UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 61/13
Møtedato: 10. september 2013

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

---

a) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra møte 18.06.13 følger vedlagt

b) Protokoll fra Forskningsutvalget
Protokoll fra møte 06.06. og 20.06.13 følger vedlagt

c) Protokoll fra Tilsettingsutvalget
Protokoll fra møte 06.06. og 20.06.13 følger vedlagt

d) Protokoll fra Valgstyret
Ingen protokoll

e) Oppfølging av vedtak i sak 46/13 Forskningsetiske retningslinjer og innsats for økt oppmerksomhet om etikk
Vedtak i Universitetsstyret sak 46/13 følger vedlagt

f) Utlysningstekster
Rådgiver ved Det juridiske fakultet (13/6558). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førsteamanuensis i rettsvitenskap - konkurranserett (13/6825). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førsteamanuensis i rettsvitenskap - menneskerettigheter (13/6826). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førsteamanuensis i rettsvitenskap - obligasjonsrett (13/6827). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førsteamanuensis i rettsvitenskap – Strafferettssystemets funksjonalitet (13/6840). Utlysningstekst følger vedlagt.
Stipendiat i rettsvitenskap – 7 stillinger (13/7295). Utlysningstekst følger vedlagt.
To faste stillinger som senior-/førstekonsulent – HR (13/7676). Utlysningstekst følger vedlagt.

g) Personalia
Gert Johan Kjelby er tilsatt som forsker knyttet til prosjektet «Strafferettssystemets funksjonalitet» i perioden 20.06.13-01.06.15

Benedicte Ree er tilsatt som stipendiat i 50% stilling innenfor fagområdet skatterett i perioden 01.08.13-31.07.21

Ingrid Halvorsen, Karsten Grimstad, Bjørn Lofterød og Christopher Falkeid er fra 05.07.13 tilsatt som universitetslektor for en periode på 6 mnd.
Kathrine Holter er fra 12.08.13 tilsatt som universitetslektor for en periode på 6 mnd.

Marianne Nerland er fra 09.09.13 tilsatt som vitenskapelig assistent frem til oppnådd mastergrad.

Kjersti Hjort Lillegraven er tilsatt som førstekonsulent i studieseksjonen i perioden 01.09.13-31.05.14.

h) Saker i Felles klagenemnd og Den sentrale klagenemnden (**unntatt offentlighet)**
Vedtak fra Felles klagenemnd: 1/13, 3/13, 4/13, 63/12, 65/12 følger vedlagt i den elektroniske utsendingen som sak 61/13-pkt. h-1
Vedtak fra Den sentrale klagenemnden: 22/13, 27/13, 28/13, 29/13, 30/13, 31/13 og 32/13 følger vedlagt i den elektroniske utsendingen som sak 61/13-pkt. h-2

i) Oppnevning av komiteer
Oppnevning av bedømmelseskomite i forbindelse med vurdering av søkere til utlyste stipendiatstillinger øremerket for prosjekt (13/7295). Komiteen består av professor Thomas Eeg og førsteamanuensis Halvard Haukeland Fredriksen (begge Universitetet i Bergen).

Oppnevning av bedømmelseskomite i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stipendiatstilling knyttet til forskningsprosjektet «Strafferettssystemets funksjonalitet» (13/6828). Komiteen består av forsker Gert Johan Kjelby (leder, Universitetet i Bergen), professor Ragna Aarli (Universitetet i Bergen) og førsteamanuensis Jon Petter Rui (Universitetet i Tromsø).

Oppnevning av bedømmelseskomite i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stilling som førsteamanuensis i menneskerettigheter (13/6826). Komiteen består av førsteamanuensis Ørnulf Øyen (leder, Universitetet i Bergen), professor Cecilia M. Bailliet (Universitetet i Oslo) og lektor Birgit Feldtmann, Syddansk universitet.

Oppnevning av bedømmelseskomite i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stilling som førsteamanuensis i obligasjonsrett(13/6826). Komiteen består av professor Hans Fredrik Marthinussen (leder, Universitetet i Bergen), førsteamanuensis Herman Bruserud (Universitetet i Oslo) og lektor Tanja Jørgensen, (Aarhus universitet).

Oppnevning av bedømmelseskomité (2010/12250) for vurdering av søknad fra Bjarne Kvam om vurdering av ph.d.-avhandlingen «Politiets persondatarett. En studie av hjemmels- og formålskrav ved politiets utlevering av personopplysninger til utlandet». Komiteen består av Professor Peter Blume, Københavns Universitet, Professor Henry Mæland, Universitetet i Bergen (leder) og
Førstestatsadvokat Runar Torgersen, Riksadvokaten.

