

Protokoll til møte i Utdanningsutvalget – Møte 1 2017

Tidspunkt: 1. februar 2017, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Muséplass 1, kollegierommet

Tilstede:

Viserektor for utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Arne Tjølsen (MOF), Inge Fristad (MOF), Harald Walderhaug (MN), Knut Hidle (SV), Kariane Westrheim (PSY), Hans Knut Sveen (interims-visedekan for utdanning- KMD), Bjørnar Borvik (JUS)

Studentrepresentanter: Erlend Søybye Grønvold, Oda Krogh Læret, Håkon Rangaard Mikalsen

Faste observatører: Viserektor for internasjonalisering Anne Christine Johannessen, UB: Maria-Carme Torras Calvo

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Iren Igesund

Forfall: Uniped: Ivar Nordmo

Forslag til dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Sak nr. 13 og 14 ble utsatt.

Eventuell sak

Knut Hidle og Harald Walderhaug meldte inn en sak til eventuelt.

Saken gjaldt vedtaket i UU-møtet 9. november og oppfølging av dette:

"Studieadministrativ avdeling bes om å ta initiativ til å klargjøre og samordne det sentrale rekrutteringsarbeidet i forhold til det rekrutteringsarbeidet som gjøres ved fakultetene."

II Godkjente protokoller fra tidligere møter

Protokollen fra forrige møte ble godkjent.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- Hans Knut Sveen har vært observatør som representant for KHIB/Griegakademiet i høstsemesteret. Etter sammenslåingen, har han funksjonen som utdanningsdekan på Fakultetet for kunst, musikk og design ut interimfasen fram til sommeren 2017.
- Stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning ble lagt fram 27. januar:
 - anerkjenner undervisning og meritteringsordning
 - vektlegging av utdanningsledelse
 - synliggjør og understreker tillit til utdanningsinstitusjonene

- god oppslutning om hovedtiltak i meldingen
- studentenes rolle i utviklingen av studieprogram blir trukket fram
- UU kommer tilbake med en sak om meldingen
- Resultater fra Studiebarometeret blir lagt fram 6. februar.
- Miniseminar- fra prat til praksis – om læringsutbyttebeskrivelser som ressurs i undervisningen og i Mitt UiB arrangeres 22. februar, 20. mars og 19. april.

Sak 1 Avslutning av skoleprosjektet – rapport

Hanna Leinebø Slaatta orienterte. Skoleprosjektet ble startet sommeren 2015 etter at Utdanningsutvalget hadde vedtatt at rekrutteringsarbeidet bør startes tidligere enn siste året på videregående skole.

Prosjektet har ført til at det er knyttet en rekke viktige kontakter, og til økt kunnskap om yngre målgruppe. Samtidig har det bidratt til en endring i arbeidet med studentrekruttering. En viktig del av arbeidet i skoleprosjektet har vært å få en oversikt over de mange kontaktpunktene mellom UiB og skoleverket. Rundt 70 ulike UiB-aktiviteter/tilbud knyttet til skolen er listet opp i oversikten. Listen gir et bilde av den omfattende kontakten UiB har med elever, lærere og rådgivere i skolen.

I sluttrapporten fra prosjektet blir det anbefalt at det bør plasseres et tydelig ansvar for å koordinere arbeidet innenfor dette feltet og at det bør opprettes en fast sentral skolekontakt ved UiB. Arbeidsoppgavene til skolekontakten er skissert i sluttrapporten.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det er positivt at prosjektet er gjennomført og arbeidet som er nedlagt i prosjektet er verdifullt.
- Fakultetene bør inviteres til å uttale seg i saken.
- Nedslagsfeltet bør kanskje være enda bredere.
- Kjennskap til målgruppen er viktig.
- Når det gjelder en sentral koordinator, er det usikkerhet knyttet til dette.
- Hvordan skal arbeidet organiseres internt på UiB, og hvordan bistå fakultetene i dette arbeidet er sentrale problemstillinger.

Oddrun Samdal takket for arbeidet som er nedlagt og for en god rapport. Saken sendes til fakultetene, der konkrete forslag til hvordan arbeidet bør følges opp etterspørres.

