

Til medlemmene i Universitetets utdanningsutvalg

## **Innkalling til møte i Utdanningsutvalget – Møte 5 2018**

Tidspunkt: 4. oktober 2018, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Muséplassen 1, Kollegierommet

### **Forslag til dagsorden:**

**I Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**II Protokollen fra møtet 5. september er ikke klar ennå.**

**III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder**

### Presentasjoner:

**Sak 62/18 Studentparlamentets arbeidsprogram 2018-2019**

Presentasjon ved Andreas Trohjell

**Sak 63/18 Støtte til fagmiljø som ønsker å søke om SFU-status eller annen ekstern finansiering av kvalitetsarbeid - status for pågående arbeid**

Presentasjon ved Kari Bjørge Johnsen

**Sak 64/18 Studentenes helse og trivselsundersøkelse 2018- resultater**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

Presentasjon ved Hege Råkil

### Drøftingssaker:

**Sak 65/18 Studentrekruttering: evaluering av 2018 og anbefalinger for 2019**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

**Sak 66/18 Informasjon til nye studenter ved semesterstart**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

**Sak 67/18 Studieprogramsidene- prosjekt**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

**Sak 68/18 Prosjektrapport og tiltaksplan – Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne- oppfølging**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

### Orienteringssaker:

**Sak 69/18 Studiestart og fadderuken- rapport fra fadderkoordinator**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

**Sak 70/18 Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2017-2018**

Saknotat fra Studieadministrativ avdeling

- Sak 71/18 Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen**  
Saknotat fra Studieadministrativ avdeling
- Sak 72/18 Melding om opptaket**  
Saknotat fra Studieadministrativ avdeling
- Sak 73/18 Oppdaterte retningslinjer for Meltzer Prosjektstipend og Olsens legat**  
Saknotat fra Studieadministrativ avdeling
- Sak 74/18 Eventuelt**

Kommende saker:

- Studieportefølje
- Bredere studieprogram
- Opptaksrammer
- Oppfølging av Stortingsmelding nr. 16 (handlingsplan)
- Forsinket sensur
- Akademisk skrivestøtte- prosjektbeskrivelse
- Handlingsplan for EVU- tiltaksplaner

*Årshjulsaker i Utdanningsutvalget:*

- Februar: Satsingsområder for insentivmidler  
Mars: Programoppretting  
April: Utdanningsmeldingen  
Mai: Melding om internasjonalisering  
Mai: Orientering om planer for opptaket  
Mai: Nasjonal studiekvalitetskonferanse  
September: Opptak og studentrekrutteringsmelding  
September: Studiestart  
Oktober: Melding om opptaket  
Oktober: Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget  
November: Studieportefølje  
November: Opptaksrammer  
November: Oppfølging av Stortingsmelding nr. 16  
Desember: Internt studiekvalitetsseminar

**Sak 64/18      Studentenes helse- og trivselsundersøkelse  
2018**

*Drøftingssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4. oktober**

Ephorte:2018/11520

---

### Bakgrunn

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) er landets største undersøkelse av studenters helse og trivsel. Datainnsamlingen ble gjennomført mellom 6. februar og 5. april 2018 og inkluderte alle norske heltidsstudenter mellom 18 og 35 år som tar høyere utdanning (både i Norge og i utlandet). Hovedfokus for undersøkelsen er samspill mellom helse, livskvalitet og studieprestasjon/-gjennomføring.

Undersøkelsen har blitt gjennomført hvert fjerde år siden 2010. I år står studentsamskipnadene og Folkehelseinstituttet bak undersøkelsen. Den ble sendt ut til 162.512 studenter og i overkant av 50.000 svarte. Ved Universitetet i Bergen var svarprosenten på 43,4 prosent. Resultatene av undersøkelsen for 2018 ble publisert 5. september. Lenke til den nasjonale undersøkelsen er her:

<https://www.uio.no/studier/om/laringsmiljo/shot/rapportene/shot-2018-studentenes-helse-og-trivselsundersokelse.pdf>. Resultatene for UiB:  
[https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/universitetet\\_i\\_bergen.pdf](https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/universitetet_i_bergen.pdf)

Utdanningsinstitusjonene fikk rapporten fire timer før resultatene ble publisert, noe som medførte kort tid til å gjøre seg kjent med resultatene i rapporten og forberede seg på pressedekningen. Til sammenligning får institusjonene rådataene fra Studiebarometeret allerede i desember, mens selve rapporten blir publisert i februar.

Resultater på landsbasis fra undersøkelsen:

- 76 prosent oppgir at de er fornøyde med studiebyen/-stedet.
- 88 prosent oppgir at de opplevde å bli godt mottatt på nåværende studieprogram.
- 79 prosent av studentene oppgir at de har svært god helse, mens en tredjedel har hatt mange helseplager i løpet av siste uke.
- 29 prosent av studentene har alvorlige psykiske symptomplager.
- 23 prosent oppgir at de savner ofte eller svært ofte noen å være sammen med.
- 24 prosent oppgir at de er blitt utsatt for en eller annen form for seksuell trakassering. Av dem som er blitt trakassert oppgir flertallet at de er blitt trakassert av noen utenfor utdanningsinstitusjonen (78-93 prosent), mens et mindretall er blitt trakassert av medstudenter (9-26 prosent) eller ansatte på institusjonen (0,4-4 prosent).
- Andelen studenter som drikker alkohol har endret seg lite de siste årene. Det er en økning i andelen av studenter som oppgir et risikofyllt eller skadelig alkoholbruk (44 prosent) sammenliknet med forrige undersøkelse i 2014 (41 prosent).
- Det er en økning i andelen studenter som etterlyser alkoholfrie tilbud (62 prosent), og 52 prosent av studentene opplever at det drikkes for mye i studiemiljøet.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse gir et innblikk i studentenes hverdag. Den viser at studentene er fornøyde med mye i studiebyen Bergen, men det er en negativ utvikling på flere områder.

I rapporten kommer det fram at 26 prosent av UiB-studentene som har svart på undersøkelsen oppgir at de har vært utsatt for en eller annen form for seksuell trakassering,

mot 24 prosent på landsbasis. Disse tallene gjenspeiles ikke i Si Fra-systemet ved UiB, der det er meldt inn svært få saker.

Når det gjelder psykisk helse, oppgir nesten en fjerdedel av studentene at de ofte eller svært ofte savner noen å være sammen med. 29 prosent av studentene ved UiB oppgir at de ofte eller svært ofte har følt seg utenfor, isolert eller savner noen å være sammen med. Dette samsvarer med tallet på landsbasis.

Det er satt i verk flere tiltak for å styrke studiemottaket og integrering av studentene ved UiB, noe som også skal virke forebyggende på ensomhet. Blant disse er:

- Studenters suksess i høyere utdanning. Dette tiltaket legger vekt på faglig og sosial integrering gjennom arbeid i grupper. Det humanistiske fakultet, Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Det matematisk naturvitenskapelige fakultet, Det psykologiske fakultet og Fakultet for kunst, musikk og design er involvert i tiltaket.
- Sosiale tiltak rundt studiestart, der det blir lagt til rette for møter med medstudenter i klasse og grupper, slik at de skal bli godt kjent med hverandre.
- Mentorordninger ved fakultetene og tilbud om seminargrupper bidrar også til sosial og faglig integrering av studentene.
- Studentaktive læringsformer som innebærer samarbeid mellom studenter, og mellom studenter og vitenskapelig ansatte
- Studentsosiale rom på de fleste institutt og fakultet. Det arbeides kontinuerlig med å utvikle nye faglige/sosiale møteplasser.
- Enkelte institutt har orakeltjenester der studenter kan få hjelp av eldre studenter.
- Studentutvalgene ved fakultetene jobber med å inkludere alle studenter.
- Noen fakultet har arbeidsgruppeledere som gjennomfører individuelle samtaler med studenter. Utgangspunktet er faglig tilbakemelding, men det er også mulig å ta opp andre tema.

Studentene kan også ta kontakt med Studentombudet, som er en uavhengig bistandsperson, i forbindelse med saker knyttet til studiesituasjonen. I tillegg har Sammen flere rådgivere og psykologer som kan bistå studenter med psykiske problemer.

Drøftingspunkt:

- Hvordan skal vi følge opp resultatene fra undersøkelsen ved UiB?
  - Hvordan bør vi følge opp i forhold til temaene: alkohol, sexpress, ensomhet og psykisk helse?
- Hvordan legge til rette for og styrke faglig-sosiale tiltak?
- Sett i lys av saken om studiestart og fadderuken (sak 69), hvordan kan vi styrke studiemottaket og fadderuken ytterligere?

*Saken blir lagt fram for Utdanningsutvalget til drøfting.*

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS  
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte:2017/10847

**Sak 65/18      Studentrekruttering: evaluering av 2018 og  
anbefalinger for 2019**

*Drøftingssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4. oktober**

Ephorte: 2017/10847

---

De siste årene har Universitetet i Bergen gjort store endringer i arbeidet med studentrekruttering. Utdanningsutvalget vedtok høsten 2018 en plattform for studentrekruttering, som blant annet innebar sterkere satsing på digitale flater, og et bredere samarbeid mellom SA, KA og fakultetene.

I dette notatet går vi igjennom søkertallene for 2018, evaluerer noen av tiltakene, samt gir noen anbefalinger for 2019.

UU vedtok at følgende skulle prioriteres:

- Rekruttering av norske laveregradsstudenter
- Rekruttering til masterutdanningene
- Rekruttering av internasjonale studenter med særlig fokus på egenfinansierte masterstudenter fra Europa

En rapport som i detalj gjennomgår søkertall og rekrutteringsarbeidet er lagt ved.

### Søkertall

#### Samordna opptak/grunnstudier

- UiB har totalt 10.575 førstevalgssøkere i Samordna opptak. Dette er en oppgang på 82 søkere sammenlignet med 2017 og utgjør en økning på 0,8 prosent sammenlignet med 2017. Dette er flere søkere enn UiB har hatt noen gang tidligere.
- UiB ligger likevel an til en nedgang i markedsandelen på 0,29 prosent. Dette skyldes at det totalt er 6.417 flere søkere i Samordna opptak i år enn i fjor. Markedsandelen for UiB i 2018 er 7,4 prosent.

#### Toårig master

- UiB har totalt 3.998 søkere til de toårige masterprogrammene. Totalt sett er dette en oppgang på 8,7 prosent sammenlignet med 2017, men det er store variasjoner fra program til program.
- De fleste fakultetene hadde en oppgang i 2018.

#### Internasjonalt

- Totalt fikk UiB 2524 internasjonale søkere (utenom KMD). Økningen fra 2017 er på 260 søkere, som utgjør 11 prosent.
- Fra EU har antall søkere økt fra 98 i 2017 til 261 i 2018 - en oppgang på 166 prosent.
- KMD hadde 266 internasjonale mastersøkere av totalt 629 søkere. Dette utgjør hele 42 prosent av søkermassen. 49 av disse er fra EU.

#### Fakultetsvise prioriteringer

- Mange av de fakultetsvise målsetningene ble nådd. Se den vedlagte rapporten for resultater.

## **Evaluering og anbefaling**

### Profilering av enkeltprogram

I 2018 har SA jobbet sammen med fakultetene med å oppnå de fakultetsvise målene. Mange av disse målene ble nådd, noe som er svært viktig for det enkelte fakultet og institutt.

I 2019 er det naturlig å fortsette dette samarbeidet, og prosessen med å kartlegge fakultetenes prioriteringer er igangsatt.

Samtidig ser vi at fokuset på enkeltprogram totalt sett gjør UiB mindre synlig. Programmannonsene er ikke relevante for hele målgruppen, noe som fører til at vi når færre enn vi ville gjort om vi bare annonserte for UiB.

*Anbefaling: Vi fortsetter med å profilere enkeltprogram, men finner løsninger som gjør at disse annonsene ikke reduserer synligheten til UiB totalt sett.*

### Digital markedsføring

Det er nå to år siden UiB droppet studiekatalogen og sluttet å delta på utdanningsmesser. Digital markedsføring er nå blitt den viktigste rekrutteringskanalen.

Det er viktigere enn noen gang med visuelt innhold som video og bilder. Det er også viktig å ta i bruk nye annonseringskanaler som SnapChat.

*Anbefaling: UiB viderefører arbeidet med digital markedsføring, og prioriterer å jobbe med mer visuelt innhold i nye kanaler.*

### Master

Masterrekrutteringen har i mange år vært drevet på fakultets- og instituttnivå. I 2018 ble det også startet et arbeid med å markedsføre master på sentralt nivå, samt en viss form for samkjøring mellom fakultetene.

Målgruppene på masternivå er små, og ofte helt ulike fra program til program. Det er derfor vanskelig å nå ut med annonser i sosiale medier for enkeltprogram. Det er derfor mer hensiktsmessig med brede annonser for hvorfor en søker bør ta master ved UiB.

UiB mangler i stor grad nettsaker, videoer og intervju som egner seg for annonsering på masternivå.

Studieprogramsidene er viktige for rekrutteringen, og arbeidet er med på å utvikle og tilpasse disse sidene sentralt for at markedsføringen skal gi uttelling.

*Anbefaling: I 2019 prioriterer UiB nye studieprogramsider for master, nytt innhold og brede annonser for master.*

### Studieprogramsidene

De aller viktigste nettsidene i rekrutteringssammenheng er studieprogramsidene. Uten god informasjon på disse sidene, vil profileringsarbeidet gi lavere uttelling.

I januar startet arbeidet med nye rekrutteringstekster og nytt design på studieprogramsidene. Arbeidet vil bli fullført til våren.

*Anbefaling: SA, KA og fakultetene gir arbeidet med nye studieprogramsider høy prioritet.*

### Arbeidslivsrelevans



Søkerne våre oppgir at informasjon om jobbmuligheter er viktig. Det er derfor avgjørende at dette er fremtredende i informasjonen vi gir til søkerne våre.

*Anbefaling: Informasjon om jobbmuligheter må være fremtredende på de nye studieprogramsidene, i tillegg til å være en viktig del av markedsplanen for rekruttering.*

### Samarbeid og transparens

I 2018 har kommunikasjonsrådgiverne på fakultetene vært tettere knyttet til rekrutteringsarbeidet enn tidligere.

Det har vært jobbet aktivt for å gjøre rekrutteringsarbeidet transparent. Ulike verktøy sentralt har gitt hele organisasjonen mulighet til å følge med på trafikken til nettsidene, og hvilke annonser som til enhver tid er ute.

Arbeidet som gjøres på fakultets- og instituttnivå er ikke synlig i verktøyene.

*Anbefaling: Samarbeidsformene fra 2018 videreføres. Det er naturlig at aktiviteter på fakultets- og instituttnivå også synliggjøres for hele organisasjonen med mål om erfaringsutveksling.*

### Merkevarestrategi

Vi møter en stadig sterkere konkurranse fra andre aktører. Det gjelder både fra de tradisjonelle universitetene, men ikke minst fra de nye universitetene som bruker langt mer midler på rekruttering enn det UiB gjør.

Det er viktig for rekrutteringsarbeidet at UiB har en plan for hvordan vi ønsker at søkerne skal oppfatte oss. Hva skal de føle når de tenker på UiB?

En merkevarestrategi vil kunne være et godt verktøy som legger føringer for hvordan vi ønsker at allmennheten skal oppfatte oss.

*Anbefaling: Utdanningsutvalget anbefaler at UiB starter opp arbeidet med en merkevarestrategi.*

### Medieinnsalg

I 2018 var det få saker i media om utdanningene våre. Erfaring fra tidligere år viser at gode mediesaker kan gi betydelig trafikk til nettsidene våre, og potensielt bidra i rekrutteringsarbeidet.

*Anbefaling: Det blir jobbet med aktivt med medieinnsalg i 2019.*

### Reelt tilgjengelige internasjonale masterprogrammer

Internasjonale mastersøkere er ressurskrevende å håndtere. I dag bruker UiB mye tid på hver enkelt søker. Vi ser at flere av de programmene som er utlyst internasjonalt i en årrekke har tatt opp få eller ingen internasjonale søkere. På alle program som lyses ut bør det være reelle muligheter for å bli tatt opp til.

*Anbefaling: Fakultetene tar en gjennomgang av studieprogrammene som lyses ut internasjonalt og gjør en ny vurdering av om de skal være med i det internasjonale gradsopptaket.*

## **Diskusjonspunkter**

### Et overordnet mål

I dag har vi gode delmål for rekrutteringsarbeidet. Disse er konkrete og målbare – vi vet når vi har oppnådd det vi ønsker.

Vi mangler imidlertid et tilsvarende overordnet mål for hele UiB. Når vet vi at vi har lykket med studentrekrutteringen på UiB samlet sett?

### Prioritere innenfor EU

I dag har vi som målsetning å rekruttere flere søkere fra EU. Å ha hele EU som målgruppe blir fort uhåndterlig i praksis.

Hvilke land innenfor EU bør UiB prioritere å nå?

*Saken legges fram for Utdanningsutvalget til drøfting.*

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS  
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte: 2018/11522

**Sak 66/18**      **Informasjon til nye studenter ved  
semesterstart**

*Drøftingssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutvalg**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 4. oktober**

Ephorte:2018/11522

---

### Bakgrunn

I 2017 leverte Netlife rapporten «Onboarding av studenter tidlig i semesteret» på bestilling fra UiB. Rapporten peker blant annet på at UiB fremstår som uoversiktlig for nye studenter, og at ingen tar ansvar for totalopplevelsen deres.

Som et ledd i oppfølgingen av denne rapporten startet UiB et arbeid med å gå gjennom all informasjon som sendes ut til nye norske studenter på grunnstudier. Målet er at de nye studentene skal få helhetlig informasjon som er tilpasset deres behov. UiB må sørge for at de riktige studentene får riktig informasjon til riktig tidspunkt fra riktig avsender.

### Hva tenker de nye studentene?

Over 50 prosent oppgir at de felles epostene er svært viktig. Bare rundt 10 prosent mener denne informasjonen ikke var viktig.

53 prosent av studentene oppgir at de også mottok e-post eller brev fra sitt fakultet eller institutt. 27 prosent er usikker. Viktigheten av informasjonen fra fakultet og institutt vurderes som noe lavere. 83 prosent oppgir at de fikk informasjonen på riktig tidspunkt.

89 prosent oppga at uib.no ga de informasjonen de trengte om studiestarten. Likevel oppga 21 prosent at de savnet innhold.

Totalt sett oppgir 84 prosent at de vurderer informasjonen fra UiB som bra.

Noen nye studenter har meldt fra om at de har opplevd å få nesten tilsvarende informasjon fra ulike avsendere.

### Hvilken informasjon skal UiB gi til de nye studentene?

Det er viktig å samkjøre all informasjonen UiB sender ut til våre nye studenter. Informasjonen kan deles i fire ulike kanaler eller avsendere.

#### *A) E-poster og SMS til alle studenter*

Studieadministrativ avdeling sender ut tre e-poster til de nye norske studentene, i tillegg til en kort SMS like før studiestart. Innholdet og tidspunktene for utsendelse i disse e-postene settes i samarbeid med fakultetene. Målet er at innholdet skal være så kort og oversiktlig som mulig. Flere fakultet har informasjon flettet inn i disse e-postene som kun går til egne studenter.

1. Juni – epost
2. Ved opptak (rundt 20. juli) – epost
3. Etter svarfrist (rundt 1. august) - epost
4. Fredag før studiestart – sms

### *B) Informasjon på nett*

Et grunnleggende prinsipp er at den viktige informasjonen skal ligge på nettet og ikke i selve korrespondansen. E-poster og SMS skal i hovedsak lenke til nettsider med mer informasjon. På den måten sikrer vi oss at den korrekte informasjonen er tilgjengelig ett sted, og at studenter som av ulike grunner ikke mottar korrespondansen vår likevel kan finne informasjonen.

### *C) Brev fra Samordna Opptak*

Samordna opptak sender ut et elektronisk opptaksbrev til alle nye studenter like før UiB sender ut e-post i juli. Her flettes inn både generell UiB informasjon og en del fakultetsspesifikk informasjon som er bearbeidet i arbeidsgruppen.

D) Fakultets- og instituttspesifikk informasjon som ikke er samkjørt med de tre felles-epostene som sendes fra SA. I 2018 ble dette sendt ut lokalt:

- Insitutt for økonomi: e-post til førsteprioritetssøkere den i juni (koordinert med SA)
- Tannpleie: e-post til nye studenter
- Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet: Informasjonsbrev om studiestarten og praktisk informasjon

### **Anbefalinger for arbeidet videre**

- Videreføre arbeidet fra 2018.
- Ved å starte arbeidet for 2019 tidligere og involvere enda bredere vil de nye studentene få en enda ryddigere og mer helhetlig introduksjon til studiestarten ved UiB.
- Fokus i arbeidet bør være på studenten og hvilke informasjonsbehov de nye studentene har. Evaluering og studentintervju danner noe av grunnlaget for hvordan informasjonen tilpasses. Målet er at UiB fremstår som helhetlig og gjennomført.
- For å få til dette må all informasjon i alle ledd som sendes ut og deles koordineres og samkjøres.
- Informasjonen i e-postene skal holdes så kort som mulig og lenke til nettsidene i størst mulig grad. Vi må sikre at alle de nye studentene har tilgang til informasjonen uavhengig av e-postene.
- Gjennomføre denne prosessen også for to-årige masterprogram på både norsk og engelsk.

