



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

19.04.2021 kl. 9.15 til 10:45.

Til stede:

Magne Strandberg (leder) (a)
Anneken Kari Sperr – vara for Synne Sæther Mæhle
Jan-Ove Færstad (a)
Tarjei Ellingsen Røsvoll (b)
Karitha Reisæter (c) – vara for Kjersti Bakke Sørensen
Jan Martin Wåge (d)
Vegard Fuglseth – vara for Katrine Bjørndalen

Forfall:

Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)
Kjersti Bakke Sørensen (c)
Katrine Bjørndalen (d)

Sekretær: Anne Grethe Nielsen

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

ePhorte 2021/31

Neste møte: 1. juni 2021, kl. 09:15 i 546/Zoom.

Saksliste

Sak 17/21	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling: Godkjent Dagsorden: Godkjent
Sak 18/21	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 05.03.2021. Godkjent på sirkulasjon 08.03.2021.
2	Fullmaktsvedtak: a) Endring av litteraturliste i JUS329 Skriveveiledning og gruppeledelse b) Endring av litteraturliste i JUS260-2-A Design- og patentrett. c) Endring av litteraturliste i JUS 251-2-B Arbeidsrett fordypning Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no
3	Orientering om CELL v/ Magne Strandberg
4	Orientering om prosjektet «Bedre læring, bedre jurister» v/ Jan-Ove Færstad
Sak 19/21	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Presentasjon av kandidatundersøkelsen v/ Hanna Leinebø Slaatta Se vedlegg (pdf)
	Vedtaksaker
Sak 20/21	Emneansvarlig i JUS253-2-A Kommunalrett
Vedtak	Førsteamanuensis Roald Hopsnes overtar emneansvaret fra Professor Ingunn Elise Myklebust fra og med høstsemesteret 2021.
Sak 21/21	Emneansvarlig i JUS265-2-A Planrett

Vedtak	Professor Sigrid Eskeland Schütz er alene om emnesvaret i høstsemesteret 2021.
<u>Sak 22/21</u>	Egenvurderinger/emneevaluering for studieåret 2019/2020 samt fremadrettet rutine
Vedtak	1) Studieutvalget tar de fremlagte emneevalueringer og studentevalueringer for studieåret 2019/2020 til orientering. 2) Studieutvalget slutter seg til de rutiner for innhenting av evalueringer som er beskrevet i saksfremlegget. 3) Studieutvalget slutter seg til de rutinger for fremleggelse av evalueringer som er beskrevet i saksfremlegget. 4) Studieutvalget ber om at store emneevalueringer tilpasses slik at det spørres om hva som kan tas videre fra korona-situasjonen til en normalsituasjon 5) Studieutvalget ber om at stor evaluering gjennomføres selv om et emne går for siste gang under gjeldende studieordning, men at det da først og fremst skal dreie seg om hva som kan videreføres på ny studieordning
<u>Sak 23/21</u>	Opprette nytt emne: Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse
Vedtak	Studieutvalget tilrår overfor fakultetsstyret at emnet « <i>Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse</i> » opprettes som beskrevet i vedlagte emnebeskrivelse, med virkning fra høstsemesteret 2021.
<u>Sak 24/21</u>	Emneansvarlig i JUS242 Rettergang
Vedtak	Professor Magne Strandberg inntreder som emneansvarlig sammen med professor Ørnulf Øyen i JUS242 Rettergang fra den 01.08.2021.
<u>Sak 25/21</u>	Emneansvarlig i JUS122 Skadebot
Vedtak	Professor Anne Marie Frøseth inntreder som emneansvarlig sammen med Førsteamanuensis Knut Martin Tande i emnet JUS122 Skadebot fra den 01.08.2021.
<u>Sak 26/21</u>	Eksamensplan 2021/2022. Notat fra studieadministrasjonen [KJESO].
Vedtak	Eksamensplanen for 2021/2022 vedtas som foreslått. Studiedekan gis fullmakt til å vedta andre datoer for eksamen og kursoppgave i JUS131 og JUS132.
<u>Sak 27/21</u>	Eksamensplan for kontinuasjonseksamen 2022. Notat fra studieadministrasjonen [KJESO/CHO/KABJ].
Vedtak	Eksamensplanen for kontinuasjonseksamener 2022 vedtas som foreslått. Studiedekan gis fullmakt til å vedta andre datoer for kontinuasjonseksamen i JUS131, JUS132 og for emner med mappeevaluering eller deleksamen.

Eventuelt

Magne Strandberg
Leder

Anne Grethe Nielsen
Sekretær

Emneansvarlig i JUS253-2-A Kommunalrett

Professor Ingunn Elise Myklebust er emneansvarlig i JUS253-2-A Kommunalrett. Myklebust har pr i dag kursansvar for både tingsrett, planrett og kommunalrett, og har behov for avlastning. Hopsnes har lang erfaring og kompetanse i kommunalrett, og ønsker å tre inn som kursansvarlig i dette emnet.

Vedtaksforslag:

Førsteamanuensis Roald Hopsnes overtar emneansvaret i JUS253-2-A Kommunalrett fra Professor Ingunn Elise Myklebust fra og med høstsemesteret 2021.

[Tilbake til sakliste](#)

Emneansvarlig i JUS265-2-A Planrett

Professor Ingunn Elise Myklebust og Professor Sigrid Eskeland Schütz deler i dag emneansvaret i JUS265-2-A Planrett. Myklebust har forskingsfri i H-21 og V 22, men vil gå tilbake som emneansvarlig sammen med Schütz fra og med høstsemesteret 2022.

Vedtaksforslag:

Professor Sigrid Eskeland Schütz er alene om emneansvaret i JUS265-2-A i høstsemesteret 2021.

[Tilbake til sakliste](#)

Egenvurderinger (emneevalueringer) studieåret 2019/2020

Bakgrunn og den nye evalueringsordning

Studieutvalget besluttet i mai 2016 å endre emneevalueringen ved Det juridiske fakultet (se sak 37/16).

Tidligere ordning med årlig evaluering av alle (ordinære) emner med referansegruppemøte og kursrapport skulle fra studieåret 2019/2020 erstattes av et nytt system der 1/3 av fakultetets emner skal evalueres grundig hvert år, i overensstemmelse med UiBs kvalitetssystem for kvalitet i utdanning.

Evalueringen i det nye systemet vil være mer omfattende enn tidligere, men gjennomføres altså kun hvert tredje år etter en gitt tidsplan (se vedlegg 1).

I de årene emnet ikke gjennomgår stor evaluering skal emneansvarlig levere en kort «statusrapport» for emnet ("liten evaluering").

Liten evaluering

I de årene emnet ikke gjennomgår full evaluering skal kursansvarlig levere en kort «statusrapport» for emnet. Rapporten skal fylles ut og leveres når kurset er avsluttet og etter at studentene har gitt sin tilbakemeldinger på gjennomføringen av årets kurs. Hensikten er å få frem forslag til forbedringer av kurset og å fange opp eventuelle positive/negative innslag eller strømninger som måtte komme i løpet av de mellomliggende årene.

Mer informasjon og lenke til skjema finnes [her](#).

Stor evaluering

1/3 av fakultetets emner skal evalueres grundig hvert år – se plan for dette i vedlegg 1.

Rapporten skal fylles ut og leveres når kurset er ferdig, eventuell sensurklagebehandling avsluttet og etter at studentene har gitt sine tilbakemeldinger på gjennomføringen av årets kurs.

Punkter som tas opp i denne mer omfattende evalueringen er for eksempel:

- Gjennomføringen av emnet, fra planlegging til eksamen og klagesensur
- Sammenhengen mellom læringsmål, undervisningsformer og prøving, eventuelt også behov for endring i læringsutbyttebeskrivelsen
- Sammenhengen mellom emnets ulike undervisningstiltak, typisk tematisk sammenheng mellom forelesninger og arbeidsgruppeoppgaver, materiell og metodisk progresjon gjennom emnet osv.
- Forholdet til øvrige emner på programmet og emnets bidrag til den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen for hele masterprogrammet, særlig med hensyn til metode.
- Utforming av sensorveiledning
- Karakterfordeling over tid

Mer informasjon finnes [her](#).

Studieåret 2019/2020

Studieåret 2019/2020 var første året hvor den nye evalueringsordningen trådte i kraft. Følgende emner skulle levere stor evaluering:

- EXFAC Juridisk forprøve
- JUS111 Forvaltningsrett I
- JUS113 Kontraktsrett I
- JUS122 Erstatningsrett
- JUS131 Kontraktsrett II
- JUS241 Strafferett
- JUS251-1-A Arbeidslivets rett
- JUS251-2-A Grunnleggende arbeidsrett
- JUS251-2-B Arbeidsrett fordypning
- JUS253-2-A Kommunalrett
- JUS254-2-A Politirett
- JUS255-2-A Påtalerett
- JUS256-2-A Skatterett I
- JUS264-2-A God forvaltningsskikk
- JUS265-2-A Planrett
- JUS272-2-A American Law
- JUS273-2-A Legal Philosophy
- JUS276-2-B European Human Rights
- JUS283-2-A Arbitration Theory and Practice
- JUS292-2-A Introduction to Chinese Law

Studieutvalget har i mars 2021 mottatt evaluering for følgende emner:

- EXFAC Juridisk forprøve
- JUS242 Rettergang

Studiedekanen har i samråd med dekanen besluttet at evalueringer av de øvrige emner ikke innhentes, da det nå er mer enn ett år siden flere av emnene ble gjennomført. Isteden legges studentevalueringer for studieåret 2019/2020 frem for studieutvalget til gjennomsyn og kommentering. Samtidig er det utarbeidet forslag til rutine fremover slik at evalueringer blir gjennomført regelmessig og etter planen (se vedlegg 1).

