



Evaluering av Universitetsmuseets organisasjonsstruktur

Oppstartsmøte i styringsgruppen 13.5.2020

UNIVERSITETET I BERGEN





Agenda

- Velkommen *v/ Kjell Bernstrøm*
- Gjennomgang av styringsgruppens mandat *v/ Kjell Bernstrøm*
- Presentasjon av UMs organisering i dag *v/ Henrik von Achen*
- Kort om prosjektet *v/ Wenche Førre og AFF*
 - Organisering og mandat
 - Forslag til prosess og tidsplan
 - Kommunikasjon og involvering
- Eventuelt



Kort om bakgrunn



- UMs organisasjonsstruktur vedtatt i Universitetsstyret i 2014
- Vedtaket omfattet også at det skal gjennomføres en evaluering
 - Tok tid å implementere ny struktur
 - Klart for evaluering nå som ny struktur har fungert en periode og museumsprosjektet er ferdig
- Evalueringen skal ha fokus på å *videreutvikle* UMs funksjoner og leveranser i forhold til målene i UiBs strategi:
 - UiB har nå og framover en betydelig satsing på flere formidlingsarenaer og nye formidlingsformer
 - UMs aktiviteter har endret seg over tid





Organisering av prosjektet

- Arbeidet er organisert som et utviklingsprosjekt
- Universitetsdirektøren er prosjekteier
- Styringsgruppe
- Prosjektgruppe