### **Vedlegg:**

- E-postene som ble sendt ut sentralt
- SMSen som ble sendt ut sentralt
- Eposter og brev som ble sendt ut fra fakultet og institutt
- Mal for Ny Studentfane på studieprogramsidene (minimumsinhold)
- Rapporten «Onboarding av nye studenter» fra Netlife



## UNIVERSITETET I BERGEN

Kjære [fornavn] [etternavn]

Vi er glad for at du ønsker å studere ved Universitetet i Bergen (UiB). Her kommer informasjon om veien frem mot studiestart.

### Viktige datoer

- **20. juli** gir Samordna opptak svar til alle som har søkt opptak. Dersom du får tilbud om studieplass vil du også motta en e-post fra UiB.
- **24. juli** er siste frist for å takke «ja» til tilbud om opptak eller venteliste plass på [samordnaopptak.no](http://samordnaopptak.no).
- **1. august** får du opptaksbrev på e-post hvis du har takket «ja» til studieplassen ved UiB.
- **13. august** er det studiestart ved Universitetet i Bergen.

### Vær med fra første dag

I studiestartuken (13.-17. august) legger vi til rette for at du skal få en god start på studiene ved UiB.

På programmet denne uken står praktisk og faglig informasjon. 13. august er også starten på fadderuken.

Noen studieprogram har obligatorisk oppmøte, se oversikten for ditt studieprogram: [www.uib.no/studier/alfabetisk](http://www.uib.no/studier/alfabetisk)

Mange studieprogram starter også med undervisning denne uken. Planlegg derfor studiestarten slik at du er med for fullt fra første dag, slik at du får en best mulig start på studiene dine.

[Du finner alt om studiestarten på uib.no/nystudent](http://uib.no/nystudent)

### Kurs før semesterstart (lektor og realfag)

Vi anbefaler [oppfriskningskurs i matematikk](#) til alle som skal studere farmasi eller ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Kursene går i uke 32.

Hvis du kommer inn på lektorutdanning i nordisk, fremmedspråk eller historie eller religionsvitenskap, men har karakteren 3 i matematikk, må du melde deg på og bestå et [forkurs](#) for å beholde studieplassen.

Vi ønsker deg en riktig god sommer og håper å se deg i august!

Beste hilsen  
Universitetet i Bergen

**Universitetet i Bergen**  
E-post: [nystudent@uib.no](mailto:nystudent@uib.no)



**Kjære <<First Name>> <<Last Name>>**

Du har mottatt en melding fra Samordna opptak med tilbud om å bli student på <<Studieprogram>>, et studieprogram administrert av Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Vi håper du takker ja til plassen, og ser frem til å se deg i august!

Her kommer informasjon som er viktig for deg i forbindelse med studiestart høsten 2018.

- **Svar til Samordna opptak:** Du må takke ja til tilbudet om studieplass fra Universitetet i Bergen innen 24. juli. Dette gjør du på [samordnaopptak.no](http://samordnaopptak.no).
- **Studiestart:** Mandag 13. august er det orienteringsmøte for alle nye studenter ved fakultetet kl. 09.30 i Griegsalen i Grieghallen, Edvard Griegs plass 1. Denne dagen starter også fadderuken.
- **Ny student:** Du finner den viktigste informasjon om semesterstarten på nettsiden for ditt studieprogram: «studieprogram lenke»

Vi ønsker deg hjertelig velkommen til Det samfunnsvitenskapelige fakultet og håper du vil finne deg godt til rette som student i Bergen.

Med beste hilsen  
Universitetet i Bergen

**UiB**

E-post: [nystudent@uib.no](mailto:nystudent@uib.no)

Telefon: 55 58 00 00





UNIVERSITETET I BERGEN

## Velkommen til Universitetet i Bergen

Kjære «FORNAVN» «ETTERNAVN»

Takk for at du har valgt Universitetet i Bergen! Det er en glede for oss å bekrefte at du har fått studieplass ved «STUDIEPROGNAVN».

**Studiestart:** Mandag 13. august er det obligatorisk oppmøte for alle nye studenter ved fakultetet kl. 08.30 i Griegsalen i Grieghallen, Edvard Griegs plass 1.

**Program:** Du finner den viktigste informasjon om semesterstarten på nettsiden for ditt studieprogram: «URL»

Vi håper du får en god start på studiene, og at du vil finne deg godt til rette hos oss. Du skal være trygg på at vi vil legge forholdene til rette for at den faglige kvaliteten på ditt studium blir best mulig.

Velkommen, og lykke til som student ved Universitetet i Bergen!

Med beste hilsen  
Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen  
E-post: nystudent@uib.no

## Vedlegg 4: SMS 10. august

Hei! På mandag er det studiestart. Du finner oppmøtetidspunkt og informasjon om dine første dager som UiB-student på studieprogrammet ditt: <http://uib.no/studier/alfabetisk>. Velkommen!

## Vedlegg 5: Mal for Ny Studentfane på studieprogramsidene (minimumsinhold)

- Ny studentfane på studieprogramsidene (etter malen)
- Program for studiestarten (enten på studieprogramnivå, instituttnivå eller fakultetsnivå)
- Program for fadderuken

## Vedlegg 6: Fra Institutt for samfunnsøkonomi



Hei!

For en stund siden mottok du en e-post fra Universitetet i Bergen med informasjon om veien frem til studiestart. Nå ønsker vi å fortelle deg litt mer om hva du kan se frem til hvis du kommer inn på studiet i politisk økonomi.

### **Fleksibel utdanning**

Vi tilbyr deg en solid utdanning, campus i sentrum av Bergen og studier som gir gode jobbutsikter. Studiet er svært nyttig for deg som ønsker jobb i bistand eller andre internasjonale organisasjoner som ofte operer i grenseflaten mellom økonomi og politikk.

### **Karrieremuligheter**

Etter bachelorstudiet i politisk økonomi, kan du velge å studere videre på masterstudiet i samfunnsøkonomi. Samfunnsøkonomi gjør deg kvalifisert til en lang rekke jobber hos et bredt spekter av arbeidsgivere. Noen studenter får jobb før de er ferdig med studiet, les for eksempel om [Henrik som sikret seg prestisjejobb i Finansdepartementet](#). Du kan også lese mer om hva [våre tidligere studenter jobber med](#).

### **Spørsmål**

Har du spørsmål, er du velkommen til å ta direkte kontakt med meg eller studieveileder ([studieveileder@econ.uib.no](mailto:studieveileder@econ.uib.no)) på instituttet.

God sommer!

Vennlig hilsen

Tommy Staahl Gabrielsen  
instituttleder

## Vedlegg 7: Tannpleie

Kjære søkar til Bachelorprogrammet i tannpleie ved Universitetet i Bergen!

Du får denne e-posten fordi du har prioritert dette studiet gjennom Samordna Opptak. Når opptaket er gjort, vert det sendt meir detaljert informasjon til dei som får tilbod om plass. Studiet er populært, og det er også i år mange fleire søkarar enn det vi har plassar til.

Å vere tannpleiar er eit kjekt yrke! Tannpleiarar arbeider både i offentleg og privat sektor, nokre på eigen tannklinikk, andre i tannlegepraksisar eller i den offentlege tannhelsetenesta. Arbeidsutsiktene for tannpleiarar er gode. Du får eit yrke som er rikt på utfordringar, og du spelar ei viktig rolle i tannhelseteamet! Meir informasjon om studiet kan du finne her: <http://www.uib.no/studieprogram/BAOD-TANNP>.

Vi har også laga ein liten skrytevideo om studiet og studiemiljøet, som du kan finne her: [https://youtu.be/3bmWfw\\_1TLA](https://youtu.be/3bmWfw_1TLA)

Tannpleiarstudiet er ei tre-årig profesjonsutdanning som leier fram til autorisasjon som tannpleiar og bachelorgrad. Første året er det mykje grunnleggande fag som anatomi, fysiologi og kjemi, i tillegg til praktisk og klinisk opplæring ved det flotte odontologibygget vårt på Årstadvollen. Første året skal ein også ta Ex-phil., med mindre ein har tatt dette frå før. Av erfaring veit vi at første året vert oppfatta som teoretisk, tungt og utfordrande for mange, spesielt for dei som ikkje har valt realfag i vidaregåande eller som har streva med slike fag tidlegare. Vi vil difor understreke at studiet er eit heiltidsstudium med mykje obligatorisk undervisning, slik at det krev jamn og god innsats gjennom studieåret. Studiet er intensivt ettersom du etter fullføring skal kunne gå rett inn i rolla som utøvande tannpleiar.

I løpet av få veker veit du om du får tilbod om studieplass og om du ønskjer å ta i mot tilbodet. Får du tilbod og trur at dette studietilbodet er det rette for deg, så ønskjer vi deg hjarteleg velkommen som tannpleiarstudent ved Det medisinske fakultet, Universitetet i Bergen.

Beste helsing  
Steinar Hunskaar  
Prodekan for utdanning  
Det medisinske fakultet  
Universitetet i Bergen

## Vedlegg 8: Brev fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet i juni

«Fornavn» «Etternavn»

«Adresse»

Bergen, 1. juni 2018

### Kjære søker

Vi er veldig glade for at du har lyst til å studere realfag hos oss ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Universitetet i Bergen. Dette er et informasjonsbrev til deg som har et studieprogram på vårt fakultet som førsteprioritet.

### Viktige datoer:

- |  |  |
|--|--|
| <b>Ca. 19. juli</b><br>innen 24. juli. | Du får svar på søknaden din fra Samordna opptak. Husk å svare innen 24. juli.  |
| <b>Ca. 19. juli</b>                    | Du får mer informasjon fra UiB om studiestart og første semester på e-post.  |
| <b>24. juli</b>                        | Innen 24. juli må du takke ja til studieplassen på Samordna opptak.  |
| <b>24. juli</b>                        | Innen 24. juli må du ha registrert hvilke emner du skal ta det første semesteret. Dette får du mer informasjon om på e-post ca. 19. juli.                                    |
| <b>24. juli – 13. august</b>           | Hold deg oppdatert på programmet for studiestartuken på <a href="http://www.uib.no/mnfa/studiestart">www.uib.no/mnfa/studiestart</a>   |
| <b>6.-10. august</b>                   | Oppfriskningskurs i matematikk, anbefalt for alle nye studenter. Mer informasjon på <a href="http://www.uib.no/math/oppfriskningskurs">www.uib.no/math/oppfriskningskurs</a> |
| <b>13. august</b>                      | Studiestart. Åpner med offisiell velkomst i Grieghallen kl. 08.30, før mottaket av nye studenter begynner kl. 09.30.   |

### Delta fra første dag

I studiestartuken legger vi til rette for at du skal få en god start på studiet ditt! I klassemottaket møter du andre studenter på ditt studieprogram og sammen skal dere bli godt kjent med hverandre og universitetet. Studentene du møter i klassen din vil også være i faddergruppen din og vil stort sett følge samme undervisning som deg resten av semesteret. Programmet for mottaket og fadderuken finner du på [www.uib.no/mnfa/studiestart](http://www.uib.no/mnfa/studiestart)

### Obligatorisk oppmøte

Det er obligatorisk oppmøte i klassemottaket 13.-14. august og på program møte onsdag 15. august. Mer informasjon om tid og sted finner du på [www.uib.no/mnfa/studiestart](http://www.uib.no/mnfa/studiestart)

### Registrer emnevalg på [igang.uib.no](http://igang.uib.no)

Fra rundt 19. juli kan du registrere hvilke emner du skal ta i høstsemesteret på <https://igang.uib.no>. Du vil få en e-post med mer informasjon når registreringen åpner. Her kan du også melde fra om du skal søke om utsatt studiestart. Svarfristen er 24. juli.

### App'en REAL Info

REAL Info hjelper deg å holde oversikt over viktige datoer og arrangement ved å legge disse inn i kalenderen på mobiltelefonen din. App'en er gratis og kan lastes ned fra

Google Play eller App Store



### Hvor skal du bo?

Begynn å se etter hybel nå mens det fremdeles er gode valgmuligheter, venter du til august er utvalget dårligere. Se [www.sammen.no/no/bergen/bolig](http://www.sammen.no/no/bergen/bolig) for mer informasjon om studentboligene.

### Søk om lån og stipend

Så snart du har fått tilbud om og takket ja til studieplass kan du søke om lån og stipend. Les mer på [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

### Har du utdanning fra før?

Dersom du har relevant utdanning fra høgskole eller universitet kan du søke om godkjenning av denne. Merk at det ikke vil bli fattet noe vedtak før du har fått opptak og takket ja til studieplassen ved fakultetet. Mer informasjon og digitalt søknadsskjema finner du her: [www.uib.no/mnfa/innpassing](http://www.uib.no/mnfa/innpassing)

### Vil du vite mer?

Se [www.uib.no/mnfa/studiestart](http://www.uib.no/mnfa/studiestart) for mer utfyllende informasjon om studiestart. Du kan også sende e-post til [studieveileder@mnfa.uib.no](mailto:studieveileder@mnfa.uib.no) eller ringe oss på 55 58 30 30 (hverdager mellom kl. 10-15). Telefon og e-post vil være bemannet hele sommeren dersom du har spørsmål.

Vi ønsker deg lykke til videre i søknadsprosessen og håper vi ser deg som student til høsten!

God sommer!

Med vennlig hilsen



Helge K. Dahle  
dekan

Elisabeth Müller Lysebo  
fakultetsdirektør



UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS  
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte: 2018/5523

**Sak 67/18      Studieprogramsidene- prosjekt**

*Drøftingssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til:** Universitetets utdanningsutvalg

**Fra:** Studieadministrativ avdeling

**Møte:** 4. oktober

Ephorte:2018/5523

---

### Bakgrunn

De siste to årene har Universitetet i Bergen jobbet intensivt med å digitalisere rekrutteringen av nye studenter.

Studieprogramsidene (se for eksempel denne for [Kognitiv vitenskap](#)) er blant de mest besøkte på uib.no, og er den viktigste kilden for potensielle studenter når det gjelder å finne informasjon om studietilbudet ved UiB.

Brukertester blant målgruppen har vist at disse sidene ikke fungerer optimalt. Det er derfor startet et prosjekt som skal videreutvikle studieprogramsidene.

Det overordnede målet for prosjektet er å øke inntakskvaliteten på studentene våre. Vi vil at søkerne skal ta et mer informert studievalg, og at det på sikt skal bidra til å øke andelen studenter som gjennomfører studiene.

*Merk at dette prosjektet kun endrer rekrutteringsdelen av studieprogramsidene. Ingen av studieplanene vil bli berørt.*

### Endringer

Prosjektet skal:

- bedre brukeropplevelsen av studieprogramsidene.
- lage mer helhetlige studieprogramsider.
- sikre en enklere arbeidsprosess med rekrutteringstekstene for hele organisasjonen.

Dette innebærer at vi skal videreutvikle *rekrutteringstekstene*, gjøre endringer i *designet* på sidene, endre noen *tekniske løsninger*, og endre *publiseringsrutinene*.

Tekstene vil bli lettere å lese, og de vil svare på de viktigste spørsmålene som vi vet at søkerne har.

### Resultat

Tekstene til de nye studieprogrammene utarbeides etter skriveguider. I skriveguidene ligger også eksempel på hvordan nye tekster kan se ut.

- [Skriveguide master](#)
- [Skriveguide grunnstudier](#)

Et nytt brukervennlig design skal etter planen lanseres 11. oktober. Designet skal bidra til at det er lett å lese tekstene og å få oversikt. Designet skal også tydeliggjøre hva som er den viktigste informasjonen.

[Disse skissene viser hvordan vi ser for oss at studieprogramsidene kommer til å se ut når arbeidet er ferdigstilt.](#)

Både tekst og design blir kontinuerlig testet på målgruppen, og undersøkelsene så langt viser at det nye innholdet fungerer bra.

## Prosess

God informasjon om studieprogrammene til prosjektet fra fagmiljøene er viktig for å sikre god kvalitet på de nye tekstene.

For å avlaste fagmiljøene, vil informasjonen bli tilpasset nettsider og målgruppen av byrået Netlife, som har lang erfaring med nettsider og tekstarbeid for aktører i det offentlige.

Alle tekster vil bli sendt de ulike fagmiljøene for kvalitetssikring.

Prosjektets styringsgruppe er opptatt av at programansvarlig er involvert i arbeidet, men det enkelte fakultet legger selv opp prosessen internt.

Studieprogramprosjektet innebærer et stort arbeid med et stramt tidsskjema for hele organisasjonen. Dette er en unik mulighet til å løfte informasjonen vi gir til potensielle studenter. Prosjektgruppen vil derfor oppfordre fakultetene og instituttene til å sette av tid til arbeidet på fakultetene og instituttene.

## Fremdriftsplan

Arbeidet er organisert i sprinter. Det vil si at vi jobber med en gruppe studieprogram av gangen, og fullfører disse før vi starter på neste sprint.

Planen er å ta de internasjonale studiene først, siden søknadsfristen for mange de fleste internasjonale søkerne våre er i desember. Deretter er det foreslått å prioritere norske masterprogram, siden behovet for nye tekster er stort her.

På nyåret er det foreslått å fullføre tekstene for grunnstudiene på breddefakultetene. De mer profesjonsrettede fakultetene ønsker vi å prioritere til slutt siden søkertallene på profesjonsstudiene ofte er gode. Disse tekstene vil ikke være klare før etter søknadsfristen.

<b>Sprint</b>	<b>Innhente bakgrunnsinfo</b>	<b>Korrektur/godkjenning</b>	<b>Nye tekster publisert</b>
Internasjonale studier	Juli/august	Uke 36-37	Uke 39
Master SV, JUS, PS	August	Uke 40-41	Uke 43
Master HF, KMD	September	Uke 44-45	Uke 47
Master MN og MED	Oktober	Uke 48-49	Uke 51
Grunnstudium MN	November	Uke 2-3	Uke 5
Grunnstudium HF	Desember	Uke 6-7	Uke 9
Grunnstudium SV	Januar	Uke 10-11	Uke 17*
Grunnstudium KMD, JUS, MED, PS	Februar	Uke 14-15	Uke 17

**Sak 68/18      Prosjektrapport og tiltaksplan –  
Tilrettelegging for studenter med nedsatt  
funksjonsevne- oppfølging**

*Drøftingssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4. oktober**

Ephorte: 2018/11528

---

### Innledning

På oppdrag fra UiB har Sander Oliver Henriksen kartlagt hvordan arbeidet med tilrettelegging for studenter med fysiske, pedagogiske og sosiale barrierer fungerer i dag og foreslått tiltak for hvordan UiB kan få gode systemer for tilrettelegging for denne gruppen studenter. Rapporten er basert på hans egne erfaringer med tilrettelegging ved UiB. I tillegg har han intervjuet kontaktpersonene for studenter med nedsatt funksjonsevne ved fakultetene og studiesjefene.

Rapporten presenterer dagens praksis, dvs. hvordan fakultetene jobber med tilrettelegging. Videre blir hva som fungerer og hva som ikke fungerer så bra tatt opp. Utfordringene de møter i arbeidet med tilrettelegging synliggjøres og forslag til tiltak for å møte disse utfordringene og høyne standarden på tilretteleggingspraksis presenteres. Avslutningsvis foreslås det en modell for tilrettelegging som skal gjøre det mulig å få et bedre tilretteleggingstilbud enn i dag og oppnå en gullstandard som er utgangspunktet for rapporten.

Rapporten viser at det er noen områder som fungerer bra som tilrettelegging til eksamen, mentorordningen via NAV-systemet og tilrettelegging som en del av MN-fakultetets semesterstartprogram «Kom i gang». Det er imidlertid utfordringer på en god del områder og forbedringspotensialet er stort. Blant de viktigste utfordringene som kommer frem er mangelen på ressurser og tid på fakultetene til å utføre arbeidet. Kontaktpersonene etterlyser også opplæring og kompetanse for å kunne gjøre en god jobb på dette området. Samtidig er det stor utskifting blant kontaktpersonene og kompetanse synes i liten grad å bli overført. Mangel på tid og ressurser gjør at kontaktpersonen i svært liten grad deltar på kompetansehevende tiltak som konferanser og seminar i regi av Universell. Det blir dermed vanskelig å oppnå en bedre tilretteleggingstjeneste dersom dette arbeidet ikke prioriteres høyere av fakultetene og man faktisk deltar på aktuelle konferanser og seminar.

En annen viktig utfordring er at den ytre strukturen for arbeidet. Rammene for arbeidet ved UiB må bli tydeligere og mer systematiske. I den sammenhengen er en avklaring av ansvaret til ulike avdelinger og fakultetene avgjørende for å forbedre tjenestene. I tillegg vil utarbeiding av generelle retningslinjer for arbeidet gjøre tjenestene mer ensartet og gjøre det lettere å sette i verk aktuelle tilretteleggingstiltak. Videre vil informasjonstiltak om tjenester for studenter med nedsatt funksjonsevne og tilretteleggingsbehov for studentene både overfor administrative og vitenskapelige ansatte bidra til økt bevissthet om dette, noe som også vil medvirke til bedre tilrettelegging.