Rutine for evaluering fremover

Det er nødvendig å etablere faste rutiner for innhenting av emneevalueringer fra og med den gjenværende del av studieåret 2020/2021. Vi foreslår å ta utgangspunkt i rutineene som eksisterer for formidling av studentevalueringene, som vi har faste rutiner på at oversendes først fra studieadministrasjonen til studiedekan og deretter fra studiedekan til emneansvarlig. For fremtiden bør oversendelsen fra studiedekan til emneansvarlig inneholde et eget punkt om gjennomføring av henholdsvis liten eller stor emneevaluering.

Opplegget vi foreslår blir da slik:

Når et emne er gjennomført oversendes studentevaluering til studiedekanen. Studiedekanen videresender studentevalueringen til emneansvarlig sammen med en påminnelse om at kursansvarlig må utfylle enten stor eller lille evaluering (dette avhengig av studieår).

Heretter har emneansvarlig 2 ukers frist til å fylle ut liten evaluering og 4 ukers frist til å fylle ut stor evaluering. Når evalueringen er besvart av emneansvarlig, sendes denne automatisk til studieutvalget.

Store evalueringer fra studieåret 2020/2021 legges frem for studieutvalget ved begynnelsen av høstsemesteret 2021.

Fra studieåret 2021/2022 legges store evalueringer frem for studieutvalget fortløpende etter hvert som emnet er avsluttet og evaluert. Vi foreslår at de små evalueringer ikke rutinemessig legges frem for studieutvalget, men at de legges frem dersom det i evalueringen fremgår opplysninger som bør diskuteres i Studieutvalget. I tillegg kan små evalueringer legges frem for Studieutvalget dersom et av utvalgets medlemmer ber om det.

Emner i ny studieordning av 2021 evalueres etter egen plan (se vedlegg 1). For emner på ny studieordning forslår vi at også de små evalueringene legges frem for studieutvalget etter første gang kurset er avholdt.

Selve gjennomføringen, og det å levere ferdig evaluering til Studieutvalget, er emneansvarliges ansvar, men det er selvsagt mulig å kontakte studieårsansvarlig hvis emneansvarlig skulle ha spørsmål.

Emneevalueringer for studieåret 2019/2020

EXFAC Juridisk forprøve

Evalueringen gjelder dette emnet:

EXFAC Juridisk forprøve

Har det blitt gjort endringer i kurset siden forrige gang det ble avholdt? Hvis ja: hvilke?

På bakgrunn av innspill fra seminarledere, studenter og SU er det gjort følgende endringer:

- Oppgavesettet ble justert ved at flere oppgaver ble byttet ut og det tematiske fokuset på hver samling ble styrket og gjort mer enhetlig (tilbakemeldinger fra seminarledere)
- Det ble tatt inn en engelskspråklig tekst som tilleggslitteratur til kjernelitteraturen, se litteraturoversikt nedenfor (oppfordring fra SU)
- Det ble mer systematisk minnet om kommende innleveringer og frister på forelesning (studenttilbakemeldinger)

Kursets struktur

Kurset er et arbeidsintensivt oppstartkurs som skal gi nye studenter grunnkunnskap om rettssystemet og juridisk metode. Samspillet mellom forelesninger (26 t), seminarsamlinger (20 t) med mange obligatoriske arbeidskrav for studentene som dels gjennomføres i grupper og dels individuelt, fungerer bra.

Digitale elementer i kursgjennomføringen

Det er etablert digitale ressurser til hver enkelt seminarsamling. Tilbakemeldingene fra studentene er at dette er et av elementene som gir minst læringsutbytte.

Bruk av slido.com for å stille spørsmål i spørretimen er utprøvd og fungerte bra, gode studenttilbakemeldinger.

Litteratur

Synne Sæther Mæhle og Ragna Aarli, Fra lov til rett, 2. utgave, Oslo 2017

Ralf Michaels, "Globalization and Law: Law Beyond the State", i Reza Banakar (red.), Law and social theory

Studentenes arbeidsuke er normert til 40 timer i uka iht sentralt regelverk. I lys av dette: hvordan vurderer du arbeidsbelastningen i kurset ditt?

Arbeidsbelastningen må anses som relativt høy fordi kurset inneholder mange obligatoriske arbeidskrav. Tilbakemeldingene på dette er likevel utelukkende positive og vi opplever det slik at studentene får en god start på studiet der de kommer raskt i gang med å skrive.

Forelesninger

Ragna Aarli foreleste 24 timer basert på kurslitteraturen, inkludert oppsummeringsforelesning og spørretime. I tillegg foreleste Eivind Kolflaath 2 timer om juridiske tekster. I tillegg arrangeres det en forelesning med en introduksjon til Lovdata, ved Gudrun Amble fra Lovdata, og informasjon om Fakultetsbibliotekets ressurser v. Helene Jakobia Thorsen.

Forelesningsrekken starter allerede første uken av semesteret, med tre forelesninger i fadderuken slik at studentene skal komme i gang med faglig aktivitet. Fadderne arrangerte i år vorspiel til arrangement i Kollevågen i konkurranse med første forelesning, og dette resulterte i et oppmøte på ca 50% av det som er normalt. Med unntak av første forelesning i fadderuken var det godt oppmøte på forelesningene og studentene deltar aktivt ved å svare på spørsmål som blir reist av foreleser. Ut fra en faglig vurdering av behovet for direkte kontakt med studentene i dette oppstartkurset, ble det ikke gjort opptak av noen av forelesningene.

Storgrupper og seminarer

Kurset har 10 seminarsamlinger som hver for seg og sammen skal gi grunnkunnskap om retten. Hver samling er organisert rundt et hovedtema, for eksempel rettsstaten, med fremleggelse av en seminaroppgave i første time og et diskusjonsopplegg i andre time.

I kursevalueringen peker (som vanlig) seminarsamlingene seg ut som det kurselementet som gir størst bidrag til læringen. Av 74 respondenter svarte 55 at seminarsamlingene i svært stor grad (33) eller i stor grad (22) bidro til læring.

Vi hadde flere nye seminarledere som gjorde en utmerket jobb og som bidro til å sikre et godt diskusjonsklima i gruppene. I evalueringen var det flere som løftet frem betydning av gode seminarledere for studentenes læring. En av de fornøyde respondentene ga eksempelvis uttrykk for at det å ha hatt en seminarleder «som virkelig brenner for faget» smittet over på studentene.

Arbeidsgrupper og arbeidsgruppeledere

Arbeidsgruppelederne har en begrenset funksjon i opplegget, men øvingsoppgaven (praktikum) blir kommentert av arbeidsgruppeledere og ikke av seminarlederne. I fritekstfeltet på evalueringen er det noen tilbakemeldinger på at oppfølgingen av øvingsoppgaven ikke er like god som seminaroppgaven (som kommenteres av seminarleder).

Arbeids-/seminaroppgaver (1.-3. studieår: til arbeids- og storgrupper, 4. studieår: til seminarer)

Oppgavesettet blir revidert og nye oppgaver tatt inn hvert år. I år hadde oppgavesettet en referansefeil i en seminaroppgave. Selv om dette ble rettet opp underveis i kurset, førte feilen beklageligvis til noe ekstraarbeid for enkelte studenter.

Obligatorisk oppgave

Hver student skriver to obligatoriske oppgaver i løpet av kurset, en seminaroppgave (teori) og en øvingsoppgave (praktikum). I kursevalueringen ble arbeidet med seminaroppgaven fremhevet som særlig lærerikt. Arbeidet med et førsteutkast og endelig seminaroppgave blir fremhevet som elementer som i svært stor grad/i stor grad bidrar til læring av henholdsvis 68 og 60 respondenter. Førsteutkastet til seminaroppgave blir kommentert av seminarleder. Den individuelle oppfølgingen fra seminarleder er verdsett, og ble også løftet frem som positiv i fritekstfelt fra årets evaluering.

Eksamensoppgave og sensorveiledning

Det ble avholdt oppgaveutvalg, og dette fungerer bra. Oppgaven er en 2 t prøve med teorispørsmål utarbeidet av kursansvarlig.

Vi mottok ingen studenthenvendelser under avviklingen av kunnskapstesten. Når 47 av 74 studenter betrakter testen som et element som i svært stor grad (21) eller i stor grad (26) bidrar til læring, tyder dette på at lesepresset og forberedelsene prøvingsformen skaper, også har en læringsverdi.

