Sak 25/15

Endringer i emnebeskrivelsen for JUS399 Masteroppgave (30 sp)

De kursansvarlige for JUS399 Masteroppgave Halvard Haukeland Fredriksen og Jon Petter Rui foreslår flere endringer som gjelder emnebeskrivelsen for JUS399 Masteroppgave. Det er ønskelig at samtlige endringer gjøres gjeldende fra høsten 2015. Informasjon om endringene følger nedenfor, og vedlagt følger emnebeskrivelse for JUS399 Masteroppgave med revisjonsmerker.

1) Endring av faggrupper

Følgende endringer foreslås for faggruppene:

- Faggruppen *Immaterialrett, markedsrett og konkurranserett* deles i to, og det opprettes nye grupper kalt *Immaterialrett* og *Markedsrett og konkurranserett*. Fagansvarlig for gruppen *Immaterialrett* vil være Knut Martin Tande, og fagansvarlig for fagansvarlig for faggruppen *Markedsrett og konkurranserett* vil være Ronny Gjendemsjø.

- Det opprettes en ny faggruppe med tittelen *EU- og EØS-rett*. Fagansvarlig for denne gruppen vil være Christian Franklin og Halvard Haukeland Fredriksen.

2) Presisering vedrørende påmelding i emnebeskrivelsen

Ny ordning for masteroppgave har vært i drift siden høsten 2014, og vi ser behov for å tilføye en presisering som gjelder påmeldingen for JUS399 Masteroppgave (30 sp). Følgende setning foreslås inkludert i emnebeskrivelsen for JUS399 Masteroppgave (30 sp):

Valg av faggruppe ved påmelding er bindende. Problemstillingen som er meldt inn ved påmelding kan likevel avgrenses og tilpasses i ettertid forutsatt at endringene gjøres i samråd med veileder.

Under overskriften «*Frister for påmelding, bekreftelse og innlevering med mer:*» endres formuleringen av punktet som gjelder påmelding fra «*generell påmelding med innmelding av prosjektskisse*» til «*påmelding med levering av prosjektskisse*».

Begrunnelse for endringen

Fram til og med våren 2014 hadde fakultetet en praksis som åpnet for at studenter kunne endre hovedtema og problemstilling for masteroppgave også etter at de hadde meldt seg på og fått tildelt veileder. Studenter som endret hovedtema og/eller problemstilling i løpet av skrivesemesteret, måtte selv skaffe ny veileder dersom den nye oppgaven ikke falt inn under den opprinnelig tildelte veilederens fagområde.

Etter at fakultetet høsten 2014 innførte flere kvalitetshevende tiltak, er det behov for å stramme inn tidligere praksis. Fakultetet har investert betydelige ressurser for å gi studentene veiledning i forkant av påmeldingen. Det er utviklet en emnebank der de fagansvarlige legger inn forslag til aktuelle problemstillinger. I tillegg holder de fagansvarlige fagmøter der studentene tilbys veiledning og informasjon ved valg av problemstilling. Ved påmelding skal studentene velge faggruppe og leverer en prosjektskisse der de formulerer problemstilling for oppgaven.

Prosjektskissen og problemstillingen studentene leverer ved påmelding er viktige for planleggingen før skrivesemesteret starter. For det første plasseres studentene workshop med utgangspunkt i faggruppen som er valgt ved påmelding. For det andre brukes prosjektskissen når den fagansvarlige skal tildele eller foreslå en veileder for studentens oppgave. Dersom det er flere enn 10 studenter i en faggruppe, deles tar den fagansvarlige utgangspunkt i problemstillingen og prosjektskissen som ble levert ved påmelding ved inndeling i mindre grupper. Dersom studentene etter påmelding skal kunne velge å gjøre vesentlige endringer som fører til bytte av faggruppe, betyr merarbeid for de fagansvarlige. Det kan i tillegg føre til forsinkelser i tildeling av veileder og forsinke studentens eget arbeid med oppgaven.