Avslutningsvis anbefales det å etablere en tilsvarende sentral tjeneste som ved NTNU for å oppnå den gullstandarden som er målet. Tjenesten ved NTNU har en omfattende kompetanse og tilbyr blant annet individuell veiledning, bistår institutt/ og eller fakultetene med tilretteleggingsløsninger og arrangerer kurs for ansatte og studenter. De har syv ansatte i tillegg til kontaktpersoner ved fakultetene og ansatte ved campus i Ålesund og Gjøvik.

Å etablere en tilsvarende tjeneste ved UiB vil kreve betydelige nye stillingsressurser. UiB har, som nevnt i rapporten, hatt en sentral tjeneste fram til 2012, men da med langt mindre ressurser enn NTNU. Det var en ansatt som jobbet med dette på heltid. Men erfaringene fra den gangen var at denne personen ble et mellomledd fordi tilrettelegging av undervisningen

skjer på fakultetene og det er fakultetene som bestemmer/vurderer hvilke tiltak som er aktuelle. På bakgrunn av dette ble tjenestene desentralisert. I dag er det fakultetene som har best kompetanse på tilrettelegging og det er viktig at denne kompetansen videreutvikles. Nettverket for tilretteleggere ved UiB er en arena for kompetansedeling. Planen er å inkludere Sammen og avdelinger med ansvar på møter i nettverket, noe som vil bidra til å gjøre tilretteleggingsarbeidet bedre. Men det er også viktig å understreke at dersom en gullstandard er målet, må det som nevnt tilføres nye stillingsressurser og trolig også økonomiske midler til innkjøp av hjelpemidler for studentene. Per i dag har vi lite å tilby når det gjelder hjelpemidler. Samtidig er det et forbedringspotensial med dagens organisasjonsmodell, forutsatt at arbeidet med tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne ved fakultetene prioriteres høyere enn i dag.

Saken ble behandlet i møtet i Læringsmiljøutvalget 13. september. Der ble følgende vedtak fattet:

1. Læringsmiljøutvalget ber om at disse tiltakene blir prioritert i det videre arbeidet:
  - Kartlegge ansvarsfordelingen for tilrettelegging mellom fakultetene og avdelingene ved UiB
  - Utarbeide generelle retningslinjer for tilrettelegging
  - Tydeliggjøre UiBs ambisjonsnivå og prioriteringer for tilrettelegging
  - Undersøke mulighetene for informasjon om tilretteleggingsbehov via Samordna opptak
  - Vurdere innføring av tilsvarende ordning som MN-fakultetets semesterstartprogram «Kom i gang»
  - Opprette kontaktpersoner ved alle avdelinger som har et ansvar for tilrettelegging
  - Foreslå informasjonstiltak overfor administrative og vitenskapelig tilsatte
  - Foreslå en kompetansehevsingsplan for kontaktpersonene ved fakultetene
  - Andre aktuelle tiltak
2. SA og fakultetene følger opp de vedtatte tiltakene

Saken legges fram for Utdanningsutvalget  
Det skal leveres en rapport om arbeidet til LMU innen våren 2019.

Drøftingsspørsmål:

- Hvordan skal rapporten og vedtaket i LMU følges opp videre ved UiB?

*Saken legges fram for Utdanningsutvalget til drøfting.*

Vedlagt er et saknotat fra møtet i Læringsmiljøutvalget 13.09.18 om rapporten fra BUFDIR som handler om barrierer i høyere utdanning for personer med nedsatt funksjonsevne.

Vedlegg 1:

## **Rapport fra BUFDIR- Barrierer i høyere utdanning for personer med nedsatt funksjonsevne**

PROBA samfunnsanalyse har på oppdrag fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (BUFDIR) utarbeidet rapporten om barrierer i høyere utdanning for personer med nedsatt funksjonsevne. Den er tilgjengelig på BUFDIRs nettsider, her:

<https://www.bufdir.no/Bibliotek/Dokumentside/?docId=BUF00004579>

Studenter med nedsatt funksjonsevne møter en rekke ulike barrierer i høyere utdanning. De fleste mener at barrierene fører til at de må jobbe hardere enn andre studenter og at studieprogresjonen reduseres. Mange mener at bedre tilrettelegging kunne redusert problemene. Hvilke barrierer studenter møter varierer med type funksjonsnedsettelse. Det er allikevel en stor andel som mener at video- eller lydopptak av forelesninger og utdeling av forelesningsnotater ville vært nyttig for dem, uavhengig av type funksjonsnedsettelse.

Selv om studenter med nedsatt funksjonsevne jobber hardere og deltar mindre i sosiale aktiviteter enn andre studenter, er de jevnt over nesten like fornøyd med studiesituasjonen som andre studenter. Det er en del dokumentasjon som tyder på at personer med nedsatt funksjonsevne i gjennomsnitt har lavere utdanningsnivå enn andre. Det er lite kunnskap om hvorfor det er slik. Denne utredningen er en kartlegging av hvilke særlige barrierer som finnes for studenter med nedsatt funksjonsevne, inkludert lese- og skrivevansker. Det er Bufdir som har bestilt utredningen.

Utredningen er en kartlegging av særlige barrierer for studenter med nedsatt funksjonsevne. Videre har vi kartlagt hva slags tilrettelegging studentene får, hvilket tilretteleggingsbehov de har, informasjon fra studiestedet om tilrettelegging samt virkningene av funksjonsnedsettelsen for studieprogresjon, arbeidsbelastning og deltagelse i sosiale aktiviteter. Kartleggingen bygger i hovedsak på en spørreundersøkelse. I tillegg har vi gjennomgått eksisterende litteratur og vi har intervjuet en del ressurspersoner i interesseorganisasjoner og utdanningsinstitusjoner.

Spørreundersøkelsen ble først sendt ut som et tillegg til Studiebarometeret – en undersøkelse som NOKUT årlig gjennomfører blant om lag 65 000 studenter ved norske utdanningsinstitusjoner. I tillegg sendte vi spørreundersøkelsen ut til medlemmer av ungdomsavdelingene til en del interesseorganisasjoner for personer med nedsatt funksjonsevne samt til studenter med produksjonsrett til tilpassede læremidler fra Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek. Til sammen var det 767 studenter med nedsatt funksjonsevne som besvarte undersøkelsen.

Saknotat fra sak 35/18 i møtet Læringsmiljøutvalget den 13.09.18.

**Sak 69/18      Studiestart og fadderuken 2018- rapport fra  
fadderkoordinator**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

*Orienteringssak*



## Notat

**Til: Universitetets utdanningsutvalg**

**Fra: Studieadministrativ avdeling**

**Møte: 4. oktober**

Ephorte:2014/5721

---

### Bakgrunn

En rekke nye tiltak ble iverksatt etter at saken om studiestart og organisering av studentmottaket ble behandlet i universitetsstyret i 2013 (sak 5/13). Disse tiltakene er videreutviklet, og har bidratt til at mottaket av nye studenter er styrket og kvaliteten på fadderuken er hevet. Mediebildet av uken er også mer nyansert enn tidligere. Da universitetsstyret behandlet studiestart og fadderuken 2017 den 28.9 2017 (sak 105/17), ble følgende vedtak fattet:

- Universitetsstyret tar oppsummeringen til orientering og ber om at årets tiltak videreføres i 2018.

### Forberedelser til studiestart

Gjennom utlysning av den sentrale potten på kr. 600.000 til aktiviteter i fadderuken blir det lagt til rette for at uken skal bli best mulig for de nye studentene. Midlene er øremerket til integrering av nye studenter i student- og universitetsmiljøet. Arrangement som har en solid faglig, kulturell, friluft eller sportslig profil vektlegges i vurderingen av søknadene. Blant arrangementene, som Læringsmiljøutvalget har tildelt midler til i år er: introduksjonsdag, idrettsdager, fjelltur, kulturvandring, utflukter, filmkveld, bedrift til bedrift, alternative rusfrie arrangement, og felles helhus-arrangementer på Kvarteret.

Utdanning i Bergen arrangerer årlig et møte om semesterstart. Målsetningen med møtet er erfaringsutveksling og samhandling blant aktører som er involvert i semesterstarten. Uønsket seksuell oppmerksomhet var tema for møtet som ble arrangert 16. april.

UiB arrangerer fadderkurs helgen før fadderuken starter. Viktige målsetninger med kurset er at fadderne skal få trygghet i rollen som faddere, oppnå en kompetanse som er nyttig under fadderuken og det skal være rusforebyggende.

Fire fadderkurs ble arrangert i helgen 11.-12. august. Sentrale tema på kursene var beredskap og sikkerhet, rusforebygging, førstehjelp, mediehandtering, rolleforståelse og inkludering. I tillegg holdt politiet innlegg. 971 faddere deltok på kursene.

### Fadderuken

Fadderuken er en studentdrevet ordning, og i år har 1081 faddere bidratt. Fadderstyrene ved fakultetene har ansvaret for program og aktiviteter i fadderuken. Dette er et frivillig arbeid fra deres side.

Velkomstsereemonien, som markerte åpningen av det akademiske året, ble arrangert på Muséplassen 13. august. Kommunal- og moderniseringsminister Monica Mæland var hovedtaler. Det var godt oppmøte.

Fadderkoordinator, Sara Ebling, har koordinert aktiviteter mellom ulike aktører for å gjøre den første uken for de nye studentene best mulig. Ifølge henne har fadderuken generelt gått fint i år, med mange gode tilbakemeldinger fra nye studenter, faddere og politiet.

Fadderstyrene har lagt et godt grunnarbeid i arrangementene, og det var godt oppmøte på arrangementene som var på dagtid og kveldstid. UiB arrangerte to fjellturer som fellesarrangementer, hvor det var ca. 100 med opp Fløyen og 250 over vidden. Det har i år vært mer fokus på fellesarrangementer for å skape bekjentskap på tvers av fakultetene og for å bruke pengene fra sentralpotten på en mer effektiv måte. Eksempelvis hadde HF og SV felles helhus på kvarteret, og MED, PSYK og MATNAT felles helhus på Kvarteret, hvor det har vært mange positive tilbakemeldinger.

Faddervaktordningen utgjør et viktig tiltak under fadderuken. UiB, BI, HVL, NLA, ViD, NHH, Sjøkrigsskolen og Høyskolen Kristiania har deltatt i ordningen. Ordningen ble arrangert av Mia Milde og fadderkoordinator med hjelp av flere titalls frivillige hver kveld. Faddervaktene gikk ute fra 22:00 til 02/03:00 hver kveld fra mandag til lørdag. Her ble det delt ut vann, bananer og boller, studenter ble fulgt hjem og spørsmål besvart. Faddervaktordningen har hatt tett samarbeid med politiet og Securitas, som er ansvarlige for vaktene på utestedene. Det har utelukkende vært positive tilbakemeldinger til ordningen, og den har flere ganger vist seg å være viktig. Det observeres en del fyll blant studentene og noen følges hjem. Å redusere bruk av alkohol i fadderuken er et tema som UiB vil fortsette å arbeide med til neste fadderuke.

Mottaket ved fakultetene spiller en viktig rolle i å gjøre velkomsten for de nye studentene best mulig. Tilbakemeldingen fra fakultetene viser et variert og godt tilbud, der det legges til rette for ivaretagelse av faglige og sosiale behov på en god måte, noe som også fremmer inkludering og følelse av tilhørighet. (Se vedlegg 1).

### **Mediedekning**

I år har det vært i overkant av 20 registrerte saker som omtaler fadderuken ved UiB. Om man også medregner saker om studiestart, er tallet høyere. Det var bare ni registrerte medieoppslag om fadderuken på UiB i 2017, noe som trolig hadde en sammenheng med den brede dekningen av innbruddet i Universitetsmuséet. I 2016 var det 45 oppslag, og året før 30 oppslag om samme tema. Majoriteten av sakene i år kan sies å være positive for UiB som for eksempel dekningen av fadderkursene på Dragefjellet. Det har også vært noen uheldige oppslag knyttet til fyll under fadderuken. Men de negative sakene er klart færre enn de mer positivt ladede, og klart færre enn for bare noen år siden. Alkoholforbruket har også vært et tema i dekningen av fadderuken på nasjonalt plan.

I perioden 29. august – 4. september 2018 ble det gjennomført en spørreundersøkelse blant alle nye studenter. Svarprosenten blant norske studenter var 29 prosent, mens den blant internasjonale studenter var 20 prosent. I undersøkelsen oppgir 84 prosent av UiBs nye studenter å være fornøyd med fadderuken. Blant internasjonale studenter oppgir 72 prosent å være fornøyd med fadderuken. 38 prosent av de norske studentene som svarte mener at alkoholkonsumet er for høyt, mens 44 prosent av de internasjonale studentene som svarte er av samme oppfatning. 2 av 10 av respondentene opplevde drikkepress. Her er det små forskjeller mellom norske og internasjonale studenter. To prosent av de norske studentene som deltok i undersøkelsen sier at de opplevde uønsket sexpress. Blant de internasjonale respondentene er tallet tre prosent. Ni prosent av de norske respondentene som deltok i fadderuken mener fadderne ikke tok godt vare på dem. Blant de internasjonale respondentene oppgir 17 prosent det samme.

### **Oppsummering**

Fadderuken er en viktig del av studentenes første møte med universitetet og legger et grunnlag for studentenes integrering i miljøet, både faglig og sosialt. Det er derfor viktig at fadderuken inneholder et bredt spekter av aktiviteter som legger til rette for at studentene får

hjelp til praktiske gjøremål, blir kjent med sine medstudenter, introduseres for bredden av studentorganisasjoner, og får utforsket universitetsområdet og Bergen by.

Mediedekningen viser at det gjøres mye godt arbeid i forbindelse med fadderuken ved UiB, men at alkoholforbruket fremdeles er i medienes søkelys, og at vi fortsatt trenger innsats for å videreføre og forsterke den positive trenden med at alkoholfokuset i fadderuken går ned.

Tilbakemeldinger fra fakultetene om hvordan de jobber med mottaket og rapporten fra fadderkoordinator er vedlagt. I tillegg er utdrag fra resultatene av spørreundersøkelsen i forbindelse med studiestart ved UiB lagt ved.

*Saken legges fram for Utdanningsutvalget til orientering.*

## Vedlegg 1: **Mottaket ved fakultetene**

### **Det humanistiske fakultet**

En viktig motivasjon bak studentmottaket ved Det humanistiske fakultet er å gi studentene muligheter for å raskt etablere et faglig og sosialt miljø, og å gi et godt utgangspunkt for at studentene vil trives og finne seg til rette med studenttilværelsen. Fakultetet samarbeider med Humanistisk studentutvalg (HSU) i planleggingen og gjennomføringen av studentmottaket, både på de områdene som HSU har ansvar for (faddermottaket), og på de områdene som fakultetet har ansvar for (studentmottaket i studiestartgrupper og mottaket av internasjonale studenter).

Nye studenter på bachelorprogram og lektorprogram ved Det humanistiske fakultet får tilbud om to dagers studiestartgrupper (klassemottak) mandag og tirsdag i studiestartuken. Studentene inndeles etter program i grupper på normalt 15-25 studenter. Gruppene ledes av erfarne studenter som kurses og lønnes for arbeidet. Påmeldings-epost sendes ut via SurveyXact til alle som har takket ja til studieplass, og i år fikk vi 647 påmeldte, dvs. en økning på ca. 50 deltakere fra i fjor. Studenter som deltar i studiestartgruppe blir også plassert sammen i seminargrupper på emnene i første semester, slik at kontakten som etableres i studiestartgruppene vedvarer utover i studiet. Evalueringene av mottaket er svært gode. Studentene synes det er gøy, kommer raskt inn i et miljø, får lettere med seg praktisk informasjon og føler seg ivaretatt. Mange setter pris på å bli kjent med hverandre uten at alkohol er involvert. Både undervisere og studiekonsulenter melder om at studentene virker tryggere både i forhold til praktiske ting og i undervisningssituasjonen når de blir kjent med sine medstudenter fra dag én.

Det humanistiske fakultet tar også opp mange studenter til årsstudier og i år har også disse fått et tilbud om et lignende opplegg som gradsstudentene, om enn i noe mindre omfang. Vi fikk 188 påmeldte årsstudenter til *Bli kjent*-møte, som inkluderte lunsj og praktisk informasjon. Etter en felles informasjonsdel ble også disse studentene delt inn i mindre grupper med mer sosialt program. Programmet var planlagt i samarbeid med Humanistisk studentutvalg (HSU), som også bidro som gruppeledere.

Fadderstyret ved HF har i år hatt et spesielt fokus på fadderrekruttering, da det har vært behov for å øke antall faddere på fakultetet. Her har også fakultetet bidratt med ulike former for støtte. Fadderstyrets tiltak har i år resultert i en gledelig oppgang fra 65 faddere i fjor, til ca. 100 i år.

For de internasjonale studentene arrangerte fakultetet et informasjonsmøte fredag i uke 32. 110 av totalt 146 internasjonale HF-studenter møtte, og deltok i etterkant på felles lunsj ved Infosenteret ved HF, der de også hadde mulighet for å få hjelp med spørsmål og skjema for «Confirmation of arrival». Etter møtet var det tilbud om en guidet tur med HSU på campus (Nygårdshøyden). På kvelden inviterte HSU til spillkveld på studentpuben Ad Fontes.

### **Det juridiske fakultet**

Det juridiske fakultet jobber stadig med å forbedre mottaket av nye studenter, og har etter hvert et svært gjennomarbeidet opplegg for våre nye studenter.

De siste årene har vi arbeidet med å integrere de nye studentene som starter direkte på 4. studieår av det femårige masterprogrammet i rettsvitenskap, eller 1. studieår på det toårige masterprogrammet i rettsvitenskap. Disse studentene kommer i hovedsak fra et bachelorprogram i rettsvitenskap fra Universitetet i Stavanger, Universitetet i Agder og Høgskolen i Innlandet. Det kan være vanskelig for en student fra en annen utdanningsinstitusjon å starte rett på 4. studieår i Bergen, når resten av studentene har studert her i tre år og allerede har etablerte nettverk. Derfor jobber vi kan for at disse

studentene raskt skal integreres inn i studentmiljøet og få en god start på studietiden på Dragefjellet. Studentene får blant annet et eget orienteringsmøte med felles lunsj, og de plasseres i egne faddergrupper slik at de raskt får bli kjent med andre studenter som er i samme situasjon. I år er det ca. 120 studenter som starter direkte på 4. studieår av det integrerte masterprogrammet, eller 1. studieår på det toårige masterprogrammet.

I fjor startet fakultetet opp prosjektet «Bedre språk, bedre jurister», som bl. a. skal bidra til tidligere og bedre integrering av de nye studentene på 1. studieår. Studentene deles nå inn i de studentledede seminargrupper («arbeidsgrupper») tre måneder tidligere enn før. Med grundig opplæring av fakultetets 30 seminarledere («arbeidsgruppelederne») i semesterstartsuken, og en egen samling satt av til integrering i gruppen fredag i uke 34, håper vi å tilrettelegge for at de nye studentene på 1. studieår vil få en enda bedre start på studiet.

Juristforeningen er hovedarrangør av fadderuken ved Det juridiske fakultet, og har tidligere samarbeidet med Fadderuken light (rusfri fadderuke). I 2018 har studentorganisasjonen Mino.jur også vært med i samarbeidet, og på grunn av dette har organisasjonene fått noe økt tilskudd fra fakultet til arrangering av fadderuken. Nytt av året er blant annet en ny felles nettside med oversikt over alle aktivitetene som tilbys jusstudentene i fadderuken. Fakultet er svært positive til det økte samarbeidet mellom studentorganisasjonene, og håper at det varierte programmet i fadderuken bidrar til en enda bedre integrering av de nye studentene.

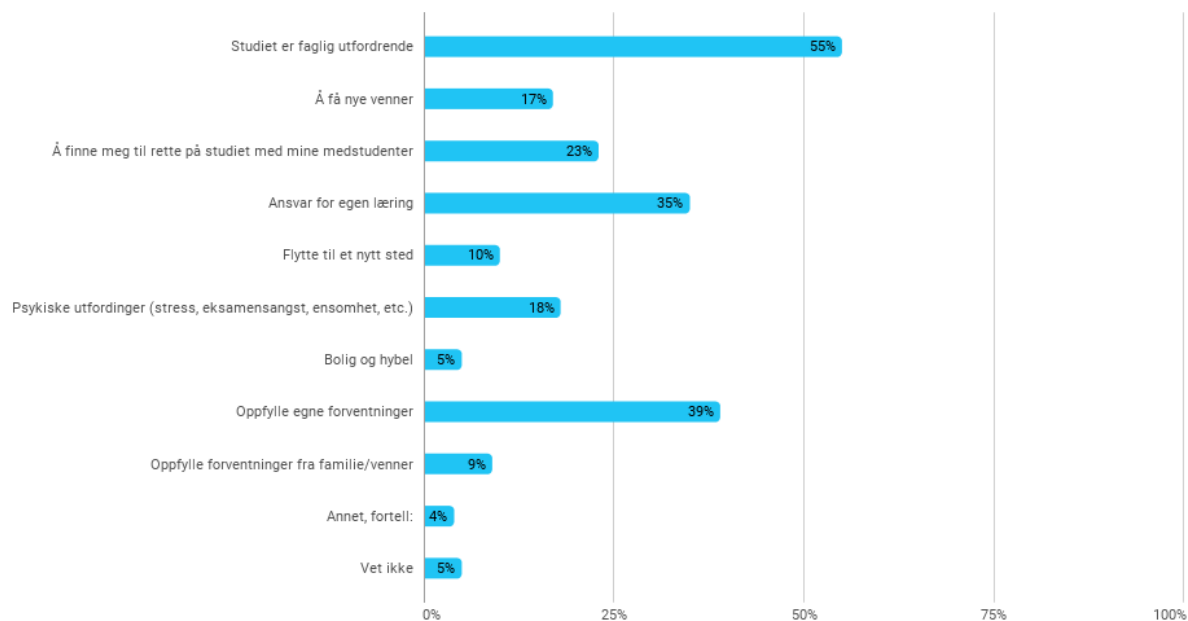
De internasjonale studentene ble tatt imot av fakultetet i orienteringsmøte fredag i uke 32. Studentorganisasjonen ELSA organiserer fadderprogrammet for de internasjonale studentene, og tok imot dem med pizza i kantinen på Dragefjellet etter orienteringsmøtet. For best mulig integrering og koordinering skjedde imidlertid inndelingen i faddergrupper for de internasjonale studentene på mandag i uke 33 samtidig som for de nye studentene på 1. og 4. studieår.