Vi mottok ingen spørsmål eller klager fra sensorene mht sensorveiledning og antar at den ga sensorene det de hadde behov.

Sensorkorpset

Seminarlederne utgjør sensorkorpset i kurset.

Karakterfordeling, strykprosent og frafall

Det var 352 studenter oppmeldt til eksamen hvorav 345 studenter møtte. Det benyttes karakterer "Bestått" og "Ikke bestått". Det var 341 studenter som fikk karakteren bestått og 4 som fikk ikke bestått på kunnskapstesten. Alle kandidater bestod seminaroppgaven. Totalt var det en strykprosent på 1 % som ligger innenfor normalen på dette kurset.

Klagesensur og eventuelle kontrollkommisjoner

En av studentene som fikk ikke bestått på kunnskapstestenklaget på karakteren, men fikk ikke medhold i klagen.

Årets digitale tilbakemelding fra studentene

Det var 74 studenter som besvarte den nettbaserte evalueringen av kursopplegget. På det overordnede spørsmålet om hvordan studentene totalt sett synes gjennomføringen av kurset hadde vært, var svarfordelingen 64 «bra», 9 «middels» og 1 «dårlig». Evalueringen gir liten grunn til endring av kursopplegget.

Internasjonalisering

Nytt av året var en engelsk artikkel på litteraturlisten (se litteratur).

Internasjonale rettskilder har en naturlig plass i emnet og behandles i lærebok, forelesninger og på en seminarsamling. En av seminaroppgavene krever at studentene leser en avgjørelse fra EMD i original.

Samlet vurdering av kurset, og ev. forslag til tiltak for neste års kurs

Den overordnede vurderingen er at Exfac gir studentene kunnskaper om juridisk metode og jussens rolle i samfunnet – noe som samlet gir et godt grunnlag for å fortsette videre på de enkelte juridiske fagene. Studentene er dyktige, engasjerte og aktive, både på forelesning og i seminarsamlingene. Læremiddelet fungerer godt.

Forslag til forbedringstiltak:

1. Utarbeide 1-2 nye praktikumsoppgaver som grunnlag for diskusjon i 2. time.
2. Ta i bruk responsverktøy i forelesningene.
3. Gjenta i enda større grad den mest viktige praktiske informasjonen på forelesninger

Lokaler og undervisningsutstyr

Seminargruppene ble i år «tatt ned» fra overbookingen i 2018 til et normaltall på inntil 24 studenter. Dette er i tråd med det totale undervisningsopplegget for en seminargruppe og fungerer dessuten best sett i lys av kapasitetene til undervisningslokalene for kurset.

Andre forhold som bør kommenteres

Dersom det fortsatt skal tilbys undervisning i fadderuken, bør det avtales med fadderne at fadderarrangementet ikke skal kollidere med fakultetets faglige tilbud, se omtale av første forelesning ovenfor.

JUS242 Rettergang

Evalueringen gjelder dette emnet på 1. - 4. studieår: JUS242 Rettergang

Er det identifisert avvik i løpet av av årets kurs? Finnes det mangler eller andre ting som bør tas hensyn til/justeres i neste års kurs?

Kurset er i all hovedsak gjennomført på samme måte som forrige studieår, og det tas i all hovedsak sikte på å gjennomføre kurset på samme måte studieåret 2020/2021. Den faktoren som først og fremst vil påvirke gjennomføringen av neste års kurs er smittesituasjonen når det gjelder korona. For øvrig tas det sikte på en gradvis justering i lys av den kommende studiereformen.

Det var 375 studenter som leverte på ordinær eksamen. Karakterfordelingen etter sensuren var god. Men som tidligere år var likevel klagefrekvensen høy. Til sammen klaget 87 studenter over sensurvedtaket. Klagebehandlingen endte med at 50 av klagen ikke førte til endring, 23 av klagerne gikk én karakter opp, og 14 av klagerne gikk én karakter ned. Tallene er rimelig bra, og bedre enn de to foregående år. En besvarelse gikk til kontrollkommisjon. I fjor var tallet fem. Samlet sett medfører tallene fra sensuren og klagerunden ikke behov for å vurdere vesentlige endringer.

Tidligere ble utsatt prøve normalt benyttet som kursoppgave det påfølgende studieåret. Tradisjonen tok slutt etter at veiledningen for utsatt prøve ble offentlig. De to påfølgende årene (herunder dette studieåret) har vi hatt en egen kursoppgave. Erfaringen i år er at det blant studentene angivelig var mulig å kjøpe en kursoppgave fra eldre studenter. Hvor stort problemet har vært er ukjent, men det er uheldig, ikke minst fordi kursoppgavens kontrollfunksjon undergraves. Av den grunn vil det neste studieår utarbeides en ny kursoppgave.

Har det kommet fram noe i studentenes tilbakemeldinger på kurset som bør håndteres før neste studieår?

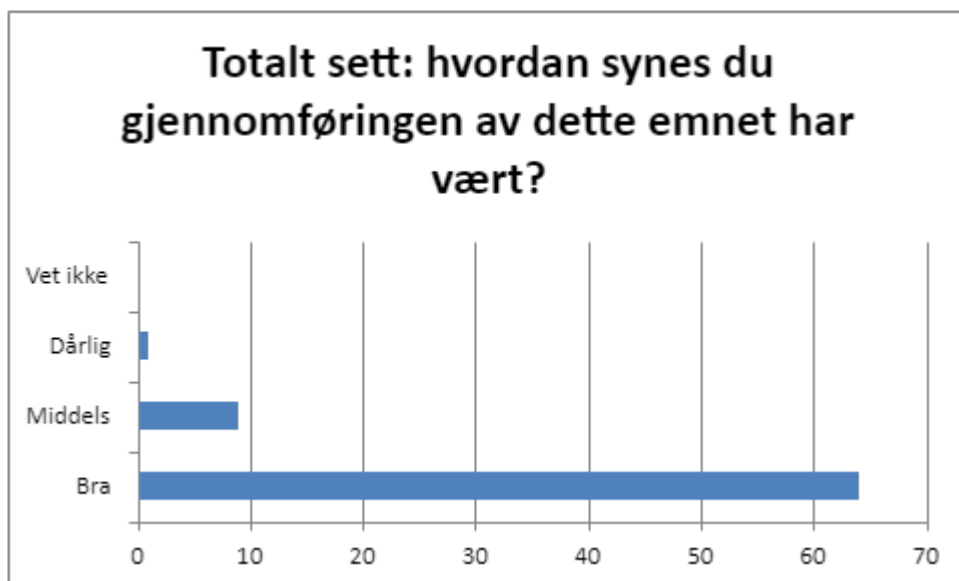
Studentene fikk tilbud å gi en skriftlig og anonym tilbakemelding ved å svare på noen standardspørsmål om kurset. Som tidligere år var det relativt få studenter som gav tilbakemelding, og de tilbakemeldingene som ble gitt, er som tidligere noe sprikende. Hovedinntrykket ut fra tilbakemeldingene er imidlertid et kurset med dagens opplegg fungerer rimelig bra.

Er det gjort justeringer i kurset som oppfølging av fjorårets tilbakemeldinger fra studentene?

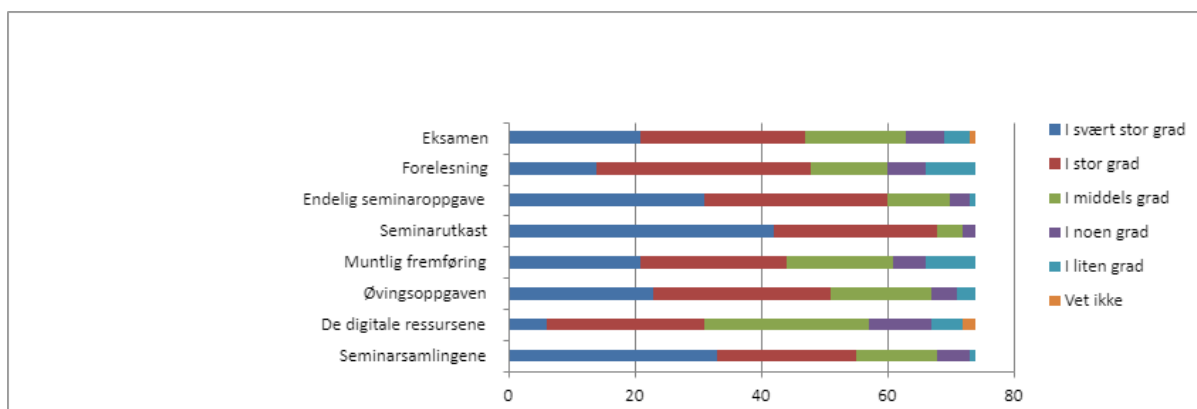
I lys av tilbakemeldingene fra studentene forsøker jeg å være bevisst på at undervisningen vinkles inn mot oversikt, struktur og grunnleggende spørsmål, i motsetning til alle detaljer og rettskilder som finnes i sivilprosessen og straffeprosessen.

