

# Retningslinjer for bedømming av søkere til mellomstillinger ved Det humanistiske fakultet, Universitetet i Bergen

Vedtatt i fakultetsstyret 20. mars 2012<sup>1</sup>

I tillegg til denne veiledningen er følgende dokumenter grunnlag for komiteens arbeid:

- [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#), jf. lov av 1. april 2005 om universiteter og høyskoler § 6-3(6)
- [Reglement for ansettelse i vitenskapelige og faglige/administrative lederstillinger](#). Regelsamlingen, UiB
- Utlysingstekst og stillingsomtale

Søkeren har selv ansvar for å dokumentere alle sider ved sin kompetanse gjennom søknaden.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene. Komiteens vurdering i tilsettingssaker skal normalt foreligge innen seks måneder etter oppnevning.

## 1 Vitenskapelig kompetanse

### 1.1 Forskning

For å bli tilkjent kompetanse som førsteamanuensis må søkeren ha norsk doktorgrad på aktuelt fagområde, tilsvarende utenlandsk doktorgrad som i omfang og kvalitet svarer til en norsk doktorgrad, eller vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet som en norsk doktorgrad.<sup>2</sup>

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for, må søkeren oppfylle de generelle krav til vitenskapelig fordypning nevnt ovenfor innen dette fagområdet. Hvis søkeren har betydelig vitenskapelig produksjon som grenser opp til det angitte fagområdet og behersker vitenskapelige metoder som klart kan anvendes innen dette, kan kravet til produksjon innen det spesifikke fagområdet senkes noe.

I tillegg til den samlede vitenskapelige produksjon med særlig vekt på de utvalgte arbeidene skal det legges vekt på søkerens forskningsaktivitet de siste 5-10 årene. Det skal her legges vekt på om søkerens faglige aktivitet i den senere tid har vist fremgang, stagnasjon eller tilbakegang.

---

<sup>1</sup> Denne veiledningen erstatter veiledning vedtatt av Nasjonalt fakultetsmøte for historisk-filosofiske fag 26. november 2007 med senere endringer.

<sup>2</sup> Jf. [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#), § 1-4.

## *1.2 Krav til dokumentasjon*

En fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeider skal følge søknaden. Søkeren skal selv velge ut de inntil 5 vitenskapelige arbeidene som hun eller han anser som de viktigste i produksjonen, og som derfor sendes inn som grunnlag for bedømmelsen. Komiteen skal først og fremst basere sin vurdering på de innsendte arbeidene. Den øvrige produksjonen kan også vurderes med utgangspunkt i publikasjonslisten, spesielt for å finne om søkerens forskning har den nødvendige bredde. Komiteen kan eventuelt be om innsending av flere arbeider.

Hovedtyngden av de innsendte arbeidene skal normalt være publisert i godkjente publiseringskanaler slik disse framgår av NSDs database.<sup>3</sup> Det *kan* åpnes for andre dokumentasjonsformer.<sup>4</sup> Dersom upubliserte arbeider sendes inn til vurdering må særskilt begrunnelse legges inn i søknaden. Komiteen må i sin vurdering av den enkelte søker spesielt omtale og begrunne den vekten de tillegger upubliserte arbeider.

Eneforfatterskap skal normalt telle mer enn samforfatterskap. Dersom arbeider der søkeren er én av flere forfattere, sendes inn til vurdering, skal søknaden inneholde en redegjørelse for søkerens bidrag til arbeidet.

## **2 Kunstnerisk kompetanse**

### *2.1 Kunstnerisk virksomhet*

For å oppnå førsteamanuensiskompetanse i det fagområdet stillingen utlyses innenfor, må søkeren ha gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde, eller ha dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av tilsvarende kvalitet og omfang. Det vil være et skjønnsspørsmål hvor grovt eller fint et kunstnerisk fagområde skal og bør oppdeles.