### **Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet**

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har siden 1999 hatt et såkalt «klasse-mottak» for nye studenter. Dette mottaket ble utviklet for å sikre at studentene allerede første uken skal bli godt kjent med sine medstudenter og skape seg et nettverk som skal sikre den sosiale integreringen. Første dag møter nye studenter i grupper på ca. 20-25 studenter som skal følge hverandre i undervisningen gjennom første semester. Høsten 2018 har vi hatt 27 grupper som har gjennomført diverse aktiviteter for å sikre at de blir godt kjent med campus, med systemene våre, med faget sitt og ikke minst med hverandre. Gruppene blir ledet av etablerte studenter, som på forhånd har blitt kurset av fakultetet. Nye studenter oppfatter dette som en obligatorisk opplegg og det er svært høy deltagelse. De som deltar på fadderopplegg om kvelden, er i samme gruppe som på dagtid. På denne måten får vi et helhetlig opplegg med de studentdrevne aktivitetene på kveldstid og fakultetets opplegg på dagtid.

Figuren under viser hva de nye studentene våre (647 respondenter) tror blir den største utfordringen med å starte på studiet. Det er mange studenter som bekymrer seg for det å få nye venner og finne seg til rette på studert. Mottaksmodellen til fakultetet er laget for å hjelpe studentene gjennom denne sårbare fasen, og evalueringer vi gjennomfører på slutten av hver dag viser at dette blir svært positivt mottatt blant studentene.

Hva tror du blir de største utfordringene i det å starte på studiet ditt? Velg en til tre av alternativene under:



### Fakultet for kunst, musikk og design

Semesterstartsarrangement ved KMD har strukket seg over to uker, med et mangfoldig faglig- og sosialt oppstartsprogram. Fakultetet har jobbet for å få en helhetlig sammenheng mellom overordnede fellesarrangement og de lokale arrangementene ved alle studiemiljøene ved KMD. Programmet skulle knytte campusene for henholdsvis kunst- & designstudenter i Møllendal, og musikkstudenter i Lars Hillesgate nærmere sammen. Studentene fikk oppleve fakultetet som helhet, samtidig som de fikk mulighet til å finne sin plass i det lokale miljøet der den enkelte skal være aktiv gjennom studiet. Herunder har studentene hatt møter med individuelle veiledere og hovedinstrumentlærere som den enkelte student skal studere med. Flere av arrangementene inkluderte også tidligere studenter. Fakultetets faglige oppstartsprogram ble i hovedsak gjennomført på engelsk.

De første dagene i uke 33 besto vesentlig av introduksjonsmøter for de nye studentene, med registreringer og tilrettelegginger som måtte til for tilgang til lokaler, instrumenter og verksteder ved fakultetets campuser. Torsdagen i uke 33 ble det arrangert en stor felles fagdag i Øvre Hall/Møllendal, der alle studie- og forskningsmiljøene ved fakultetet hadde sine presentasjoner for studenter og ansatte, ledet av prodekan for forskning. Fredagen var dagen for lokale utflukter til henholdsvis Troidhaugen og KODE i samarbeid med fadderne. Fakultetets *internasjonale studenter* ca 50 i tallet, ble tatt imot på fakultetet med et norsk måltid allerede fredag 10/8. Dette ble arrangert av internasjonal koordinator, med instituttledere og representanter fra fakultetsledelsen til stede.

Uke 34 har inneholdt faglige- og sosiale program for de ulike studieretningene, bl.a. utenlandstur til Berlin for noen, og tur til Finse for andre. Alle studentene på Griegakademiet, Institutt for musikk, hadde en felles faglig prosjektuke der studentene jobbet sammen om å presentere et variert program som skulle vise bredden ved instituttet. Resultatet munnet ut i Griegakademiets tradisjonelle åpningskonsert for studieåret den 25. august, som i år fant sted i Møllendalsveien 61. Konserten var åpent også for eksternt publikum, og godt besøkt.

**Planlegging av årets semesterstart** tok utgangspunkt i evalueringer fra fjoråret, som var den første semesteråpningen i fakultetets historie. Planarbeidet startet tidlig i vår, etter hvert

også i dialog og samarbeid med fakultetets fadderstyre. Vi ønsket å gjøre nytte av erfaringer og kunnskap fra tidligere, fra ulike grupperinger. Fakultetet har mange logistiske utfordringer i slike sammenhenger, og detaljer som må koordineres helt ned på gruppe- og individnivå. Studiekonsulentene ved fakultetet har vært koordinerende arbeidsgruppe for semesterstartsprogrammet og gjennomføringen av uke 33, i samarbeid med instituttene og fadderstyret ved fakultetet. Instituttene og programstyrene har hatt ansvar for programmet med studentene i uke 34.

Det er ikke foreløpig gjort evalueringsarbeid av årets semesterstartsuker, men muntlige tilbakemeldinger så langt har vært positive. Fakultetet opplever at vi nå er kommet mer ajour med flere av de utfordringene som skapte problemer ved fjorårets semesterstart, slik det da også ble uheldig omtalt i media. Forbedringer for M61s del kan i vesentlig grad tilskrives arbeidet som et eget brukerutvalg har lagt til grunn siste året, og planleggings- og koordineringsprosesser for semesterstart som startet tidlig i vår.

#### Noen fokusområder fra fjorårets evaluering

*Informasjon til nye og tidligere studenter:* Det ble lagt vekt på at de nye studentene i år fikk entydig og kvalitetssikret informasjon tilpasset det programmet de skulle studere. KMDs studienettsider ble en hovedkilde for informasjon, sammen med brev utsendt pr studieprogram, og delvis fra SA.

*Første studentmottak:* Som første arrangement ble nye studenter invitert instituttvis til uformelle sammenkomster i forkant formelle åpningsseremoniene på fakultetet og seinere for UiB på Musèplass. Det virket positivt at studenter fikk møte hverandre i en uformell setting før de store arrangementene, og bli litt kjent med noen medstudenter først. Slik ble også fremmøte til alle de seinere arrangementene bra.

*Fordeling av arbeidsplasser - M61:* Fordeling av individuelle arbeidsplasser for studenter på kunst og design i Møllendal er vesentlig for en god studiestart. Dette var flere grunner ikke helt klart i fjor. Planlegging og ansvarsfordeling for arbeidet startet tidlig i vår, og praktisk gjennomføring ble en forbedring fra fjoråret. Det gjenstår i skrivende stund noen justeringer før alt er helt på plass.

*Introduksjon av verkstedene i M61- og HMS:* Det ble gjennomført et fellesmøte for studenter på kunst og design i Møllendal, der hver av verksmestrene presenterte sine verksteder, med utstyr og muligheter dette gir studentene. Det ble også gjennomført et eget HMS-kurs som er obligatorisk for alle som skal bruke verkstedene.

#### **Tema i forlengelsen av semesterstarten: «Si-fra», #metoo og annet**

Det ble diskutert om semesterstartsukene også skulle ha egne møter for å informere om ulike kanaler for studenters tilbakemeldinger, både evalueringer (kvalitetssystem) og varsler om læringsmiljøet og «Si-fra»-systemet. Den siste tidens søkelys på #metoo er relevant også i kunstfaglige miljøer. Det ble besluttet å ha dette som tema i seinere allmøter for studenter og ansatte, medio september/oktober. Fakultetet håper å få dette til i samarbeid med studentstyret på fakultetet.

#### **Det medisinske fakultet**

Det medisinske fakultet har hatt to mottak ved starten av det nye studieåret: ett mottak av studenter på grunnstudier og ett mottak av internasjonale og mastergradsstudenter. Nytt av i år er at mottaket av innreisende internasjonale studenter skilles ut i et eget mottak uken før studiestart.

### ***Mottak av internasjonale studenter***

De internasjonale studentene får et eget mottak i regi av Studieadministrativ avdeling allerede torsdag i uke 32, dagen etter arrangeres det «Meet the faculty» her ved fakultetet. Her er det hovedsakelig innreisende studenter som møter, mens internasjonale mastergrad studenter møter tirsdag uken etter på mastermottaket.

Mottaket som varer i ca. to timer inkluderer en velkomst, gratis lunsj, muligheter for å spørre om det man lurer på, få hjelp med registrering og et møte med fadderne som deler dem inn i faddergrupper og forteller om fadderuken. Det avsluttes med en omvisning på fakultetet før det blir egne opplegg med faddergruppene.

### ***Mottak av studenter på grunnstudier***

Fakultetet har et obligatorisk velkomstmøte på campus mandag i uke 33. Velkomstmøtet avholdes fra kl. 09.00 – 09.30 i Stort auditorium ved Haukeland universitetssykehus. På programmet har vi en velkomst fra dekanen, en hilsen fra MEDSU (Medisinsk studentutvalg), fadderleder presenterer fadderuken og program før fakultetskorene avslutter med et underholdningsbidrag.

Etter dette henvises de nye studentene til sine egne orienteringsmøter hvor oppmøte blir registrert.

Her blir de nye studentene delt inn i faddergrupper før fadderne tar over programmet og sørger for at de nye studentene får en omvisning på fakultetet og gratis lunsj sammen med faddere.

I år er det fjerde gang at de nye medisin- og odontologistudentene har et felles første studieår i den nye studieplanen for medisin (medisin 2015). De to første ukene inneholder et obligatorisk introduksjonskurs hvor fakultetsansatte og studenter/faddere står sammen om å gi en best mulig start på studielivet ved fakultetet. De øvrige studieprogrammene ved fakultetet har også undervisning og orienteringsmøter i løpet av den første uken.

Fakultetet samarbeider også med Sammen, Råd & Karriere som holder foredrag med tema som «læringsstrategi» og «yrke-student». I år kombineres disse foredragene med foredragene om stressmestring for å gi et mer helhetlig bilde av hvordan man som ny student kan takle utfordringene ved studiehverdagen.

Bergen brannvesen er også invitert til fakultetet for å holde foredrag om brannsikkerhet i hybler og kollektiv.

I starten av semesteret avholdes det også «studieveileders time», hvor de nye studentene vil få muligheten til å ta opp ting som de lurer på etter hvert som de kommer i gang med studiene. I år fokuseres det også på «Si fra», et system hvor studentene kan gi tilbakemeldinger til universitetet enten det er ris eller ros. Studieveilederne vil gå gjennom nettsiden, hvordan man melder inn og hva som skjer etter man har meldt noe inn.

### ***Mottak av masterstudenter***

Mastermottaket avholdes tirsdag i uke 33, og foregår på engelsk, siden det inkluderer innreisende mastergradsstudenter. På mottaket får studentene en hilsen fra prodekan for utdanning, en av våre utvekslingsambassadører, representanter fra MEDSU, fadderleder og internasjonalt ansvarlig fadder og underholdning fra fakultetskorene. Etter velkomsten blir det egne orienteringsmøter med opprop før fakultetet inviterer til lunsj og omvisninger.



Fakultetet samarbeider tett med fadderstyret om sosial integrering i studiestarten. De internasjonale studentene har en egen kontaktperson i styret som har ansvaret for de internasjonale studentene. I år blir også mastergradsstudentene invitert inn i faddergruppene dersom det er noen som ønsker det, siden master ikke har en egen fadderordning.

Det medisinske fakultet har fadderopplegg som foregår i de to første ukene av studiet. Fadderopplegget er integrert i introduksjonskursene, hvor studentene møter fagmiljøene og har reell undervisning fra første dag. Dette bidrar til at studentene kommer raskt i gang med faglige aktiviteter, samtidig som de sosiale aspektene blir godt ivarettatt.

Fadderopplegget i den første uken er arrangert av studenter på høyere kull i samarbeid med fakultetet, mens den andre uken er arrangert av studentorganisasjonene på de ulike studieprogrammene. I forkant av semesteret har fakultetet flere møter med fadderstyret og fadderleder. I møtene har vi fokusert på alkoholfrie arrangement, inkludering samt god kommunikasjon på fakultetets nettsider og sosiale medier kontoer. Fakultetet har også lånt ut noen av sine lokaler til enkelte av arrangementene. Resultatet er et mangfoldig program som passer de aller fleste.

### **Det samfunnsvitenskapelige fakultet**

Studentmottaket ved Det samfunnsvitenskapelige ble i 2017 lagt om til et klassemottak for å få en enda bedre faglig-sosial integrering. Fakultetet har laget et omfattende mottaksprogram og i 2018 ansatt 47 gruppeledere som har arrangert diverse faglige og sosiale aktiviteter for nye studenter fra mandag til onsdag i semesterstartsuken. Gruppeleder har også tatt ansvar for å følge studentene til orienteringsmøter, registrering, fagdag etc. En ekstra gruppeleder ble også tildelt en ny student som er avhengig av rullestol. En foreløpig tilbakemelding viser at det har vært stor deltakelse og oppslutning i disse gruppene, med over 1000 deltakere første dag.

Noen av tilbakemeldingene fra studenter, som deltok i studiestartgruppene i semesterstart i fjor, var at de ønsket seg flere faglige aktiviteter. Fakultetet har derfor i år valgt å erstattet en av de «sosiale lekene» fra i fjor med en ex.phil-gruppediskusjon. Ex.phil-gruppediskusjonen ble utarbeidet i samarbeid med Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Formålet med diskusjonen var, i tillegg til å tilby en mer faglig aktivitet, et forsøk på si noe om hva ex.phil. er og hvorfor UiB mener at det er et viktig og relevant emne for studentene ved universitetet.

Et annet nytt tiltak i 2018, for å forbedre og effektivisere semesterregistreringen, var å legge opp til at studentene kunne semesterregistrere seg underveis i orienteringsmøtene. På orienteringsmøtene på fakultetet ble det derfor lagt opp til at studentene kunne få hjelp til å registrere seg der og da, både av fakultetets representanter og 16 «superfaddere» som var rekruttert for å hjelpe til. Hensikten var å få studentene raskt i gang også med UiB konto, e-post og Mitt UiB. Dette virket som et positivt tiltak som vi vil evaluere nærmere.

Det er svært viktig for fakultetet å få til en god integrering tidlig i løpet for å skape en god kullfølelse og sørge for at studentene føler seg sett. Vi har gjennomført en undersøkelse blant studentene i gruppene for å kartlegge hva de nye studentene forventet seg av oppstart ved UiB og hva de ønsket å få ut av semesterstartuken. Her fikk vi inn 869 svar. Nedenfor er svarfordelingen på spørsmålet: «Hva håper du å få ut av semesterstartuka?»

### **Det psykologiske fakultet**

Det psykologiske fakultet har samarbeid med Fadderstyret for å inkludere studentene ved Det psykologiske fakultet på en måte som ivaretar faglige og sosiale behov på en god måte, og som fremmer inkludering og følelse av tilhørighet.

Siden fadderstyret består av en del studenter som selv var nye studenter året før har vi dratt god nytte av deres forventinger til og erfaringer fra sin studiestart. Fakultetet har lagt vekt på at fadderuken også må legge til rette for og oppmuntre til alkoholfrie arrangement uten at dette nødvendigvis promoteres som «alternative opplegg». Det psykologiske fakultet har ikke såkalt klassemottak, men vår måte å organisere de nye studentene i faddergrupper, og opplegget for de nye studentene gjennom åpningsuken, har likhetstrekk med såkalte klassemottak.

### **Organisering av de nye studentene**

De nye studentene plasseres i faddergruppe ut fra hvilket studieprogram de går på. Dette for å sikre at studentene kommer i faddergrupper sammen med andre fra det samme studieprogrammet. Seminargruppene på emnene som de ulike studieprogrammene skal ta har samme betegnelse/navn som de ulike faddergruppene og studentene oppfordres til å melde seg opp i seminargrupper som heter det samme som faddergruppen – også dette er et tiltak for at studentene skal komme i seminargrupper sammen med de de var i faddergruppe med. Gjennom studiestartuken kreves det av fadderne at de tar med faddergruppene sine til ulike arrangement:

**Mandag** : Fadderne må følge fadderbarna fra velkomst i Grieghallen til orienteringsmøte for det aktuelle studieprogrammet ved fakultetet.

**Tirsdag**: Fadderne må følge fadderbarna til semesterregistrerings-sesjoner på fakultetet. Her får fadderbarna hjelp til registrering og de får møte koordinator for sitt studieprogram.

**Onsdag**: Det kreves ikke, men det anbefales, at fadderne tar med fadderbarna sine til «God start» som arrangeres av Sammen og en kort seanse med Brannvesenet i Bergen som forteller om brannsikkerhet i forhold til problemstillinger studenter ofte er i. Senere samme dag ble fakultetets såkalte Minifagdag arrangert, som i år bestod korte presentasjoner fra faglige ved hvert institutt. Fredag: Det kreves ikke, men anbefales at fadderne tar med fadderbarna til fakultetet hvor de ulike fagutvalgene og studentorganisasjonene ved fakultetet, samt Infosenteret, har stands i vrimlearealet på fakultetet (C12) og svarer på spørsmål fra studentene. Hensikten er å informere studentene om ulike de ulike organisasjonene, om lesesaler, forelesningslokaler og bibliotek tjenester og andre praktiske spørsmål studentene måtte ha om sin studiehverdag. Enkel servering.

### **Mottak og integrering av de internasjonale studentene**

Det har blitt gjort særlige og konkrete tiltak for å sikre inkludering av de internasjonale studentene i studiestarten og i fadderopplegget. For det første blir de internasjonale studentene plassert sammen med de norske studentene i faddergrupper. Det ble som i fjor, bevilget ekstra penger fra fakultetet til et arrangement under forutsetning av at en del av pengene ble brukt til å redusere egenandelen for internasjonale studenter til et minimum. Fadderstyret arrangerte dessuten en egen sosial sammenkomst med de internasjonale studentene på fredagen før semesterstartuken.

## **Vedlegg 2: rapport fra fadderkoordinator**

### **Rapport fra fadderkoordinator ved UiB 2018**

Arbeidsoppgaver:

- gi informasjon til fadderlederne om fadderuken og om rollen som fadderleder
- arrangere forum for fadderledere ved UiB, og være et bindeledd mellom Studieadministrativ avdeling og fadderlederforum
- være en koordinator i forbindelse med fellesarrangement under fadderuken
- være en koordinator mellom fadderstyrene og Kvarteret i forbindelse med fellesarrangement på Kvarteret under fadderuken
- ha en administrativ rolle i forbindelse med planleggingen av faddervaktordningen
- evaluere fadderarrangementene

Viktige aktører for samarbeid og koordinering:

- fadderstyrene ved fakultetene
- studentorganisasjonene
- faddervaktordningen
- Kvarteret
- de øvrige utdanningsinstitusjonene i Bergen
- Sammen (Studentsamskipnaden på Vestlandet) og Lykkepromille
- Utdanning i Bergen
- universitetsledelsen sentralt
- ledelsen ved fakultetene
- velforeningene

#### **Gi informasjon til fadderlederne om fadderuken og om rollen som fadderleder og arrangere forum**

Fadderkoordinatorstillingen ble tilsatt fra 01.01.2018 og begynte i dette tidsrommet å arbeide med fadderuken. I samsvar med sist års råd ble stillingen besatt tidlig, slik at fadderkoordinator kom i forkant av mange av styrene. Dette muliggjorde større innflytelse på fadderukeprogrammene, hvor det i år ble fokus på flere fellesarrangementer mellom fakultetene. Det ble arrangert et forum hver måned hvor fadderlederne orienterte om framgang, diskuterte ulike problemstillinger og delte erfaringsutvekslinger. Det var stor variasjon i hvor tidlig styrene ble satt, hvor enkelte var godt i gang før Januar og andre først i Mars. Alle fakultetene deltok aktivt på fadderlederforum og relevant kurs i løpet av halvåret og ga uttrykk for at det var av nytte å treffe de andre fadderlederne og ha et aktivt forum.