Studentevalueringer for studieåret 2019/2020

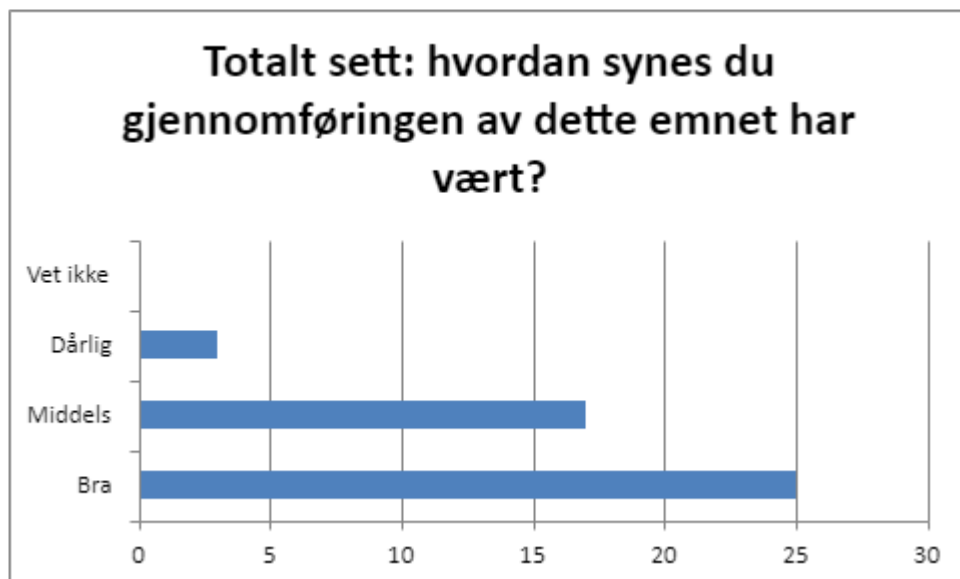
EXFAC Juridisk forprøve



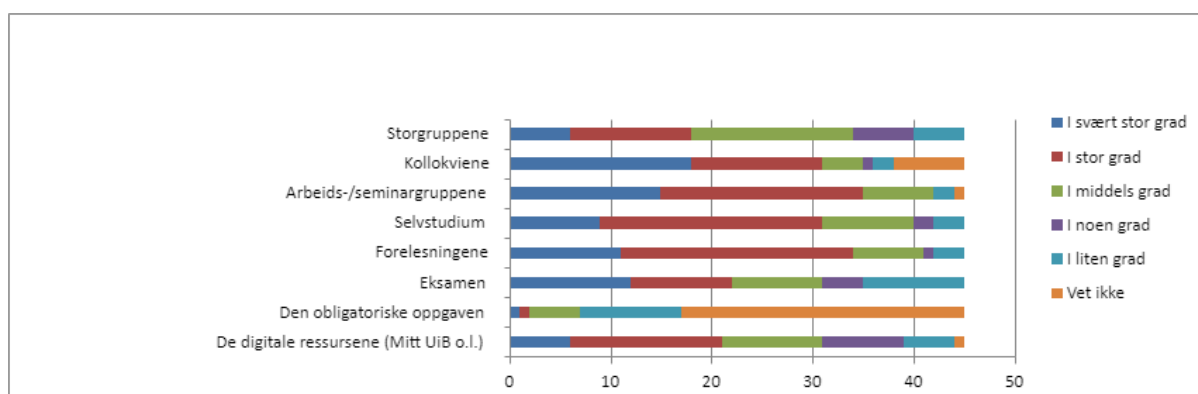
I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?



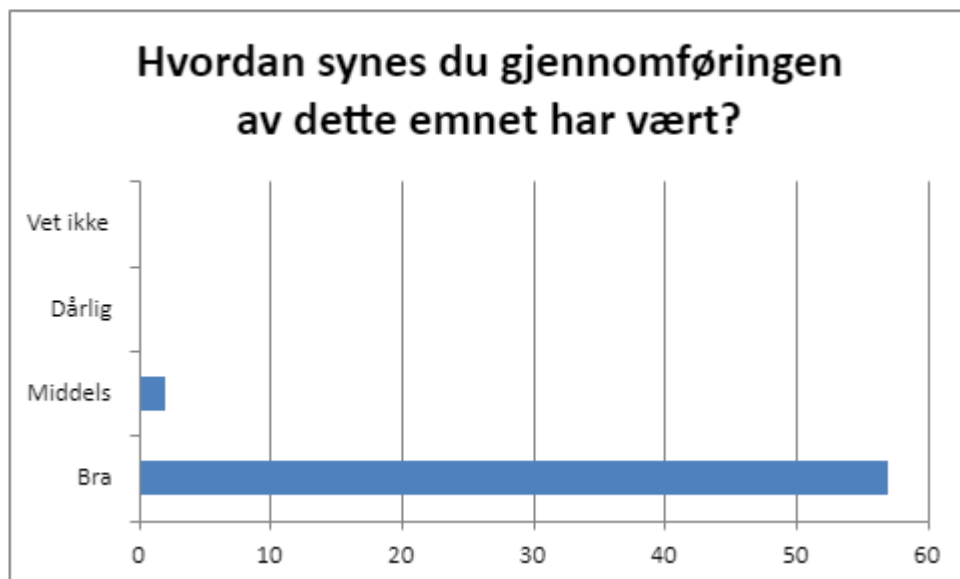
JUS121 Norske og internasjonale rettslige institusjoner



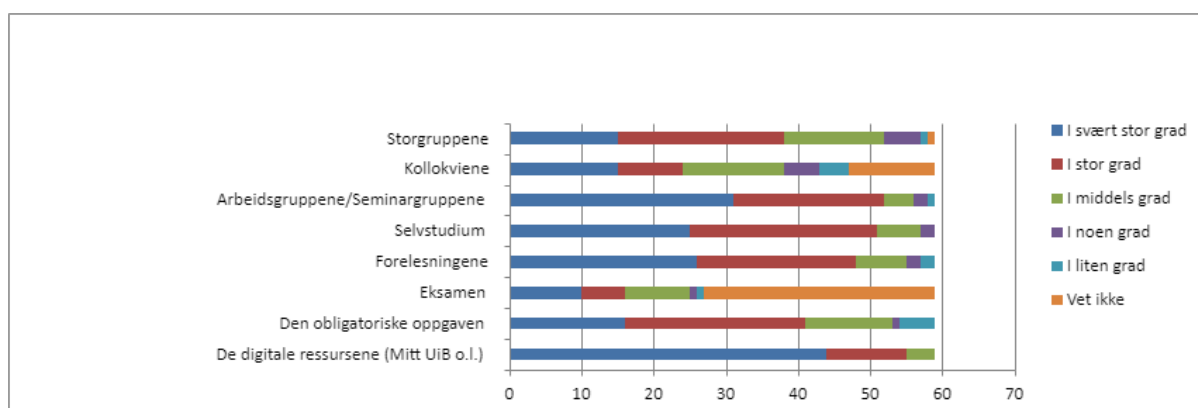
I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?