Asbjørn Strandbakken
Dekan

Øystein Lunde Iversen
Fakultetsdirektør

29.08.13
EVA
Vedlegg

Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Tirsdag 18. juni 2013 kl. 09:15.
Møterom 546

Til stede:
Prodekan Knut Martin Tande (leder)
Thomas Eeg – for Hilde Hauge (a)
Erik Monsen (a) *(forlot under sak 51/13)*
Maria Vea Lund (b)
Helle Næss – for Nina Østensen (c)
Erling Ravnanger (d)

Forfall:
Hilde Fjærtoft Jansen (d), Hilde Hauge, Nina Østensen

Sekretær: johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no
Til stede: Ingrid E. Tøsdal

Neste møte:27. august 2013, kl. 09:15. Møterom 546.

Sak 45-13	**Orienteringssaker**
1	Protokoll fra SU 28. mai. Godkjent på sirkulasjon 30. mai ***OBS – ekstern lenke – må lastes ned separat.***
2	Fullmaktsvedtak **Det har ikke vært fullmaktsvedtak i perioden** Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til Johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no De publiseres også sammen med innkallingen på Studieutvalgets nettside: http://www.uib.no/jur/om-fakultetet/styrer-og-utvalg-ved-det-juridiske-fakultet/studieutvalget/innkallinger-og-protokoller-2013
Sak 46-13	**Saker til drøftelse/høring/uttalelse**
1	Fra JSU: Henstilling til emneansvarlig: 1. a. Gjennomgang av obligatorisk kursoppgave («etterlesning») gjennomføres som hovedregel i alle kurs med kursoppgave. b. Momentliste/sensorveiledning bør foreligge. 2. Mer offensiv eksponering i litteraturlistene (hoved- og tilleggslitteratur) av fakultetets forskning.
SU uttaler	1) a) Studieutvalget stiller seg bak en orientering til emneansvarlige om at studentene ønsker gjennomgang av obligatorisk kursoppgave kort etter innlevering. Studieutvalget er usikker på verdien av en slik gjennomgang så tidlig – den vil bli svært generell og ikke basert på erfaring etter retting/kommentering av aktuelle besvarelser. En viktig begrunnelse for ønsket, er at de kommenterte besvarelsene kommer tilbake så sent i noen kurs, at de i praksis ikke gir mye til læringsprosessen. b) Studieutvalget tar forbehold med hensyn til retteveiledningene/momentlistene. Formålet med sensorveiledninger er å sikre at de ulike sensorer legger samme retningslinjer til grunn for sine vurderinger. Sensorveiledninger/retteveiledninger altså ikke er rettet mot senere studentkulls læringsmål - det har vi kurslitteratur og undervisning som skal ivareta. For eksempel vil den underliggende jussen gjerne ikke framgå eksplisitt i en veiledning, derfor er veiledningen gjerne «ufullstendig» om man ser dem fra et slikt læringsperspektiv. 2) Studieutvalget stiller seg positiv til en alminnelig oppfordring om at fakultetets forskning må bli bedre synlig i litteraturlistene. Utvalget er imidlertid oppmerksom på de ulempene som kan være representert i at emneansvarlig, foreleser, lærebokforfatter og forfatter av sensorveiledning er

samme person. Denne eventuelle ulempen vil imidlertid reduseres etter hvert som flere emner får to emneansvarlige, og evt. tyngre involvering fra forskergruppene i emnedesign og tilfang av forskning/litteratur. Kvalitetskontrollen består pr i dag av at SU godkjenner litteraturen som nyttes og fakultetsstyret vedtar større endringer i emnedesign.