For enkelte stillinger vil det være aktuelt med en kombinasjon av vitenskapelig og kunstnerisk kompetanse. Her må nivået på kompetansen være på førsteamanuensisnivå innenfor både den vitenskapelige og den kunstneriske virksomheten. Omfanget av virksomheten innenfor hvert område slik det dokumenteres i søknaden kan være mindre, men samlet må omfanget av den vitenskapelige og kunstneriske virksomheten tilsvare det som kreves for en førsteamanuensisstilling.

I tillegg til å bedømme den samlede kunstneriske produksjonen (med særlig vekt på de utvalgte arbeidene), skal komiteen legge vekt på søkerens kunstneriske utvikling de siste 5-10 årene. Det skal her legges vekt på om søkerens faglige aktivitet i den senere tid har vist fremgang, stagnasjon eller tilbakegang.

---

<sup>3</sup> Se <http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>

<sup>4</sup>Jf. [Veiledende retningslinjer for vurdering av professorkompetanse ved tilsetting og opprykk](#) fra UHR

## *2.2 Krav til dokumentasjon*

En fullstendig liste over søkerens kunstneriske arbeider skal følge søknaden. Kunstnerisk kompetanse kan etableres gjennom dokumentasjon av utøvelse og/eller komposisjon på høyt nivå, arbeid med utstillinger, registreringsarbeid og lignende. Søkeren skal selv velge ut de inntil 5 arbeidene som hun eller han anser som de viktigste i produksjonen. Dokumentasjon av disse sendes inn som grunnlag for bedømmelsen. Komiteen skal først og fremst basere sin vurdering på den innsendte dokumentasjonen. Den øvrige produksjonen kan også vurderes med utgangspunkt i den fullstendige listen, spesielt for å finne om søkerens produksjon har den nødvendige bredde. Komiteen kan eventuelt be om dokumentasjon av flere arbeider. Dokumentasjonen kan være i form av:

- kunstneriske originalarbeider, som f.eks. partiturer
- gjengiving av kunstnerisk arbeid, for eksempel, audiovisuelle opptak eller lignende
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger o.l. gjennom for eksempel program, katalog, samt omtaler og/eller kritikker i dagspresse, tidsskrifter o.l.
- kunstneriske priser, innkjøp, oppdrag

## **3 Populærvitenskapelig virksomhet**

Dokumentert og god populærvitenskap skal være positivt meritterende. Populærvitenskapelig erfaring kan dokumenteres ved f.eks. foredrag, medieinnslag eller populærvitenskapelige publikasjoner.

## **4 Dokumentert undervisningskompetanse**

Det kreves pedagogisk basiskompetanse. Søkere som ikke kan dokumentere slik kompetanse, kan ta UiBs basisutdanning i universitetspedagogikk etter at tilsetting har funnet sted.

### *4.1 Undervisning*

Søkeren bør ha undervisningserfaring innen det fagområdet stillingen utlyses for. Undervisningserfaring innen et tilgrensende fagfelt eller omfattende generell undervisningserfaring kan godtas hvis det er klart at søkeren har den nødvendige faglige kunnskap for å undervise innen det felt som er angitt i utlysing/stillingsomtale.

### *4.2 Krav til dokumentasjon*

Følgende sjekkliste vil lette den sakkyndige komiteens kontroll, beskrivelse og jamføring av søkerens kvalifikasjoner.

- *Pedagogisk basisutdanning:* Kurs i universitetspedagogikk, praktisk-pedagogisk utdanning, universitetsutdanning i pedagogikk eller tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs.
- *Undervisning, veiledning og eksamensarbeid:*

- Undervisningsformer: Dokumentasjon av forelesninger, seminarer, demonstrasjoner, øvinger, fjernundervisning m.v.
  - Veiledning: Henvisning til master- og doktoravhandlinger m.v.
  - Dokumentasjon av deltaking i eksamener og andre former for vurdering av studenter som sensor, eksaminator m.v.
- *Studieplanlegging, kursvurdering:* Redegjørelser for forsøk eller andre utviklingstiltak. Redegjørelser for studentevaluering av egne kurs. Det som bør telle her, er kvaliteten av selve kursvurderingen, og oppfølgingen i form av revidert undervisning.
  - *Læremidler:* Hvis mye, legges bare et representativt utvalg ved søknaden. Resten kan nevnes på en oversiktsliste.
  - *Forsøks- og utviklingsarbeid:* Planer, rapporter, attester m.v. som viser deltaking i pedagogisk forsøks- og utviklingsarbeid (med sikte ut over egne kurs). Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.