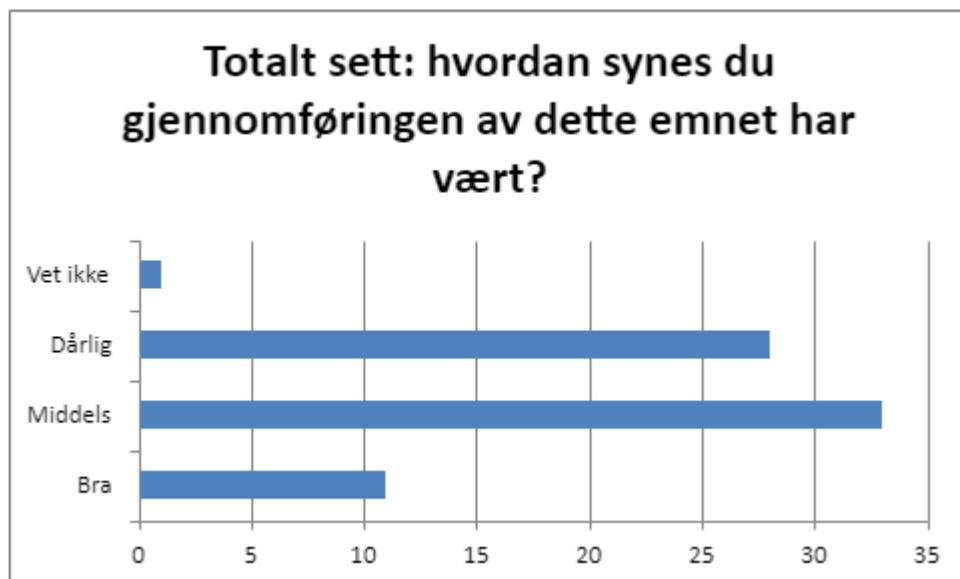
JUS122 Erstatningsrett



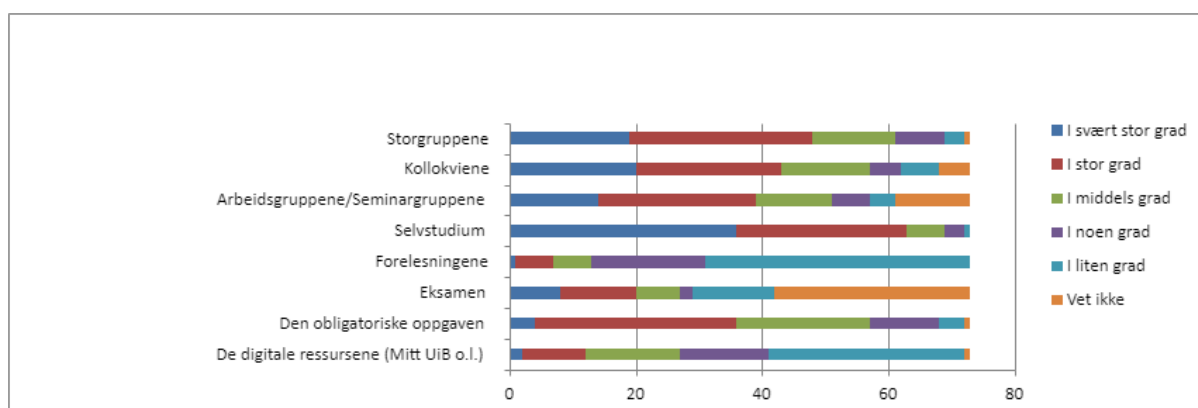
I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?



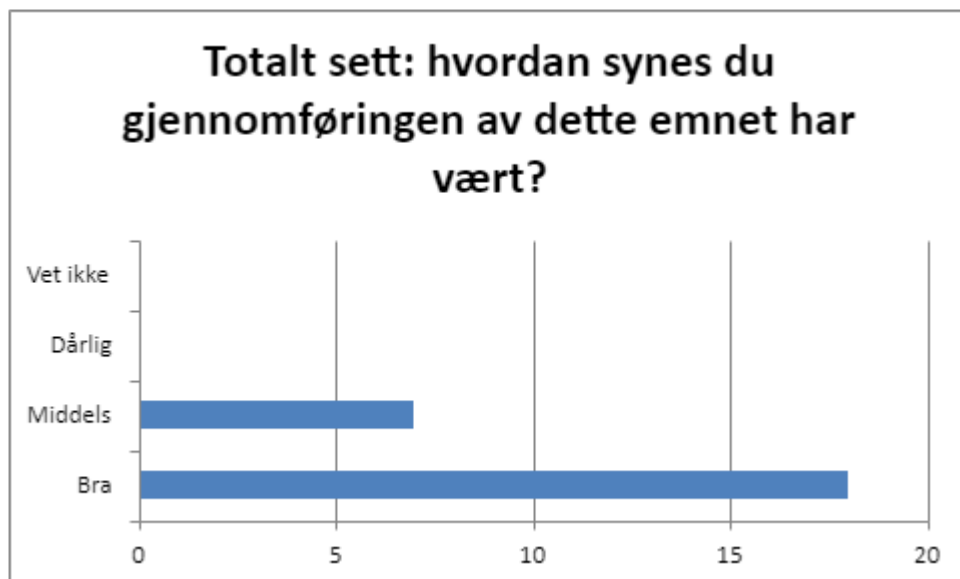
JUS131 Kontraktsrett II



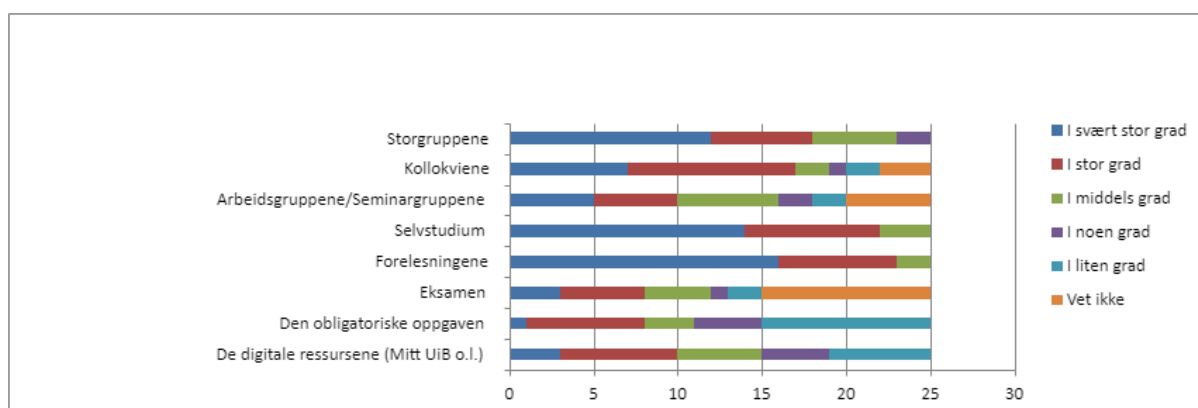
I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?



JUS132 Pengekravsrett



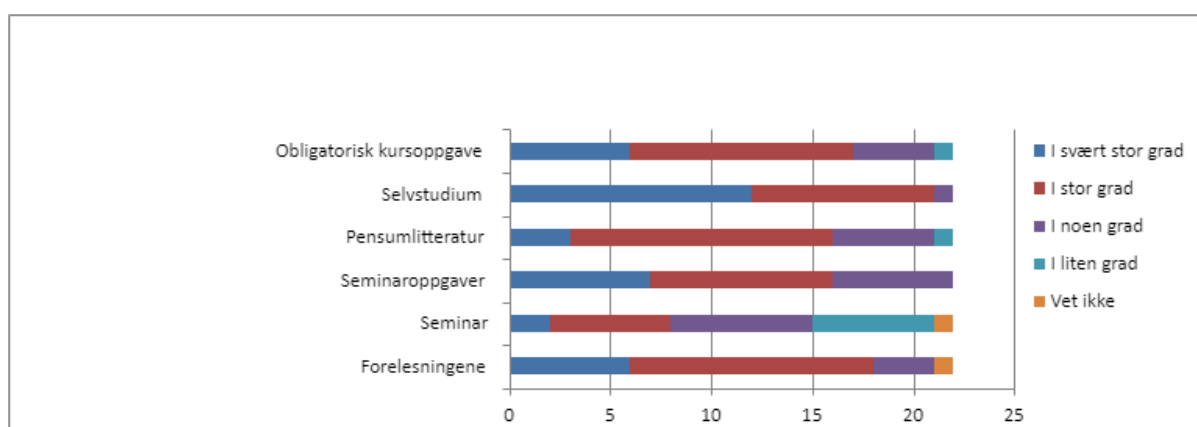
I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?



JUS241 Strafferett



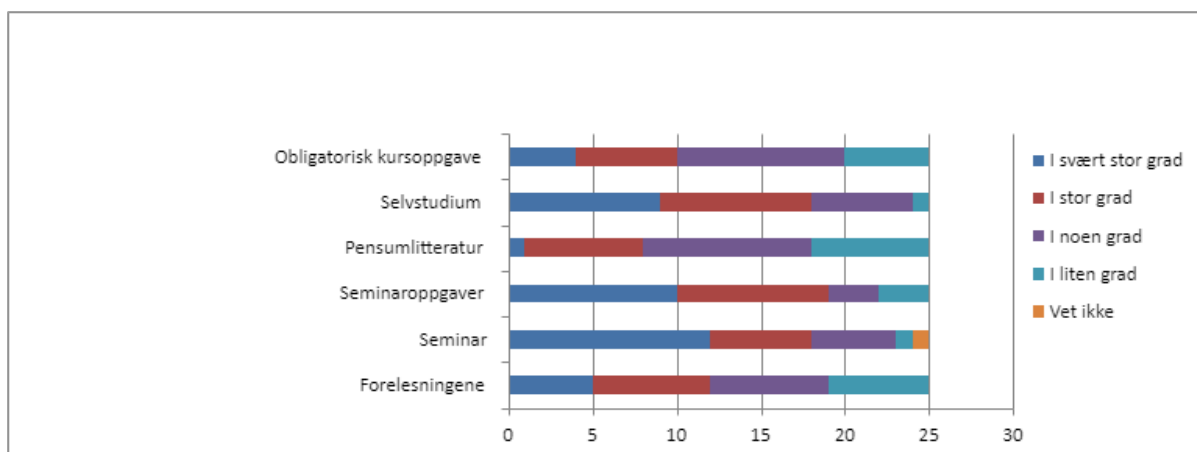
Hva ønsker du mer eller mindre av?



JUS242 Rettergang



I hvor stor grad bidro følgende til din læring på dette kurset?

