



Avtale for mastergradsstudium Det medisinske fakultet Universitetet i Bergen



Studieprogram:	
Studentens navn:	
Start på studieprogram (år):	

Del I: Generelle bestemmelser

Underskrives av: Student og leder av programutvalg

Del II: Veiledningsavtale

Underskrives av: Student, instituttleder og studentens veileder(e)

Del III: Tema og valgemner

Underskrives av: Student, studentens veileder og leder av programutvalg

Del I, II og III signeres i ett eksemplar.

Del I Generelle bestemmelser

1. Avtaleparter

Avtalen inngås mellom student og Programutvalg for <.....>, Det medisinske fakultet, i samsvar med «[Utfyllende reglement ved Det medisinske fakultet](#)» § 4.6. Avtalen kan oppdateres underveis ved behov.

2. Formål og forutsetninger

Masterstudiet skal gi en innføring i forskningsarbeid gjennomført innenfor fastlagte tidsrammer. Avtalen skal klargjøre plikter og rettigheter under mastergradsstudiet.

3. Avtaleperiode

Avtalen gjelder for normert studietid, det vil si inntil 4 semestre for heltidsstudenter og 2 semestre for studenter på Integrert masterprogram i farmasi. Det kan avtales deltidsstudium med tilsvarende forlenging av avtaleperioden. Samlet total studietid (avtaleperiode) kan likevel ikke overstige det som tilsvarer 50 % studier pr. semester over hele studiet, det vil si 8 semestre.

4. Endringer i avtalen

Forlengelse av avtalen gis bare etter søknad og forutsetter at det er inngått en gjensidig forpliktende ferdigstillingsplan. En slik plan må foreligge senest en måned før normert tid utløper. Forlengelse behandles av programutvalget og innvilges kun ved gyldig grunn fastsatt i «[Utfyllende reglement ved Det medisinske fakultet](#)», § 4.6

Endringer i avtalen med hensyn til heltid/deltid behandles av programutvalget.

5. Permisjon fra mastergradsstudiet/utsatt studiestart

Studenten kan søke programutvalget om permisjon fra mastergradsstudiet.

Permisjoner kan innvilges på grunnlag av ”Utfyllende reglement ved Det medisinske fakultet” § 4.7.

Permisjoner regnes ikke inn i studietiden.

6. Forskningsetikk og kildebruk

Studenten plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet. Disse er framfor alt nedfelt i [Forskningsetiske retningslinjer for medisinsk og helsefaglig forskning](#), gitt av Den nasjonale forskningsetiske komité for medisin og helsefag, men også andre retningslinjer der disse kommer til anvendelse.

Studenten har plikt til å overholde regler som gjelder for henvisning til kilder av ulike slag i skriftlige arbeider (se UiB sin internettside «[Bruk av kilder i skriftlige arbeider ved Universitetet i Bergen](#)»).

Fagmiljøet har plikt til å gi studenten nødvendig veiledning i god forskningsetikk og kildebruk.

Plagiat i innleveringer eller i masteroppgaven kan regnes som fusk i henhold til Lov om universiteter og høyskoler, og kan føre til annullering av eksamensresultatet, stryk på oppgaven og eventuelt utestenging fra studieprogram og utvisning fra universitetet.

7. Semesterregistrering

Studenten skal registrere seg hvert semester og betale semesteravgift med unntak for eventuelle permisjonsperioder. Heltid/deltid skal registreres i samsvar med inngått avtale. Eventuelle endringer i heltid/deltid skal avtales før det kan gjøres endringer ved registreringen. Manglende registrering kan innebære at avtalen oppheves.

8. Signering

Denne avtalen inngås for studium på (sett kryss) heltid deltid ___% ,

og gjelder for følgende periodesemester 20..... -semester 20.....

Sted og dato

.....
student

.....
leder for programutvalget

9. Endringer i avtalen

Avtalen er endret på følgende punkter i samsvar med pkt 4.

Endringer i heltid/deltid fra heltid deltid ___ % til _____

Endringer i avtaleperiode til _____

Sted og dato

.....
student

.....
leder for programutvalget

Del II Veiledningsavtale

1. Avtaleparter

Del II inngås mellom student og instituttleder ved det instituttet hvor hovedveileder har sitt arbeidssted. Studentens veileder(e) underskriver også del II.

Ved mer enn én veileder skal fordeling av ansvar klargjøres mellom veilederne. Delingen settes til 25/75, eller 50/50 avhengig av om det er én hovedveileder og biveileder eller to likestilte veiledere. Andre prosentfordelinger kan benyttes, men ansvarsfordelingen mellom veilederne bør være tydelig for både veiledere og student. Det skal normalt ikke være mer enn to veiledere per student, men flere kan inkluderes dersom dette er faglig forsvarlig.

2. Studiested

Studenten har rett til et arbeidssted (lesesalsplass/kontor/laboratorium) ved det instituttet/avdelingen der studenten får veiledning. Ikke alle får fast lesesalsplass e.l.