Kommunikasjonen gikk primært gjennom facebook og har fungert som en effektiv kommunikasjonskanal. Her har vi hatt en felles facebook-gruppe og drive i G-mail for utveksling av relevante dokumenter. Alle fadderledere ved de ulike fakultetene har vært med, i tillegg til leder for ELSA, organisasjonen for internasjonale studenter ved Det juridiske fakultet, Rusfri faddergruppe ved Det juridiske fakultet og ansvarlig for faddervaktordningen.

Rollen som fadderkoordinator gikk i denne perioden i stor grad ut på å veilede fadderlederne innenfor ulike temaer, deriblant opplæring av faddere, fadderukeprogram og økonomi. Det er flere ulike problemstillinger som dukker opp og det var derfor viktig å være tett på under hele planleggingsperioden, for å støtte fadderledernes trygghet i sine avgjørelser og avlaste

styrene for enkelte arbeidsoppgaver. Jeg bidro med kunnskap tilegnet som tidligere fadderleder, som ulike bruk av leverandører, håndtering av uprofesjonelle aktører, inngåelse av kontrakter osv.

Under selve fadderuken tilstrebet jeg å være synlig og tilstede på flere av de ulike arrangementene, i tillegg til faddervaktordningen. Det dukket opp flere mediehenvendelser og ulike situasjoner i løpet av uken hvor fadderlederne tok kontakt for rådgivning og ulik bistand, hvor de ga uttrykk for at det var positivt å ha en kontaktperson for ulike henvendelser.

### **Være et bindeledd mellom Studieadministrativ avdeling/UiB og fadderledere**

Jeg har fungert som kontaktperson mellom fadderstyrene og UiB sentralt, spesielt knyttet til informasjonsformidling og spørsmål. Jeg har spesielt vært i kontakt med studieadministrativ avdeling om oppstartsuken, HR-avdelingen om sikkerhet, økonomiavdelingen om sentralpotten og kommunikasjonsavdelingen ved mediehenvendelser og –oppslag.

Videre har jeg vært i kontakt med Karine Skavhellen og Øyvind Johnsen Bogen fra internasjonalt mottak. Øyvind deltok på vårt siste fadderlederforum, hvor vi diskuterte mottak av de internasjonale studentene på fredagen før fadderuken og mandagen i fadderuken. I år var styrene også delaktige på fredagen ved mottak av studentene, enten på dagtid eller kveldstid. Alle de internasjonale studentene møtte direkte på eget fakultet på mandagen kl. 13:30, slik at styrene kunne fordele dem i faddergrupper og ta de med på åpningskonserten på Muséplass. Jeg fikk tilbakemeldinger fra fadderstyrene om at dette fungerte bra, men at tidspunktet var noe tidlig i forhold til åpningskonserten.

Utover dette har fadderstyrene deltatt på møte om oppstartsuken og kurs med kommunikasjonsavdelingen/Sammen 9. August.

### **Være en koordinator i forbindelse med fellesarrangement under fadderuken**

Fadderstyrene hadde i stor grad en klar formening om hvilke arrangementer deres fadderukeprogram skulle inneholde. På de første fadderlederforum ble det lagt vekt på de sosiale og økonomiske fordelene ved å arrangere flere fellesarrangementer under fadderuken. Det ble lagt fokus på å skape et helhetlig fadderukeprogram som åpnet for bekjentskap på tvers av fakultetene.

I fadderuken hadde SV-fakultetet og HF-fakultetet felles kick-off på mandagen og helhus på det Akademiske kvarter på tirsdagen, hvor KMD også deltok. SV-fakultetet og JUR-fakultetet hadde felles idrettsdag på Krohnsminde. JUR-fakultetet og PSYK-fakultetet hadde felles kinokveld på juridisk fakultet og MED/PSYK/MATNAT hadde felles helhus på det akademiske kvarteret.

Utover disse arrangementene var det åpningskonsert på Muséplass på mandagen og studenttorg på Studentsenteret på tirsdagen for alle nye studenter. Her var min rolle hovedsakelig å minne fadderstyrene på å inkludere disse arrangementene i eget program.

I tillegg til dette arrangerte jeg, BSI Friluft og Røde Kors Bergen to fjellturer som var felles for alle fakultetene. Begge arrangementene lå i fadderprogrammene og det ble sendt ut SMS til alle nye studenter om turene. Første turen gikk opp Fløyen og opp til Fløyvarden. Turen tok

2 timer og det deltok omtrentlig 100 studenter fra de ulike fakultetene. Den andre turen var på søndagen og gikk opp Ulriken og over Vidden. Her deltok det ca. 250 studenter opp Ulriken, med overvekt av internasjonale studenter, hvor 200 fortsatte over Vidden. Vi mottok mange positive tilbakemeldinger på begge turene og gjennomførte innenfor trygge rammer i strålende sol.

### **Være en koordinator mellom fadderstyrene og Kvarteret i forbindelse med fellesarrangement på Kvarteret under fadderuken**

Av tidligere rapporter har kommunikasjonsproblemer vært den største utfordringen i planlegging av arrangementer på det Akademiske kvarter under fadderuken. I år hadde jeg derfor et møte med produksjonsansvarlig før planleggingen av arrangementene begynte. Her fikk vi gjennomgått det viktigste for samarbeid og forventningsavklaring. Fadderstyrene har i etterkant av dette laget interne avtaler med Kvarteret om ulike arrangementer. Noe av kommunikasjonen foregikk på mail og noe i møter, hvor jeg deltok på enkelte av dem.

Jeg opplevde ingen problemer med kommunikasjon med Kvarteret, men fikk inntrykk av at fadderstyrene hadde store utfordringer med å få svar av produksjonsansvarlig. Kvarterestyret fikk ny produksjonsansvarlig uti vårsemesteret, som fasiliterte bedre kommunikasjon med styrene. Jeg fulgte nøye opp i denne utskiftningsprosessen, slik at planleggingsprosessen skulle ha bedre flyt. I år fokuserte vi også mer på klarhet i økonomi og innkjøp av tjenester, slik at det skulle være oversiktlig hva styrene fikk tilbake for investert sum. Det var viktig å bevisstgjøre styrene på kostnadene som ville komme og hva de kunne forvente å få.

Under selve fadderuken var jeg innom alle arrangementene som UiB holdt på Kvarteret. Mandagen arrangerte juridisk fakultet samling på kvarteret, tirsdag hadde SV og HF helhus og fredag hadde MatNat, Psykfak og Medisin helhus. De har selv skrevet om sine erfaringer:

#### *Juridisk fakultet:*

Dialogen har tidvis vært bra, og tidvis vært dårlig. I starten var det vanskelig å komme i kontakt med dem for å booke lokalet, og under planleggingen fikk vi ikke alltid svar på mail. Når det begynte å nærme seg arrangementet var det derimot mye lettere å komme i kontakt med dem, og vi følte at de var på tilbudssiden.

Vi brukte kun første etasje ettersom at vi ikke var mange nok til å fylle opp til helhus. Det funket bra. Vi booket Svømmebasseng til å spille i Teglverket. Kvarteret har vært hjelpsomme med tanke på hospitality-, lys- og lydkrav som bandet kom med. Da dagen kom var det imidlertid mye av det tekniske som ikke var på plass. Det gjorde at vi måtte utsette konserten. Det gikk for så vidt fint siden det ikke var så mange studenter som hadde kommet. Det er imidlertid synd at vi ikke var helt klare da vi åpnet dørene.

#### *SV/HF:*

Samarbeidet med Kvarteret gikk veldig bra når det først kom i gang, men det kom i gang lovlig sent. Det var vanskelig å få kontakt i begynnelsen, i tillegg til mangelfull eller manglende informasjon og beskjeder om hva som måtte ordnes av oss og dem. Fra mai av byttet de kontaktperson og alt gikk med ett mye fortere. I løpet av uke 32 falt alt på plass, og selve dagen gikk knirkefritt. Vi følte oss godt møtt og ivaretatt, det virket som om Kvarteret

hadde full kontroll. Det eneste jeg har å utsette var at denne følelsen gjerne kunne kommet allerede i mai. (HF)

Når det kommer til gjennomføring av arrangementet så var det opplegget som var inne godt og variert. Og vi har fått gode tilbakemeldinger på det. Det som var det store problemet var innslippet. De hadde kun en inngang åpen men kun en vakt som sjekket leg. Dette førte til massiv kø som strakte seg helt bort til Olav Kyrres gate. Det tok nesten en time å komme seg inn. Dette førte til at mange av være fadderbarn og faddere gikk andre steder. Det var god plass inne men folk orket ikke vente. Vi spurte flere ganger om det var mulig å åpne en inngang til evt. ha flere vakter i døren. Det var det ikke. Dette førte igjen til at det var ganske tomt på kvarteret relativt tidlig noe som ikke var optimalt. (SV)

#### *Matnat/MED/PSYK:*

Det var vært en litt opp og ned berg-og-dalbane på selve planleggingsprosessen. Jeg oppfattet i starten veldig liten interesse fra kvarterets side på arrangementet vi ønsket å ha hos dem. De tok lite initiativ til å kontakte oss etter vår første henvendelse og å sette opp et planleggingsmøte, og jeg fikk følelsen av at selve organiseringen på kvarteret var ganske kronglete. Vi ble henvist fram og tilbake i flere undergrupper. Det virket som de internt ikke er så samkjørte og dette følte jeg gikk utover oss. Prosessen kom dermed veldig sent i gang. Da vi fikk ny kontaktperson, Lars-Andreas, begynte ballen å rulle. Det tok riktignok lang tid, for lang tid, før vi fikk kontraktsforslag og et møte med han. Der måtte også vi lederne, psykfak, matnat og medfak vente over 1 time på han.

Det positive er riktignok at selve kvelden var mer eller mindre styrt av kvarteret og vi trengte kun å være der. Forholdet til budsjett var også mye enklere når de tar på seg det fulle ansvaret med å dokumentere for hva som brukes penger på osv, og også at det konkret i kontrakten stod at de ikke kunne bruke penger over det vi i styrene hadde til rådighet i tråd med sentralpotten.

Alt i alt synes jeg det har vært en litt tung prosess å jobbe med kvarteret fordi ting har gått nokså treigt, og jeg synes derfor UiB/sentralpotten burde vurderer hvor mye penger de vektlegger til bruk på kvarteret. Det er synd at vi som gjerne vil bruke kvarteret ikke føler det er en grei prosess. Jeg tenker at kvarteret burde hatt en kvalitetsoppgradering, noe UiB burde ta i betraktning i forhold til hvor sterkt de ønsker at vi skal bruke kvarteret under fadderuken.

#### **Ha en administrativ rolle i forbindelse med planleggingen av faddervaktordningen**

Mia Milde ble ansatt som prosjektleder i en 20 % stilling for faddervaktordningen i midten av vårsemesteret og vi har hatt et tett samarbeid fra den tid. Deler av planleggingen ble gjennomført i fadderlederforum, hvor hvert fadderlederstyre fikk en ansvarsdag hver, sammen med de andre utdanningsinstitusjonene. Kommunikasjonen har primært foregått gjennom facebook og mail.

Under selve fadderuken gikk faddervaktene ute fra 22:00 til 02/03:00 hver kveld fra mandag til lørdag. Her ble det delt ut vann, bananer og boller, studenter ble fulgt hjem og spørsmål besvart. Faddervaktordningen har hatt tett samarbeid med politiet og Securitas, som er ansvarlige for vaktene på utestedene. Mange studenter ble fulgt hjem av faddervaktordningen grunnet beruselse og det har vært noen få småskader. Det viser seg at

faddervaktordningen har gitt nye studenter en ekstra trygghet på nattestid, og det har utelukkende vært positive tilbakemeldinger til ordningen hvor den har flere ganger vist seg å være viktig.

Jeg bidro hver kveld som nattevakt, samt med forfallende oppgaver på dagtid. Ettersom alle styrene hadde en ansvarsdag hver fikk jeg muligheten til å holde tett dialog med de ulike styremedlemmene om hvordan arrangementene hadde gått og eventuelle utfordringer/spørsmål de skulle ha.

Neste år tror jeg det kan være lurt å ha enda tettere dialog med utestedene og natteravnene om eventuelle studenter som hentes av ambulanse. På denne måten vil man sikre informasjon om gjeldende studenter og kunne være mer i forkant hvis det har oppstått alvorlige hendelser. Det kunne også vært lurt å ha et offentlig vaktnummer som alle faddere og nye studenter kunne hatt tilgang til.

Mia Milde leverer egen utfyllende rapport om faddervaktordningen.

### **Evaluere fadderarrangementene**

Det har vært fokus på å ha gode arrangementer med bred sosial, kulturell og faglig profil, som ligger til grunne for tildelingen av sentralpotten. Vi diskuterte ulike arrangementer på fadderlederforum, hvor vi spesielt la vekt på økt samarbeid mellom fakultetene. Fadderstyrene har vært flinke til å arrangere spennende arrangementer som treffer bredt og samtidig prøve å tenke nytt fra tidligere år.

Jeg var tilstede på flere av arrangementene i løpet av uken. Mitt inntrykk er at de aller fleste arrangementene har gått veldig fint. Det oppstår alltid uforventede utfordringer som fadderstyrene løste på gode måter. Videre holdt jeg løpende dialog med de fleste fadderlederne i løpet av uken, deriblant på faddervaktordningen og på telefon.

Oppsummert er mitt inntrykk at de fleste arrangementene har gått som ønsket og at det har vært godt oppmøte på arrangementer som har alkoholfritt fokus. Nærmere evaluering av arrangementer som ble støttet av sentralpotten kommer sammen med tilbakebetalingen av ubrukte midler fra fadderstyrene.

### **Fadderkurs**

Det ble arrangert obligatorisk kurs for alle faddere 11. og 12. August på Juridisk fakultet. Thea Midtun ble ansatt som ansvarlig for fadderkursene i begynnelsen av Mai og har hatt ansvar for det administrative arbeidet med arrangering av kursene. Min oppgave var å holde dialog med fadderstyrene om deres oppgaver under gjennomføring av kurset og påmelding av faddere.

Det var ca. 1000 faddere på kurs fordelt på to dager. Det var godt oppmøte fra alle fakultetene og i tillegg noen faddere fra NLA. Det var foredragsholdere fra politiet, velforeningen på Møhlenpris, kommunikasjonsavdelingen ved UiB, beredskap ved UiB, Sammen og førstehjelp. Programmet var likt som sist år.

Fadderstyrene fikk ikke endelig program før uken før kursstart. Jeg har fått tilbakemeldinger på at det er for sent, ettersom flere hadde avtaler med egne fakulteter om interne kurs. Det kan derfor være fordelaktig å få ferdigstilt programmet noe tidligere neste år.

Det var en evaluering av fadderkurs i etterkant av fadderuken. Det ble laget en spørreundersøkelse som stilte spørsmål om meninger rundt de ulike foredragene og i hvilken grad de fikk bruk for hva de lærte på kurs i fadderuken. Jeg brukte SMS-systemet for å sende ut evalueringen til alle faddere. Det var 189 som svarte på undersøkelsen. Oppsummert var de stort sett fornøyd med foredragene og hadde i noen/stor grad fått bruk for kunnskapen i fadderuken.

Oppsummerte resultater kan leses her:

<https://skjemaker.app.uib.no/report.php?key=5337083x5d442d6d28>

Kommentarer ligger i eget vedlegg.

Egen rapport fra fadderkurs er levert av Thea Midtun.

### **Sentralpotten**

Utlysningen for sentralpotten var i år 3. Mars med frist 26. Mars. Mitt inntrykk var at dette var et passende tidspunkt, ettersom de fleste styrene var satt da og hadde begynt å planlegge hvilke arrangementer de ønsket å gjennomføre. Fadderstyret til KMD var ikke satt på dette tidspunkt, men i dialog med fakultetet ble det sendt inn en søknad på deres vegne.

Sentralpotten skal støtte arrangementer med bred sosial, kulturell, faglig eller sportslig profil. Vi brukte fadderlederforum til å diskutere ulike aktuelle arrangementer og søknadsskriving. Jeg holdt en work-shop for søknadsskriving som fadderledere og økonomiansvarlige i styrene kunne stille på. Her stilte nesten alle styrene og fikk hjelp.

I år hadde flere av fakultetene fellessøknader til arrangementer, eksempelvis helhus og idrettsdag. Sammenlignet med sist år fikk man distribuert pengene på en mer effektiv måte, eksempelvis ved at det ble i år kun ble tildelt penger til 2 helhus, istedenfor 3, som muliggjorde støtte til flere andre arrangementer. I tillegg var det fokus på å skape en jevn fordeling, slik at alle styrene skulle ha gode muligheter til å gjennomføre gode arrangementer.

Tildelingen av pengene går direkte til fakultetet og foregikk 18. Juni. Jeg fikk tilbakemeldinger på at dette var for sent, fordi flere av styrene hadde forfallende fakturaer. Tildelingen går direkte til fakultetet og det var flere av styrene som kommuniserte at det hadde vært hensiktsmessig å skape egne fadderstyre-kontoer under UiB som de i større grad kunne hatt mulighet til å disponere, ettersom de møtte på utfordringer med tidsfrister og mange kontaktpersoner i forbindelse med betalinger og utlegg. Jeg vet ikke om dette er mulig å gjennomføre, men det kan være interessant å se på eventuelle løsninger til årene fremover.

### **Hulen**

Jeg har i år hatt kontakt med Martin Midtbøe Rokkones, som har vært kontaktperson hos Hulen. Vi har jobbet mot å integrere de i UiB sin fadderuke, både med interne og eksterne arrangementer. Matnat hadde et arrangement hos dem i løpet av fadderuken, i tillegg til at



Hulen holdt flere konserter som var åpne for alle fakultetene. Hulen er en viktig del av studentmiljøet i Bergen og det var viktig for oss å gjøre de aktuelle i fadderukeprogrammene.

### **Link Mobility**

I år, som tidligere år, har vi benyttet Link Mobility sitt SMS-system for å forenkle kommunikasjonen mellom fadderstyrene, faddere og nye studenter. Jeg har hatt direkte kontakt med Link Mobility om avtalen og oppsettet av systemet. Jeg underskrev en avtale som varer fra 1. August til 31. August og det sendes ut en faktura til UiB i september.

SMS-systemet brukes til å kommunisere ulike beskjeder til alle faddere og nye studenter. I år ble systemet primært brukt til å informere om ulike arrangementer og eventuelle endringer. Jeg brukte SMS-systemet i forbindelse med promotering av alle UiB sine offisielle arrangementer, som åpningskonsert og fjellturer. Jeg har fått mange positive tilbakemeldinger på systemet, spesielt i det at mange i større grad får med seg en SMS, fremfor et varsel på facebook. Fadderlederne har understreket hvilken effektiv kommunikasjonskanal det er og oppfordret til å bruke dette videre i fremtidige fadderuker.

Styrene hadde et kurs med systemansvarlig Bjørn Christian Pedersen torsdag 9. August, hvor de lærte å bruke systemet og ha administrativ kontroll over alle brukere. Jeg har tilgang på alle fadderstyrenes kontoer, slik at jeg kunne følge med på bruk og eventuell misbruk av systemet. Hver dag opplyste jeg fadderlederne om hvor mange SMS som var brukt og oppfordret til videre bruk.

Det var budsjettet med 60 000 NOK til systemet, som tilsvarte ca. 144 000 SMS. I løpet av fadderuken ble det kun sendt ut ca. 40 000 SMS, mot sist år hvor det ble sendt ut 70 000 SMS. Det kan være fornuftig å vurdere om man skal nedregulere budsjettet til neste år, ettersom mitt inntrykk etter tilbakemeldinger fra styrene, er at alt av nødvendig informasjon ble kommunisert over SMS-systemet.

### **Sikkerhetstiltak**

I fadderuken er det mange nye studenter som ikke er kjent med byen og andre studenter. Det er derfor viktig å ha innføre gode sikkerhetstiltak som skal virke preventive og skape trygge rammer for alle studenter. Jeg var i dialog med Olaug Eiksund fra HR-avdelingen om sikre siden og si-fra-systemet. Her ligger det egne informasjonssider for studiestart, samt telefonnumrene til alle styrenes vakttelefon. Fadderstyrene og fadderne ble informert om begge systemene på fadderlederforum og fadderkurs, gjennom foredrag om beredskap.

Alle fadderstyrene tok sikkerhet på arrangementene på alvor. De hadde ansvarspersoner for hvert arrangement og edrøvakter som bar vakttelefon. Nummeret til vakttelefonen var på fadderbånd som alle nye studenter måtte bære for å få delta på arrangementer. På denne måten var det lett å kjenne igjen studenter fra de ulike fakultetene. Enkelte av fadderstyrene søkte om penger til vakthold på ulike arrangementer fra sentralpotten, hvor alt ble innvilget.

Som tidligere nevnt er faddervaktordningen et av de viktigste sikkerhetstiltakene som benyttes under fadderuken. Ordningen hadde et tett samarbeid med politiet og Securitas i forkant og under fadderuken.

Det ble etterlyst et mer akutt si-fra-system for fadderuken. I dialog med Olaug ble det bestemt at man i første omgang skulle benytte det eksisterende si-fra-systemet under

fadderuken. Det ble uttrykt bekymring fra fadderstyrene om at dette systemet ikke fungerte hurtig nok, ettersom fadderuken kun varer én uke. Jeg tror det kunne vært lurt å ha et eget enklere system som kunne gått sentralt, eventuelt til fadderkoordinator, slik at nye studenter kunne meldt fra om uønskede hendelser som kun forekommer i fadderuken, eksempelvis en fadder med upassende oppførsel.