**Vedtaksforslag:**

- 1) Studieutvalget tar de fremlagte emneevalueringer og studentevalueringer for studieåret 2019/2020 til orientering.
- 2) Studieutvalget slutter seg til de rutiner for innhenting av evalueringer som er beskrevet i saksfremlegget.
- 3) Studieutvalget slutter seg til de rutinger for fremleggelse av evalueringer som er beskrevet i saksfremlegget.

[Tilbake til sakslisten](#)

Sak 22/21

Vedlegg: Evalueringsplan (Excel-fil)

Opprette nytt emne: Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse

Fra høstsemesteret 2021 er det tenkt å starte opp emnet «*Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse*» som et EVU-emne (etter- og videreutdanning). På sikt er det tenkt at emnet skal inngå i en ny Executive Master i kommunal ledelse.

Ettersom det tar tid å opprette nye studieprogram ved UiB, er det hensiktsmessig å tilby første emne i graden før masterprogrammet i kommunal ledelse formelt er på plass. Masterprogrammet vil bli lagt opp slik at emnene som inngås kan tas som frittstående moduler, slik at de som ønsker kan ta de emner de finner relevant og interessant, uten å måtte ta hele graden. Det vurderes dermed ikke som noe særlig problematisk å starte opp emnet nå, før den nye graden er godkjent av Universitetsstyret.

Det er et eget opptak for EVU-emner og det er planen å få inn kursdeltakere til høstsemesteret 2021.

Vedtaksforslag:

Studieutvalget tilrår overfor fakultetsstyret at emnet «*Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse*» opprettes som beskrevet i vedlagte emnebeskrivelse, med virkning fra høstsemesteret 2021.

Vedlegg: Emnebeskrivelse

Emnenavn (bokmål)	Rettslig, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal ledelse
Emnenavn (nynorsk)	Rettsleg, politisk og økonomisk handlingsrom for kommunal leiing
Emnenavn (kortversjon)	Kommunal ledelse
Emnenavn (engelsk)	The legal, political and economic framework for municipal sector and the municipal managements room for maneuvering
Antall studiepoeng	20
Om studienivå, læringsmål og utbyttebeskrivelser Nivået gjenfinnes i emnets læringsmål, og må henge sammen med forkunnskapskravene. Et emne på masternivå kan inngå i en bachelorgrad, men ikke omvendt – emner på masternivå stiller store krav til fordypning.	
Studienivå	- MA (masternivå)
Type emne	- EVU-emne
Studierett	Eget, lukket opptak v/UiB Videre: http://www.uib.no/utdanning/evu .
Forkunnskapskrav Deltakerne må ha minst 3 års høyere utdanning tilsvarende bachelorgrad, cand.mag.-grad eller annen grad eller yrkesutdanning av minimum tre års omfang. I tillegg kreves minst to års relevant yrkespraksis. UiB vurderer hva som er relevant yrkespraksis.	
Anbefalte forkunnskaper Ikke relevant	
Emneansvarlig(e)	Roald Hopsnes

Emnets mål og innhold

Ledelse i kommunal sektor blir utøvd i et spenningsforhold mellom politisk styring, krevende regelverk og stadig økende endringstakt i samfunnet. Ledere i kommuner og fylkeskommuner må derfor være fleksible og ha kompetanse innenfor en rekke ulike fagfelt. Emnet er innrettet for at studenter, som er eller ønsker å bli ledere i kommunal sektor, kan tilegne seg inngående kunnskap om de rettslige, politiske og økonomiske rammene som gjelder for ledelse av kommuner og fylkeskommuner. Studentene utvikler også ferdigheter og kompetanse som er nødvendig for at kommunale ledere kan ta i bruk handlingsrommet de har til å drifte og utvikle komplekse offentlige organisasjoner. Emnet skal gi studentene et nødvendig grunnlag for å drive innovasjons- og forbedringsarbeid og gjennomføre organisatoriske endrings- og omstillingsprosesser i kommuner og fylkeskommuner.

Juridiske, samfunnsøkonomiske og statsvitenskapelige perspektiver er integrert i emnet, og sikrer en tverrfaglig tilnærming til aktuelle problemstillinger. Sentrale tema som studentene jobber med er kommunelovens rammer for organisering og beslutningsprosesser, rettslige rammer for kommunenes økonomiforvaltning og planarbeid, forvaltningslovens regler om habilitet og taushetsplikt, tilrettelegging for effektiv ressursbruk, organisering av kommunal økonomisk aktivitet, kommunalpolitikk og reformer i offentlig sektor, forholdet mellom stat og kommune, organisasjonsdesign og organisatorisk endring.

Emnet er todelt. Den første delen omfatter særtrekk ved kommuner og fylkeskommuner som offentlige organisasjoner, hvordan de kan organiseres og hvordan de treffer sine beslutninger. Den andre delen vektlegger statlig kontroll med kommuner og fylkeskommuner, rettslige og samfunnsøkonomiske prinsipper for gjennomføring av offentlige anskaffelser og hvilke rammer statsstøtteregele i EØS-avtalen setter for organisering av økonomisk

aktivitet i kommunal sektor.

Studentene lærer hvordan kommuner og fylkeskommuner fungerer, og på hvilke måter de kan utnytte handlingsrommet kommunale ledere har til å utvikle og forbedre organisasjonene.

Læringsutbytte

Dette er det viktigste punktet, da det er bestemmende for alle andre egenskaper ved emnet. Tenk nøye gjennom hvilke egenskaper studentene utvikler i emnet, utover «bare» kunnskaper. Beskriv det som kan sertifiseres, enten ved eksamen eller ved obligatoriske arbeidskrav.

Kunnskaper

Kandidaten kan

- identifisere og drøfte særtrekk ved kommuner og fylkeskommuner som offentlige organisasjoner
- sammenligne og vurdere ulike organisasjonsløsninger og styringsformer i kommunal sektor
- analysere muligheter og begrensninger i organisasjonsdesign og organisatorisk endring
- vurdere det rettslige, politiske og økonomiske handlingsrommet til å utvikle og forbedre egen organisasjon

Ferdigheter

Kandidaten kan

- koordinere endrings- og omstillingsprosesser i egen organisasjon
- lede kompleks saksbehandling innenfor gjeldende rettslige, politiske og økonomiske rammer og iverksette av vedtak fattet i folkevalgte organer
- tilrettelegge for effektive offentlige innkjøpsprosesser i tråd med regelverket
- organisere kommunal økonomisk virksomhet i tråd med EØS-regelverket for statsstøtte

Generell kompetanse

...

Beskriv sammenhengen mellom læringsutbyttet, undervisningen og prøvingen.

Emnet er innrettet for at studenter, som er eller ønsker å bli ledere i kommunal sektor, kan tilegne seg kunnskap om rammene som gjelder og bruke mulighetsrommet for å drifte og utvikle komplekse offentlige organisasjoner. Undervisningen kombinerer forelesninger og oppgaveløsning i mindre grupper. Det er et mål å bruke studentenes erfaringer aktivt slik at studentene selv identifiserer praksisnære problemer de ønsker å finne løsninger på, eller konkrete utfordringer i egen organisasjon som de ønsker å undersøke nærmere.

Det er obligatorisk oppmøte på undervisningssamlingene. Det er et obligatorisk arbeidskrav å levere et refleksjonsnotat i etterkant av hver undervisningssamling.

Emnet benytter hjemmeksamen som vurderingsform. Alle hjelpemidler er tillatt.

Litteratur

Hovedlitteratur for emnet er obligatorisk felt; de andre er valgfrie. Normen er 30 - 60 sider pr. studiepoeng.

SU uttalte i sak 3/16-2: «SU ber om at det vurderes å ta med i emnemalen et vilkår om at hovedlitteratur ikke kan vedtas før den foreligger tilgjengelig i salg eller på annen måte.»

Informasjon om Litteraturkiosken, kompendier m.m. finner du her:

<https://www.uib.no/student/91985/kompendiene-er-n%C3%A5-digitale>

Hovedlitteratur

Litteraturlisten vil være klar innen 1. juni.

Undervisningssted

- UiB

Undervisningssemester

- Høst og vår

Undervisningsspråk

Norsk

Undervisningsformer og -metoder

Undervisningen kombinerer forelesninger og oppgaveløsning i mindre grupper, og studentenes erfaringer brukes aktivt som en ressurs i undervisningen. Det blir brukt arbeids- og undervisningsformer som legger til rette for studentaktivitet, med vekt på at studentene selv identifiserer praksisnære problemer de ønsker å finne løsninger på, eller konkrete utfordringer i egen organisasjon som de ønsker å undersøke nærmere.

Emnet har obligatorisk oppgave

- Ja

Hvor lang er skriveperioden for den obligatoriske oppgaven?

14 dager

Andre obligatoriske undervisningsaktiviteter

Det er obligatorisk oppmøte på undervisningssamlingene. Det er et obligatorisk arbeidskrav å levere et refleksjonsnotat i etterkant av hver undervisningssamling.

Vurdering

Vurderingsformen(e) må henge sammen med undervisningen og det generelle læringsutbyttet.