3. Veiledningens omfang og art

Masterstudenter med 60 studiepoengs masteroppgave har rett på **40 veiledningstimer** individuelt eller i grupper i løpet av studiet. For studenter med masteroppgave på færre studiepoeng, blir antall veiledningstimer redusert prosentvis. Antall veiledningstimer er normert etter masteroppgavens omfang.

Veileder(e) skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling for oppgaven, litteratur, faglig innhold, arbeidsopplegg, HMS-rutiner og fremdriftsplan. Veileder(e) plikter å ta imot og drøfte utkast med studenten. Dette skal normalt skje ved frammøte, men andre former for kontakt kan avtales. Veiledningen skjer ved behov og skal fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Veileder(e) skal føre oversikt over veiledningen for å holde seg orientert om framdrift i kandidatens arbeid og vurdere dette i forhold til arbeidsplanen.

Veileder(e) har ansvar for å skaffe ekstern sensor med relevant bakgrunn. Det skal ikke være pågående samarbeid mellom veileder og sensorer eller student og sensorer. Utover dette vurderes habilitet i hvert enkelt tilfelle.

Studenten plikter å holde veileder(e) orientert om sitt arbeid. Dette gjelder også praktiske forhold som er viktige for framdriften av mastergradsprosjektet.

Student og veileder skal overholde:

[Etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student/kandidat ved Universitetet i Bergen fastsatt av Universitetsstyret 31.05.12](#)

4. Endringer i veiledningsforholdet

Det er grunn til å vurdere endringer i veiledningsforholdet dersom forholdet mellom student og veileder utvikler seg i strid med de etiske retningslinjene for veiledning, eller dersom partene ikke oppfyller sine forpliktelser overfor hverandre.

Både veileder(e) og student kan be om at veiledningsavtalen blir endret eller opphevet. Studenten og veileder forplikter seg gjensidig til å underrette den annen part dersom det oppstår problemer med å overholde avtalen.

Prinsipper for oppfølging og ansvarsfordeling:**a) Programutvalg i samarbeid med veiledende institutt**

Dersom en av partene finner at avtalen ikke blir tilfredsstillende overholdt, skal det gis melding om dette til programutvalget, som sammen med partene – inkludert leder for veiledende institutt – vil vurdere om veiledningsforholdet skal endres eller avsluttes. Veiledende institutt forplikter seg, så langt det går, å finne ny veileder til studenten i tilfeller hvor programutvalget finner dette tilrådelig.

b) Forventning til veiledere

Veileder(e) har ansvar for å bidra til å finne en alternativ løsning.

c) Programutvalg i samarbeid med administrativt institutt

Dersom det ikke er mulig for partene å opprettholde avtalen, er det opp til instituttet som administrerer masterprogrammet å utpeke ny veileder i samarbeid med programutvalget.

Personlige motsetninger mellom student og veileder kan tas opp med programutvalgets leder eller administrativt ansvarlig (studieveileder) på programmet.

5. Publisering av resultater fra mastergradsoppgaven

Veileder skal ha rett til å publisere resultater fra mastergradsoppgaven sammen med studenten. Studenten skal normalt stå som førsteforfatter dersom publikasjonen omfatter resultater kun fra mastergradsoppgaven. Dersom studenten ikke har publisert dataene innenfor en periode på tre år, bortfaller studentens rettigheter til dataene. Inneholder publikasjonen resultater fra en eller flere mastergradsoppgaver, eller fra annen forskning, skal normalt studenten(e) være medforfatter(e).

6. Rettigheter til data

Denne avtalen kan inneholde presiseringer av rettigheter, eventuelt med begrensninger til eksterne data som er gjort tilgjengelig for studentene. Dette må gjøres i form av vedlegg. Instituttens regler når det gjelder å levere inn egensamlet eller lånt materiale på forskriftsmessig måte kan også inngå i dette punktet.

7. Signering

Student (blokkbokstaver)	
Fødselsdato	
Sted og dato	Sign.

Studentens arbeidssted (jfr. punkt 2., del II – der hvor studenten har sitt daglige virke)
--

Hovedveileders leder (blokkbokstaver)	
Sted og dato	Sign.

Veileder (blokkbokstaver)	Veileder (blokkbokstaver)
Arbeidsgiver	Arbeidsgiver
Kontaktinformasjon	Kontaktinformasjon
%-andel ansvar	%-andel ansvar
Sted og dato	Sted og dato
Sign.	Sign.

Del III Tema og valgemner

1. Avtaleparter

Avtalens del III inngås mellom student og veileder(e), og skal godkjennes av leder for programutvalg.

2. Foreløpig tittel og/eller kort beskrivelse av masteroppgavens mål:

--

3. Valgemner

Planlagte valgemner (i samråd med veileder)			
Emnekode	Emnenavn	Antall stp	Semester

NB! Husk at emner som ikke er listet som anbefalte i studieplanen må godkjennes av programutvalget

4. Signering

Sted, dato

.....

student

.....

veileder

.....

veileder

Planen for arbeidet med masteroppgaven er godkjent:

.....

Sted/dato

leder for programutvalget