## 5 Faglig-administrative kvalifikasjoner

Søkeren skal dokumentere ev. faglig-administrativ erfaring som f.eks. prosjektledelse, faglig-administrative verv etc.

## 6 Uttalelsens form

Komiteen skal levere en samlet uttalelse, der ev. dissenser innarbeides. Uttalelsen skal innledningsvis redegjøre for det formelle grunnlaget for vurderingen, dvs. de forskrifter, anbefalinger, veiledninger, stillingsomtale etc., som er grunnlaget for komiteens arbeid.

Videre skal komiteen trekke frem og ev. underbygge de forhold fra stillingsomtalen som den finner særlig grunn til å vektlegge. Komiteen kan med utgangspunkt i denne gå gjennom søknadene og identifisere de søkerne som etter komiteens mening ikke tilfredsstiller kravene i stillingsomtalen. Det må i rapporten gjøres nøye rede for de kriteriene som er lagt til grunn for gjennomgangen og for hvorfor den enkelte søker ikke tilfredsstiller kriteriene. Disse søknadene kan utelukkes fra den videre vurderingen.

Komiteen skal så i egne avsnitt på en likeverdlig måte gjøre greie for og vurdere de øvrige søkeres

1. vitenskapelige eller kunstneriske kompetanse
2. dokumenterte undervisningskompetanse
3. faglig-administrative kvalifikasjoner
4. ev. populærvitenskapelig innsats

Om det blant disse er søkere komiteen ikke finner kvalifisert, må det også her angis hvilke krav vedkommende ikke oppfyller.

På grunnlag av denne gjennomgangen skal komiteen gjennom en vurdering av de best kvalifiserte søkerne identifisere de tre beste, dersom det har meldt seg så mange kompetente søkere. Det skal gis en fyldig begrunnelse for hvorfor disse peker seg ut som de best kvalifiserte i henhold til stillingsomtalen, jf. pkt 8 nedenfor.

Dersom komiteen tar i betraktning innsendte arbeider som ikke er publisert i henhold til punkt 1.2 ovenfor, må komiteen begrunne dette særskilt.

## **7 Samlet vurdering og rangering**

### *7.1 Samlet vurdering*

Som grunnlag for den videre behandling av innstillende og tilsettende organer må komiteen så klart som mulig gjøre rede for de kvalifiserte søkeres samlede kompetanse i forhold til hverandre.

I den samlede vurdering skal kravet om vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse ses som absolutt. Om en søker har spesielt høy kompetanse innen undervisning eller populærvitenskap, eller svært tung faglig-administrativ erfaring, medfører ikke dette at kravene til vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse kan reduseres tilsvarende. Størrelse og bredde på produksjonen kan heller ikke kompensere for manglende kvalitet.

Så sant kravet om vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse er oppfylt, er det den vitenskapelige kvaliteten på de innleverte arbeidene som skal vektlegges sterkest ved rangering, ikke omfanget av den totale produksjonen til søkeren.

### *7.2 Rangering*

Komiteen skal gi en veiledende vurdering og stille de tre best kvalifiserte søkerne i rekkefølge når det er så mange kompetente søkere. For at innstillende myndighet skal kunne ta stilling til i hvilken grad intervju, prøveforelesning og reglene for moderat kjønnskvoltering skal få påvirke innstillingen, må det alltid framgå klart av vurderingen om den faglige avstanden mellom de rangerte søkerne er stor eller liten. Søkere med tilnærmet likeverdig kompetanse stilles likt ved rangeringen. Ved dissens må både flertall og mindretall begrunne sine standpunkter.

Bare når komiteen finner at det er liten avstand mellom to eller flere søkere med hensyn til vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse, kan ulikheter med hensyn til undervisningskompetanse, populærvitenskapelig virksomhet og faglig-administrativ erfaring bli utslagsgivende for den endelige rangeringen.