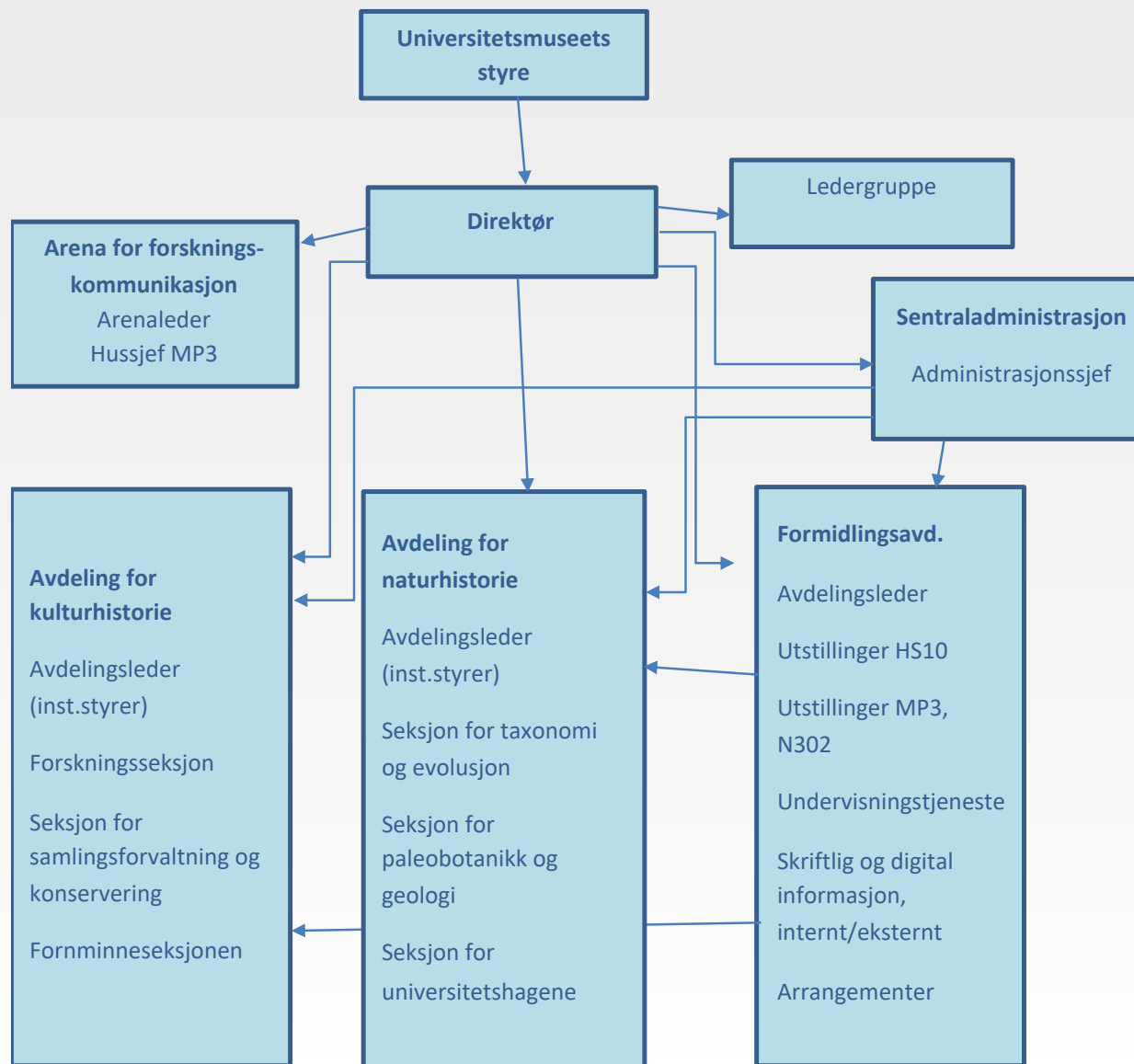


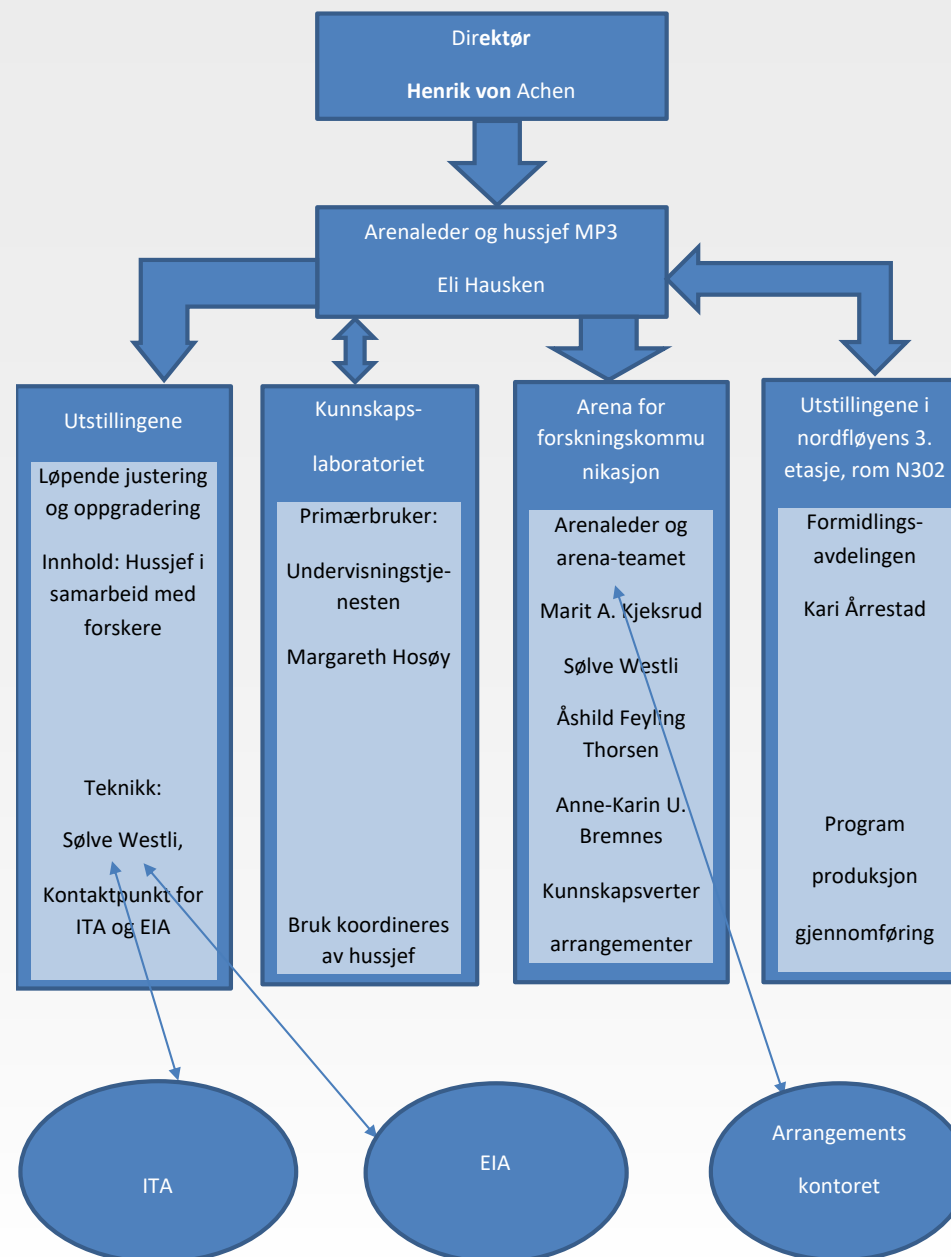
Styringsgruppens mandat

- å gi anbefalinger til en formålstjenlig, fremtidsrettet organisering ved Universitetsmuseet med hensyn til mål, struktur, funksjonsinndeling og ledelse.
- å gi anbefalinger til øvrige forbedringstiltak for å skape en smidig og samarbeidsorientert organisasjon som best ivaretar Universitetsmuseets oppgaver.



UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsmuseets organisasjonsstruktur siden 2015/ 2018







Prosjektgruppen

- Wenche Førre, assisterende fakultetsdirektør SV-fakultetet, intern koordinator
- Aino Hosia, leder, Avdeling for naturvitenskap, UM
- Janne Marie Solheimslid, seksjonssjef, HR-avdelingen
- Nils-Helge Fjeld, AFF
- Anne Line Grepne, AFF, prosjektleder





Prosjektgruppens mandat

- Gjennomføre evaluering av UMs organisering og utarbeide forslag til styringsgruppen om en formålstjenlig og framtidsrettet organisering med hensyn til mål, struktur, funksjonsinndeling og ledelse
- Foreslå for styringsgruppen øvrige forbedringstiltak for å skape en smidig og samarbeidsorientert organisasjon som ivaretar museets ulike oppgaver
- Sikre framdrift og god kommunikasjon i prosessen inkl. god involvering av og kommunikasjon med UMs ansatte og hovedverneombud





To hovedalternativer:

Alternativ 1: UTSETTE

Innledende møter med universitetsledelsen gjennomføres som planlagt, men øvrige aktiviteter utsettes.

Alternativ 2: KOMBINERT DIGITALT OG FYSISK OPPLEGG

Kartleggingsfasen gjennomføres (evt. delvis digitalt) før sommeren, analysefasen starter opp i august. Workshops avholdes ved bruk av en kombinasjon av digitale verktøy og fysiske møter.

Alternativ 2 er AFFs anbefaling. Alternativet har fått tilslutning i møte i IDU 4.5., i UMs styremøte 7.5. i UMs ledermøte 8.5., samt positiv tilbakemelding i oppstartsmøte med prosjektgruppen. Fikk også tilslutning i UiBs Forhandlingsutvalg 13.5.





Forslag til prosess og tidsplan

Kartlegging

Alle ansatte involveres i kartleggingsarbeidet gjennom intervjuer og spørreskjema. I tillegg intervjues UMs styreleder for museet, andre interessenter ved UiB, samt interessenter utenfor UiB og UM.

Analyse

Workshop hvor funn fremlegges og diskuteres. Alle ansatte inviteres.

Anbefaling

Løsnings-workshop med bred involvering. Anbefalt organisering og utviklingsprosjekter i endelig rapport.





Hoved-aktivitet	Tids-periode	Aktiviteter
Oppstart	april-mai	• Gjennomgå dokumentasjon, videreutvikle prosess, etablere prosjektet • Innledende samtaler med Tore Tungodden, Dag Rune Olsen, Kjell Bernstrøm og June-Vibecke Indrevik • Beslutte prosess og tidsplan i SG 13.5. bl.a. basert på innspill fra PG, IDU, UMs styre og UMs ledergruppe
Kartlegging	mai-juni	• Kartleggingsprosess inkl. intervjuer (etter beslutning om prosess) • Uke 21-22: Direktør, styreleder for museet, andre interessenter ved UiB • Uke 22-24: UMs ansatte (gruppeintervjuer samt individuelt spørreskjema) • Uke 25-26: Andre interessenter utenfor UM
Analyse	august	• Gjennomgå data fra kartlegging • Avholde delvis digital workshop hvor funn fremlegges og diskuteres • Arbeide videre med input fra workshop
Anbefaling	september	• Avholde (evt. delvis digital) løsnings-workshop • Utarbeide rapport med anbefalinger
Beslutning/ Iverksetting	oktober	• Brukerteste anbefalte tiltak • Anbefale organisering og utviklingsprosjekter



Kommunikasjon og involvering

- Gjennomgående fokus på å sikre bred involvering, forankring, god og tydelig kommunikasjon og åpenhet i hele prosessen
- Vurdere sammensetning av intervju- og workshopgrupper og metode-/verktøyvalg for å sikre at alle aspekter og synspunkt kommer frem
- Vil bli opprettet en nettside/ evt. blogg for å kommunisere fremdriftsplan og status for prosjektet samt en e-postkasse for å gi innspill og stille spørsmål til prosjektet

Evalueringen skal sikre grunnlag for fremtidig implementering!



Spørsmål / Innspill?





UNIVERSITETET I BERGEN