



## Rutiner for vurdering og registrering av gjestestudenter og trainee

### Definisjon:

Gjestestudenter er internasjonale studenter som er permanent bosatt utenfor Norge (på søknadstidspunkt), og som blir tatt opp til delstudier ved UiB. Gjestestudentene er ikke tilknyttet en avtale, et nettverk eller et program.

Status som gjestestudent skal kun gis til søkere som skal ha hoved tilknytning til UiB. Gjestestudentstatus skal ikke være en alternativ vei for opptak ved avslag på annet opptak til Universitetet i Bergen.

Gjestestudenter tas opp for **maksimalt to semestre**. Ved to semestre må disse tas etter hverandre. Unntak gjøres kun i særtilfeller. Gjestestudenter som tidligere har vært regulær utvekslingsstudent i to semestre skal gis opptak som gjest i **maks ett semester**.

### Vilkår for vurdering:

En gjestestudent kan vurderes etter følgende kriterier/vilkår:

- Fagligtilknytting/ faglig grunnlag/forskningssamarbeid
- Kompetanseutvikling innenfor fagfeltet
- Behov for kontakt med fagspesialister
- Behov for litteratur-/kildesøk

Når fagmiljø vurderer mottak av gjestestudenter, så bør dette vurderes opp mot faglige hensyn og faktisk interesse for og mulighet til å bistå studenten under studieoppholdet ved UiB. Gjestestudent opptak omfattes ikke av utvekslingsavtaler. Dette betyr at UiB mottar ikke noe mobilitetstilskudd for gjestestudenter

### Formelle krav:

Enheten som ønsker å ta opp en gjestestudent må sjekke at søkeren **oppfyller de formelle kriteriene for opptak. Studieavdelingen tar en siste kontroll, før opptak kan tildeles.**

- **Status som gjestestudent gis kun på masternivå** (søkere som ikke har fullført bachelorgrad fra hjemlandet skal ikke vurderes som gjestestudent).
- Søkeren må legge frem plan for fulltidsstudier/faglig opplegg for opphold ved UiB. Planen skal være godkjent av et fagmiljø ved Universitetet i Bergen.
- Dokumentert engelskkunnskaper som gjelder for opptak til masterprogrammer (IELTS, TOEFL eller andre godkjente engelsk test).

## I tillegg gjelder følgende:

- Studenten oppnår ikke en universitetsgrad ved UiB
- Gjestestudenter må alltid semesterregistrere seg og betale semesteravgift.
- Maks periode som gjestestudenter er 2 semester.
- Gjestestudenter er selv ansvarlige for å finansiere studieoppholdet.
- Gjestestudenter har ikke rett til boliggaranti.

## Dokumentasjonskrav:

- Karakterutskrifter fra hjemlandet på engelsk (transcripts of records).
- Kopi av pass
- Komplette gjesteskjema "Application and recommendation form for guest student admission"
- Dokumentasjon engelskkunnskaper.
- Søkere fra land utenfor EU må i tillegg dokumentere finansiering\*.

\* Dette gjelder spesielt søkere fra land utenfor EU som må søke oppholdstillatelse før ankomst til Norge. Finansieringskrav for skoleåret 2019/2020 er på NOK 121 220 pr. år, eller 55 100 for høst 2019 / 66 120 for vår 2020.

## Søknadsfrister, registrering og opptak:

Vurdering og registrering av gjestestudenter følger samme søknad/registreringsfrist som for UTV-inn.

- 15. oktober for studiestart i vårsemesteret \*
- 1. mai for studiestart i høstsemesteret\*

**\*Disse fristene er absolutte.**

## Enheten som skal ta imot gjestestudenten har ansvar for følgende:

- Oppretter søkeren i søknad samlebilde i FS: Opptak **UIBGJEST** (registreres uansett lengde på opphold). **FS rutiner for registrering.**
- **Avtale ID er: Gjestestudenter /Individ =11, ERASMUS- Trainee = 31, Millennium= 32 og Plant functional Traits course-Peru= 34.**
- Send epost til søkeren med FS tilgang og be om å fullføre søknaden: Epost brukes som inngangsnøkkel for registrering i søknadsweb.
- Følge opp opplastning/ innhenting av dokumentasjon: Dokumentasjon lastes opp direkte i søknadsweb av søkeren.
- Sjekke at søkeren oppfyller de formelle kriteriene for opptak.
- Registrere studenten på emne/studievalg.

## Studieavdelingen har ansvar for følgende:

- Åpne/lukke opptak UIBGJEST
- Tildeling av opptak ved komplett søknad.

- Bestilling av SO nr. etter innvilget opptak.
- Sende opptaksbrev med informasjon om oppholdstillatelse og bolig\*.

\*Gjestestudenter har ikke rett på boliggaranti, men kan søke bolig via SAMMEN innen ordinære frister. Bolig tildeles så frem det er ledig kapasitet.

## **Rutiner etter opptak:**

### **Studieavdelingen har ansvar for følgende:**

- Sende informasjon om semesterstart og semesterregistrering
- Informasjon om sebrakonto og studentkort
- Betalingsinformasjon

### **Enheten som skal ta imot gjestestudenten har ansvar for følgende:**

- Emneregistrering
- Oppfølging ved semesterstart
- Oppfølging underveis i semester