Hensikten med prosjektskissen er at studentene tidlig skal bestemme seg for fagområde og problemstilling og komme i gang med å skrive. Studentene har imidlertid lite erfaring med å avgrense og tilpasse juridiske problemstillinger tilpasset masteroppgavens omfang, derfor vil det bli nødvendig å gjøre avgrensninger og tilpasninger av den opprinnelige problemstillingen underveis i skrivesemesteret. Det må følgelig være åpning for å gjøre slike endringer, men da i samråd med veileder.

3) Endring i omfang for Workshop-notat og krav om faglig godkjenning

Det foreslås å øke omfang av workshop-notatet som skal leveres ved semesterstart fra 800 ord til 1 500 ord. Innleverte workshop-notater skal godkjennes av den fagansvarlige som skal holde workshop i den aktuelle faggruppen.

Begrunnelsen for å øke omfanget av workshop-notatet er å sørge for at studentene kommer ordentlig i gang med skriveprosessen tidlig i semesteret. De foreløpige erfaringene med workshop-notatene er at enkelte av dem er temmelig enkle og overfladiske. Ved å øke kravet til omfang, tvinges studentene til å trenge noe dypere inn i materien.

Det er ikke forventet betydelig utvidelse av de økonomiske rammene som konsekvens av at det legges til to nye faggrupper. Dette fordi de fagansvarlige honoreres for oppgaven de har som fagansvarlige (holde fagmøte og oppdatere emnebanken) basert på antallet studenter som melder seg på for å skrive oppgave innenfor den aktuelle faggruppen.

Kommentar vedrørende mulige økonomiske konsekvenser

Det er ikke forventet at de foreslåtte endringene vil føre til betydelige endringer i de økonomiske rammene for JUS399 Masteroppgave.

Når det gjelder tilføyelsen av to nye faggrupper, forventes det ikke betydelige økonomiske konsekvenser. Dette fordi de fagansvarlige mottar variabel godskriving for oppgaven som fagansvarlig tilsvarende 2 timer per påmeldte student hvert semester. Følgende oppgaver inngår: å utarbeide og oppdatering emnebank, oppdatere edublogs for faggruppen, holde fagmøter ifm påmeldingsfrister høst og vår, å tildele veiledere og å svare på henvendelser fra studenter.

Det er noe uvisst hvilke konsekvenser tilføyelsen av nye faggrupper kan få for antallet workshops som skal avholdes hvert semester. Det ble i fakultetsstyremøte 16. desember 2014 vedtatt (sak 86/14) at det skal være maksimalt 10 studenter i hver workshopgruppe. Noen nedre grense for antall studenter i workshop for en faggruppe er ikke vedtatt. Dermed vil det totale antallet workshops hvert semester være avhengig av hvilke faggrupper studentene velger ved påmelding og hvordan det totale antallet studenter fordeler seg i de ulike faggruppene.

Når det gjelder endring i omfang av workshop-notatet, er økningen fra mellom 800-1200 ord til 1500 ord såpass liten at det ikke forventes å ha vesentlig innvirkning på forberedelsestiden de

fagansvarlige har for hver workshop. Workshop honoreres på samme måte som seminargrupper på 4. studieår, med forberedelsesfaktor 4,5.

Vedlegg I

JUS399 Masteroppgåve

Undervisningsspråk

Norsk

Undervisningssemester

Vår og høst

Vurderingssemester

Vår og høst

Studienivå (studiesyklus)

I løpet av mastergradsstudiets fjerde og femte år skal studenten levere et selvstendig skriftlig arbeid tilsvarende 30 studiepoeng.

Krav til studierett

MAJUR

Mål og innhald

Masteroppgaven skal være et selvstendig arbeid, som skrives under veiledning, hvor studenten selv har ansvaret for progresjonen i arbeidet.

Før skrivesemesteret inviterer fakultetet studenter på 3. og 4. studieår til orienteringsmøte om masteroppgave.

De fagansvarlige vil avholde fagmøter om skrivetilbudet innen sitt fagfelt. Studentene kan delta på flere fagmøter. Møtene er ikke forpliktende og de er ikke obligatoriske, men de er et svært nyttig grunnlag for beslutningen om fagområde for masteroppgaven.

