

<b>Utvalg:</b>	<b>Forskningsutvalget</b>	<b>Dato: 15.03.2018</b>
<b>FU-sak: 1/18</b>		<b>Arkivsaknr.: 17/10495</b>

---

## Prosjektetableringsstøtte (PES) og Posisjoneringsstøtte (POS)

---

### Bakgrunn

**PES2020** er en strategisk finansiering fra Forskningsrådet for å styrke norsk deltakelse i H2020, samt å bedre norsk avkastning i form av prosjektmidler fra H2020. PES2020 skal bidra til å avlaste kostnader for norske søkere forbundet med utforming av prosjektforslag. PES2020 skal videre bidra til generell kompetanseheving for deltakelse i H2020 blant norske søkere, slik at kvaliteten på innsendte søknader blir bedre, og antall søknader med norsk deltakelse går opp. Konkurransen om forskningsmidler i H2020 er stor, og utforming av gode søknader krever kunnskap, tid og ressurser.

UiB sender årlig en søknad til Forskningsrådet om en rammebevilgning til fordeling på UiB.

I 2018 er UiB tildelt en total ramme på NOK 8 millioner.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>NFR total</b>	39 mill	65 mill	124 mill	128 mill	117 mill
<b>UiB andel</b>	3,6 mill	4 mill	6 mill	8 mill	8 mill

### PES2020 gir finansiering til to ulike støtteordninger:

- **PES – PPROSJEKTETABLERINGSSTØTTE til forskere som er i gang med en konkret søknad til H2020 i 2018.**
  - Midlene kan dekke:
    - Partnersøk og etablering av konsortier.
    - Reisekostnader for norske søkere.
    - Ekstern assistanse og rådgiving. UiB har to rammeavtaler med Innovayt og Enspire Science Ltd.
    - Søk i patentdatabaser og lignende.
    - Refusjon av arbeidsinnsats som en forsker legger inn i utarbeidelsen av en H2020-søknad.
- **POS – POSISJONERINGSSTØTTE til forskere som skal posisjonere seg mot en fremtidig søknad, og til administrativt og faglig støtteapparat.**
  - Midlene kan dekke:
    - Bygging av relasjoner med ledende europeiske miljøer (nettverksbygging).

- Deltakelse på arenaer som medvirker til å påvirke den europeiske forsknings- og innovasjonsagendaen (strategisk arbeid).
- Kortsiktig posisjonering for å bygge nye, eventuelt komme inn i eksisterende konsortier.
- Kompetanseutvikling for fagmiljøene og det administrative H2020 støtteapparatet ved UiB.

Fram til mai 2017 ble PES- og POS-søknader behandlet ved Forskningsadministrativ avdeling ved UiB. Søknadene måtte godkjennes av instituttleder i forkant. Alle kostnader måtte dokumenteres og rapporteres til NFR, og ubrukte midler måtte tilbakeføres til NFR. Fra mai 2017 innførte NFR nye rutiner. Disse innebar at instituttene nå kan beholde eventuelle PES-restmidler, og bruke disse restmidlene til fremtidige H2020 aktiviteter.

De to tabellene under illustrerer dette forholdet. Tabell 1 viser hvilket beløp fakultetene fikk tildelt i samlet PES og POS i perioden 2014-2017, mens tabell 2 viser det faktiske forbruket for samme tidsrom.

Tabell 1

tildelt	MN	MED	HF	JUS	PSYK	SV	UM
2014	790 500	712 000	200 000	0	265 000	286 000	145 000
2015	463 774	1 217 921	755 000	0	130 000	311 350	0
2016	958 000	1 143 960	693 000	25 000	221 572	706 950	195 000
2017	1 758 328	711 539	1 910 760	76 823	70 918	560 813	0

Tabell 2

forbruk	MN	MED	HF	JUS	PSYK	SV	UM
2014	488 164	340 596	128 615	0	127 097	179 590	0
2015	330 526	407 329	574 589	0	32 549	222 904	0
2016	396 433	498 773	404 819	15 000	182 877	568 057	110 909
2017	1 758 328	711 539	1 910 760	76 823	70 918	560 813	0

## 2. Nye rutiner fra 2018.

Fra 2018 skal det innføres nye rutiner på UiB. Under følger noen konkrete forslag.

### 1. PES- Prosjektetableringsstøtte.

Det foreslås å overføre en rammebevilgning til fakultetene hvert tertial, basert på antall «*elegible*» søknader som er sendt fra fakultetene i samme tidsperiode. Rammebevilgningen beregnes utfra *søknadskategori* (f.eks. ERC, Marie Curie mv.) og dertil tilhørende *satser*. En ERC Starting Grant vil f.eks. utløse en sats på kr.50.000. Satsene for de ulike søknadskategoriene finner man her:

<http://www.uib.no/boa/97622/prosjektetableringsst%C3%B8tte-pes-og-posisjoneringsmidler-horison-2020>

Midler som ikke er brukt opp ved årets slutt, kan fakultetene selv beholde og bruke til ny H2020-aktivitet påfølgende år.

Av NFR sin tildeling på 8 millioner, estimeres 3,5 millioner til å dekke denne kategorien.

## **2.POS-Posisjoneringsstøtte.**

I tråd med føringene fra NFR, anbefales det å dele posisjoneringsstøtten opp i to kategorier:

- Posisjoneringsstøtte til forskere som posisjonerer seg mot en fremtidig søknad
- Kompetansehevende tiltak for forskere og administrativt støtteapparat

### **Posisjoneringsstøtte til forskere som posisjonerer seg mot en fremtidig søknad.**

Det foreslås at signerte søknader fra instituttet sendes til fakultetet for vurdering og rangering. Fakultetet oversender deretter søknadene til Forskningsadministrativ avdeling. Søknadene blir vurdert og valgt ut av en komité ledet av prorektor.

#### Søknadsfrister:

- 15. mai
- 15. november

Ved utvelgelse av søknader blir det lagt vekt på at søknadene samsvarer med kriteriene for POS-posisjoneringsstøtte.

Av NFR sin tildeling på 8 millioner, foreslås det å øremerke 3 millioner til forskere som skal posisjonere seg mot fremtidige søknader.

### **Kompetansehevende tiltak for forskere og administrativt støtteapparat.**

Midlene skal brukes til å finansiere aktiviteter for å bygge opp kompetanse for administrativt og vitenskapelig personell med det mål å stå sterkere rustet i konkurransen om finansiering fra H2020.

- A) Det foreslås å øremerke 1,2 millioner av den totale rammen til utvikling og gjennomføring av spesifikke seminarer, workshops, rådgivning mm., som er koordinert av BOA-teamet ved UiB.

#### Noen eksempler:

- Kursene om **Gender** og **RRI** i regi av henholdsvis SKOK og SVT.
- Målrette søknadsstøtte til ERC-kandidater, blant annet ved hjelp av spisskompetanse og rådgivning fra SVT. Kurs i proposal writing.
- Nytt tiltak i 2018: Pilotprogrammet, Bergen MSCA Master Class. Det skal tiltrekke og trene søkere til EUs mobilitetsprogram MSCA IF, og dermed til UiB. Master Class skal gjennomføres 2.-4. mai. <http://www.uib.no/boa/112242/bergen-msca-if-master-class-201718>

- B) Det foreslås å øremerke 300.000 til kompetansehevende tiltak for det administrative støtteapparatet på fakultetene.

- Signerte søknader fra instituttet sendes til fakultetet. Fakultetet oversender deretter de samlede søknadene til Forskningsadministrativ avdeling for behandling.

#### Frist:

15. mai

*Saken legges med dette fram for utvalget til orientering.*