



Masteravtale

for toårig mastergradsstudium
Institutt for geovitenskap



Masteravtalen er basert på «Grads- og studiereglement for UiB» og på «Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet»

Masteravtalen* består av tre deler:

- Del I: Generelle bestemmelser
- Del II: Veiledning
- Del III: Milepælsplan (planlagt studieprogresjon)

Denne masteravtalen inngås mellom hovedveileder, medveileder(e), Institutt for geovitenskap ved instituttleder/programstyreleder og masterkandidat

(navn masterkandidat)

**Revidert i Programstyret 4. desember 2018*

Del I Generelle bestemmelser

1. Formål og forutsetninger

Masteravtalen skal klargjøre plikter og rettigheter under mastergradsstudiet.

Det er en forutsetning for å inngå masteravtalen at studenten er opptatt til mastergradsstudiet. Masteravtalen skal inngås ved oppstart av mastergradsstudiet og innen 1. oktober / 1. mars for studenter som starter henholdsvis høst og vår. Dette er en forutsetning for å beholde studieplassen.

2. Avtaleperiode

Masteravtalen gjelder for normert studietid, det vil si 4 semester for heltidsstudenter¹.

Det kan avtales deltidsstudium med tilsvarende forlenging av avtaleperioden. Samlet total studietid (avtaleperiode) kan likevel ikke overstige det som tilsvarer 50 % pr. semester over hele studiet, det vil si 8 semester. Deltidsstudium kan normalt bare innvilges for pensumdelen av studiet.

Endringer i avtalen med hensyn til heltid/deltid behandles på programstyrenivå.

3. Endringer i masteravtalen

Forlengelse av masteravtalen gis bare etter at det er inngått en gjensidig forpliktende ferdigstillingsplan. En slik plan må foreligge senest **to måneder** før normert tid utløper. Søknad om forlengelse sendes studieadministrasjonen og behandles av programstyret. Forlengelse av masteravtalen innvilges normalt for inntil 3 måneder for 60-sp oppgaver.

Etter særskilt grunnlagt søknad kan det gis ytterligere forlengelse for 60-sp oppgaver. Det kan søkes om forlengelse maksimalt tre ganger, men til sammen ikke mer enn 6 måneder.

4. Permisjon fra mastergradsstudiet/utsatt studiestart

Studenten kan søke programstyret om permisjon fra mastergradsstudiet. Permisjoner kan innvilges på følgende grunnlag, jmfør *Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultetet*.

- Studenter kan få inntil ett års permisjon fra masterstudiet uten å oppgi noen grunn dersom de søker før innlevering av mastergradsavtale og milepælsplan. Melding om permisjon må normalt gis innen utløpet av registreringsfristen. Ved permisjon utover ett år må søknaden begrunnes.
- Etter innlevering av mastergradsavtale og milepælsplan kan det søkes om permisjon dersom det er nødvendig pga for eksempel egen sykdom, ektefelles/ektepartners/samboers sykdom, egne/ektefelles/ektepartners/samboers barns sykdom, tvungen verneplikt, omsorg for egne barn i forbindelse med fødsel eller adopsjon, tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende, eller av andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon kan også gis når det er faglig velbegrunnet, for eksempel ved engasjement i faglig relevant arbeid, prosjekt, utenlandsopphold eller faglig relevante studier utenom programmet.

Permisjoner regnes ikke inn i studietiden.

¹ For profesjonsstudier og integrerte 5-årige studieprogrammer gjelder det de to siste studieår.

Studenter som ikke er begynt på studiet, kan søke programstyret om utsatt studiestart.

5. Plagiering

Studenten har plikt til å lære hvilke regler som gjelder for henvisning til kilder av ulike slag i skriftlige arbeider (se «[Lær deg å bruke kilder riktig](#)»). Fagmiljøet har plikt til å gi den veiledning som trengs for å lære seg god kildebruk.

Plagiat i innleveringer eller i masteroppgaven regnes for fusk, og kan føre til annullering av eksamensresultatet, stryk på oppgaven og eventuelt utestenging fra studieprogram og utvisning fra universitetet.

6. Bruk av laboratorier

All bruk av laboratorier ved Institutt for geovitenskap skal skje i henhold til gjeldende HMS- og bruksregler. Hovedveileder er ansvarlig for at kandidat blir gjort kjent med disse gjennom laboratorieansvarlig. Der det er aktuelt skal alle data og resultater fra laboratorieanalyser lagres i Institutt for geovitenskap sin database (Se Del II pkt 5).

7. Registrering

Studenten skal hvert semester registrere seg og betale semesteravgift med unntak for eventuelle permisjonsperioder. Heltid/deltid skal registreres i samsvar med inngått avtale. Eventuelle endringer i heltid/deltid skal avtales før det kan gjøres endringer ved registreringen. Manglende registrering kan innebære at avtalen oppheves.

Del II Veiledning

1. Tildeling av veiledere og oppgave

Studenter som er tatt opp til masterstudiet får tildelt en hovedveileder og en eller flere medveiledere. Masteroppgaven tildeles ved oppstart av mastergradsstudiet.

2. Veiledningens omfang og art

Heltidsstudenter har rett til 40 veiledningstimer, individuelt eller i grupper, i løpet av sitt 2-årige masterstudium (4 semester).

Ved forlengelse av avtalen etter Del I, pkt3 kan dette timetallet justeres.

Deltidsstudentens rett til veiledning avtales og fordeles i samsvar med avtalt studieprogresjon.

Veileder(e) skal gi råd om formulering og avgrensning av emne og problemstilling for oppgaven, litteratur, faglig innhold, arbeidsopplegg og fremdriftsplan. Veileder(e) plikter å ta imot og drøfte utkast med studenten. Veiledningen skjer ved behov og skal fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Veileder(e) skal holde seg orientert om framdrift i kandidatens arbeid og vurdere dette i forhold til milepælsplanen.