### **Hooke-forbud og seksuell trakassering**

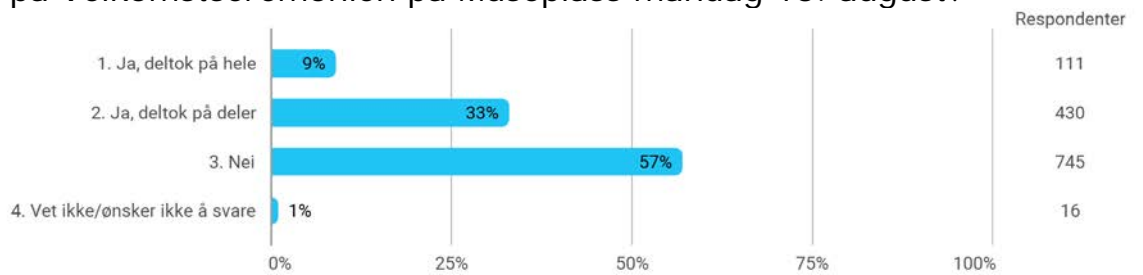
I lys av me too-debatten innførte blant annet NTNU et "hooke-forbud" (atferd av seksuell karakter) mellom faddere og nye studenter. Dette ble diskutert på fadderlederforum etter en sak som var oppe i Studvest. UiB hadde ikke et slikt forbud, men ønsket i større grad å fokusere på en kulturendring. Denne fadderkulturen ble understreket i fadderkontraktene som de ulike fadderstyrene utformet for sine faddere. Det var ikke en felles kontrakt for alle fakultetene, men inneholdt mange av de samme punktene med ulik ordlyd.

I løpet av fadderuken observerte jeg, og fikk tilbakemeldinger om, ulike situasjoner som kunne være problematiske for nye studenter knyttet til seksuell atferd. Mange av studentene er sårbare og usikre og det er derfor viktig at faddere er klare over hvilket ansvar fadderrollen innebærer. Jeg vet ikke om et hooke-forbud er riktig løsning, men jeg vil anbefale å diskutere disse situasjonene nærmere til neste års fadderuke.

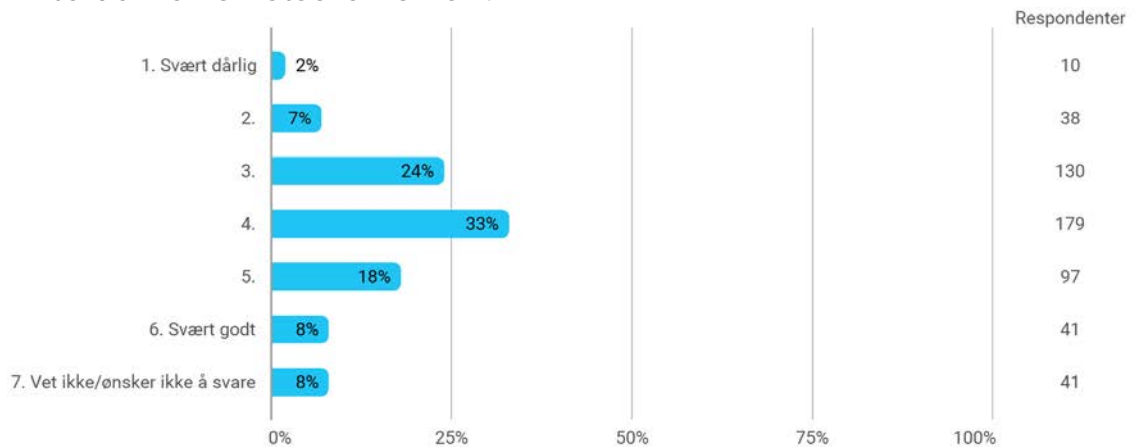
**Oppsummert** har fadderuken gått fint, med mange gode arrangementer, få alvorlige hendelser og mange positive tilbakemeldinger. Fadderstyrene har gjort en kjempejobb med årets fadderuker og kan være veldig stolte over hva de har fått til.

### Vedlegg 3. resultater fra spørreundersøkelsen ved UiB

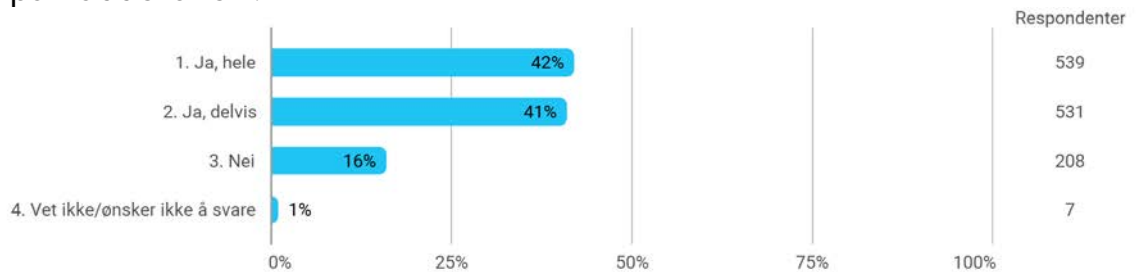
Deltok du på Velkomstseremonien på Muséplass mandag 13. august?



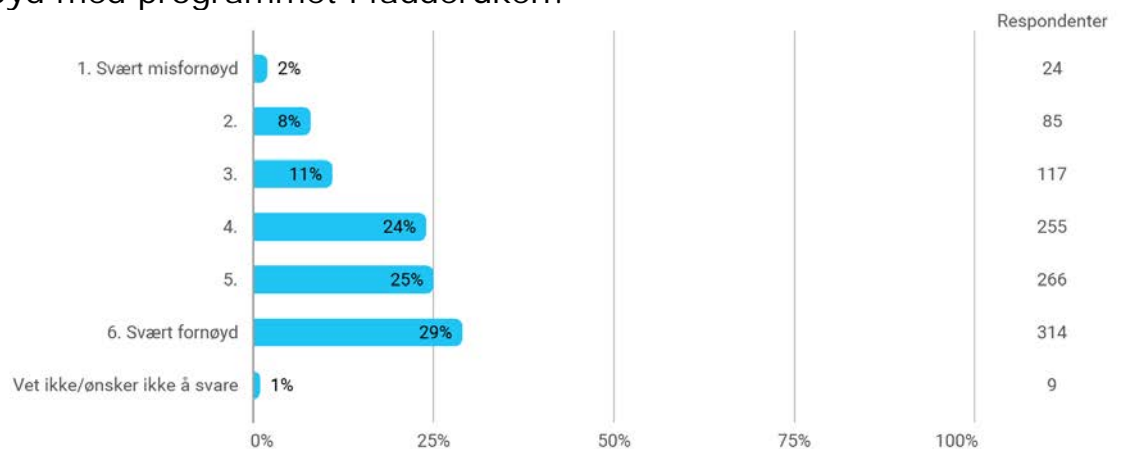
Hvor godt likte du Velkomstseremonien?



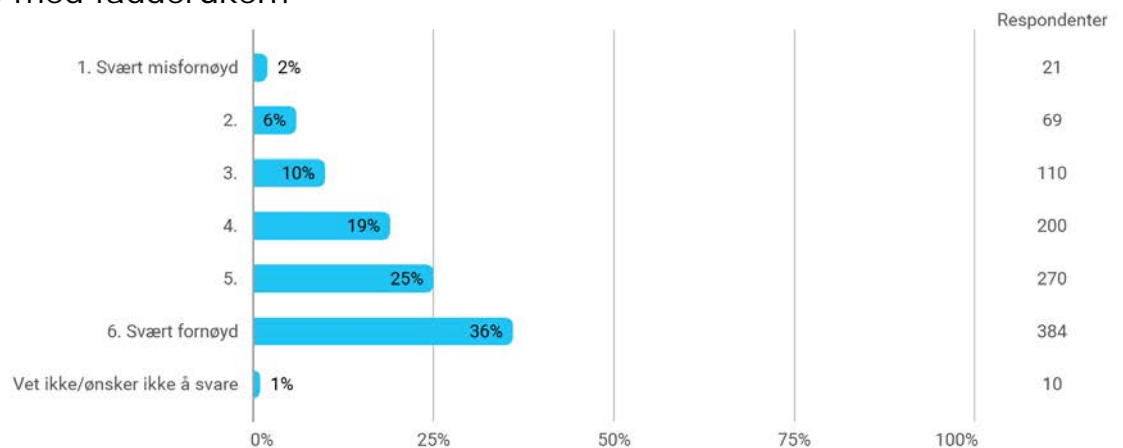
Deltok du på Fadderuken?



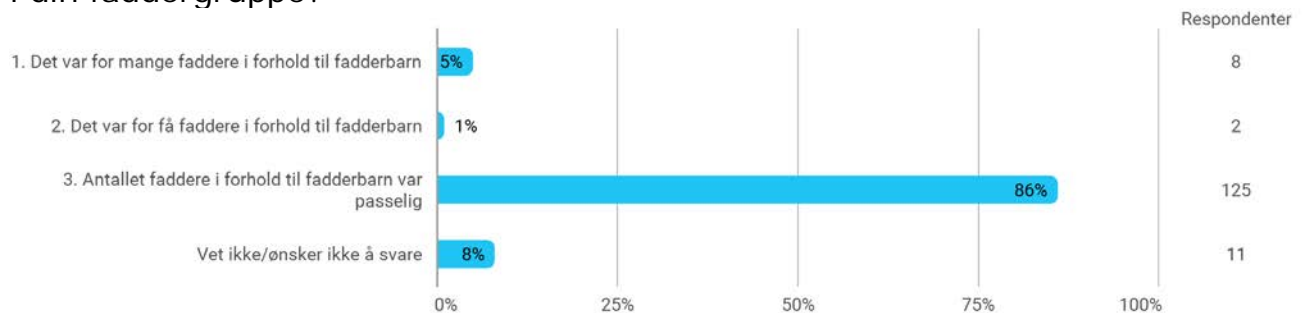
Er du fornøyd med programmet i fadderuken?



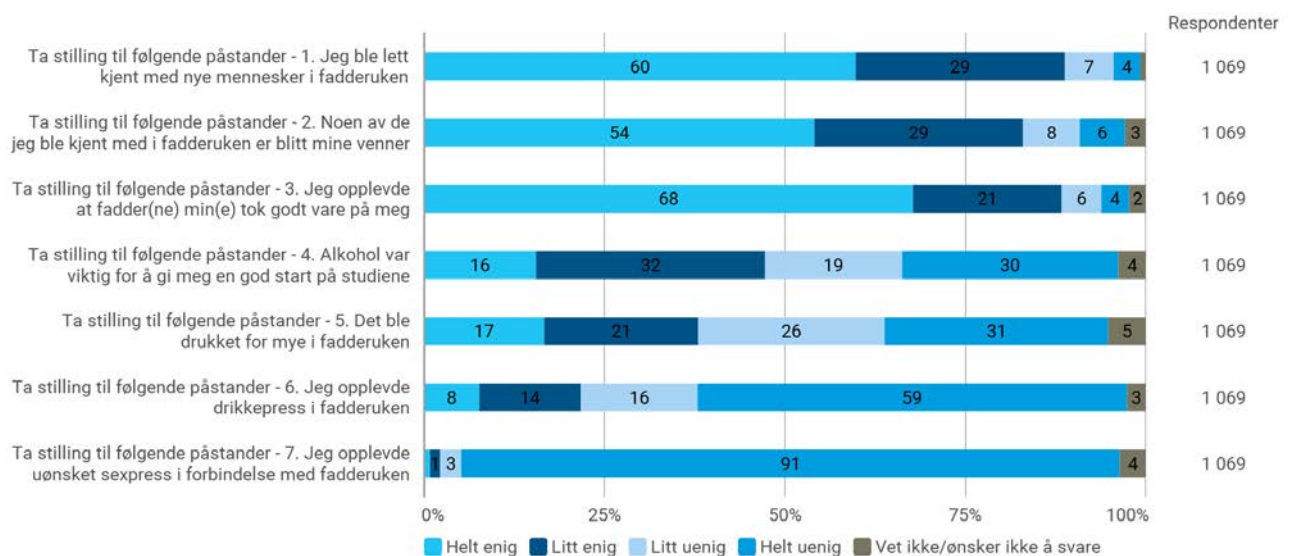
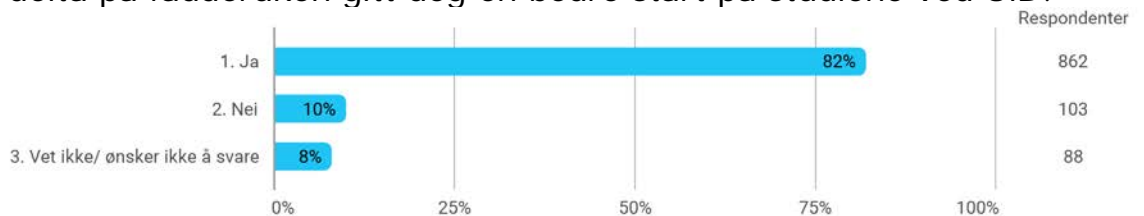
Er du fornøyd med den informasjonen som ble gitt fra fadderer din i forbindelse med fadderuken?



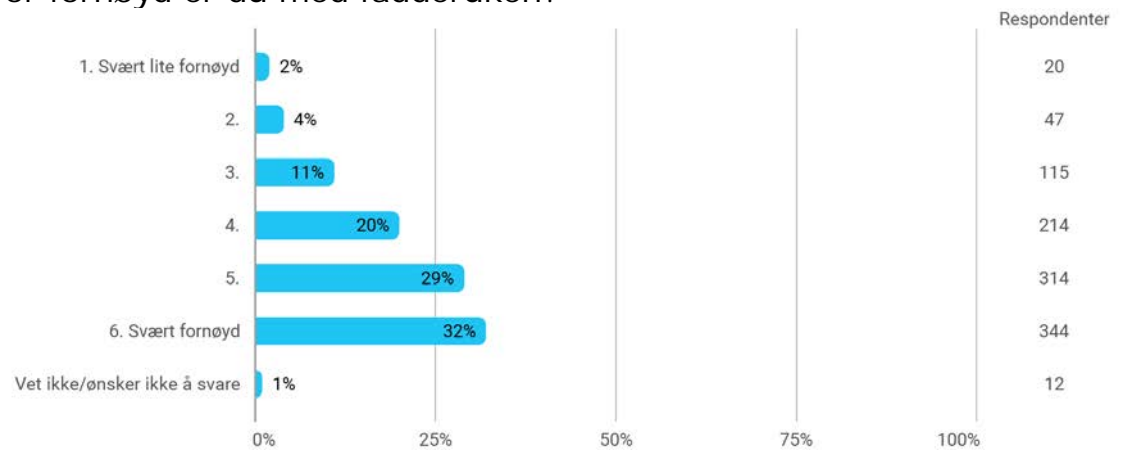
Hvordan opplevde du forholdet mellom antall faddere og antall fadderbarn i din faddergruppe?



Har det å delta på fadderuken gitt deg en bedre start på studiene ved UiB?



## Alt i alt, hvor fornøyd er du med fadderuiken?



UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS  
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte:2018/10960

**Sak 70/18**      **Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2017-  
2018**

*Orienteringssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4. oktober**

Ephorte:2018/10960

---

### Bakgrunn

I sak 58/17 fikk Utdanningsutvalget en orientering om arbeidet i Læringsmiljøutvalget (LMU), særlig i lys av at LMUs mandat var utvidet til å gjelde også digitalt og pedagogisk læringsmiljø. I saken ble det understreket at de to utvalgene må samarbeide systematisk, og ikke minst utveksle informasjon. Noen tiltak ble skissert:

- Både UU og LMU får rutinemessig orientering om virksomheten i det andre utvalget
- Når saklistene settes opp, vurderes det rutinemessig om også det andre utvalget bør få saken til seg, som særskilt sak, resymé eller orientering på annen måte
- I alle UU-saker bør det vurderes om og hvordan saken berører ulike sider ved læringsmiljøet
- Når LMU behandler saker som medfører kostnader, skal Studieadministrativ avdeling alltid vurdere om saken også skal fram for UU

I tråd med dette legges LMUs årsrapport fram for Utdanningsutvalget. Rapporten ble behandlet og godkjent i LMUs møte 13.09., og lagt fram for universitetsstyret 27.09.

### Hovedpunkter i rapporten

Utvalget har hatt 6 møter i løpet av studieåret og behandlet 46 saker.

Årsrapporten går nærmere inn på følgende saker som har preget sakslistene dette året:

- Dialogmøter med fakultetene
- Helhetlig læringsmiljø
- Retningslinjer for mobbing, trakassering m.v. av studenter
- Systemer og rutiner for mottak og behandling av klager m.v. fra studentene
- Ruspolicy for UiB
- Studiestart og fadderuken
- Læringsmiljøprisen

For øvrig er rapporten strukturert om lag som i tidligere år. LMU legger stor vekt på det helhetlige læringsmiljøet, og mange tiltak vil få betydning for flere aspekter av miljøet. For eksempel vil mange tiltak som direkte gjelder bygninger og infrastruktur påvirke også det pedagogiske og psykososiale miljøet, i tillegg til det fysiske.

2017-2018 er det første året utvalget har hatt 12 faste medlemmer, mot 10 tidligere. Dette har vært vellykket. En faktor som ofte blir trukket fram, er at ledelsen for viktige sentraladministrative avdelinger (SA, EIA, ITA) deltar aktivt i LMUs virksomhet, og legger stor vekt på å følge opp utvalgets vedtak og innspill. Dette har bidratt sterkt til at vårt LMU nyter stor anseelse.

Våren 2018 publiserte Oxford Research en evaluering av ordningen med LMU-er, på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Denne konkluderer ikke med en bestemt anbefaling, men går gjennom tre alternativer: Fortsette om lag som i dag; fortsette med endringer; legge ned LMU-ene. Det er ikke kjent hva departementet vil konkludere med. Videre har

departementet nylig sendt ut på høring et forslag om å lovfeste studentombud for alle studenter, og om plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering. I høringen foreslås også en uttrykkelig rettighetsbestemmelse for studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov. Disse får etter forslaget rett til individuell tilrettelegging av «*lærersted, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter.*»

Alt dette er emner som LMU allerede har jobbet med i lang tid, og som vil fortsette å være sentrale i det videre arbeidet.

*Rapporten legges fram for Utdanningsutvalget til orientering.*



## UNIVERSITETET I BERGEN LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 (3)

### Årsrapport for 2017-2018

#### 1. Oppretting av utvalget

I forbindelse med innføringen av Kvalitetsreformen og revisjon av Lov om universiteter og høyskoler, ble institusjonene pålagt å etablere egne læringsmiljøutvalg (LMU). Utvalgene skal sikre at lovens bestemmelser i § 4-3 om studentenes læringsmiljø blir gjennomført. I møtet 12. juni 2003 ble forslaget til retningslinjer og sammensetning av et Læringsmiljøutvalg ved Universitetet i Bergen godkjent av universitetsstyret. Utvalget har vært i funksjon siden 7. oktober 2003. Etter forslag fra Læringsmiljøutvalget, behandlet universitetsstyret et utkast til endringer i utvalgets mandat på et møte i september 2009. Endringene var motivert ut i fra et ønske om at LMU skal spille en større og mer aktiv rolle i læringsmiljø saker. Det var ønskelig at utvalget skulle få en mer systematisk oversikt over saker som gjelder læringsmiljøet. Nye regler for LMU ble vedtatt 24.09. 2009 og er senere blitt revidert 25.10.2012 og sist 24.08.2017.

#### 2. Sammensetning og sekretariat

Utvalget har i studieåret 2016-2017 hatt følgende sammensetning:

*Ansatte (oppnevnt for perioden 1.8.2017-31.7.2021)*

Viserektor for utdanning, Oddrun Samdal

Avdelingsdirektør ved Studieadministrativ avdeling Christen Soleim (vara: underdirektør Ingvild Greve)

Avdelingsdirektør ved Eiendomsavdelingen Even Berge (vara: administrasjonssjef Ove Botnevik)

Avdelingsdirektør ved IT-avdelingen Tore Burheim (vara: senioringeniør Wenche Vårdal)

Dekan Karl Harald Søvig (vara: professor Marit Ulvik)

Rådgiver Thomas V. Kalvik, kompetanse på studenter med nedsatt funksjonsevne (vara: førstekonsulent Siri F. Bjerkestrand)

*Studenter (oppnevnt for perioden 1.8.2016-31.7.2017)*

Natalie Johnsen

Nikolai Klæboe

Tonje Vaage

Tobias Bashevkin

Erlend Grønvold

Anni-Sofie Geithus

*Leder:*

Utvalget velger, etter lovens § 4-3, hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter. I meldingsåret har utvalgets leder vært viserektor for utdanning Oddrun Samdal. Student Natalie Johnsen har vært nestleder.

*Observatører:*

Faste observatører i LMU er Studentsamskipnaden i Bergen ved velferdsdirektør Hege Råkil, studentombudet ved Sylvi Leirvaag, Universitetsbiblioteket ved Anne Belsvik, HR-avdelingen ved Runa Jakhelln.