Fakultetet har disse faggruppene:

1. Dynamisk tingsrett, pant og konkurs
2. Strafferett og straffeprosess
3. Arbeidsrett og diskrimineringsrett
4. Arverett, familierett og barnerett
5. Erstatningsrett og forsikringsrett
6. Folkerett, havrett og ressursrett
7. Forvaltningsrett og velferdsrett
8. Immaterialrett~~,~~
~~8.~~9. ~~m~~Markedsrett og konkurranserett
~~9.~~10. Alminnelig og spesiell kontraktsrett
~~10.~~11. Menneskerettigheter, internasjonal strafferett og flyktningerett
~~11.~~12. Sivilprosess og konfliktløsning
~~12.~~13. Rettskultur, rettsfilosofi og metode
~~13.~~14. Selskapsrett og skatterett
15. Tingsrett, planrett og kommunalrett
~~14.~~16. EU- og EØS-rett

Ved påmelding skal studentene oppgi fagområde, problemstilling og prosjektskisse for sin masteroppgave. Valg av faggruppe ved påmelding er bindende. Problemstillingen som er meldt inn ved påmelding kan likevel avgrenses og tilpasses i ettertid forutsatt at endringene gjøres i samråd med veileder.

Faggruppene vil avholde en obligatorisk workshop for dem som skriver innen det aktuelle feltet - se under "Obligatoriske arbeidskrav".

Læringsutbyte

Kunnskap

Studenten skal gjennom arbeidet med masteroppgaven utvikle kunnskap om et selvvalgt juridisk fagområde, med tilhørende problemstillinger, juridisk metode, analyser og konklusjoner.
Studenten skal danne en dypere forståelse for hvordan rettsvitenskapelige problemstillinger kan utformes og analyseres, og hvilke forskningstradisjoner som gjør seg gjeldende.
Studenten skal utvikle innsikt i grunnleggende vitenskapsidealer, og hvordan disse påvirker gjennomføringen av vitenskapelig virksomhet. I tillegg skal studenten få forståelse for etiske problemstillinger man kan stilles overfor i praktisk forskningsvirksomhet, særlig når det gjelder bruk av andres materiale og kildehenvisninger.

Ferdigheter

Gjennom arbeidet med masteroppgaven skal studenten ha utviklet evne til å utforme og analysere rettsvitenskapelige problemstillinger i samsvar med vitenskapelige idealer.
Studenten skal særlig ha utviklet selvstendighet i valg av metode for å belyse de rettsvitenskapelige problemstillingene masteroppgaven omhandler.
Studenten skal også ha styrket evnen til å foreta gode valg knyttet til forskingsetiske problemstillinger i praktisk forskingsvirksomhet.

Generell kompetanse

Studenten skal opparbeide en generell evne til å gjennomføre et selvstendig arbeid innenfor rammen av de eksisterende forskningstradisjoner. Studenten skal også ha opparbeidet evne til å analysere juridiske problemstillinger ut fra en dypere forståelse av juridisk metode og analyse, med høyere kvalitet på de juridiske vurderingene som resultat.

Krav til forkunnskapar

Emner på tredje studieår (JUS131, JUS132, JUS133, JUS134, JUS135) må være fullført før man begynner på fjerde eller femte studieår.

Tilrådde forkunnskapar

Studenter som skriver masteroppgave innen emner som ikke er en del av de obligatoriske emnene på studieprogrammet, kan ha stor nytte av å velge spesialemner eller emner i løpet av utvekslingsopphold på 5. studieår som er relevante for tematikken i masteroppgaven.

Undervisningsformer og omfang av org.und

Det avholdes forelesninger hvert semester for studenter som skriver masteroppgave. Forelesningene skal være et supplement til den individuelle veiledningen.
Se også under "Obligatorisk undervisningsaktivitet" - der orienteres det om flere undervisningstiltak.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