Studenten plikter å holde veileder(e) orientert om sitt arbeid Dette gjelder også praktiske forhold som er viktige for framdriften av mastergradsprosjektet. Studenten plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.

For fullstendige plikter og rettigheter for masterkandidater og veiledere ved Institutt for geovitenskap, se «[Forventningsskriv for masterkandidat og veileder ved GEO](#)».

3. Endringer i veiledningsforholdet

Både hovedveileder og kandidat kan be om at masteravtalen blir opphevet. Kandidat og hovedveileder forplikter seg gjensidig til å underrette den annen part, samt programstyret, dersom det oppstår problemer med å overholde masteravtalen.

Hovedveileder har videre plikt til å kontakte programstyret så tidlig som mulig dersom alvorlige problemer i framdriften i milepælsplanen oppstår. Dersom studenten av ulike grunner ikke får den veiledningen som han/hun har krav på etter masteravtalen skal studenten gjøre programstyret oppmerksom på dette så tidlig som mulig.

Dersom det oppstår forhold i veiledningsrelasjonen som er i strid med retningslinjene¹ ved UiB, skal det meldes til programstyret.

Programstyret skal kontaktes via studieadministrasjonen. Programstyret vil i hvert enkelt tilfelle vurdere om veiledningsforholdet skal endres eller avsluttes.

4. Publisering av resultater fra mastergradsoppgaven

Masterkandidaten har rett til å publisere resultater fra mastergradsoppgaven sammen med hovedveileder og medveileder(e) i hht [forskningsetiske retningslinjer](#). Masterkandidaten skal normalt stå som førsteforfatter dersom kandidaten har hovedansvaret for å skrive publikasjonen og der publikasjonen kun omfatter resultater fra mastergradsoppgaven til kandidaten. Inneholder publikasjonen resultater fra en eller flere masteroppgaver, eller fra annen forskning, skal masterkandidaten(e) normalt være medforfatter(e).

[BORA](#) (Bergen Open Research Archive) er UiB sitt digitale, institusjonelle arkiv og inneholder masteroppgaver, doktoravhandlinger, artikler og bøker. Alt materiale som ligger i BORA er åpent tilgjengelig for alle. Alle studenter med mastergrad fra UiB anbefales å gjøre oppgaven sin tilgjengelig i BORA. Dette gjøres i StudentWeb ved innlevering av masteroppgaven. Kandidaten må derfor avklare med hovedveileder om masteroppgaven skal publiseres i BORA før innlevering.

5. Data

Etter at mastergradsoppgaven er innlevert skal alle data og resultater som er benyttet i studiet leveres inn til hovedveileder. Om det er eksterne/interne data som er beheftet med begrensninger i bruk/publisering skal dette gjøres kjent for studenten ved starten av masterstudiet, og eventuelt skal en egen avtale signeres for dette. Data som benyttes i en masteroppgave og resultatene som kommer fram under studien skal ikke videreformidles internt eller eksternt uten hovedveilederens samtykke.

Alle data og resultater som blir generert i løpet av masterprosjektet skal lagres i Institutt for geovitenskap sin database når dette er hensiktsmessig: <https://geosamples.app.uib.no>

Hovedveileder er ansvarlig for å gi sine masterstudenter tilgang og opplæring i bruk av databasen.

¹ [Etliske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved Universitetet i Bergen](#)

Del III: Milepælsplan for masterstudium i.....GEOVITENSKAP.....

Studentens navn	Fødselsdato og personnummer
Studentens arbeidssted / ansvarlig institutt	
Hovedveileder	Medveileder(e) (inkludert tittel og institusjonstilhørighet)

Foreløpig tittel på masteroppgave:

.....

Form av oppgave: 30 sp 60 sp Fellesarbeid

Tidsplan av studiet frem til mastergraden er basert på % studieprogresjon

Semester	Emne/sp	Emne/sp	Emne/sp	Emne/sp	Emne/sp	* Merknader
1. semester						
2. semester						
3. semester						
4. semester						

* Dersom emner i milepælsplanen er avlagt før påbegynt masterstudium, må du skrive det i merknadsfeltet. Det vil dernest beregnes noe fratrukk i tid på masterstudiet. NB! Inntil 10 av studiepoengene i milepælsplanen kan etter avtale med veileder være på 100-nivå.

Tidsplan for mastergraden:

Innl leveringsdatoer ved vanlig progresjon: opptak høst - 1. juni, opptak vår - 20. november. Se reglementet.

Start: - 20
 dato år

Innl everes: - 20
 dato år

Signering av masteravtale

Denne masteravtalen er inngått for masterstudium på heltid deltid (___%) og gjelder for følgende periode..... . Milepælsplanen er godkjent med forbehold om eventuell overlapp/reduksjon i studiepoeng mot andre interne eller eksterne emner.

Ved signering bekrefter alle parter at de har lest og forstått masteravtalen.

Bergen,
dato og år

.....
Kandidat

.....
Hovedveileder

.....
Medveileder

.....
Medveileder

.....
Medveileder

.....
Instiuttleder/Programstyreleder

Endringer i masteravtalen

(Fylles kun ut, og signeres, om det blir gjort endringer i løpet av masterperioden)

Opprinnelig masteravtale er endret på følgende punkter:

Endringer i heltid/deltid fra heltid deltid ___% til _____

Endringer i avtaleperiode til _____

Endringer i veiledersammensetning til _____

Annet (spesifiser):

Bergen,
dato og år

.....
Kandidat

.....
Hovedveileder

.....
Medveileder

.....
Medveileder

.....
Medveileder

.....
Instituttleder/Programstyreleder