Sak 2 Ny strategi for utdanning i Bergen

Michelle Ingrid Greene orienterte. Det er ni institusjoner som samarbeider med Utdanning i Bergen. Det startet som et forprosjekt i 1998, og resulterte i etableringen av Utdanning i Bergen på permanent basis i 2007. Arbeidet med strategien startet med et toppledermøte i februar 2015. En strategigruppe ble etablert høsten 2015, og Strategi 2017-2022 ble vedtatt i desember 2016. Visjonen i strategien er at Bergen skal være den beste storbyen å studere i, og hovedmålet er at Utdanning i Bergen skal synliggjøre og styrke Bergen som studieby og koble studie- og arbeidsmulighetene i regionen.

Når det gjelder karriereveiledning, så har Utdanning i Bergen arrangert rådgiverseminar siden 2011. Seminaret har som mål å gi faglig påfyll til rådgivere ved ungdomsskoler og videregående skoler på Vestlandet. De har erfart at det er en interesse og et behov blant

rådgivere for å knytte kontakter og bygge nettverk med representanter fra utdanningsinstitusjonene. Seminaret har derfor utviklet seg til å bli en møteplass mellom rådgiverne og de som jobber ved medlemsinstitusjonene. De legger også ned betydelige resurser i studieorienteringsprosjektet.

Målsetningen om et tettere samarbeid mellom utdanningsinstitusjonene og arbeidslivet er nedfelt i Stortingsmeldingen om høyere utdanning, noe som også vektlegges i strategien. Rådgiverseminarene, som arrangeres av Utdanning i Bergen, utgjør et viktig tiltak.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 3 Karriereveiledning

Inga H. Andreassen, fra Høgskulen på Vestlandet, har vært medlem i utvalget som laget NOUen. Hun orienterte om hva utdanningsinstitusjonene bør ha særlig fokus på.

Formålet med karriereveiledning er å bidra til at studenten gjør gode valg, gjennomfører studiene og finner seg relevant arbeid etter studiene. Det er store variasjoner i omfang og bredde av tilbudene, fra veiledningssamtaler, kurs, nettbasert veiledning og arbeidslivskontakt. Det er en kombinasjon av valgfrie tjenester til kurs som er en del av et studieløp.

Utvalget anbefaler:

- at alle utdanningsinstitusjoner skal ha profesjonell karriereveiledning til alle studenter
- at rolleavklaringen mellom karrieretjenestene og studieveiledningstjenestene blir tydeligere, slik at tilbudet til studentene skal bli tydeligere og profesjonelt
- en større tilrettelegging for skreddersydde kurs og målrettede veiledningsopplegg for å integrere karriereveiledningen i utdanningsløpene og styrke tilgangen for alle studenter
- at UH-sektoren tar større ansvar for å legge til rette for at studentene utvikler karrierekompetanser som en integrert del av studieprogrammene

Rønnaug Tveit, daglig leder av SiB Karriere og studiemestring, orienterte om karriereveiledning. Karrieresenteret ble etablert i 2001 og betjener ni læresteder. De tilbyr karriereveiledning og karrierkurs. Et samarbeid med Det psykologiske fakultet kom i stand i 2015. Det resulterte i seks kurs, med tilbud om karriereveiledning og jobbsøkerkurs. Dette samarbeidet har vært svært positivt for begge parter. Karrieresenteret ønsker å tilby flere faste kurs til fakultetene i 2017. Karrierkursene fungerer best når de knyttes til studieprogram, og oppslutningen øker dersom de vitenskapelig ansatte oppfordrer til deltakelse.

Kjell Helge Kleppestø, ved Senter for yrkesrettleiing i Hordaland, orienterte om Hordaland Fylkeskommunes plan for karriere/yrkesveiledning. Fylkeskommunen holder på å utarbeide en regional plan for kompetanse og arbeidskraft. Bakgrunnen for planen er behov for tilgang på rett kompetanse og tilstrekkelig arbeidskraft for å håndtere fremtidens utfordringer i privat og offentlig sektor. KD og KMD ønsker å legge til rette for at fylkeskommunen, som en del av samfunnsutviklerrollen, kan styrke sitt planarbeid for å bedre balansen mellom tilbud og etterspørsel etter ulike typer arbeidskraft i sine regionale arbeidsmarkeder. Målet med planen er at det skal bli bedre balanse mellom tilbud og etterspørsel etter kompetanse og arbeidskraft i Hordaland. Blant tiltakene er utarbeiding av en modell for forpliktende samarbeid om tilbud og etterspørsel av kompetanse og arbeidskraft i Hordaland mellom

næringslivet, kommuner og utdanningsaktørene. Det må vurderes hvordan karrieresenter og næringsklynger kan inngå i modellen. Planen inneholder en rekke delmål og tiltak for et bedre samarbeid mellom arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene på dette området.

