
Status for risikoområdet «Stabil og god administrasjon»

Bakgrunnsdokument

- [Risikokart 2024-2025](#) – (fakultetsstyresak 4/2024).

Saken gjelder

Fakultetet samlet har en dedikert og kvalitetsbevisst administrativ stab som støtter og tilrettelegger for forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Stabil og kompetent administrasjon som driver effektiv støtte og forvaltning er nødvendig for at UiB og fakultetet kan levere og opprettholde forskning og utdanning av høy kvalitet i møte med stadige endringer i rammebetingelser og i forsknings- og utdanningslandskapet. «Stabil og god administrasjon» er derfor identifisert som ett av fakultetets risikoområder for 2024-2025. Saken gir en presentasjon av status.

Fakultetet har stor oppmerksomhet på gode og hensiktsmessige administrative tjenester og kontinuerlig utvikling av disse.

I 2025 er det satt i gang et felles administrativt utviklingsarbeid, *FremoverleNT*, på instituttene og i fakultetsadministrasjonen. Prosjektet har som mål om å øke robustheten i administrasjonen og sikre at de administrative ressursene brukes på det som gir mest verdi for universitetets kjerneoppgaver; forskning, utdanning, formidling og innovasjon. I første fase av prosjektet høsten 2025 arbeides det med å identifisere muligheter lokalt på enhetene for å frigjøre tid for å skape rom for kompetanseutvikling, nye oppgaver og framtidsrettede tjenester av god kvalitet. I fase to våren 2026 vil det iverksettes tiltak lokalt og for fakultetet felles basert på kartleggingen i fase en.

En viktig rammebetingelse for administrative tjenester på fakultets- og instituttnivå er de administrative støttesystemene, prosesser og rutiner som gjelder for hele UiB. NT-administrasjonen prioriterer å bidra aktivt inn med deltakelse i UiBs arbeid for en helhetlig administrasjon i det kontinuerlige utviklingsarbeidet for systemer og tjenester.

For å opprettholde og videreutvikle gode administrative tjenester er det nødvendig å jobbe tematisk innenfor de respektive administrative fagområdene, i grenseflatene mellom fagområdene og felles for hele administrasjonen. Det er ukentlige/jevnlige møter i den samlede studieadministrasjonen, det forskningsadministrative nettverket og i den samlede administrative ledergruppen i tillegg til utviklingssamlinger. Det er også møtepunkter mellom den administrative og den faglige ledergruppen. Det gode samarbeidet med verneelinjen er videreført i 2025 i felles møter mellom verneombud og fakultetets HMS-koordinatorer, der også administrasjonssjefer inviteres inn.

Eksterne og interne endringer skaper behov for endringer i de administrative tjenestene og for systematisk kompetanseheving for å sikre gode tjenester og stabil administrasjon. Stabil og god administrasjon forutsetter også god opplæring og onboarding av nye medarbeidere. Fakultetets ansatte deltar på kurs og kompetansehevingstilbud i regi av UiB, i tillegg til

fakultetets egne kompetansehevingstiltak. Et viktig tiltak er læringsdager for hhv teknikere og administrasjon. I 2024 og 2025 har temaene vært økt KI-kompetanse og forbedring og effektivisering av administrative tjenester. I 2024 startet vi et KI-kompetansehevingsprogram for NT-administrasjonen, og våren 2025 koblet Det medisinske fakultetet seg på. Etter at UiB i juni lanserte UiB KI Kompetanseløft er de ansatte oppfordret til å ta delta på dette.

Fakultetet har kompetansehevingspolicyer for teknisk og administrativt personale. Siden disse ble utviklet har det skjedd betydelige endringer i rammebetingelsene. For å sikre at de er aktuelle og framtidsrettet, er det derfor startet et revisjonsarbeid. Arbeidet vil ferdigstilles i første kvartal 2026.

20.11.2025/Elisabeth Müller Lysebo

Gunn Mangerud
dekan