*Sekretariat:*

Studieadministrativ avdeling har sekretariatsfunksjon for utvalget, og administrerer utvalgets nettside <http://www.uib.no/ua/arbeidsfelt/laeringsmiljoutvalget>

### **3. Møtevirksomhet og saker**

Læringsmiljøutvalget har i perioden hatt 6 møter (29.09.17, 03.11.17, 05.12.17, 31.01.18, 09.04.18 og 13.06.18), og har behandlet i alt 46 saker, jf. møtereferatene. Tidligere år har det vært vanlig med 5 møter per år, men fordi KMD nå er etablert, og utvalget også har begynt med dialogmøter med UB, er frekvensen utvidet.

LMU er organisert som et tilsyns- og strategiutvalg, og dette gjenspeiler seg også i de sakene utvalget har behandlet og drøftet. Følgende saker, som blir særlig omtalt nedenfor, har preget saklistene dette året:

- Dialogmøter med fakultetene
- Helhetlig læringsmiljø
- Retningslinjer for konflikter som omhandler studenter
- Systemer og rutiner for mottak og behandling av klager m.v. fra studentene
- Ruspolicy for UiB
- Studiestart og fadderuken
- Læringsmiljøprisen

### **4. Dialogmøter med fakultetene**

LMU har arrangert dialogmøter med fakultetene siden 2009. I møtene blir læringsmiljø og utfordringer knyttet til dette drøftet med representanter for studenter og ansatte ved det enkelte fakultet. Formålet med besøksrundene er å utveksle informasjon og å identifisere mulige felles oppgaver og utfordringer når det gjelder det helhetlige arbeidsmiljøet. Dette studieåret har utvalget hatt møter med HF (september), JUR (november), KMD (desember); MN (januar), PSY (april) og MED (juni). Tema som blir tatt opp på møtene er:

- Undervisningslokaler, både generell beskaffenhet, luftkvalitet og utstyr
- Studentarbeidsplasser
- Møteplasser for studentene
- Praksis og utplassering for studenter
- Det psykososiale arbeidsmiljøet
- Studentutvalgenes rolle i læringsmiljøarbeidet
- Retningslinjer for håndtering av læringsmiljøspørsmål

### **5. Helhetlig læringsmiljø**

I 2017 ble LMUs virkeområde utvidet, ved at også pedagogisk og digitalt læringsmiljø ble inkludert i definisjonen av hva læringsmiljø er. I tillegg ble også fysisk og psykososialt miljø, samt universell utforming, noe mer tydeliggjort i LMU-reglene. Videre ble IT-direktørens posisjon i utvalget endret fra observatør til fast medlem, og tallet på studentmedlemmer ble hevet fra fem til seks. Endringene ble vedtatt av styret i august 2017. Bakgrunnen for endringene er i stor grad nasjonale initiativer fra Universell (en KD-etablert nasjonal pådriverinstans for læringsmiljø) og fra NSO. Hvordan dette vil endre LMUs arbeid i praksis, er ikke helt avklart. Det har allerede vist seg i praksis at LMUs oppgaver i økende grad overlapper med Utdanningsutvalgets oppgaver. Dette synes å være en naturlig utvikling, som vil kreve utstrakt samordning og informasjonsutveksling mellom LMU og UU.

Videre kom det i 2017 en ny likestillings- og diskrimineringslov, med forskrifter. Både loven og forskriftene får direkte betydning for UiBs virksomhet. Loven favner vidt, både fordi den gjelder overalt, fordi den omfatter en rekke ulike diskrimineringsgrunnlag, og fordi den definerer diskriminering vidt. Dette har i stor grad vært tilfelle før også, men med en samlet lov i stedet for fire ulike, blir det særlig tydelig. Også forskriftene, særlig forskriften om universell utforming av IKT-løsninger, får direkte og tydelig virkninger for vår virksomhet.

#### **6. Retningslinjer for mobbing, trakassering m.v.**

LMU vedtok i juni 2016 et sett retningslinjer for konflikter mellom studenter og ansatte, mens retningslinjene for konflikter mellom studenter ble vedtatt i november 2016. Begge settene med retningslinjer er publisert [her](#). I forbindelse med Si Fra-systemet, har utvalget arbeidet med å revidere begge settene med retningslinjer. Nye student/student-retningslinjer ble vedtatt i LMUs møte i juni 2018, mens et forslag til nye student/ansatt-retningslinjer skal behandles i AMU høsten 2018. Forhåpentligvis kan de vedtas og settes i kraft i 2018.

#### **7. Systemer og rutiner for mottak og behandling av klager m.v. fra studentene**

Dette gjelder Si Fra-systemet. Dette er i seg selv et IT-verktøy som er beregnet på at studenter på en enkel måte skal kunne varsle om kritikkverdige forhold, melde fra om andre forhold som de mener bør rettes, ev. også om forhold som fortjener ros. I 2017 var Si Fra et prosjekt, men fra 1.1.2018 ble det satt i drift. I tillegg til selve IT-verktøyet, er Læringsmiljøkontakter og mottaksgrupper ved fakultetene sentrale elementer. Studieadministrativ avdeling koordinerer systemet administrativt, og har ansvaret for å følge opp læringsmiljøkontaktene.

#### **8. Ruspolicy for Universitetet i Bergen**

Det finnes allerede i dag en ruspolitikk for ansatte. Da LMU i november 2016 nedsatte en arbeidsgruppe til å lage forslag til en ruspolicy, var hovedsiktemålet å få vedtatt et dokument som også gjelder for studenter. Forslaget fra arbeidsgruppen, som ble behandlet i LMU i mai 2017, var en felles ruspolicy for både ansatte, studenter og gjester. Det ble foreslått en rekke tiltak, som både gjaldt alkoholbruk og andre rusmidler (inkludert lovlig medikamenter). Videre ble andre former for avhengighet, så som spillavhengighet, drøftet. To hovedprinsipper ble foreslått: Ruspåvirkning er ikke forenlig med et godt arbeids- eller læringsmiljø, og all alkoholbruk skal være ansvarlig og moderat.

Etter foreløpig behandling i AKAN-utvalget i 2017, valgte LMU å revidere utkastet noe, fortsatt med sikte på en felles policy for studenter og ansatte. Deretter ble saken behandlet i både AKAN-utvalget og Arbeidsmiljøutvalget, som begge var skeptiske til en felles policy. LMU vedtok derfor en særskilt ruspolicy for studenter på sitt møte i juni 2018. Det vil bli arbeidet videre med informasjon og helhetlig tiltaksplan på dette området.

#### **9. Studiestart og fadderuken**

På institusjonsnivå ble det i år bevilget kr 540 000,- til kulturelle, sportslige og sosiale fadderarrangement. Læringsmiljøutvalget vedtok tildelingen av midlene. Arrangement som fikk støtte, var blant annet introduksjonsdag, idrettsdager, fjelltur, kulturvandring, utflukter, filmkveld, bedrift til bedrift, alternative rusfrie arrangement, og helhus arrangementer på Kvarteret. I tillegg har fakultetene også i år fått støtte til bruk av et SMS-system under fadderuken.

To fadderkurs ble avviklet i helgen 11.-12. august. Innholdet i kursene har vært det samme som tidligere, der rusforebygging, kulturforståelse og inkludering er sentrale tema. Beredskap og sikkerhet, førstehjelp, mediehandtering og rolleforståelse er også viktige tema som blir tatt opp i kursene. I tillegg holdt politiet innlegg. Samtlige faddere ble tilbudt fadderkurs, og det deltok omlag 1000 faddere på kursene. Viktige målsetninger med kurset

er at det skal være rusforebyggende og at fadderne skal få trygghet i rollen som faddere og oppnå en kompetanse som er nyttig under fadderuken.

Sara Ebling har vært ansatt som fadderkoordinator i 50 % stilling fra januar og ut august. Hun har vært koordinator mellom ulike aktører for å gjøre den første uken for de nye studentene kvalitativt best mulig.

### **10. Læringsmiljøprisen**

Læringsmiljøprisen er en pris som vektlegger den sosiale dimensjonen ved læringsmiljøet. Dette har vært særlig poengtert ved utlysningene i 2016 og senere, blant annet for å unngå at prisen framstår som en foreleserpris. Det har også vært nokså vekslende hvor mange nominasjoner som kommer inn. For 2018 kom det i alt 14 nominasjoner. Prisen ble tildelt biORAKEL, et studentdrevet tiltak ved Institutt for biovitenskap.

Juryen pekte i sin begrunnelse på biORAKEL som "et tiltak som har hatt en svært positiv betydning for læringsmiljøet på tvers av fagretninger og kull ved instituttet, allerede etter relativt kort tid. Det antas å ha betydelig overføringsverdi." Videre trakk juryen fram at flere av de nominerte denne gang var studieveiledere, og at det er gode grunner til å poengtere studieadministrasjonens betydning for det helhetlige læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget sluttet seg enstemmig til juryens vurdering.

### **11. Andre saker**

Innspill til EIAs og ITAs budsjett for 2018: Forslaget er utarbeidet på bakgrunn av hovedprioriteringene i *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2016-2019*. Dette er langsiktige tiltak som det vil ta tid å gjennomføre, og derfor er også noen av tiltakene som ble spilt inn i fjor videreført. En del av tiltakene er rettet mot studenter med nedsatt funksjonsevne. Følgende innspill sendes videre til EIA og ITA:

Fysiske tiltak:

- Utbedring av undervisningsrom på Haukeland sykehus. Klarere ansvarsfordeling mellom UiB og helseforetaket.
- Montering av stikkontakter ved studentarbeidsplasser som mangler dette.
- Midlertidige reparasjoner ved Nygård skole
- Utbedring av U. Pihls hus og Sofie Lindstrøms hus
- Sikkerhet rundt universitetets bygninger: Vakthold, belysning og andre tiltak
- Gjenreise villaen i Olav Kyrres gate

Tiltak for universell utforming:

- Sikre universelt utformede toaletter ved alle fakulteter
- Det skal være ledelinjer og kontrastfarger i områder der studenter oppholder seg
- Sørge for at alle skilt på UiBs områder er universelt utformet
- Merke trappekanter og glass
- Skilt som er særlig relevante for internasjonale studenter bør også finnes i engelskspråklig versjon

Tekniske tiltak:

- Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i auditorier og seminarrom slik at dette får digital tilkobling. Også generell oppgradering og generelt vedlikehold.
- Montere anlegg for infrarøde signaler og teleslynge i undervisningsrom

- Sørge for et godt og tilgjengelig trådløst nettverk ved alle studentarbeidsplasser og undervisningslokaler
- Sørge for at studenter kan benytte undervisningsrom til studieaktivitet i perioder der disse står ubrukte

#### Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne

Dette er et mangefasettert område, og LMU er bare ett av organene som er engasjert her. Det er i 2018 gjort en lokal analyse, gjennomført av en av våre egne studenter. Også Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har utgitt en omfattende rapport om dette i høyere utdanning, og ikke minst vil utredningsarbeidet som Utdanningsutvalget har fått gjort, om fysiske læringsarealer, få innvirkning på feltet. Funksjonsnedsettelse er i manges bevissthet primært de «synlige», så som bevegelseshemming, synshemming og hørselshemming. Imidlertid er det mange andre forhold som er relevante. For eksempel har autismespekteret bydd på utfordringer. Læringsmiljøutvalget vil legge vekt på samvirke med UiBs nettverk for tilrettelegging, Si Fra-mottaket ved fakultetene, Eiendoms- og IT-avdelingen og andre involverte.

#### **12. Fellesmøte mellom LMU og AMU**

Det årlige fellesmøtet mellom Arbeidsmiljøutvalget og Læringsmiljøutvalget ble i 2017 arrangert 16. februar. Temaet denne gangen var «Mobbing og trakassering – Status og utfordringer».

#### **13. Avsluttende merknader – videre arbeid**

LMU vil i den kommende perioden arbeide for at tiltakene i handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet blir fulgt opp. Handlingsplanen utgjør et viktig virkemiddel for å styrke læringsmiljøet ved UiB og for å synliggjøre utvalgets arbeid. Spesielt viktig er det at LMUs innspill til prioriterte tiltak tas med i institusjonens budsjettmessige prioriteringer.

LMU fortsetter med dialogmøtene og tilsynsrundene på fakultetene, både for å holde seg orientert om studentenes fysiske læringsmiljø, men også for å få et samlet inntrykk av studentenes studenthverdag.

Si Fra-systemet er lansert og i drift. Oppfølgingen av dette vil være en sentral oppgave for LMU. Det samme gjelder videreføringen av initiativet til felles ruspolicy for studenter og ansatte, og ikke minst videreutvikling av samarbeidet og dialogen med Utdanningsutvalget.

Rapportering og dokumentasjon av forhold som berører læringsmiljøet ventes også å bli viktig for LMU. Det er vesentlig å få fram adekvat informasjon, samtidig som rapporteringsplikten for fakulteter og institutter ikke øker.

**Sak 71/18      Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen**

*Orienteringssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling

## Notat

**Til:** Utdanningsutvalget  
**Fra:** Studieadministrativ avdeling  
**Møte:** 4. oktober

Ephorte:2018/11576

---

## Bakgrunn

I 2017 gjennomførte PriceWaterCooper (PWC) en internrevisjon av lokale opptak ved UiB. Rapporten ble lagt frem for Utdanningsutvalget (43/17), og Universitetsstyret (141/2017) sammen med en rekke forslag til tiltak, deriblant en gjennomgang av rutiner og regelverk i masteropptakene, og et felles opptaksreglement. Tiltakene skulle tas inn et overordnet prosjekt med sikte på å samordne og sentralisere masteropptakene ved UiB. Styret ba om at disse tiltakene ble fulgt opp.

## Arbeidet med en felles forskrift om opptak til UiB

En forutsetning for å sentralisere masteropptakene ved UiB er en felles forskrift om opptak, som igjen gjør det mulig å saksbehandle på ett nivå. Målet er at en felles forskrift om opptak til UiB trer i kraft 1. januar 2019.

Forslaget til forskrift er utarbeidet av en prosjektgruppe ved SA. Et førsteutkast til revidert forskrift ble sendt til fakultetene sommeren 2018. Samtlige fakulteter ga tilbakemelding på utkastet. Det ble også avholdt et fellesmøte med alle fakultetene. Tilbakemeldingene i denne første runden ble tatt med i det videre arbeidet, og flere foreslåtte endringer ble innarbeidet i utkastet.

Det reviderte utkastet til forskrift ble sendt på høring til fakultetene og Studentparlamentet 5. september, med høringsfrist 1. oktober. I høringsperioden er det avholdt møter med hvert av fakultetene. Både administrativt ansatte og faglige har vært invitert til disse møtene.

Tilbakemeldingene som er gitt i møtene, samt høringssvarene, vil danne grunnlaget for arbeidet med å ferdigstille forskriften. Endelig forslag til forskrift fremmes for Universitetsstyret i møtet 29. november.

I arbeidet er det lagt vekt på å finne frem til et felles sett av minstekrav og regler som kan gjelde for alle opptak ved UiB. Forskriften skal sikre likebehandling og gi en bedre forutsigbarhet for søkerne til UiB. Det er også lagt vekt på at reglene ikke skal skille seg mye fra regler som gjelder nasjonale opptak eller opptak til andre institusjoner vi kan sammenligne oss med.

## Standardisering av opptakskrav

I dag er utøvelsen av faglig skjønn og bruken av individuelle vurderinger av den enkelte søkers kompetanse, nivå og bakgrunn, en sentral del av opptaksprosessen. Kravene til sammensetning av spesialisering, norsk- og engelskkunnskaper og krav til nivå («C-krav»), for å nevne noen, er satt på fakultets- og programnivå, og det er store variasjoner i disse.

Søkere med bachelorgrad fra et annet lærested, eller fra et annet land, vil nødvendigvis ha en sammensetning som ikke stemmer overens med en grad fra UiB. Det enkelte fakultet og institutt sender da, i ulik grad, søknaden videre til vitenskapelig ansatte for en faglig

vurdering av kompetanse og nivå, og det faglige nivået vil i en del tilfeller også avgjøre om søker skal få tilbud eller ikke.

En felles, sentral saksbehandling skal kunne frigjøre ressurser brukt på dette lokalt på fakultet og institutt. Dette vil være ressurser som kan brukes til andre oppgaver, som forskning og undervisning. Samtidig må kvaliteten sikres på studentene vi tar opp. Forutsetningen er at vi klarer å redusere antallet spesielle opptakskrav, som går utover det som er minimumskravene.

Revisjonsrapporten til PwC peker på at manglende standardisering av opptakskrav bidrar til å gjøre det vanskelig å rekruttere søkere, og dermed fylle studieplassene. Tall viser at det gis for få tilbud på mange av UiBs masterprogram. Økonomisk innebærer dette et tap på ca. 12 millioner årlig for UiB.

En samlet opptaksprosess for master vil også gjøre UiB bedre rustet i møte med en nasjonal samordning av masteropptakene, som det er sterke signaler om at vil bli igangsatt i løpet av de neste årene. En rekke andre læresteder, blant annet UiO og NTNU, har allerede sentralisert masteropptakene sine og er dermed rustet for en slik nasjonal samordning.

En gjennomgang av lokale opptakskrav på studieplannivå, og i fakultetenes utfyllende regler, er planlagt i 2019. Denne gjennomgangen vil gjøres i samarbeid med fakultetene. En målsetting i dette arbeidet er å sikre at lokale regler og opptakskrav er i tråd med forskriften. Samtidig vil eksisterende opptakskrav standardiseres og forenkles der det er mulig.

I forslaget til ny forskrift gis UiB plikten til å informere søkere om nye opptakskrav i god tid før disse trer i kraft, minimum ett år om kravene er til ugunst for enkelte søkergrupper. Selv om den nye forskriften er planlagt å tre i kraft 1.1.2019, vil det være behov for overgangsordninger for opptaksåret 2019/2020. De nye opptakskravene vil gjelde fullt ut først fra og med opptaket 2020/2021.

## Sentrale punkter i forskriften

Noen sentrale punkter i forskriften:

- Minstekravet for opptak til all utdanning ved UiB er generell studiekompetanse.
- For opptak til engelskspråklige masterprogram, som har unntak for krav om norskkunnskaper, settes et felles, høyere krav til engelskkunnskaper. Det stilles de samme krav til nivå og kompetanse for både norske og internasjonale søkere.
- Det blir et felles krav om gjennomsnittskarakter C i opptaksgrunnlaget for opptak til masterprogram. Det fastsettes en felles forståelse av hva karakteren C tilsvarer i omregningen til karakterpoeng. I forslaget til forskrift som er sendt på høring, er denne satt til 3,0.

Det er en viss uenighet mellom fakultetene når det gjelder felles engelskkrav for engelskspråklige masterprogram og et felles vektet gjennomsnitt som skal tilsvare karakteren C. SA vil derfor forberede en sak til Utdanningsutvalgets møte i november der vi ber utvalget ta stilling til disse punktene.



## 1 Tidsplan

5. september	Forskrift sendes på høring
1. oktober	Høringsfrist
September	Møte med fakultetene
4. oktober	Orientering om opptaksforskrift i Utdanningsutvalget
8. november	Sak om opptakskrav i Utdanningsutvalget
29. november	Vedtakssak om opptaksforskrift i Universitetsstyret
1. januar 2019	Forskrift trer i kraft

## 2 Organisering ved SA

Studieadministrativ avdeling (SA) oppretter en opptaksenhet med målsetting om å ta over saksbehandlingen av alle søkere. Enheten tilføres tre stillinger. I den forbindelse vil det være nødvendig å foreta en omstilling av gruppen «Opptak og verifisering» (Internasjonal seksjon).

I tillegg til masteropptaket, vil enheten bl.a. ha ansvar for gjennomføring av det samordna opptaket.

Etter planen skal den nye opptaksenheten overta ansvaret for gjennomføring av masteropptaket ved UiB 1.1.2019. Dette vil kreve betydelig samarbeid mellom SA og fakultetene, både i overføringsfasen og i gjennomføringen av opptaket 2019/2020.

*Saken legges frem for orientering.*

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS  
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte:2018/11530

**Sak 72/18      Melding om opptaket 2018**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

*Orienteringssak*

## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4. oktober 2018**

Ephorte: 2018/11530

## Bakgrunn

Rammene for opptaket til grunnstudier, toårige masterstudier og særskilte lokale opptak ved UiB 2018/2019, ble fastsatt i sak 142/17 i Universitetsstyret.

Fakultetene er ansvarlige for opptak, med unntak av opptak til grunnstudier. Her er myndighet og ansvar for saksbehandlingen delegert til Studieadministrativ avdeling (SA). Med sentralisering av masteropptakene i 2019, vil også ansvaret for gjennomføring av disse opptakene delegeres til SA.

Alle møtt-tall for høsten 2018 rapporteres til DBH 15. oktober, og er foreløpige frem til dette.