	Vedtakssaker
Sak 47-13	Møtekalender 2013/2014. Forslag vedlagt.
Vedtak	Møtetider for studieutvalget H13/V14 vedtas som foreslått.
Sak 48-13	EXFAC Juridisk forprøve Endring i tilleggslitteraturen. Forslag fra emneansvarlig Ragna Aarli
Vedtaksforslag	Endringene i tilleggslitteratur vedtas som foreslått, med virkning fra H13.
Sak 49-13	JUS251-1-A Arbeidslivets rett, JUS251-2-A Arbeidsrett I og JUS251-2-B Arbeidsrett II: Emnebeskrivelse; læringsmål og litteratur. Forslag fra emneansvarlig Tine Eidsvaag.
Vedtak	1) Endringer i læringsmål og litteratur vedtas som foreslått for JUS251-1-A Arbeidslivets rett, JUS251-2-A Arbeidsrett I og JUS251-2-B Arbeidsrett II. 2) JUS251-2-A skal ha navnet «Grunnleggende arbeidsrett» 3) JUS251-2-B skal ha navnet «Arbeidsrett fordypning»
Sak 50-13	JUS122 Erstatningsrett. Emnebeskrivelse: Prøvingsform, læringsmål, litteratur. Forslag fra emneansvarlige Anne Marie Frøseth og Bjarte Askeland.
Vedtak	Endringer i emnebeskrivelse for JUS122 Erstatningsrett vedtas som foreslått. Læringsmålene formuleres slik: *Etter at kurset er gjennomført forventes studenten å ha følgende læringsutbytte når det gjelder kunnskap:* Studenten - har kunnskaper om grunnleggende regler og sammenhenger i erstatningsretten - kan gjøre rede for viktige erstatningsrettslige begreper - har forståelse og gode kunnskaper innenfor emnene erstatningsrettslig relevant skade, ansvarsgrunnlag, årsakssammenheng, skadelidtes forhold (herunder skadelidtes medvirkning) og lempning. - har praktisk anvendbar forståelse for og kunnskaper om øvrige emner innenfor lærestoffet; utmåling, solidaransvar og regress, forholdet mellom erstatning og trygde- og forsikringsdekning; særskilt yrkesskadeforsikring og motorvognforsikring, samt den europeiske rettens innvirkning på norsk erstatningsrett. *Etter at kurset er gjennomført, forventes studenten å ha følgende læringsutbytte når det gjelder ferdigheter:* Studenten - kan finne frem til, identifisere, systematisere og formulere erstatningsrettslige argumenter så vel muntlig som skriftlig. - kan resonnere seg frem til et faglig forsvarlig standpunkt gjennom avklaring av spenninger mellom ulike typer gyldige erstatningsrettslige argumenter. - kan foreta en selvstendig analyse av erstatningsrettslige problemstillinger på en grundig, helhetlig, kritisk og balansert måte. - kan anvende anerkjent juridisk metode til å analysere praktisk aktuelle erstatningsrettslige problemstillinger, herunder drøfte, argumentere og selvstendig ta standpunkt til problemløsningen. - behersker en juridisk metode som omfatter bruk av lovfestede og ulovfestede erstatningsrettslige rettskilder, samt EU-rettskilder og europeisk «soft law». - kan arbeide i gruppe med andre som en deltaker som bidrar aktivt til en akademisk diskusjon av praktiske erstatningsrettslige problemstillinger med teoretiske implikasjoner, herunder kommentere og evaluere andre studenters juridiske analyser og selv motta og gjøre bruk av slike kommentarer. - kan drøfte erstatningsrettslige spørsmål i et rettspolitisk perspektiv, samt relatere norsk erstatningsrett til erstatningsretten på europeisk nivå. *Etter at kurset er gjennomført, forventes studenten å ha følgende læringsutbytte når det gjelder generell kompetanse:* Studenten - kan drøfte juridiske spørsmål som i høy grad må avgjøres på bakgrunn av rettspraksis og ulovfestede regler, og ha en metodisk forståelse for særlige

	argumentasjonsmåter som disse rettskildene forutsetter. - kan drøfte og argumentere på en måte som fremhever og tar stilling til internasjonale rettskilders betydning for rettsområdet. - har en oversikt over og forståelse for varianter av rettslig samspill mellom generelle lovfestede og ulovfestede regler, spesialregler og internasjonale rettskilder. - har oversikt og forståelse for ulike offentligrettslige og privatrettslige kompensasjonssystemers rettslige sammenheng og gjensidige påvirkning.
Sak 51-13	JUS131 Kontraktsrett II Kursansvar H13, litteratur. Forslag fra Erik Monsen og Hilde Hauge.
Vedtak	Kursansvarlig for JUS131 Kontraktsrett II H13 blir Erik Monsen og Hilde Hauge. Tillegg i hovedlitteratur og tilleggslitteratur vedtas som foreslått. Ny hovedlitteratur utgjør til sammen 439 sider.
Eventuelt	

Knut Martin Tande
Leder

Johanne Spjelkavik
Sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
DET JURIDISKE FAKULTET

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET (Ekstraordinært møte)
TORSDAG 6. JUNI 2013 KL. 9.30.00 – 9.40

Til stede: Ragna Aarli (leder), Berte-Elen Konow, Sigrid Eskeland Schütz, Karl O. Wallevik, Hedda Styrvold, Magnus Wiig, Jan Erik Hatling, Henning Simonsen (referent).

