

Programbeskrivelse

Målet med *UiB Verifiseringsprogram* er å kunne gi ansatte og studenter en mulighet til å søke om støtte for å gjennomføre en validering og/eller testing av appliserbarheten av en innovasjonside som har oppstått som resultat av forskning eller studier. **Verifisering** refererer her til prosessen som skal demonstrere en bestemt metode eller idé gjennomførbarhet, eller demonstrere et prinsipp med sikte på å bevise at et konsept eller teori har praktisk potensial og anvendelse i samfunnet. **Innovativ** refererer til ideens kvaliteter knyttet til samfunnsnytte, nyhet, behov (bruker, marked), verdskapingspotensial og potensialet for å bli gjort tilgjengelig for visse brukere eller samfunnet for øvrig. Innovasjonsprosjekter er dermed ikke begrenset til kommersialiseringsprosjekter, men inkluderer også sosiale innovasjoner, innovasjon i offentlig sektor, prosessinnovasjoner, etc. fra alle fagområder.

UiB Verifiseringsprogram er tenkt som et virkemiddel for å støtte innovasjonsprosjekter i tidlig fase. Følgende resultater er forventet:

- A) **Vellykketverifisering** → resultatet kan følges opp i nye prosjekter gjennom prosjektsøknader til andre finansieringskilder. For kommersialiseringsprosjekter kan prosjektet realiseres gjennom vår teknologioverføringspartner (TTO) Vestlandets innovasjonsselskap AS (VIS) ved innlevering av en *Disclosure of Invention* (DOFI).
- B) Prosjektet trenger **justeringer og videre forskning** → ny verifikasjonssøknad på et senere tidspunkt.
- C) **Avvisning** av ideen → tidlig avslutning av innovasjonsprosjektet.

PLASSERING AV *UiB VERIFISERINGSPROGRAM* I SAMMENHENG MED ANDRE VIRKEMIDLER:

Aktivitet	Forskning Studier	→	Verifisering av innovasjonside	→	Utviklingsarbeid
Finansiering	Forskningsmidler, f.eks. fra Forskningsrådet, EU		UiB verifiseringsmidler		Forskningsmidler, f.eks. fra Forskningsrådet, EU, Innovasjon Norge, RFF Vestland
Støtte			FIA		VIS, FIA

Under beskrives to **eksempler på innovasjonsløp** som kunne hatt nytte av finansiering fra det nye programmet.

EKSEMPEL 1

Under et studieopphold i utlandet lærer Benjamin, en andreårsstudent i kognitiv vitenskap, om samfunnsutfordringer knyttet til overlappende landrettigheter mellom eiere og leietakere i Uganda. Situasjonen fører til mange konflikter. Benjamin samarbeider med Zach, en norsk-ugander med lang erfaring innen eiendom. De bestemmer seg for å løse utfordringen gjennom et sosialt innovasjonsprosjekt. De ser for seg en digital landforvaltningsplattform som registrerer land, kobler eiere og leietakere og lar dem inngå avtaler om landrettigheter. For å komme dit trenger de innledende finansiering for å nå ut til interessenter, opprette en beta-versjon av plattformen og for å teste beta-versjonen med ugandiske brukere. Spesielt trenger Benjamin og Zach en østafrikansk utvikler med erfaring i å programmere en plattform som kan betjenes med alle typer telefoner for å teste om plattformen er nyttig.

Gjennom *UiB Verifiseringsprogram* ville Benjamin kunne fått støtte for å realisere konseptet. En slik verifisering er nødvendig for å sikre ytterligere støtte fra offentlige finansieringsordninger eller fra private investorer, for å registrere et oppstartsselskap og for å videreutvikle prosjektet. Skulle prosjektet avsløre barrierer som ikke realistisk kan overvinnes, kan prosjektet stoppes i tide før kostbare langsiktige forpliktelser vil bli inngått.

