



Rutiner for vurdering og registrering av gjestestudenter og trainee

Definisjon:

Gjestestudenter er internasjonale studenter som er permanent bosatt utenfor Norge (på søknadstidspunkt), og som blir tatt opp til delstudier ved UiB. Gjestestudentene er ikke tilknyttet en avtale, et nettverk eller et program.

Status som gjestestudent skal kun gis til søkere som skal ha hoved tilknytning til UiB. Gjestestudentstatus skal ikke være en alternativ vei for opptak ved avslag på annet opptak til Universitetet i Bergen.

Gjestestudenter tas opp for **maksimalt to semestre**. Ved to semestre må disse tas etter hverandre. Unntak gjøres kun i særtilfeller. Gjestestudenter som tidligere har vært regulær utvekslingsstudent i to semestre skal gis opptak som gjest i **maks ett semester**.

Erasmus trainee praksisopphold kan gis til studenter ved samarbeidsinstitusjoner for 2-12 mnd.

Vilkår for vurdering av gjestestudenter:

En gjestestudent kan vurderes etter følgende kriterier/vilkår:

- Fagligtilknytting/ faglig grunnlag/forskningssamarbeid
- Kompetanseutvikling innenfor fagfeltet
- Behov for kontakt med fagspesialister
- Behov for litteratur-/kildesøk

Når fagmiljø vurderer mottak av gjestestudenter, så bør dette vurderes opp mot faglige hensyn og faktisk interesse for og mulighet til å bistå studenten under studieoppholdet ved UiB. Gjestestudent opptak omfattes ikke av utvekslingsavtaler. Dette betyr at UiB mottar ikke noe mobilitetstilskudd for gjestestudenter

Formelle krav:

Enheten som ønsker å ta opp en gjestestudent må sjekke at søkeren **oppfyller de formelle kriteriene for opptak. Studieveilingen tar en siste kontroll, før opptak kan tildeles.**

- **Status som gjestestudent gis kun på masternivå** (søkere som ikke har fullført bachelorgrad fra hjemlandet skal ikke vurderes som gjestestudent).
- Søkeren må legge frem plan for fulltidsstudier/faglig opplegg for opphold ved UiB. Planen skal være godkjent av et fagmiljø ved Universitetet i Bergen.

- Dokumentert engelskkunnskaper som gjelder for opptak til masterprogrammer (IELTS, TOEFL eller andre godkjente engelsk test). Det gis ingen unntak.

I tillegg gjelder følgende:

- Studenten oppnår ikke en universitetsgrad ved UiB
- Gjestestudenter må alltid semester registrere seg og betale semesteravgift.
- Maks periode som gjestestudenter er 2 semester (kun nye studenter).
- Gjestestudenter er selv ansvarlige for å finansiere studieoppholdet.
- Gjestestudenter har ikke rett til boliggaranti.

Dokumentasjonskrav:

- Karakterutskrifter fra hjemlandet på engelsk (transcripts of records).
- Bekreftelse på at søkeren har påbegynt mastergrad i hjemlandet.
- Kopi av pass.
- Komplette gjesteskjema "Application and recommendation form for guest student admission"
- Dokumentasjon engelskkunnskaper.
- Søkerer fra land utenfor EU må i tillegg dokumentere finansiering*.

* Dette gjelder spesielt søkere fra land utenfor EU som må søke oppholdstillatelse før ankomst til Norge. Finansieringskrav for skoleåret 2022/2023 er på NOK 126 357 pr. år, eller 57 435 for høst 2022 / 68 922 for vår 2023.

Vilkår for vurdering av ERASMUS trainee:

Det er enheten som skal ta imot Erasmus trainee som bestemmer om de har kapasitet til å ta imot studenten og om hvilke opplegg de kan tilby under oppholdet.

Innholdet i praksisoppholdet må avtales individuelt for hver enkelt student, og formaliseres i en Erasmus+ Learning Agreement for Traineeships.

Erasmus trainee periode skal være minimum 2 mnd. Studenter som skal være i Norge i under 2 mnd. blir ikke registrert/gitt studentrettigheter.

Dokumentasjonskrav:

- Kopi av pass.
- Signert Learning agreement for trainee.

Søknadsfrister, registrering og opptak (gjelder gjester og trainee):

Vurdering og registrering av gjestestudenter følger samme søknad/registreringsfrist som for UTV-inn.

- 15. oktober for studiestart i vårsemesteret *
- 1. mai for studiestart i høstsemesteret*

***Disse fristene er absolutte.**

Enheten som skal ta imot gjestestudenten har ansvar for følgende:

- Oppretter søkeren i søknad samlebilde i FS: Opptak **UIBGJEST** (registreres uansett lengde på opphold). **FS rutiner for registrering.**
- **Avtale ID er: Gjestestudenter /Individ =11, ERASMUS- Trainee = 31, Millennium= 32 og Plant functional Traits course-Peru= 34.**
- Sende epost til søkeren med FS tilgang og be om å fullføre søknaden: Epost brukes som inngangsnøkkel for registrering i søknadsweb.
- Følge opp opplastning/ innhenting av dokumentasjon: Dokumentasjon lastes opp direkte i søknadsweb av søkeren.
- Sjekke at søkeren oppfyller de formelle kriteriene for opptak.
- Registrere studenten på emne/studievalg.

Studieavdelingen har ansvar for følgende:

- Åpne/lukke opptak UIBGJEST
- Tildeling av opptak ved komplett søknad.
- Bestilling av SO nr. etter innvilget opptak.
- Sende opptaksbrev med informasjon om registrering og oppholdstillatelse

Gjestestudenter har ikke rett på boliggaranti, men kan søke bolig via SAMMEN innen ordinære frister. Bolig tildeles så frem det er ledig kapasitet.

Rutiner etter opptak:

Studieavdelingen har ansvar for følgende:

- Sende informasjon om semesterstart og semesterregistrering
- Informasjon om sebrakonto og studentkort
- Betalingsinformasjon

Enheten som skal ta imot gjestestudenten har ansvar for følgende:

- Emneregistrering
- Oppfølging ved semesterstart
- Oppfølging underveis i semester