2233
<input checked="" type="radio"/> Reisetipend			2230

For tidsrommet: .....

Evt. merknader: .....

Firma	Art	Prosjekt	Sted	Analyse1	Formål	Mva	Motpart	Beløp
2 siffer	4 siffer	6 siffer	6 siffer	6 siffer	6 siffer	2 siffer	2 siffer	Kr.
	5334							
	5334							

Attestert (1)	Anvist (2)	NAVN (BLOKKBOKSTAV):
Dato: _____	Dato: _____	(1) _____
Navn: _____	Navn: _____	(2) _____