EKSEMPEL 2

Ahmad jobber som postdoktor ved Institutt for klinisk odontologi, og forskningsarbeidet hans har som mål å utvikle nye metoder som kan forbedre livene til pasienter som har sykdommer som gir ulike former for beintap. Han har under arbeidet fått en ide om å erstatte skadet eller manglende beinvev ved å ta i bruk 3D-utskriftsteknologi til en regenerativ medisintilnærming, for å lage løsninger skreddersydd for hver enkelt. Denne innovative nye teknologien har potensial for å endre hvordan omsorg for disse pasientene vil bli organisert i fremtiden. Før Ahmad går i gang med et dyrt og tidkrevende kommersielt innovasjonsprosjekt, må han teste den viktigste muligheten for sin planlagte tilnærming. For eksempel trenger han å finne ut om det er mulig å funksjonalisere en 3D-trykket beinstruktur med stamceller. Til dette trenger han finansiering. Med støtte fra *UiB Verifiseringsprogram* vil Ahmad kunne gjennomføre disse innledende testene. Hvis de lykkes, vil prosjektet kunne overføres til UiBs teknologioverføringspartner VIS gjennom innsending av en *Disclosure of Invention* (DOFI). Med støtte fra VIS vil Ahmad kunne patentere teknologien og gjøre den om til et fullskala innovasjonsprosjekt. Alternativt kan de første testene avsløre at innovasjonsideen viser seg å være upraktisk eller umulig å gjennomføre, og prosjektet kan stoppes eller modifiseres på et tidlig tidspunkt.

Budsjett

Denne pilot-utlysningen gjelder for 2021 og har en ramme på kr 2 millioner. Fra 2022 er målet å utvide programmet og kunne gjennomføre flere utlysninger per år.

Søknadsfrist

Søknadsfristen for pilotutlysningen er satt til **15. mars 2021**. Søknadene sendes til Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), gjennom egen søknadsportal. Søknadsskjema med veiledning er vedlagt dette notatet og skal i tillegg være tilgjengelig på hjemmesiden til *UiB Verifiseringsprogram*.

Søknadsprosessen

Søknader til verifiseringsprosjekter kan sendes inn av UiB-ansatte i forskerstillinger (forskerprosjekt) og aktive UiB-studenter (studentprosjekt). Søknader må være institusjonelt forankret. For forskerprosjekter må søknaden godkjennes av instituttleder. For studentprosjekter må søkeren ha en vitenskapelig mentor som er ansatt ved UiB, og søknaden må godkjennes av instituttleder for mentoren.

Søknadsbehandling

Verifiseringsprosjektene mottas av FIA og vurderes av FIAs programleder for å sikre at programmets søknadskriterier er oppfylt. Søkerne blir deretter invitert til å presentere sine idéer til en vurderingskomité med interne og eksterne medlemmer, ledet av en ekstern komitéleder med høy innovasjons- og entreprenørskapskompetanse. Komitéen oppnevnes av rektor og universitetsdirektør.

Komitéen vurderer søknadene basert på vurderingskriteriene, presentasjonen og den påfølgende spørsmål- og svar-sesjonen. Vurderingskomitéen leverer prioritert innstilling for finansiering til UiBs ledelse. Ledelsen fatter endelig vedtak om tildeling.

Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat. Ingen enkeltsøknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg. Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Instituttledere står fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sine interne godkjeningsprosesser.

Generelle føringer

Maksimalt støttebeløp er kr 500 000 for forskerprosjekt, og kr 100 000 for studentprosjekt. Maksimal varighet for prosjektene er seks måneder. Det er krav for en midtveisrapport, som skal diskuteres med programleder fra FIA. Etter prosjektslutt skal det leveres en kort sluttsrapport om prosjektresultatene. Rapportene skal sendes til FIA.