## 3 NOM-opptaket (samordna opptak)

Universitetsstyret vedtok en samlet ramme på 4002 studieplasser for studieprogrammene som ble utlyst i Samordna opptak. Utover dette fikk UiB bevilget studieplasser øremerket til IKT-studier. Fordelingen av disse nye plassene var som følger:

Fakultet / studieprogram	Opprinnelig ramme	Nye studieplasser	Ny ramme
<b>HF</b>			
Digital kultur (BA)	45	10	55
<b>MN</b>			
Bioinformatikk (BA)	10	7	17
Datasikkerhet (BA)	35	10	45
Datateknologi (BA)	62	18	80
Datavitenskap (BA)	23	10	33
Informatikk – matematikk – økonomi (BA)	15	6	21
Energi (M5)	15	9	24
Havteknologi (M5)	19	3	22
Medisinsk teknologi (M5)	19	3	22
<b>SV</b>			
Informasjonsvitenskap (BA)	65	25	90
Medie- og interaksjonsdesign (BA)	25	10	35
<b>Totalt</b>		<b>111</b>	

Tabell 1: Nye studieplasser

Nytt i 2018 var at opptakskomiteen ble lagt ned. Denne har bestått av én saksbehandler fra SA og representanter (i mange tilfeller faglige) fra fakultetene. Bakgrunnen for å legge den ned, er

at det nå finnes klare retningslinjer for individuell behandling av søkere som ikke kan poengberegnes i det samordna opptaket, og dermed var behovet for komitebehandling blitt svært lite. SA rådfører seg med fakultetene der det er behov. Det ble også gjennomført dialogmøter med samtlige fakultet i forkant av opptaket og i disse møtene er det anledning til å diskutere prinsipper for saksbehandling om det er behov.

I hovedopptaket ble det sendt ut 8 616 tilbud om studieplass, mot 8 347 i 2017. I etterkant har det gått ut noen nye tilbud som følge av klagesaker og noe supplering.

Fakultet	Studieplasser		Førsteprioritets-søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
HF	976	1015	1749	1656	2440	2475	1414	1415	1198	1172
JUS	380	380	1705	1771	702	708	529	545	472	491
MN	772	838	1418	1235	1385	1239	959	851	843	734
MED	303	303	1295	1359	538	539	367	376	336	331
PS	535	535	2031	2038	1143	1270	690	748	621	644
SV	981	1016	2164	2429	2352	2551	1400	1432	1231	1206
KMD	26	26	88	78	52	45	34	34	31	29
<b>Totalt</b>	<b>3973</b>	<b>4113</b>	<b>10450</b>	<b>10566</b>	<b>8612</b>	<b>8827</b>	<b>5393</b>	<b>5401</b>	<b>4732</b>	<b>4607</b>

Tabell 2: Grunnstudier (NOM)

#### 4 Opptak til toårige masterprogram

Med unntak av Fakultet for kunst, musikk og design (KMD), har mastergradsopptakene ved UiB felles søknadsfrist 15. april. Noen av fakultetene har også et mindre våropptak med søknadsfrist 1. november.

Det totale antallet plasser i mastergradsopptaket var 1178, disse ble vedtatt av Universitetsstyret i sak 142/17.

Nytt for opptaksåret 2017/2018 var at internasjonale søkere fra EU-land fikk en egen søknadsfrist 1. mars, og søkte i de ordinære fakultetsopptakene. Disse søkertallene inngår dermed i tabellen under.

Fakultet	Studieplasser		Førsteprioritets-søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
HF	243	214	387	441	271	283	164	171	148	152
JUS	30	30	155	171	30	31	30	31	30	30
MN	314	314	1007	1148	430	488	261	281	229	237
MED	110	134	282	384	157	177	80	96	66	74
PS	147	147	648	827	182	322	169	179	146	148
SV	270	270	772	897	382	431	199	235	186	216
KMD	79	69	427	411	104	90	80	66	74	58
<b>Totalt</b>	<b>1193</b>	<b>1178</b>	<b>3678</b>	<b>4279</b>	<b>1556</b>	<b>1822</b>	<b>983</b>	<b>1059</b>	<b>879</b>	<b>915</b>

Tabell 3: Opptak til toårige masterprogram

UiB har også et eget masteropptak rettet mot internasjonale søkere (INTGRAD) med søknadsfrist 1. desember. Dette opptaket har ingen egen opptaksramme.

Fakultet	Førsteprioritets-søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
HF	184	202	11	14	6	10	4	8
MN	907	613	55	32	23	17	15	8
MED	456	635	50	38	35	25	20	15
PS	223	262	25	18	16	11	12	5
SV	479	561	66	66	35	40	15	22
KMD	15		2		1		1	
<b>Totalt</b>	<b>2264</b>	<b>2273</b>	<b>209</b>	<b>168</b>	<b>116</b>	<b>103</b>	<b>67</b>	<b>58</b>

Tabell 4: Opptak til toårige masterprogram (INTGRAD)

## 5 Opptak til Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU)

UiB har fire ulike opptak til PPU. I tillegg til de ordinære opptakene til PPU heltid og deltid som foretas ved Det psykologiske fakultet, så har KMD to egne opptak: Et ved Griegakademiet for PPU musikk og et rettet mot PPU for kunstnere og designere.

Det ble gjennomført flere endringer av PPU-opptaket, som gjaldt for opptaket 2018. *Forskrift om opptak til praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved Universitetet i Bergen* trådte i kraft 15.02.2018. Med denne forskriften kom det en overgang fra tofagsmodell til ettfagsmodell. Søkere med to fag blir fortsatt prioritert for opptak.

Innføring av ettfagsmodell og det kommende kravet til mastergrad for opptak til PPU (fra 2019), medførte at søkertallene for 2018 var langt høyere enn foregående år. Det ble også gitt langt flere tilbud.

Fakultet	Studieplasse		Førsteprioritets-søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
PS	290	290	800	1244	301	566	161	303	132	257
PPU			674	1094	258	537	141	291	115	249
PPU-DELTID			126	150	43	29	20	12	17	8
KMD	31	31	104	108	37	38	30	30	27	27
Musikk	14	14	32	53	18	18	15	15	13	13
Kunst og design	17	17	72	55	19	20	15	15	14	14
<b>Totalt</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>904</b>	<b>1352</b>	<b>338</b>	<b>604</b>	<b>191</b>	<b>333</b>	<b>159</b>	<b>284</b>

Tabell 5: Tall for opptak til PPU-utdanninger

## 6 Opptak til grunnstudier i utøvende kunst og musikk

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) er det eneste fakultetet som tar opp studenter til grunnstudier utenfor det samordna opptaket. Rammene er gitt i sak 142/17 i Universitetsstyret.

Opptaksrammene ble gitt av Universitetsstyret i sak 142/17.

Studie- program	Studieplasser		Førsteprioritets- søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Design	35	35	195	141	45	42	37	35	35	34
Kunst	45	45	349	347	55	56	45	49	44	44
Musikk og komposisjon	25	25	264	292	52	59	28	31	28	31
<b>Totalt</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>808</b>	<b>780</b>	<b>152</b>	<b>157</b>	<b>110</b>	<b>115</b>	<b>107</b>	<b>109</b>

Tabell 6: Tall for opptak til grunnstudier innen kunst, musikk og design (KMD)

## 7 Andre lokale opptak

UiB tar i tillegg opp studenter i andre lokale opptak. Noen av disse er dimensjonert med egne opptaksrammer, mens andre ikke inngår i rammen.

I tillegg til opptakene som er fremhevet under, har UiB flere mindre lokale opptak; Opptak til Spesialistutdanning i Odontologi, opptak til Kvalifikasjonsprogrammet for tannleger, opptak til enkeltemner ved Senter for internasjonal helse.

## 8 Opptak til poststudier

Alle fakultetene tilbyr poststudierett til studenter som nylig har fullført grad ved fakultetet. Dette er en studierett som gis for en begrenset periode, og lar studenter avlegge emner etter at de har fullført en grad. Dette er studier som ikke inngår i fakultetenes opptaksrammene.

Fakultet	Førsteprioritets- søkere		Tilbud		Ja-svar		Møtt	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
HF	74	69	48	52	47	52	42	46
JUS	76	64	74	64	74	64	67	58
MN	211	201	192	173	181	162	166	151
MED	33	32	34	28	34	28	32	22
PS	43	46	36	39	32	30	29	27
SV	143	100	115	77	115	77	102	76
KMD		12		11		11		9
<b>Totalt</b>	<b>580</b>	<b>524</b>	<b>499</b>	<b>444</b>	<b>483</b>	<b>424</b>	<b>438</b>	<b>389</b>

Tabell 7: Tall for opptak til poststudier

## 9 Opptak til enkeltemner

Opptak til enkeltemner hadde oppstart våren 2018, og er tilgjengelig for søknad hvert semester. Opptaket er opprettet for å dekke inn ledig kapasitet på emnenivå, og modellen samsvarer med den som er i bruk ved UiO.

Personer som allerede er registrert med generell studiekompetanse, kan melde seg direkte til åpne emner når disse «slippes» på Studentweb mot slutten av januar/august. Fakultetene velger hvilke emner de ønsker å åpne. Personer som ikke er registrert med generell studiekompetanse eller ønsker emner med realfagskrav, må søke innen en gitt frist.

Som ventet var pågangen liten våren 2018, mens antallet søkere økte høsten 2018. Fakultetene gjorde også flere emner tilgjengelige i august.

Disse studentene får ikke en ordinær studierett, men plasseres på en studierett ved det fakultetet de har søkt (flest) emner i forbindelse med rapportering.

Dette opptaket går utenfor opptaksrammen.

Antall studenter	
<b>Fakultet</b>	<b>2018</b>
HF	97
MN	24
PS	95
SV	55
<b>Totalt</b>	<b>271</b>

Tabell 8: Enkeltemnestudenter

## 10 Opptak av hospitanter

Hospitanter er eksterne studenter tatt opp til enkeltemner ved UiB. Bruken av dette er ulik på fakultetene, men Det juridiske fakultet har flest gjennom opptak til spesialeemner. Her benyttes studieretten til å la studenter ta valgemner på mastergradsnivå.

Dette er også studier som går utenfor opptaksrammen, og opptak av hospitanter skjer normalt med papirskjema/digitale skjema, og ikke gjennom FS.

Flere av fakultetene har spilt inn ønsker til SA om at det gjøres en helhetlig gjennomgang av ordningene for poststudier og hospitantopptak, nå som det er åpnet for å søke om enkeltemner.

*Saken legges frem for orientering.*

Ephorte: 2018/11412

**Sak 73/18**      **Oppdaterte retningslinjer for Meltzer  
Prosjektstipend og Olsens legat**

*Orienteringssak*

Notat fra Studieadministrativ avdeling og Innstillingsrådet for fond og legater



## Notat

**Til: Utdanningsutvalget**  
**Fra: Studieadministrativ avdeling**  
**Møte: 4.oktober 2018**

Ephorte: 2018/11412

---

Dette er en kort orientering om mindre endringer vedrørende de legater som våre studenter kan søke på og som behandles sentralt av Innstillingsrådet for fond og legater: Meltzer Prosjektstipend, Olsens legat og Studentlegatene.

### Meltzer Prosjektstipend

Studieadministrativ avdeling har sekretæransvaret for Innstillingsrådet for fond og legater. Innstillingsrådets medlemmer meldte i forrige runde inn et ønske om endring inn til Meltzerstyret, og ønsket ble tatt til følge.

Endringen gjelder karakterkravet til de som søker Meltzer Prosjektstipend. Her har kravet alltid vært at stipend kun kan gis til studenter som har et karaktersnitt som er definert å være blant de 10 prosent beste. Karaktergrensen utregnes årlig på grunnlag av fakultetsvise karakterstatistikker. Denne regelen har vært håndhevet strengt. Midler blir fordelt mellom fakultetene på bakgrunn av antall studenter, men må overføres til andre fakultet dersom man ikke har nok søkere med meltzerkvalitet.

Medlemmene i Innstillingsrådet har ved flere anledninger ytret ønske om å kunne få utvise skjønn og fravike fra det strenge karakterkravet i de få tilfeller hvor man vet at kandidaten har et godt forskertalent som kunne gjort god nytte av midlene men som har en og annen uheldig eksamenskarakter som gjør at de havner rett under karakterkravet.

Meltzerstyret vedtok denne endringen i november 2017 (se vedlegg):

16. Fakultetene kan i tildelingsmøtet utvise skjønn og fravike fra kravet om Meltzerkvalitet i tilfeller hvor kandidaten har særskilt god forskertalent, har publisert mye, eller på andre møter prestert svært godt med henhold til forskning, men deres karaktersnitt ikke er blant de beste på det respektive fakultet.

Den trer i kraft nå som ny søknadsrunde starter i høst.

Andre endringer som har blitt gjort de siste to årene:

Innstillingsrådet har i lengre tid hatt et ønske om å få flere studenter på masternivå til å søke prosjektstipend. De observerer at masterstudentene blir utkonkurrert av phd-kandidatene både i søkerantall og i tildelingene. Dette skyldes ikke bare karaktersnittet men også tidspunktet for utlysning og tildeling, som for en masterstudent kan komme før veileder er på plass eller etter at feltarbeidet er unnagjort eller midt i oppgaveskrivingen. Tidligere har det derfor blitt gjort endringer i retningslinjene under punkt 12) *Kravet studierett for Meltzer prosjektstipend fremskyndes til juni for Mastergradsstudenter.* Og punkt 14) *En PhD-kandidat kan motta maksimum 3 tildelinger fra L. Meltzer Høyskolefonds prosjektstipend.*

For å unngå at en dårlig karakter på forberedende prøver skulle ødelegge karaktersnittet ble punkt 12 vedtatt: *Exphil og norskkurs skal ikke telle med i karaktersnittet, men exfac skal inngå i beregningen av karaktersnittet.*

Innstillingsrådet ønsker at søkertallene øker. De studentene som deltar i Innstillingsrådet mener at søkemulighetene ikke er godt nok kjent blant studentmassen. Før

søknadsskjemaet åpner for ny søknadsrunde i midten av oktober ønsker vi å reklamere på universitetets nettsider om muligheten for å søke både Meltzer Prosjektstipend og Studentlegat. Sekretær i rådet (Marit Midtun fra SA) har derfor tatt kontakt med 1 masterstudent som fikk innvilget Prosjektstipend i fjor, og 1 annen student som fikk Studentlegat. Disse skal bli intervjuet av Kommunikasjonsavdelingen, som så publiserer på nett tidlig i oktober.

### **Olsens legat**

Det fulle navnet er Skipsreder Jacob R. Olsen og hustru Johanne Georgine Olsens legat. Legatet har som formål å fremme utdanning, forskning og formidling ved Universitetet i Bergen. Legatmidlene skal bidra til forskningsbasert pedagogikk som fremmer læring i undervisningen. Ansatte som bidrar til pedagogisk undervisning gjennom utprøving av forskning på nye undervisnings- og læringsformer vil bli prioritert.

Vitenskapelige ansatte, postdoktorer, og stipendiater med tilknytning til Universitetet i Bergen kan søke. Søknader fra forskere og stipendiater vil bli vurdert av Universitetets utdanningsutvalg mens søknader fra studenter vil bli behandlet av Innstillingsrådet for tildeling av studentstipend.

En ytterligere spesifisering om hvem som kan søke midler fra Olsens Legat vil bli lagt fram for Universitetsstyret 27.september. Vedtaksforslaget er slik:

- Vitenskapelige ansatte og postdoktorer må være ansatt i minimum 50% ved UiB for å kunne søke.
- Postdoktorer og stipendiater må vise til ansettelse ved UiB ett år frem i tid for å kunne søke.

### **Studentlegatene**

Tidligere hadde UiB mange små legater som i flere år ikke hadde nok midler til utlysning. I 2016 ble derfor 5 av disse slått sammen med Signy og Ellert Wallendahls legat. Disse 5 var Overretssagfører N.J. Martens og hustru Gudrun Martens f. Koefoeds Legat, Carl Johan Storetvedts Legat, Sorenskriver Joachim Monssens Legat, Margrethe Bredal og Olaf Lies Legat og Fridtjof Sundts Legat.

Til utlysning for våre studenter har vi altså Wallendahls legat, Lina Asbjørnsens stipendiefond og Olsens legat.

Søknadsmengden som Innstillingsrådet behandlet ved forrige behandlingsrunde var 171 søknader til Meltzer Prosjektstipend, 6 søknader til Olsens legat (ikke ansatte), og 76 søknader til studentlegatene.

*Saken legges fram for Utdanningsutvalget til orientering*

Vedlegg følger:

- 1.Retningslinjer for søkere til prosjektstipend
2. Vedtaket fra styret i L.Meltzers Høyskolefond

## Retningslinjer for søkere til prosjektstipend

1. Meltzer prosjektstipend tildeles særlig evnerike studenter og PhD-kandidater ved Universitetet i Bergen.
2. Også særlig evnerike studenter og PhD-kandidater fra andre universitet og vitenskapelige høyskoler i Norge, kan søke.
3. Meltzer prosjektstipend gis som støtte til faglige prosjekter bekreftet av hovedveileder, og tilknyttet studier eller stipendiatstillinger.
4. Styret for Meltzerfondet vedtok 10.10.2016 en ekstra tildeling på kr 550.000 pr år over 3 år til studiestipend, fortrinnsvis til internasjonalisering (ref. sak 18/16).
5. Stipend tildeles i hovedsak til studenter på mastergradsnivå, studenter på tilsvarende nivå i profesjonsstudiene og til PhD-kandidater.
6. Søkere må kunne dokumentere minimum 120 studiepoeng på universitets- eller (vitenskapelig) høyskolenivå. Dette gjelder både søkere som har hele utdanningen fra Universitetet i Bergen, søkere fra Universitetet i Bergen som har hele eller deler av utdanningen fra andre læresteder i Norge eller fra tilsvarende læresteder i andre land, og eksterne søkere.
7. Søkere må legge ved alle vitnemål/karakterutskrifter fra høyere utdanning, ikke bare et utvalg av disse.
8. Søkere med utenlandsk utdanning må legge ved en beskrivelse av karakterskalaen som benyttes.
9. Søknaden må inkludere et detaljert budsjett hvor alle utgiftsposter er spesifisert. Søknaden skal også inkludere ev. driftsmidler og/eller annen finansiering.
10. Søknaden skal bekreftes og anbefales av faglig veileder som viser at hun/han er villig til å påse at tildelte midler fra fondet brukes i samsvar med søknaden.
11. Studierett: Tildelingen gis normalt for ett år, og søker skal være student eller stipendiat til medio oktober i tildelingsåret.
12. Kravet studierett for Meltzer prosjektstipend fremskyndes til juni for Mastergradsstudenter.
13. Stipendiater som er tatt opp på et doktorgradsprogram ved Universitetet i Bergen, må være registrert med studierett på dette programmet for at søknaden skal kunne behandles. Studenter på studieopphold i inntil ett år borte fra Universitetet i Bergen, enten gjennom utvekslingsavtale eller for å spesialisere seg i fag/emner, kan søke.
14. Exphil og norskkurs skal ikke telle med i karaktersnittet, men at exfac skal inngå i beregningen av karaktersnittet.
15. En PhD-kandidat kan motta maksimum 3 tildelinger fra L. Meltzer Høyskolefonds prosjektstipend.
16. Fakultetene kan i tildelingsmøtet utvise skjønn og fravike fra kravet om Meltzerkvalitet i tilfeller hvor kandidaten har særskilt god forskertalent, har publisert mye, eller på andre møter prestert svært godt med henhold til forskning, men deres karaktersnitt ikke er blant de beste på det respektive fakultet.

---

## L. MELTZERS HØYSKOLEFOND

### L. MELTZERS HØYSKOLEFOND

#### STYRENOTAT

**Til:** Styret i L. Meltzers Høyskolefond  
**Fra:** Forretningsfører  
**Sak nr:** 19/17  
**Møtedato:** 20. november 2017

---

#### **Prosjektstipend for studenter og stipendiater – spørsmål fra innstillingsrådet om de kan utvise skjønn og fravike fra karakterkravet om Meltzerkvalitet i enkelte tilfeller**

---

Innstillingskomiteen ønsker at hvert fakultet skal kunne utvise skjønn og fravike fra kravet om Meltzerkvalitet i enkelte tilfeller der kandidaten har vist særskilt god forskertalent, har publisert mye, eller på andre møter prestert svært godt med henhold til forskning, men deres karaktersnitt ikke er blant de beste på det respektive fakultet. I slike særskilte tilfeller synes innstillingsrådet at det er rimelig å kunne innstille disse.

Hvert fakultet mottar midler i forhold til antall registrerte studenter i søknadsåret. Normalt er det kun de 10 % beste studentene som regnes å ha «Meltzerkvalitet». Karakter-grensene revideres årlig på grunnlag av fakultetsvise karakterstatistikker, og varierer derfor årlig.

I en del tilfeller har det enkelte fakultet ikke kunne bruke opp midlene som de har til rådighet til tross for at de har hatt søkere som holder høy forskningskvalitet, men som karaktermessige ikke når 10% kravet.

Det fremmes forslag om

#### **Vedtak**

Fakultetene kan i tildelingsmøtet utvise skjønn og fravike fra kravet om Meltzerkvalitet i tilfeller hvor kandidaten har særskilt god forskertalent, har publisert mye, eller på andre møter prestert svært godt med henhold til forskning, men deres karaktersnitt ikke er blant de beste på det respektive fakultet.

Vedtaket blir lagt inn som eget punkt i «Retningslinjer for L. Meltzers Høyskolefonds Prosjektstipend».