



UNIVERSITETET I BERGEN
Det humanistiske fakultet

Søknad om økonomisk tilskudd til datainnsamling eller feltarbeid i forbindelse med masteroppgave ved Det humanistiske fakultet

Navn: _____ Personnummer: _____

Adresse/Poststed: _____ E-mail: _____

Inst./Fag: _____ Bank/postgiro: _____

Tidsrom/sted for datainnsamling/feltarbeid: _____

Søker tilskudd til:

Reise- og oppholdsutgifter (utgjør ett tiltak)	Kildekopiering, spørreskjema, kjøp av IT-tjenester, porto o.l
Spesifikasjon av utgifter (budsjett):	Spesifikasjon av utgifter (budsjett):
Reise: Kr.	Kr.
Oppholdsutgifter (egne satser): Kr.	Kr.
Konferanseavgift (se veil.): Kr.	Kr.
Sum Kr.	Kr.

Har søkt / fått støtt fra andre kilder til samme formål? Ja ☐ Nei ☐

Spesifiser: _____

Har tidligere i mastersstudiet fått støtte fra Det humanistiske fakultet? Ja ☐ Nei ☐

Spesifiser: _____

**VEILEDERS ANBEFALING OG UNDERSKRIFT
SKAL LEGGES VED SØKNADEN**

Dato/Underskrift

DERSOM REISEN AVLYSES, MÅ STIPENDET TILBAKEBETALES.

Anvisende myndighet har ved anvisning ansvar for å ha avklart om stipendet er trekkfritt, ref. Forvaltningshåndboken indeks 4.7.

Firma	Art	Prosjekt	Sted	Analyse1	Formål	Mva	Motpart	Beløp
2 siffer	4 siffer	6 siffer	6 siffer	6 siffer	6 siffer	2 siffer	2 siffer	Kr.

Attestert (1)	Anvist (2)	Navn (blokkbokstaver)
Dato:	Dato:	1.
		2.

Økonomisk tilskudd til masterstudenter i forbindelse med datainnsamling/feltarbeid

1. Tilskuddsregler

Det humanistiske fakultet kan gi masterstudenter økonomisk tilskudd til delvis dekning av utgifter i forbindelse med datainnsamling/feltarbeid. Det kan søkes tilskudd fra fakultetet etter denne ordningen til maksimalt to (2) av følgende støtteberettigede tiltak i løpet av masterstudiet:

1.1. Reiser i forbindelse med datainnsamling / feltarbeid

Det kan søkes om tilskudd til inntil to reiser for datainnsamling / feltarbeid i Norge og/eller i utlandet. Reisen / datainnsamlingen / feltarbeidet skal gjennomføres etter avtale med veileder. Veileder skal på forhånd gi skriftlig godkjenning av planen. Innenfor det maksimale tilskuddsbeløpet pr. søknad kan det gis støtte til reiseutgifter etter billigste reisemåte og oppholdsutgifter som dekkes med inntil kr. 75,- pr. overnatting og inntil kr. 65,- pr. dag i diett. Oppholdsutgifter tildeles for inntil 5 døgn i Norge og inntil 10 døgn i utlandet. Dokumenterte utgifter til lokal transport kan også dekkes. Særskilt grunngitte og dokumenterte utgifter ved bruk av egen bil (fergebilletter, bensin o.l.) kan dekkes.

1.2. Reiser i forbindelse med deltakelse på konferanser, seminarer eller kongresser

Det kan ytes tilskudd til dekning av reiseutgifter og oppholdsutgifter (etter samme satser som i pkt. 1.1) for å delta på konferanser, seminarer eller kongresser. Det må da dokumenteres at deltakelsen har karakter av, eller er en del av, datainnsamling og / eller feltarbeid. Deltakelsen må være nødvendig for det videre arbeidet med masteroppgaven, eller nødvendig fordi søkeren skal holde innlegg eller delta formelt på annen måte.

1.3. Andre tiltak

Du kan søke om om tilskudd til dekning av dokumenterte utgifter til kildekopiering, spørreskjema, kjøp av IKT-tjenester, porto o.l. Herunder kan det gis tilskudd til IKT-tjenester i spesielle tilfeller der institutt / UiB ikke har anledning til å utføre oppdraget (gjelder ikke utskrift av masteroppgave). Støtte til 1.3. Andre tiltak, vil bli behandlet etter at dokumentasjon på utgifter foreligger.

1.4. Ikke støtteberettigede tiltak

Det blir ikke gitt tilskudd til dekning av skolepenger, studieavgifter, konferanse-, seminar- eller kongressavgifter (unntak: se pkt. 1.2 over). Det gis heller ikke tilskudd til dekning av utgifter til forsikringer, vaksinasjoner, telefonutgifter og kontorrekvisita.

1.5. Søknadsfrist og skjema

Utfylt søknadsskjema bør sendes i god tid før reisen (normalt 3 ukers saksbehandlingstid). Merk at veileders anbefaling og underskrift må følge søknadsskjemaet.

1.6. Utbetaling

Bevilget beløp blir gitt som reisestipend og utbetalt pr. post eller bank.

DELSOM REISEN AVLYSES MÅ STIPENDET TILBAKEBETALES.

Refusjon av utgifter i forbindelse med kildekopiering blir utbetalt ved innlevering av bilag i original.

2. Støttebeløp

2.1. For studenter som planlegger å søke støtte fra fakultetet til å gjennomføre inntil 2 av følgende støtteberettigede tiltak i løpet av masterstudiet.

- Det kan bevilges inntil kr. 2.500,- pr. søknad som tilskudd til reise / oppholdsutgifter / datainnsamling / feltarbeid.

* Etter særskilt vurdering bevilges inntil kr. 5.000,- som tilskudd til reise / oppholdsutgifter / datainnsamling / feltarbeid. (Tilsvarende to støtteberettigede tiltak.) Gjelder tilskudd til omfattende datainnsamling og spesielt (dokumenterte) kostnadskrevende reiser / reisemål.

* Det kan bevilges inntil kr. 2.500,- pr. søknad som tilskudd til dekning av dokumenterte utgifter. (Se punkt 1.3. Andre tiltak)

2.2 Særskilt støtte, søknadsfrist to ganger i året

Det humanistiske fakultet kan etter særskilt søknad og så langt budsjettet tillater, tildele stipend på inntil kr. 10.000,- som tilskudd til langvarig (mer enn 3 måneder) reise / datainnsamling / feltarbeid i land utenfor Europa. Tilsvarende to støtteberettigede tiltak. Søknadsfrist: 1. oktober for vårsemesteret og 1. april for høstsemesteret.

2.4 Samordning

Det humanistiske fakultet ber om at studentene oppgir på søknadsskjemaet om de søker / har fått støtte til samme formål fra flere kilder. Masterstudenter som mottar Erasmus-stipend o.l. for å gjennomføre studieprogram ved utenlandske universitet, vil vanligvis ikke få økonomisk tilskudd fra fakultetet til samme utenlandsopphold.