

Oppsummering samtaler med administrasjonssjefene (med Elisabeth)

Elisabeth holdt i perioden 5.-17. januar samtaler med hver av administrasjonssjefene. Samtalene hadde følgende hovedtema:

- *Rollen og dine oppgaver i dag*
- *Økonomikompetanse og ønsker/behov for utvikling*
- *Innspill til fremtidig rolle som administrasjonssjef*

Elisabeth har videreformidlet de innspillene som er relevant for økonomiomstillingen, og de er søkt oppsummert her.

Innspill om hva det er viktig å omtale i funksjonsplanen:

- ❖ Hvordan sikre god dialog mellom økonomimedarbeidere og instituttledelse?
 - I dag er det for de fleste daglig dialog om stort og smått
 - Admsjef er bindeledd mot instituttledelse, øvrig institutt og fakultet
 - Har stort informasjonsbehov
 - Diskusjonspartner
 - Admsjef fører til pennen budsjettforslag og langtidsbudsjett
 - Admsjef har i dag få praktiske økonomioppgaver
 - Admsjef er oftest anviser – hvem skal anvise?
 - Tilganger må på plass
 - Ansvar for ressursstyring
 - Kommunikasjonsform
- ❖ Forventninger og bestillinger
 - Systematisk opplæring og ensartet bruk av systemene
 - Ledelsesrapporter og tolkning av disse
 - Prosjektlederrapporter
 - Hva skal instituttledelsen ha tilgjengelig
 - Klargjøring av fremtidig rolle
 - Admsjef må ikke bli fremtidig instituttøkonom
 - Admsjef ønsker å kunne fortsette å yte service
 - Rask responstid
 - Bygge på tillit og service
 - Bestillerkompetanse og leveransekompetanse
 - Virksomhetsstyring
 - Må bygge godt system for attestasjon og anvisning
 - Trenger tettere dialog
 - Gjøre instituttledere/ledelsen gode
 - Ansvar for arealforvaltning og verktøy for dette

❖ Ideer og innspill

- Nettsider med FAQ (frequently asked questions)
- Søknadsdager lokalt på instituttene
- Systematikk i oppdatering om regel- og prosedyreendringer
- Prosjektleder har behov for en kontaktperson

❖ Annet

- Prioritering av instituttressursene (tilgjengelige økonomimedarbeidere)
- Admsjefrollen er avhengig av den enkelte instituttleders fokus – rollen må tydeliggjøres
- Instituttene er ulike og har ulike behov – økonomimedarbeiderne må kjenne instituttene
- Mister administrasjonssjefene overblikket?
- Blir admsjefene økonomimedarbeidere?
- Hvordan skal vi sikre god kommunikasjon?
- Må overta alt ansvar for daglig oppfølging?