Saksliste:

48/13 Tilsetting i forskerstilling
Vedtak:
Forskningsutvalget tilrår at Gert Johan Kjelby tilsettes i stillingen som forsker ved prosjektet *Strafferettssystemets funksjonalitet* frem til prosjektets slutt 1. juni 2015.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
DET JURIDISKE FAKULTET

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET (Ekstraordinært møte)
TORSDAG 20. JUNI 2013 KL. 10 – 10.15

Til stede: Ragna Aarli (leder), Berte-Elen Konow, Sigrid Eskeland Schütz, Magnus Wiig, Jan Erik Hatling, Henning Simonsen (referent).
Forfall: Karl O. Wallevik, Hedda Styrvold

Saksliste:

49/13 Tilsetting i stipendiatstilling

Vedtak:
Forskningsutvalget tilrår at Benedicte Ree tilsettes i den utlyste stillingen som stipendiat i skatterett.

Benedicte Ree tas opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.

FU-leder gis fullmakt til å oppnevne intern veileder for Benedicte Ree under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om ansettelse. Hugo Matre oppnevnes som hovedveileder.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
sekretær

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

TILSETTINGSUTVALGET

Torsdag 6. juni 2013

Til stede: Asbjørn Strandbakken, Berte-Elen R. Konow, Jan Erik Hatling, Ida Johanne Bohmann, Johan Boucht (for Silje Nordtveit)

Fra administrasjonen: Henning Simonsen

Saksliste:

Sak 04/13 **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Det var ingen merknader

Sak 05/12 **Protokoll fra møtet 28.05.2013**
Det var ingen merknader.

Sak 06/13 **Tilsetting i forskerstilling**
Vedtak:

«Gert Johan Kjelby tilsettes i stilling som forsker ved prosjektet Strafferettssystemets funksjonalitet fra 20. juni 2013 og frem til prosjektets slutt 1. juni 2015.»

Sak /13 **Eventuelt**
Ingen saker

Bergen, 6. juni 2013

Asbjørn Strandbakken
dekan

Henning Simonsen
sekretær

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

TILSETTINGSUTVALGET

Torsdag 20. juni 2013

Til stede: Asbjørn Strandbakken, Berte-Elen R. Konow, Jan Erik Hatling, Erling Ravnanger (for Ida Johanne Bohmann), Silje Nordtveit

Fra administrasjonen: Henning Simonsen

Saksliste:

Sak 07/13 **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Det var ingen merknader

Sak 08/12 **Protokoll fra møtet 6.06.2013**
Det var ingen merknader.

Sak 09/13 **Tilsetting i stipendiatstilling**
Vedtak:

«Benedicte Ree tilsettes i 50% stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet for en periode på 8 år og med 25% pliktarbeid overfor fakultetet.»

Sak /13 **Eventuelt**
Ingen saker

Bergen, 20. juni 2013

Asbjørn Strandbakken
dekan

Henning Simonsen
sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Fakultetene
Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket

Referanse
2013/6586-MOV

Dato
28.06.2013

Oppfølging av vedtak i sak 46/13 Forskningsetiske retningslinjer og innsats for økt oppmerksomhet om etikk

Universitetsstyret behandlet en sak om forskningsetiske retningslinjer og innsats for økt oppmerksomhet om etikk 20. juni 2013. Følgende ble vedtatt:

> "Styret ber om at det arbeides aktivt for at retningslinjene for de forskningsetiske komiteene gjøres kjent og forutsetter at retningslinjene følges i universitetets virksomhet."

Vi ber om at fakultetene, museet og biblioteket følger opp styrets henstilling. Saken vil også bli tatt opp med Redelighetsutvalget, som fra 2011 også har et mandat som omfatter forebyggende arbeid mot uredelighet. Det vil videre bli vurdert hvordan retningslinjene fra de forskningsetiske komiteene best kan tydeliggjøres også i universitets regelverk.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Kopi:
Forskningsadministrativ avdeling

Kollegiesekretariatet
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Mona Viksøy
55582015

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Rådgjevar ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast stilling som rådgjevar med særleg ansvar for internasjonalisering knytt til Studieseksjonen.

Studieseksjonen er ein av to administrative seksjonar ved fakultetet. Seksjonen tel om lag 15 medarbeidarar og administrerer fakultetet sitt 5-årige masterprogram i rettsvitskap med ca. 2000 studentar. Seksjonen følgjer studentane frå rekrutteringsprosess til dei er ferdig utdanna juristar. Fakultetet arbeider kontinuerleg med vidareutvikling av kvalitet i studiet og forbetring av interne prosessar og rutinar. Fakultetet satsar på internasjonal utveksling og samarbeid for både studentar og tilsette. Vi har for tida ca. 200 utreisande og ca. 100 innreisande studentar, samt eit varierande tal gjesteforskarar og -undervisarar. Ein føresetnad for den internasjonale verksemda er mellom anna dei om lag 100 avtalane om utveksling fakultetet har med universitet i alle verdsdelar.

