

Programstyrene ved HF

Retningslinjer for sammensetning og oppnevning.

Sammensetning og oppnevning

1. Hvert program (også programmer med flere studieretninger) skal underlegges et programstyre, jfr. Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia:
<http://link.uib.no/1xyz0>
2. Programmer som har samme eller tilnærmet samme fagdisipliner(er) vil normalt ha felles programstyre. Typisk gjelder dette programstyrene for årsstudier, bachelorprogram og masterprogram med samme fagdisipliner(er).
3. Et programstyre skal ha minst én vitenskapelig ansatt (normalt fagkoordinator) fra hvert av de fagene som inngår som spesialisering eller studieretning i programmet.
4. Dersom programmet inneholder fellesemne som eies av annet fagmiljø, skal det oppnevnes en observatør for dette fagmiljøet. Program som i hovedsak inneholder undervisningsfag som også inngår i lektorutdanningen, bør i tillegg oppnevne en fagdidaktiker i programstyret.
5. Minst 20 % av medlemmene i programstyret skal være studenter.
6. Programstyret kan også ha eksterne medlemmer fra f.eks. nærings- eller kulturliv, offentlig forvaltning eller andre læresteder.
7. Programstyret skal ha minst tre og maksimalt ti medlemmer.
8. Programstyrets leder og eventuelle eksterne medlemmer oppnevnes av instituttet som har administrativt ansvar for programmet.
9. Saker som behandles i programstyret vedtas på vanlig måte ved konsensus eller ved avstemning, der programstyreleders stemme ved stemmelikhet teller dobbelt.
10. Instituttet som har administrativt ansvar for programmet stiller sekretær til rådighet.

Vedtatt i Studiestyret, 9. mars 2017, retningslinjene er gjeldende fra 16. mars 2017.

Mandat for programstyra ved Det humanistiske fakultet

Mandatet for programstyra er definert innan følgjande tre område:

- ✓ **Utvikling**
- ✓ **Leiing**
- ✓ **Kvalitetssikring**

Utvikling:

Programstyret skal

- utvikle og revidere studieplanen for programmet i samsvar med krava i UiB sin studieforskrift og fakultetet sine utfyllande reglar til desse.
- avgjere kva emne som skal inngå i programmet og kva omfang (studiepoeng) emna skal ha i samarbeid med fagmiljøa som eig emna.
- utvikle og revidere alle emne som ligg til spesialiseringsfaga eller studieretningane i programmet.
- ta initiativ til utvekslingsavtalar og leggje til rette for studentmobilitet på programmet
- syte for godkjenning av studieplan på instituttnivå og oversending til fakultetet innan gjeldande fristar og retningsliner.

Leiing:

Programstyret skal

- syte for god informasjonsflyt til fagmiljø, institutt og studentar
- i tverrfaglege program, samarbeide med spesialiseringsfaga på ein slik måte at desse blir høyrde i saker som gjeld utforming av emneporteføljen i faget.
- ha jamlege møte som oppfølging av det ansvaret det har for programmet og føre protokoll frå møta
- ha ansvar for eit godt læringsmiljø for studentane i programmet

greie ut ressursmessige konsekvensar ved behandling av studieplansaker. Instituttet må godkjenne den ressursmessige sidan av studieplanen før oversending til endelig vedtak ved fakultetet.

Evaluering:

Programstyret skal

syte for evaluering av programmet i samsvar med *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia*

foreslå oppnemning av programsensor for fakultetet

inngå kontrakt med programsensor (i samarbeid med instituttet) der oppgåvene og honorar til sensor er fastlagde

syte for at retningsliner for programsensor ved UiB blir følgt opp i samarbeid med programsensor, jf. Appendiks s. 16 i *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia*
<http://link.uib.no/?5FfsG>

følgje opp programsensorrapport i fagmiljøet og på instituttet, og i samband med utdanningsmelding kvart år

- Vedtatt i Studiestyret, 9. mars 2017, gjeldende fra 16. mars 2017.