Oddrun Samdal takket for nyttige innspill, og dette vil følges opp videre av UiB.

Sak 4 #ORG2022- arbeidsprosesser ved digital eksamen og sensur

Torunn Valen orienterte. Arbeidet med å kartlegge arbeidsprosessene knyttet til digital eksamen og sensur ble gjennomført ved Studieadministrativ avdeling høsten 2016 i et prosjekt i samarbeid med #ORG2022. Prosjektet var starten på arbeidet med å hente ut tids-, kvalitets- og kostnadsgevinster som følge av digitaliseringsarbeidet innen det studieadministrative feltet. Målet med prosjektet var å kartlegge arbeidsprosesser knyttet til digital eksamen og sensur, både på sentralt og desentralisert nivå. I tillegg skulle det etableres felles rutiner og arbeidsprosesser for eksamensprosesser og sensur. En oversikt over potensielle innsparinger i prosessene skulle også utarbeides.

Et eksternt firma, Karabin as, bistod i arbeidet og utarbeidet en rapport. De viktigste funnene i kartleggingen var at:

- sensurprosessen varierer
- UiB utnytter ikke beste praksis
- sensurprosessen er fragmentert
- den digitale prosessen blir manuell
- prosessen er organisert rundt avvik

Rapporten kommer med anbefalinger for det videre arbeidet, noe som er blitt drøftet med Studieadministrativt lederforum. I tråd med anbefalingene fra Studieadministrativt lederforum vil følgende tiltak prioriteres:

- digital eksamen skal leveres digitalt
- manuelle operasjoner etter sensurprosessen skal fjernes
- klagebehandlingen skal gjøres mer effektiv

Resten av anbefalingene i rapporten følges opp over litt lengre tid. Den videre oppfølgingen skjer i dialog med fakultetene.

Sak 5 Handlingsplan for kvalitet i utdanningene- oppretting av arbeidsgruppe

Utdanningskvalitet er et viktig tema i flere omfattende prosesser, både på nasjonalt og lokalt nivå. Dette kommer blant annet til uttrykk i UiBs strategi, stortingsmeldingen om kvalitet i utdanning, og pågående lov og forskriftsarbeid. Det er derfor behov for å sette ned en arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en handlingsplan for styrking av utdanningskvalitet ved UiB. Arbeidsgruppen skal levere sin rapport innen 12. mai 2017.

Forslag til medlemmer i arbeidsgruppen ble lagt fram i møtet. Arbeidsgruppen består av:

- Vigdis Vandvik (bioCEED)– leder
- Barbara Wasson- (SLATE/ infomedia). Wasson er borte deler av mars, så hennes deltakelse vil være litt begrenset.
- Knut Hidle (SV, er bedt om å ha et særlig fokus på praksis. Han ledet en arbeidsgruppe som har lagt fram en rapport om praksis i utdanningene) kan delta i kun begrenset grad i denne arbeidsgruppen.
- Bjørnar Borvik (JUS, har vært sentral i internasjonaliseringsarbeidet ved JUS. Han er bedt om å ha et særlig fokus på praksis)

- Ingvild Greve (SA) (Toril Eikås Eide er stedfortreder for Ingvild i denne gruppen og de kommer antakelig til å dele det litt mellom seg)
- Kari Bjørge Johnsen (KMD fakultetet)
- Yael Harlap (Uniped)
- Svein-Martin Stenseth (student)
- Håkon Randgaard Mikalsen (student)
- Oddfrid Førland (bioCEED)-sekretær

Vedtak:

Utdanningsutvalget setter ned en arbeidsgruppe som foreslått med følgende mandat: Arbeidsgruppen får i oppgave å utarbeide en handlingsplan som har som overordnet målsetting å styrke arbeidet med kvalitet i utdanningene ved UiB. Tiltakene skissert i UiBs strategi, Stortingsmelding om kvalitet i utdanning, inklusive behov for omstillingsfokus i studieprogrammene, og tiltak og signaler gitt i ny UH-lov med forskrifter skal være førende for arbeidsgruppens arbeid.