Rådgjevar vil ha eit særleg overordna ansvar for internasjonaliseringsarbeidet ved fakultetet. Det inkluderer oppfølging av fakultetet sin handlingsplan for internasjonalisering, oppfølging og vidareutvikling av fakultetet sin avtaleportefølje, planlegge reiser til nye og eksisterande samarbeidsinstitusjonar og overordna ansvar for Internasjonal Veke. Rådgjevar vil arbeide tett med fagleg leiing i vidareutviklinga av det internasjonale arbeidet. Til stillinga ligg koordinering, utgreiing og sakshandsaming på eit høgt nivå. Til stillinga ligg også noko rettleiing og sakshandsaming knytt til utreisande studentar, og vedlikehald, kvalitetssikring og vidareutvikling av rutinar for dette.

Rådgjevar er arbeidsleiar for andre tilsette som arbeidar med internasjonalisering.

Den som vert tilsett vil sjølv kunne bidra i utviklinga av innhaldet i stillinga. Den som vert tilsett kan også få andre leiar- og studieadministrative oppgåver. Stillinga inneber mykje kontakt med studentar og vitskapleg tilsette ved fakultetet og internasjonalt.

Kvalifikasjonar

- kompetanse på minst masternivå eller tilsvarande utdanning og erfaring
- svært gode engelskkunnskapar både skriftleg og munnleg
- gjerne også eit tredje språk munnleg og skriftleg (det er ikkje eit krav)
- kan nytte begge målformer
- erfaring frå internasjonale organisasjonar og frå samarbeid med institusjonar i og utanfor Europa
- erfaring frå arbeid med å opprette avtaler om utveksling og oppfølging av desse
- god sosial og kulturell kompetanse
- god administrativ it-kompetanse

Personlege eigenskapar

- evne til å motivere seg sjølv og andre
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- evne til sjølvstendig oppfølging og gjennomføring av arbeidsoppgåver
- initiativrik, fleksibel og kreativ
- evne til prioritering og god orden
- stor arbeidskapasitet
- evne til å initiere, leie og evaluere prosessar og halde oversyn over fleire parallelle arbeidsprosessar både hos seg sjølv og andre

Vi legg vekt på

- personlege eigenskapar naudsynt for stillinga
- erfaring frå internasjonalt arbeid
- kjennskap til og praksis frå universitets- eller høgskulesystemet

Vi kan tilby

- allsidige arbeidsoppgåver
- stor grad av sjølvstende
- høve til kompetanseutvikling
- eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø

fleksitidsordning

Det er ikkje krav om juridiske emne i graden. Kandidatar frå alle relevante fagområde vert oppmoda til å søkje.

Løn etter lønssteg 57 - 60 (Rådgjevar kode 1434), etter kvalifikasjonar og tenesteansiennitet. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:
Studieseksjonssjef Christine Stoltz Olsvik, tlf. 55 58 96 23 / 911 47 401 eller e-post:
christine.olsvik@jurfa.uib.no eller nestleiar Nina Østensen, tlf. 55 58 97 56 eller e-post:
nina.ostensen@jurfa.uib.no

For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.
Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk frå denne sida: «Søk denne stillinga».
Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.

Søknadsfrist: 7. juli 2013

Søknaden skal merkast 13/6558

Jobbnorge-ID: 94950, Søknadsfrist: 07.07.2013, Intern ID: 13/6558

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førsteamanuensis i rettsvitskap - konkurranserett

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1 stilling som førsteamanuensis i rettsvitskap knytt til fagområdet konkurranserett.

For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.

Det juridiske fakultet har 23 professorar, 6 professor II, 21 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 27 stipendiatar/universitetslektorar, 2 forskarar, 6 postdoktorar og 27 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d-graden.
Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har vevadresse: http://www.uib.no/jur.
Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kastar lys over spørsmål av betydning for norsk rett. Det vil og bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for si deltaking i forskingsverksemda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innanfor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet i rettsvitskap ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor i eige vedlegg gjere greie for problemstillingar og utfordringar knytte til utviklinga av masterstudiet og knytte det opp mot planane sine for forskingsaktiviteten. I same vedlegg skal søkjaren gjere greie for eigen kompetanse i høve til å fylle undervisningsplikta innan obligatoriske emne, og eventuelt innan spesialemne på denne studieordninga. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavidk språk.
Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd. Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statnes Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar «meroffentlighet» ved tilsetjing i vetskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.
Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekan Asbjørn Strandbakken, e-post: asbjorn.strandbakken@jur.uib.no

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link til denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen.

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) skal sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vera på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.
Søknaden må dessutan innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.
Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknaden skal merkast: **2013/6825**

Jobbnorge-ID: 95047, Søknadsfrist: 25.07.2013, Intern ID: 2013/6825

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førsteamanuensis i rettsvitskap - menneskerettar

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1 stilling som førsteamanuensis i rettsvitskap med krav om særleg kompetanse innan menneskerettar.

