



Helse, miljø, sikkerhet og ytre miljø

HANDLINGS- OG TILTAKSPLAN 2025-2026 // MATEMATISK INSTITUTT

UNIVERSITETET I BERGEN



ET GODT ARBEIDSMILJØ FOR ALLE

Instituttets HMS-handlingsplan bygger på målsetningene i UiB og Fakultet for naturvitenskap og teknologi sine HMS-handlingsplaner for 2024-2026. Vi viser også til instituttets handlingsplan for kjønnsbalanse, som har egne tiltak for arbeidet med kjønnsbalanse ved instituttet.

HMS-mål

Handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhet er forankret i universitetets strategi 2024-2026 «Kunnskap som former samfunnet» og omfatter tre HMS-mål. UiB skal kjennetegnes ved:

- **Gode arbeidsfellesskap**
- **Trygge og funksjonelle arbeidsplasser**
- **God sikkerhetskultur og beredskap**

Fakultetet har i tillegg følgende innsatsområder, som også følges opp av instituttet:

- **Systematisk HMS-arbeid**
- **Ytre miljø**

Hvert HMS-mål konkretiseres gjennom delmål for perioden 2024-2026 og realiseres gjennom tiltak i denne lokale HMS-handlingsplanen.

Instituttet skal årlig:

- Gjennomføre HMS-kartlegginger, risikovurderinger og prioritere tiltak.
- Utarbeide eller revidere lokal HMS-handlingsplan knyttet til universitetets HMS handlingsplan og gjennomføre tiltak.
- Gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet og rapportere i linjen (internkontroll).

Informasjon om HMS ved UiB:

- Regelsamling for UiB: <https://regler.app.uib.no/>
- HMS-portalen: <https://www.uib.no/hms-portalen/75059/snarveier#r>

Informasjon om HMS ved matematisk institutt:

- [Helse, Miljø og Sikkerhet \(HMS\) | Matematisk institutt | UiB](#)

TILTAKSPLAN FOR MATEMATISK INSTITUTT 2025-2026

HMS MÅL: GODE ARBEIDSFELLESSKAP	
Tiltak Matematisk institutt	Ansvar
Fellesseminar for alle ansatte med oppdatert informasjon på nettsidene	Ansvarlig utpekes hvert semester
For å fremme følelse av tilhørighet og trivsel på jobb	Instituttleder/admsjef/
Innføres	alle ansatte
✓ Sommerutflukt	
✓ Oppfordre alle ansatte til å delta på felles lunsj	
Inkluderingsiltak: Kakecos, ukentlig tilbud for utenlandske ansatte og studenter hver fredag for å øve seg på norsk og bli bedre kjent med kollegaer.	Instituttleder, ansvarlig utpekes hvert semester
Planlegge ny utrulling av arbeids og Klimaundersøkelsen ARK i 2025 og følge opp denne.	Instituttleder/admsjef
Årlige HMS-møter.	Instituttleder/admsjef/verneombud deltar aktivt i planlegging og gjennomføring
Årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte.	Instituttleder/ administrasjonssjef/ Forskningsutdanningsutvalget
Fast onboardingsrutine ved instituttet der HR deltar, PhD-koordinator deltar i tillegg når det er onboarding av nye stipendiater.	Instituttleder/admsjef
Informere om norskopplæring på onboarding, og tilrettelegge andre oppgaver slik at det muliggjør deltakelse på språkopplæring.	Instituttleder/admsjef
Oversetter viktig informasjon for ansatte til engelsk	Instituttleder/admsjef/ studieadministrasjon
Inkluderer verneombud og tillitsvalgte i alle prosesser som omhandler endring ved enheten.	Instituttleder/admsjef
Utvikle faggrupper og utvidet ledergruppe for bedre medvirkning og kommunikasjon internt på instituttet.	Instituttleder/lederguppen
Oppdatere instituttets nettsider med hvem som gjør hva.	Admsjef/administrasjon
Utarbeide en undervisningsberedskapsplan som sikrer videre undervisning av emner ved sykdom	Undervisningsleder/ programstyret/emneansvarlige
Bruke medarbeidersamtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av kompetansebehov.	Instituttleder/admsjef
Alle ansatte blir kalt inn til medarbeidersamtale.	Instituttleder/admsjef/ leder Forskningsutdanningsutvalget
Sikre god karriereutvikling og god medarbeideroppfølging gjennom bevisst bruk av medarbeidersamtalene.	Instituttleder/admsjef
Følge intern rutine for onboarding.	Instituttleder/admsjef
Sørge for at informasjon i størst mulig grad går ut på norsk og engelsk.	Instituttleder/admsjef/administrasjon
HMS MÅL: TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE	
Tiltak MI	Ansvar
Har kvartalsvise møter med verneombud.	Instituttleder
Delta i byggmøter med med Eia i forbindelse med ombygning av energisentral.	Admsjef
Informere om Nygårdshøyden Sør prosjektet og ombygging av Realfagsbygget i fellesmøter og Mat-Nytt jevnlig.	Dekan/Instituttleder
Årlig HMS-runde	Instituttleder/admsjef/verneombud
Følge opp HMS-avvik som gjelder HMS avvik på bygg med drift og Eia.	Instituttleder/admsjef
Delta på byggmøter (samordningsmøter) årlig.	Instituttleder/admsjef/ verneombud