Ved påmelding til masteroppgave skal studentene oppgi fagområde, problemstilling og levere prosjektskisse for masteroppgaven. **Prosjektskisse** skrives etter en gitt mal.
Ved semesterstart i skrivesemesteret avholdes en **obligatorisk workshop** på to timer, for de ulike fagområdene.
Utgangspunktet for workshopene er et eget **workshopnotat** etter oppgitt mal på minst ~~800~~ 1 500 ord ~~og maks 1200 ord~~ pluss kildeliste, med obligatorisk innlevering til oppgitt frist. Workshop-notatet skal godkjennes av fagansvarlig. Det stilles krav om 100 % deltakelse i workshopen. Dokumentasjon av gyldig forfall (se Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved Universitetet i Bergen § 6.10.1 og § 6.10.2 og § 6.10.3) til ordinær workshop, gir adgang til å delta på en etterfølgende "oppsamlingsworkshop" litt senere.
Bestemmelsen i § 2-4 nr 3 om at 25 % avvik fra full deltakelse i obligatoriske arbeidskrav aksepteres, gjøres ikke gjeldende for masteroppgave.
Studentene har rett og plikt til **veiledning** under arbeidet med masteroppgaven. Det blir gitt 10 timers veiledning per student. Timetallet omfatter tiden veilederen bruker til lesing av utkast, utarbeiding av kommentarer og samtale med studenten. Rammene for veiledning presiseres ytterligere i Studieplanen om *Undervisningsmetodar* og *Obligatorisk rettleiiing for masteroppgåva* .

Hovedordningen er at den fagansvarlige tilordner veiledere til de ulike masteroppgavetemaene. Eksterne veiledere må vurderes og godkjennes av fakultetet i henhold til Retningslinjer for valg og godkjenning av eksterne hjelpelærere og sensorer.

Det er studentens eget ansvar å oppsøke og nyttiggjøre seg veiledning samt sørge for fremdrift i arbeidet.

Frister for påmelding, bekreftelse og innlevering med mer:

Skrivesemester høst:

- 15. mai - ~~generell~~ påmelding og ~~innmelding~~ levering av prosjektskisse
- uke 34 (onsdag) - innleveringsfrist workshopnotat
- uke 35 eller 36 - workshop i faggruppene
- uke 37 (fredag) - innlevering nytt workshopnotat (hvis 1. versjon ble underkjent)
- uke 39 - oppsamlingsworkshop
- 10. november - studentene bekrefter innlevering
- 10. desember - innlevering

Skrivesemester vår:

- 15. november - ~~generell~~ påmelding og ~~innmelding~~ levering av prosjektskisse
- uke 5 (fredag) - innleveringsfrist workshopnotat
- uke 7 eller 8 - workshop i faggruppene
- uke 9 (fredag) - innlevering nytt workshopnotat (hvis 1. versjon ble underkjent)
- uke 10 - oppsamlingsworkshop
- 1. mai - studentene bekrefter innlevering
- 1. juni – innlevering

Vurderingsformer

Ordgrense

For masteroppgave på 30 studiepoeng er veiledende ordgrense 12 000 ord. Oppgaver over 15 000 ord blir ikke sensurert. Fot- og sluttnoter skal medregnes i ordgrensen. Forord, forside, innholdsfortegnelse, registre, litteraturliste og vedlegg medregnes ikke. Besvarelser som avvises som følge av overskridelse av ordgrensen, må omarbeides og leveres et senere semester. Det gis ikke ekstra veiledning ved slik omarbeidelse.

Innlevering

Masteroppgaven innleveres elektronisk i Mi side. Innlevert oppgave skal være anonymisert, paginert og av forsiden skal tittel på oppgaven, kandidatnummer samt antall ord inkl. fot- og sluttnoter fremgå.

Bedømmelse

Når det gjelder skriftlig sensur av masteroppgaven, vises det til Utfyllande regler om rettleiing og vurdering - masteroppgåver.

Karakterskala

Ved sensur av emnet benyttes karakterskalaen A til E for bestått og F for ikke bestått.

Undervisningsstad

Det juridiske fakultet

Institutt

Det juridiske fakultet

Kontaktinformasjon

Kursansvarlige: professor Halvard Haukeland Fredriksen og professor Jon Petter Rui

Administrativt ansvarlige: førstekonsulent Sigrid Haugros og seniorkonsulent Eli Tjerandsen

masteroppgave@jurfa.uib.no