Det juridiske fakultet har 23 professorar, 6 professor II, 21 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 27 stipendiatar/universitetslektorar, 2 forskarar, 6 postdoktorar og 27 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d-graden.
Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har vevadresse: http://www.uib.no/jur.
Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse. Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kastar lys over spørsmål av betydning for norsk rett.

Det vil og bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for si deltaking i forskingsverksemda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innanfor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet i rettsvitskap ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor i eige vedlegg gjere greie for problemstillingar og utfordringar knytte til utviklinga av masterstudiet og knytte det opp mot planane sine for forskingsaktiviteten. I same vedlegg skal søkjaren gjere greie for eigen kompetanse i høve til å fylle undervisningsplikta innan obligatoriske emne, og eventuelt innan spesialemne på denne studieordninga. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavidk språk.

Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd.

Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statnes Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar «meroffentlighet» ved tilsetjing i vetskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.
Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.
Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekan Asbjørn Strandbakken, e-post: asbjorn.strandbakken@jur.uib.no

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link til denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen.

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) skal sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vera på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.
Søknaden må dessutan innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.
Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknaden skal merkast: **2013/6826**

Jobbnorge-ID: 95049, Søknadsfrist: 25.07.2013, Intern ID: 2013/6826

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førsteamanuensis i rettsvitskap - obligasjonsrett

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1 stilling som førsteamanuensis i rettsvitskap. Den som vert tilsett må gjennom sine arbeid ha dokumentert sjølvstendig vitskapleg kompetanse i obligasjonsrett.
For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.

Det juridiske fakultet har 23 professorar, 6 professor II, 21 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 27 stipendiatar/universitetslektorar, 2 forskarar, 6 postdoktorar og 27 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d-graden.
Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har vevadresse: http://www.uib.no/jur.
Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kastar lys over spørsmål av betydning for norsk rett.

Det vil og bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for si deltaking i forskingsverksemda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innanfor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet i rettsvitskap ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor i eige vedlegg gjere greie for problemstillingar og utfordringar knytte til utviklinga av masterstudiet og knytte det opp mot planane sine for forskingsaktiviteten. I same vedlegg skal søkjaren gjere greie for eigen kompetanse i høve til å fylle undervisningsplikta innan obligatoriske emne, og eventuelt innan spesialemne på denne studieordninga. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavidk språk.
Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd. Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statens Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar «meroffentlighet» ved tilsetjing i vetskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.
Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.
Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekan Asbjørn Strandbakken, e-post: asbjorn.strandbakken@jur.uib.no

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link til denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen.

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) skal sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vera på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.
Søknaden må dessutan innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.
Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknaden skal merkast: **2013/6827**

Jobbnorge-ID: 95050, Søknadsfrist: 25.07.2013, Intern ID: 2013/6827

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er et internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studenter og vel 3500 ansatte ved seks fakultet. Vi holder til midt i hjertet av Bergen og har røtter tilbake til grunnleggingen av Bergens Museum i 1825. Det viktigste bidraget vårt til samfunnet er grunnforsking og utdanning med en stor faglig bredde.

Stipendiat i rettsvitenskap - Strafferettssystemets funksjonalitet.

Ved Det juridiske fakultet er det ledig stilling som stipendiat i rettsvitenskap. Stillingen skal knyttes forskningsprosjektet «Strafferettssystemets funksjonalitet». Et mål med denne forskningssatsingen er å løfte bedre frem hvordan politi, domstoler og reaksjonsapparat spiller sentrale roller i strafferettssystemet og slik gi et mer fullverdig bilde av strafferettssystemet. Et viktig område for forskningen vil være grunnleggende rettslige problemstillinger i grensesnittet mellom den lovgivende, dømmende og utøvende makten. Et sentralt område for prosjektet er også kriminalomsorg og rehabilitering i lys av de grunnleggende formål som strafferettssystemet kan sikre. Prosjektet skal også ha resultater direkte i relasjon til den sosiale kontrollen som strafferetten skal sikre, ettersom den bedre kan klargjøre for oss hvordan systemet skal utformes for å nå den målsettingen.

Stillingen skal rettes mot et av de ulike rettsvitenskapelige fagområdene som studerer strafferettssystemets ulike deler, så som strafferett, straffeprosess, straffegjennomføringsrett og politirett. Det er ønskelig at stipendiat-prosjektet fokuserer på problemstillinger som belyser dagens utfordringer i strafferettssystemet med hensyn til realisering av de grunnleggende formålene om samfunnsvern og/eller rettssikkerhet. I denne forbindelse er det særlig positivt med tema som integrerer en funksjonalitetsdimensjon, gjennom perspektiv på utfordringer som de aktuelle regelverkene medfører for de aktører i strafferettssystemet som skal anvende dem.