Søknadskriterier

1. Søkere kan søke støtte til:
 - Materialer/utstyr
 - Kostnader knyttet til innhenting av ekstern kompetanse
 - Lønnsmidler (kun for ansatte og eksterne konsulenter)
 - Leie av inkubatorplass
 - Kostnader knyttet til prototyping
2. Kostnader som ikke dekkes:
 - Patenteringskostnader
 - Kostnader knyttet til grunnforskningsaktiviteter (tilsvare Technology Readiness Level (TRL) 1–2)
 - Kostnader knyttet til utviklingskostnader i senere faser (tilsvare TRL 4–9)
 - Kommersialiserings-, markedsførings- og kommunikasjonsaktiviteter
3. Immaterielle rettigheter (IPR):
 - Det kreves ikke at utfylt DOFI foreligger ved innsendelse av søknad. Søker oppfordres til å i løpet av prosjektperioden vurdere om det er mulig å søke rettsbeskyttelse for aktuelle immaterielle rettigheter der prosjektet resulterer i en oppfinnelse eller en ny og innovativ teknologi og til å sikre rettighetsbeskyttelse der aktuelt. For prosjekter hvor det er aktuelt å søke patentbeskyttelse er det viktig at ideen ikke er publisert eller offentliggjort.

Vurderingskriterier

1. Utfordring. Beskriver utfordringen prosjektet adresserer, og relevante samfunns- eller endebrukerbehov.
2. Idéen. Beskriver tilnærmingen/løsningen på utfordringen. Hvor innovativ er ideen? Hva er nytt? Hvor kreativ og ambisiøs er ideen?
3. Verdiforslag. Beskriver verdien av innovasjonen for den tiltenkte endebrukeren, og den potensielle innvirkningen av innovasjonen på samfunnet, hvis den blir realisert.
4. Hovedleveransen av prosjektet. Konkret beskrivelse av hva en vellykket gjennomføring av UiBs verifiseringsprosjekt vil levere og muliggjøre, f.eks. hvilket neste trinn i innovasjonskjeden vil være tilgjengelig om finansieringen tildeles. Innlevering av en DOFI til VIS kan være et eksempel for et slikt neste trinn.
5. Prosjektgruppen. Beskriver sammensetning og kompetanse av prosjektgruppen (søker, laboratorium/forskningsgruppe der prosjektet er forankret, potensielle samarbeidspartnere og rådgivere; komplementaritet og innovasjonskompetanse i gruppen).
6. Prosjektplan. Beskriver mål, milepæler, risikoer og risikoreduserende planer, etc. Hvor sannsynlig vil de skisserte målene oppnås ved å følge prosjektplanen?

7. Beskrivelse av mulig «rute-til-endebruker». Hvordan kan prosjektets resultater tas videre til de tenkte sluttbrukerne? Skisserer potensielle oppfølgingsplaner og fremtidige samarbeid som er nødvendige for å nå målene.
8. Responsible Research and Innovation (RRI). Refleksjoner bør presenteres om problemer som dekkes av RRI-vilkårene.
9. Bidrag til å nå FN bærekraftsmål, der dette er relevant.

Drift av UiB Verifiseringsprogram

Programmet vil faglig sortere under den i rektoratet som har ansvar for innovasjon og entreprenørskap, mens Forsknings- og innovasjonsavdelingen vil ha ansvaret for å drifte programmet. Forsknings- og innovasjonsavdelingen vil etablere en prosjektgruppe og utnevne en programleder til å administrere *UiB Verifiseringsprogram*.

Programlederen vil ha det overordnede ansvaret for å koordinere programmet. Programlederen skal vurdere alle innsendte søknader i henhold til søknadskriteriene og sende kvalifiserende prosjekter til evaluering av vurderingskomiteén, være sekretær for vurderingskomiteen, rapportere komiteens anbefalinger til UiB-ledelsen og fungere som hovedkontaktperson for spørsmål fra forskere og studenter.

Programlederen skal arbeide sammen med prosjektgruppen og sørge for å vedlikeholde og oppdatere informasjon på programmets nettsted, utarbeide relevante dokumenter, kunngjøre nye utlysninger, følge opp de finansierte prosjektene og gi råd til de som er blitt avvist. Programlederen har ansvar for rapportering fra programmet og skal samle inn rapporter fra fullførte prosjekter og gi råd om videreutvikling av programmet. Prosjektresultatene fra programmet skal kommuniseres til interessenter ved UiB. Programmet skal årlig evalueres av FIA i samråd med ledelsen ved UiB.