Vurderingssemester

- Vår

Vurderingsform(er)

- Hjemmeeksamen

Hjemmeeksamenens varighet

48 timer

Språk eksamensoppgave

Norsk

Språk eksamensbesvarelse

Norsk

Karakterskala

A-F

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt.

Programansvarlig

Emnet vil på sikt på sikt kunne inngå i et erfaringsbasert masterprogram i kommunal ledelse. Programmet er under planlegging ved UiB, med sikte på oppstart høsten 2022. Et eget programstyre vil ha ansvar for faglig innhold og oppbygging av studiet, og for kvaliteten i studieprogram og emner.

Evaluerings av emnet

Emnet skal evalueres etter hvert semester.

Emnebeskrivelsen er utarbeidet av

Roald Hopsnes

E-post

roald.hopsnes@uib.no

[Tilbake til sakslisten](#)

Emneansvarlig i JUS242 Rettergang

Professor Ørnulf Øyen er på nåværende tidspunkt emneansvarlig alene for JUS242 Rettergang. Frem til Magne Strandberg høsten 2019 tok over som studiedekan var også han emneansvarlig, og når Strandberg fra høsten 2021 er ferdig som studiedekan er det ønskelig at han går tilbake igjen som emneansvarlig i rettergang.

Vedtaksforslag:

Professor Magne Strandberg inntretr som emneansvarlig sammen med professor Ørnulf Øyen i JUS242 Rettergang fra den 01.08.2021.

[Tilbake til sakslisten](#)

Emneansvarlig i JUS 122 Skadebot

Førsteamanuensis Knut Martin Tande er emneansvarlig i JUS 122 Skadebot. Når Anne Marie Frøseth fra høsten 2021 går ut av sin nåværende posisjon som prodekan for forskning, er det ønskelig at hun går inn som emneansvarlig sammen med Tande.

Vedtaksforslag:

Professor Anne Marie Frøseth inntreer som emneansvarlig sammen med Førsteamanuensis Knut Martin Tande i emnet JUS122 Skadebot fra den 01.08.2021.

[Tilbake til saklisten](#)

Fra studieseksjonen (v/KJESO) 12. april 2021
Til studieutvalget

Aktivitetsplan (eksamensplan) for Det juridiske fakultet

Studieåret 2021/2022

Vedlagt er aktivitetsplan for Det juridiske fakultet for kommende studieår. Studieåret begynner i uke 33 og slutter i uke 24.

Planen har som alltid sitt utgangspunkt i foregående studieårs aktivitetsplan. Dette betyr at eksamener¹, obligatoriske oppgaver og andre aktiviteter så langt det er mulig er plassert i samme uke som foregående år. Datoene kan altså variere, men ukenumrene aktivitetene er plassert i forblir de samme². Eksamensdagene for våremnene kan variere noe fra år til år, da man på den siden av kalenderen ofte må ta hensyn til mange hellig- og fridager.

Aktivitetsplanen er dermed i all hovedsak identisk med planen fra foregående studieår, men i år har vi også med førsteårsemnene³ i den nye studieordningen. Studenter på kullene over skal fortsatt ha mulighet til å ta eksamen i de gamle førsteårsemnene⁴, så også disse er med i eksamensplanen.

Nytt av året er også sammenslåingen av JUS131 Kontraktsrett II og JUS132 Pengekravsrett til JUS136 Obligasjonsrett⁵, som gjør at det tilkommer ytterligere en eksamensdag for de obligatoriske emnene. Studenter på tidligere kull som mangler begge disse emnene vil sluses inn på det nye obligasjonsrettemnet, mens studenter som mangler kursgodkjenning for kun ett av disse emnene må tilbys undervisning og eksamen i det emnet de mangler. Detaljene rundt dette er ikke helt avklart, så datoene for oblig i disse emnene er ikke endelige. Vi kan ikke avskjære studenter på tidligere kull fra å gjenta eksamen JUS131 og JUS132, så disse vil også kunne avlegge eksamen H21.

Det er satt av tre uker til eksamener i spesialemner i slutten av hvert semester; og i desember er det lagt til en ekstra eksamensdag i uke 47. Dette gjøres fordi det ikke avholdes eksamener i spesialemner onsdag i uke 50 grunnet eksamen i JUS124. Eksakte datoer for spesialemneeksamenene tildeles av Studieavdelingen (SA) på et senere tidspunkt.

Forslag til vedtak:

Eksamensplanen for 2021/2022 vedtas som foreslått.

[Tilbake til saklisten.](#)

¹ Det juridiske fakultet er det eneste fakultetet som setter sine eksamensdatoer selv – det er SA som plasserer eksamenene for de andre fakultetene for å utnytte eksamenslokalenes kapasitet maksimalt. Det juridiske fakultet får bestemme datoer grunnet studiets rigide struktur, med lite rom for endringer.

² Med forbehold om bevegelige helligdager, særskilte omstendigheter, SA sine eksamensfrie uker og lignende

³ JUS100 EXFAC, JUS211 Familie- og arverett, JUS212 Avtalerett, JUS213 Erstatningsrett, JUS214 Tings- og immaterialrett, JUS215 Juridisk metode.

⁴ EXFAC; JUS111 Forvaltningsrett I, JUS112 Arve- og familierett, JUS113 Kontraktsrett I og JUS114 Juridisk metode.

⁵ [Fakultetsstyresak 8/21.](#)

EKSAMENS- OG AKTIVITETSPLAN

DET JURIDISKE FAKULTET, STUDIEÅRET 2021/2022

inkludert obligatoriske oppgaver. Aktiviteter knyttet til 1. studieår i ny studieordning er markert med grønt.

UKE	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
33 16.– 20.8.	Velkomstsere­moni på Musé­plass ⁶	Oppstart JUS122 og JUS241		Oppstart JUS131 og JUS136	
34 23. – 27.8.	Oppstart EXFAC				
35 20.8.– 3.9.	E K S A M E N S F R I U K E (S A)				
36 (6. – 9.9.)	Oppstart JUS211 Familie- og arverett				
37 23. – 17.9.	Oblig publiseres JUS122 og JUS131			Innleveringsfrist oblig JUS131	Innleveringsfrist oblig JUS122
38 20. – 24.9.	Oblig publiseres JUS241				Innleveringsfrist oblig JUS241
39 27.9. – 1.10.					
40 4. – 8.10.					KUNNSKAPSTE ST JUS100 EXFAC
41 21. – 15.10.	Seminaroppgave JUS100 EXFAC			EKSAMEN JUS122	
42	Oppstart JUS124				EKSAMEN JUS131

⁶ Tidspunkt ikke endelig avklart pr. februar 2021

28. – 22.10.	Oblig publiseres JUS136				Innleveringsfrist oblig JUS136
43 25. – 29.10.		Oppstart JUS132			EKSAMEN JUS211 Familie- og arverett
44 2. – 5.11.	E K S A M E N S F R I U K E (S A)				
	Oppstart JUS212 Avtalerett				
45 (8. – 12.11.	Oblig publiseres JUS124				Innleveringsfrist oblig JUS124
					EKSAMEN JUS241
46 15. – 19.11.	JUSETIKK Oblig publiseres JUS132	JUSETIKK	Oppstart JUS242	Innleveringsfrist oblig JUS132	
47 22. – 26.11.		Kursoppgave 1 publiseres JUS212 Avtalerett			Innlevering kursoppgave 1 JUS212 Avtalerett
					EKSAMENS DAG SPESIALEMNER ⁷
48 29.11. – 3.12.	E K S A M E N S U K E S P E S I A L E M N E R				
	E K S A M E N S U K E S P E S I A L E M N E R ⁸				
49 6. – 10.12					EKSAMEN JUS132 og JUS136
					INNLEVERING MASTEROPPGAVE
	E K S A M E N S U K E S P E S I A L E M N E R				

⁷ Én dag i uke 47 er lagt til eksamensukene pga. overlapp med eksamen i JUS124 i uke 50.

⁸ Det avholdes ikke eksamener i spesialemner onsdag i uke 50 grunnet overlapp med eksamen i JUS124.