Stipendiatperioden er på tre år, men kan utvides til fire år etter en vurdering av den tilsatte sin kompetanse, mot at den som får stillingen utfører 25% pliktarbeid.

Søkere til stipendiatstillingen må ha mastergrad i rettsvitenskap eller tilsvarende juridisk utdanning. Søkerne må gjennom karakternivå og eventuelt i tillegg skriftlige arbeid ha vist et høyt faglig nivå, som kvalifiserer for et rettsvitenskapelig arbeid innenfor de rammevilkårene som stillingen setter. I tillegg til å fylle det generelle kravet for tilsetting må søkerne fylle kravet for opptak på fakultetet sitt PhD -program.

Søkerne må legge fram en prosjektskisse på 5-10 sider, som og skal inneholde en plan for gjennomføringen av prosjektet og forskerutdanningen Søkerne må og fylle ut skjema for opptak på PhD-programmet. Skjema kan hentes her:

http://www.uib.no/phd/opptak-finansiering/soke-om-opptak-til-ph.d/aa-soke-om-en-ph.d

I vurderingen av søkerne vil det legges vekt på prosjektfremstillingens analytiske kvalitet særlig med henblikk på ansatser til problemformulering og problemutvikling i forhold til prosjektmålene, erfaringer fra prosjektarbeid og eventuell praktisk erfaring i tilknytning til temaet for det søkte prosjektet.

Administrasjonsspråket og undervisningsspråket på fakultetets doktorgradsprogram er til vanlig norsk. Stillingen er en rekrutteringsstilling for søkere som skal ta doktorgrad i rettsvitenskap.

Stipendiatene blir lønnet etter lønnstrinn 52 /57 (kode 1017/LR 20. 8) ut fra relevant praksis. For særlig kvalifiserte søkere kan det bli aktuelt å vurdere høyere lønn.

Kvinner blir særlig oppfordret til å søke. Dersom de sakkyndige finner at flere søkere har tilnærmet like kvalifikasjoner, vil reglene om kjønnskvotering i Personalreglementet for vitenskapelige stillinger bli fulgt.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad speile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å få ei balansert alders - og kjønnssammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn blir oppfordret til å søke stillingen.

Universitetet i Bergen bruker "meroffentlighet" ved tilsetting i vitenskapelige stillinger.

Den som blir tilsatt må rette seg etter de retningslinjene som til en hver tid gjelder for stillingen.

Nærmere opplysninger om stillingen og doktorgradsprogrammet kan en få ved å henvende seg til professor Linda Grøning tlf. 55589635 eller førsteamanuensis Anne Marie Frøseth tlf. 55589549.

Søknad og CV skal sendes elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling».

Kopi av vitnemål og attester, vitenskapelige arbeid og en liste over disse (publikasjonsliste) (alt i 3 eksemplarer/sortert i 3 like bunker) skal sendes som ordinær post til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen, Norge innen søknadsfristen. De vedlagte vitenskapelige arbeidene og vitnemål må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Oversettelser av vitnemål og vitenskapelige arbeid må sendes fakultetet innen søknadsfristen.

Det vises ellers til veiledning for søkere på webadresse: http://www.uib.no/fs/rettsvitenskap/forskerskolen/veiledning-til-sokere-til-stipendiatstilling

Det kan bli aktuelt å gjennomføre intervju ved tilsetting i stillingen.

Søknaden skal merkes: 2013/6840

Jobbnorge-ID: 95068, Søknadsfrist: 10.08.2013, Intern ID: 2013/6840

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Stipendiat i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det sju (7) ledige stipendiatstillingar. Ei av stillingane er open for prosjekt innan alle rettsvitskaplege fagområde medan seks av stillingane er øyremerkte for prosjekt innan fagområda:

- Konkurranserett (2 stillingar)
- Kontrakts- og/eller obligasjonsrett (2 stillingar)
- Familie- og arverett (1 stilling)
- Opphavsrett (1 stilling).

Stipendiatperioden er på tre år, men kan utvidast til fire år mot at den som får stillinga utfører 25 % pliktarbeid, dersom søkjaren vurderast å vere kompetent til slikt arbeid .

Søkjarar til stipendiatstillingane må ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning. Søkjarane må gjennom karakternivå eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for eit rettsvitskapleg arbeid innanfor dei rammevilkåra som stillinga setter. I tillegg til å fylle det generelle kravet for tilsetjing, må søkjarane fylle kravet for opptak på fakultetet sitt ph.d.-program.

Søkjarane må leggje fram ei prosjektframstilling på ca 10 sider om eit eigna emne for eit ph.d.-prosjekt i rettsvitskap. Framstillinga skal innehalde ein plan for gjennomføringa av prosjektet og forskarutdanninga.