Gjennomføre arbeidsmiljørelaterte tiltak knyttet til digitalisering.	admsjef/administrasjon
Tilrettelegging av undervisning hvis det oppstår kollisjon, slik at vitenskapelige kan delta på (opplærings)kurs.	Instituttleder/admsjef
Legge til rette for at ansatte kan delta i UiB sitt Tjenesteinnovasjonsprogram	admsjef/administrasjon
Følge opp nye administrative arbeidsrutiner i forbindelse med digitalisering og nye digitale system.	admsjef/administrasjon
HMS- MÅL: GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP	
Tiltak MI	Ansvar
Følge opp UiBs beredskapsorganisasjon.	Instituttleder/admsjef
Oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap.	Instituttleder/admsjef
Delta på beredskapsøvelser i regi av fakultetet.	Instituttleder/admsjef/ansatte
Gjennomføre risikovurderinger knyttet til HMS.	Instituttleder/admsjef
Egen beredskapsplan for brann	Instituttleder/admsjef
Plan for ansvar for bruk av rom med digitalt utstyr utenom arbeidstid. Opplæring av ansvarlige	Instituttleder/admsjef/administrasjon
Registrerer reiser for ansatte i skjemaker lokalt ved instituttet.	Instituttleder/admsjef/ansatte
Registrere innreisende gjester	Instituttleder/admsjef/ansatte
HMS-MÅL: Systematisk HMS-arbeid.	
Tiltak MI	Ansvar
Sette av midler til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak.	Instituttleder/admsjef
Arrangere årlige HMS-møter	Instituttleder/admsjef
Kvartalsvise linjeledermøter	Instituttleder/admsjef
Delta på fakultetets HMS- seminar	Instituttleder/admsjef/verneombud/ansatte
Send inn forslag til fakultetets HMS-pris	Instituttleder/admsjef/verneombud/ansatte
Oppdatert HMS informasjon på Instituttets nettsider	Admsjef
Verneombud deltar på nettverkssamlinger	Verneombud
HMS tema i møte med ledergruppen ved MI	Instituttleder/admsjef
HMS som tema i linjeledermøter med VO	Instituttleder/admsjef
HMS-tiltak og opplæringstilbud for Masterstudenter og fagutvalg.	Instituttleder/admsjef/studieadministrasjon
HMS-MÅL: YTRE MILJØ	
Tiltak MI	Ansvar
Ytre miljø som tema på ledermøter	Instituttleder/admsjef
Ansatte følger UiB sin reisepolicy ved reiser for å redusere CO ₂ utslipp fra Transport	Ansatte/ bestiller
Unngå bruk av engangsprodukter ved møter/ lunsj ved instituttet.	Alle ansatte
Kildesorterer avfall	Alle ansatte
Ved innkjøp, være bevisst på å velge miljøvennlige alternativ ved innkjøp.	Bestiller/ ansatte

Velger svanemerkede produkter til kjøkkenene Følge opp NT-fakultetets mål om arealreduksjon med 10% innen 2030. Vurdere mulighet for arealreduksjon inneværende planperiode. Inkludere målet som en del av arbeid med nye arealer i forbindelse med nygårdshøyden sør prosjektet.	Bestiller Instituttleder/admsjef
---	--