50 13. – 17.12	Oppstart JUS135	Kursoppgave 2 publiseres JUS212 Avtalerett	EKSAMEN JUS124		EKSAMEN (mappeinnlevering) JUS212 Avtalerett
			Ikke spesialmneeksamener denne dagen		Oppstart JUS121
51 20. – 24.12.					
52 – 1	J U L O G N Y T T Å R				
2 20. – 14.1.	Oppstart JUS213 Erstatningsrett		Oppstart JUS215 Juridisk metode		
3 27. – 21.1.	I N T E R N A S J O N A L U K E				
				INTERNASJONAL DAG	EKSAMEN JUS111
4 24. – 28.1.	Oblig publiseres JUS242				Innleveringsfrist oblig JUS242
5 21.1.– 4.2.	E K S A M E N S F R I U K E (S A)				
	Oblig publiseres JUS135			Innleveringsfrist oblig JUS135	FAGLIG- PEDAGOGISK DAG
6 7. – 11.2.		Oblig publiseres JUS213 Erstatningsrett			Innleveringsfrist oblig JUS213 Erstatningsrett
7 24. – 18.2.					
8 21. – 25.2.					EKSAMEN JUS114
9 28.2. – 4.3.				FAGKRITISK DAG	EKSAMEN JUS242 Innlevering: versjon 1 av sem.oppg. JUS215 Juridisk metode
10 7. – 11.3.	JUSETIKK EKSAMEN JUS135	JUSETIKK Oppstart JUS133	Oppstart JUS243	OPPGAVETEKST JUS329 PUBLISERES	EKSAMEN JUS213 Erstatningsrett

HJEMMEEKSAMEN ⁹ JUS121					
11 14. – 18.3.	Oppstart JUS214 Tings- og immaterialrett				
	E K S A M E N S F R I U K E (S A) ¹⁰				
12 21. – 25.3.	Oppstart JUS123				
13 28.3. – 1.4.					
14 4. – 8.4.		Oblig publiseres JUS133			
15 11. – 15.4.				SKJÆRTORSDA G	LANGFREDAG
16 18. – 22.4.	2. PÅSKEDAG	Oblig publiseres JUS243			Innleveringsfrist oblig JUS214 Tings- og immaterialrett
		Oblig publiseres JUS214 Tings- og immaterialrett			EKSAMEN JUS113
17 25. – 29.4.		Innleveringsfrist oblig JUS243			EKSAMEN JUS133
18 2. – 6.5.	Oppstart JUS134				
19 9. – 13.5.	Innleveringsfrist oblig JUS123	INNLEVERING MASTEROPPGAVE			
20 16. – 20.5.		HURRA FOR 17. MAI!			
21 23. – 27.5.	E K S A M E N S U K E S P E S I A L E M N E R				
				KRISTI HIMMELFARTSDAG	
	E K S A M E N S U K E S P E S I A L E M N E R				

⁹ Mandag 14.3. kl. 9.00 – fredag 18.3. kl. 13.00.

¹⁰ Ikke endelig avklart pr. februar 2021, men Studieavdelingen (SA) plasserer som regel en eksamensfri uke rett før påske.

22 30.5. – 3.6.	Innleveringsfrist besvarelse JUS329				EKSAMEN JUS214 Tings- og immaterialrett	
23 6. – 10.6.	EKSAMENSUKE SPESIALEMNER					
	2. PINSEDAG					
24 13. – 17.6.	EKSAMEN JUS123		EKSAMEN JUS243		EKSAMEN JUS215 Juridisk metode	
					EKSAMEN JUS112 Arve- og familierett	
		HJEMMEEKSAMEN JUS134 ¹¹ (15.6. kl. 8.00 – 18.6. kl. 14.30)				

¹¹ Eksamenstiden for emnene som går i perioden ons-fre i U32 kan utvides med eksamenstid + 2 timer for studenter som har emner som sammenfaller med eksamen i JUS243 i utdanningsplanen det aktuelle semesteret.

Til studieutvalget

Fra studieseksjonen v/KJESO/KABJ/CHO

Kontinuasjonseksamener høsten 2022

I forbindelse med utarbeidelse av eksamens- og aktivitetsplan for studieåret 2021/2022 må kontinuasjonseksamenene høsten 2022 settes opp på ny måte.

Det er to hovedårsaker til dette:

- 1) Vi har flere emner enn vi har hatt tidligere på 1. studieår (tidligere fem, nå seks)
- 2) Fire av de nye emnene har ikke tradisjonell skoleeksamen som vurderingsform, men ulike former for mappevurdering, deleksamen o.l.

Dette betyr at vi ikke lenger kan bruke det eksisterende oppsettet for kontinuasjonseksamener, og må sette sammen en helt ny plan for «konteperioden»:

KONTINUASJONSEKSAMENER HØSTEN 2021

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
UKE 31 (2. – 6.8.)	HJEMMEKSAMEN JUS121 Norske og internasjonale rettslige institusjoner (2.8. kl. 9.00 – 6.8. kl. 13.00)				
		HJEMMEKSAMEN JUS134 (3.8. kl. 8.00 – 6.8. kl. 14.30)			
	SEMINAROPPGAVE EXFAC				
UKE 32 (9. – 13.8.)	EXFAC JUS131 JUS241	JUS111 JUS122 JUS132 JUS242	JUS112 JUS123 JUS133	JUS113 JUS124 JUS135	JUS114
			HJEMMEKSAMEN JUS243* (11.6. 9.00 – 13.6. 15.00)		

*JUS243 har ekstraordinær hjemmeksamen studieåret 20/21, ellers vil det være skoleeksamen onsdag i uke 32.

*JUS243 har ekstraordinær hjemmeksamen studieåret 20/21, ellers vil det være skoleeksamen onsdag i uke 32.

I tillegg må vi avholde kontinuasjonseksamener for førsteårsemner fra gammel studieordning, men det bør ikke skape problemer i dette tilfellet.

Hovedregel for dagens ordning med kontinuasjonseksamener i august før semesterstart er at emner på samme studieår ikke skal legges til samme dag. I prinsippet kan man tenke seg at en student faktisk skal ta *samtlig* emner på et studieår til kontinuasjonseksamen.

Det som i størst grad gjør organiseringen av kontinuasjonseksamenene neste høst mer krevende er endringer i eksamensformer. Der det tidligere var tradisjonell skoleeksamen på alle førsteårsemner er det nå blitt ulike former for mappevurdering/deleksamener på fire av seks emner. Dette gjør det mer utfordrende å planlegge oppsettet og samtidig unngå at eksamenene i disse emnene overlapper. Det er

også viktig å unngå at kontinuasjonseksamenene trekkes ut i semesterstarten og dermed kan kollidere med undervisningsaktiviteter på 2. studieår høsten 2022, da det i all hovedsak er disse studentene som vil være aktuelle kandidater på disse eksamenene. Vi foreslår å legge de skriftlige delene av mappe-/deleksamen inn i uke 31 og legge kunnskapstestene i uke 32. Unntaket er JUS215 Juridisk metode hvor ordinær sensur først faller fredag i uke 29. Her har vi satt innlevering av semesteroppgaven til fredag i uke 32.

Vurderingsformer 1. studieår 2021/2022

Emne	Vurderingsform
JUS100 EXFAC Innføring i juridisk metode	Deleksamen: Kunnskapstest + innleveringsoppgave (de leverer kun den/de delen(e) de ikke har bestått)
JUS211 Familie- og arverett	Deleksamen: Kunnskapstest og en arbeidsgruppeoppgave (de leverer kun den/de delen(e) de ikke har bestått)
JUS212 Avtalerett	Mappevurdering - 3 oppgaver. Kontinuasjonseksamen: Levere tidligere mappe + skrive refleksjonsnotat, alt skal leveres i ett dokument
JUS213 Erstatningsrett	4 timers skoleeksamen
JUS214 Tings- og immaterialrett	6 timers skoleeksamen
JUS215 Juridisk metode	Semesteroppgave med ordgrense

Forslag til plan for kontinuasjonseksamener H22

Det skal være mulig å løse dette innenfor de sedvanlige rammene for kontinuasjonseksamen, altså at alle eksamener er plassert i uke 31 og 32, men det er ikke mulig å unngå overlapp mellom enkelte emner.

Av hensyn til studentene bør vi unngå å strekke denne perioden ytterligere.

JUS213 Erstatningsrett og JUS214 Tings- og immaterialrett er planlagt å være ordinære skoleeksamener, og er som de andre eksamenene i samme sjanger lagt til uke32 på de samme dagene hvor det avholdes tilsvarende eksamener på 2. studieår.

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
UKE 31 2. – 6.8.	HJEMMEKSAMEN JUS121 (mandag 2.8. kl. 9.00 – fredag 6.8. kl. 13.00) og JUS134 (tirsdag 3.8. kl. 8.00 – fredag 6.8. kl. 14.30)				
			14.00 Innleveringsfrist ¹² ;		14.00 Innleveringsfrist ¹³ ;

¹² Besvarelser i disse emnene kan leveres når som helst fra oppgaven ble offentliggjort til denne datoen.

¹³ Besvarelser i disse emnene kan leveres når som helst fra oppgaven ble offentliggjort til denne datoen.

			JUS100 (EXFAC)- semianroppgave JUS211-arb.opg.		JUS113-mappe JUS212-mappe
UKE 32 9. – 13.8.	JUS100 (EXFAC)- Kunnskapstest JUS131 JUS136? ¹⁴ JUS241	JUS111 JUS122 JUS213 JUS132 JUS242	JUS112 JUS211- kunnskapstest JUS123 JUS133 JUS243	JUS214 JUS124 JUS135	JUS114 JUS215- semesteroppgave

Forslag til vedtak:

Planen for kontinuasjonseksamener i høsten 2022 vedtas som foreslått.

[Tilbake til sakslisten.](#)

¹⁴ Vi må se litt på hvor det er mest hensiktsmessig å legge kontinuasjonseksamen for det nye JUS136 Obligasjonsrettsemnet.