Søkjaren må òg fylle ut skjema for opptak på ph.d.-programmet. Skjema kan hentast her:
http://www.uib.no/phd/opptak-finansiering/soke-om-opptak-til-ph.d/aa-soke-om-en-ph.d

Administrasjonsspråket og undervisningsspråket på fakultetet sitt doktorgradsprogram er til vanleg norsk.

Stipendiatane vert løna etter lønssteg 52 /57 (kode 1017/LR 20. 8) ut frå relevant praksis. For særleg kvalifiserte søkjarar kan det verte aktuelt å vurdere høgare løn.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders - og kjønnssamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitskaplege stillingar.

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Nærare opplysningar om stillinga og doktorgradsprogrammet kan ein få ved å vende seg til
sekretariatet for Det juridiske fakultet, tlf. 55 58 95 50.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling».

Kopiar av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (publikasjonsliste) (alt i 3 eksemplar/sortert i 3 like bunkar) skal sendast som ordinær post til Unversitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen, Noreg innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeida og vitnemål må vere på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på anna språk kan vurderast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadressa: http://www.uib.no/fs/rettsvitenskap/forskerskolen/veiledning-til-sokere-til-stipendiatstilling

Søknadsfrist: 10.08.2013

Søknaden skal merkast: 13/7295

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

To faste stillingar som senior-/førstekonsulent - HR ved Det juridiske fakultet

Vil du bli vår nye HR-kollega ved Det juridiske fakultet?

Ved Det juridiske fakultet er det ledig to stillingar som HR-medarbeidarar - knytt til Stabs- og forskingsseksjonen. Seksjonen er ei av to administrative seksjonar ved fakultetet, og tel for tida 11 medarbeidarar. Seksjonen har ansvar for fakultetet si personal- og økonomiforvalting og forskingsadministrasjon, og du vil inngå i eit bredt, faglig team med flinke og positive kollegaer.
Begge stillingane inneber mykje kontakt med andre tilsette ved fakultetet, og du vil arbeide tett opp mot fakultetsleiinga, fagmiljøet ved fakultetet og sentraladministrasjonen ved universitetet.
Stabs- og forskingsseksjonen er for tida i ein endringsprosess der vi vurderer arbeidsforma vår, og den prosessen vil du få vere med å påverke. Vi ønskjer difor velkomen deg som er løysingsorientert, open og engasjert. Du vil kunne bidra i utviklinga av innhaldet i stillinga, og vil ha fleksibilitet til å organisere din eigen arbeidsdag, innan dei fristar som er knytt til fagfeltet.

Arbeidsoppgåvene er mellom anna

- Vanlege personaladministrative oppgåver knytt til alle tilsette ved fakultetet
- Rekrutteringsprosessen frå utlysing til tilsetting i alle utlyste stillingar
- Saksførebuing for fakultetsstyret og tilsettingsutvalet
- Rådgjeving/utgreiing
- Rapportering
- Prosjekt- og utviklingsarbeid
- Arbeid med inkluderande arbeidsliv

Ønska kvalifikasjonar

- Høgre utdanning, helst på masternivå
- Røynsle frå HR-arbeid
- Røynsle frå sakshandsaming
- Kjennskap til statleg avtaleverk
- Erfaring med bruk av elektroniske administrative verktøy
- God skriftleg og munnleg framstillingsevne på begge målformer, i tillegg til engelsk

Personlege eigenskapar

- Du tek både initiativ og ansvar
- Du er resultat- og løysingsorientert
- Du har gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- Du har evne til å prioritere mellom arbeidsoppgåver og til å strukturere oppgåvene dine - og til å påverke andre til det same

Vi kan tilby

- stillingar med allsidige oppgåver og høve til kompetanseutvikling i eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø
- fleksitidsordning
- gode velferds- og treningstilbud
- gode pensjonsordningar
- løn etter lønssteg 47-52 (førstekonsulent kode 1408, lønsramme 21), eller lønssteg 50-57 (seniorkonsulent kode 1363), etter kvalifikasjonar. For særleg kvalifiserte søkjarar kan høgare løn og verte vurdert.

Ved vurderinga vil det bli lagt stor vekt på dei personlege eigenskapane som er naudsynte for stillinga.

Praktisk informasjon
Fakultetsdirektør Øystein L. Iversen kan gje deg meir informasjon, tlf. 94503953, e-post: oystein.iversen@jurfa.uib.no
For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur
Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.
Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og

kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen. Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.
Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført opp på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknaden skal merkast: **2013/7676**

Jobbnorge-ID: 95445, Søknadsfrist: 10.08.2013, Intern ID: 2013/7676