Sak 6 Programoppretting 2017- forslag til prosedyrer og tidsplaner

Det er gjennomført to runder med endrede/utvidede prosedyrer for oppretting av studieprogram, sett i forhold til de som er fastsatt i *Kvalitetshandboka*.

Arbeidet med vurdering, veiledning og justering av programsøknadene har vært omfattende og tidkrevende, og samtidig utfordrende siden det måtte foregå over et kort tidsrom.

På bakgrunn av erfaringene fra 2016 har komitéen sett et behov for å strekke vurderings-, veilednings- og tilbakemeldingsperioden over et lengre tidsrom. Denne vurderingen blir støttet av fakultetene. En slik forlenging, som samtidig tar hensyn til fristene for UU- og U-styrebehandling, forutsetter at førsteutkastet av søknaden oversendes før sommerferien. Det forutsetter også at informasjons- og veiledningsmøter kommer tidligere i vårsemesteret, og at fakultetene melder fra om hvilke studieprogram de ønsker å opprette før og uavhengig av innspillene til utdanningsmeldingen.

Et forslag til tidsplan som tar høyde for ønskene om å tøye arbeidsprosessen lengre ut i tid var vedlagt.

Det kom følgende innspill i saken:

- At studieplanene vedtas mot slutten av høstsemesteret er ikke helt korrekt. De skal meldes inn i Utdanningsmeldingen.

Følgende komité ble oppnevnt:

Hans Knut Sveen, konstituert visedekan for utdanning, KMB

Claus Huitfeldt, prodekan for utdanning og internasjonalisering, HF

Yael Harlap, førsteamanuensis, Uniped, PSY

Cecilie Boge, universitetslektor, Læringsstøttegruppen, SA

Toril Eikaas Eide, seniorrådgiver, Læringsstøttegruppen, SA

Den er supplert med studentrepresentantene, Håkon Randgaard Mikalsen og Svein-Martin Stenseth.

Vedtak:

UU vedtar det foreslåtte opplegget og tidsplanen for oppretting av nye studieprogram i 2017, og oppnevner en veilednings- og vurderingskomité med de medlemmene som er foreslått i saken.

Sak 7 Innføring av nytt verktøy for time- og eksamensplanlegging (TP)

Innføringen av det nye verktøyet vil føre til at planlegging av undervisningen i stor grad blir automatisk. I det nye systemet vil ansatte på fakultetene og instituttene raskt kunne gjøre endringer selv, uten å gå omveien om sentraladministrasjonen. Dermed blir tilbudet til studentene bedre og timeplanene raskere oppdaterte, noe som øker forutsigbarheten for studentene.

UiB har ikke hatt et eksamensplanleggingssystem tidligere. Gjennom innføring av et eksamensplanleggingssystem og etablering av nye rutiner, vil tidsbruken bli mer effektiv og en bedre romutnyttelse ved eksamensavviklingen vil sikres.

Det nye eksamenslokalet i Solheimsgaten 18 med plass til 300 studenter, vil lette planleggingen og avviklingen av digitale skoleeksamener, og UiB vil spare mye tid på rigging og annen logistikk i tilknytning til eksamen.

For å utnytte lokalene på en best mulig måte, vil også eksamensplanene legges i det nye systemet. Dette sikrer mer smidige arbeidsprosesser, effektiv romutnyttelse, og vil gi institutter og fakulteter god oversikt over tilgjengelige lokaler i systemet.

UiO, som har tatt i bruk TP både for time- og eksamensplanlegging, har stort sett positive erfaringer. For å unngå utfordringene som UiO opplevde, vil UiB innføre nye rutiner tilpasset det nye systemet, og legge opp til god informasjon til og opplæring av brukerne på institutt og fakultet.

Det kom følgende innspill i saken:

- Fagkritisk dag skal være undervisnings- og eksamensfri.
- Retningslinjene for eksamensplanlegging bør ta høyde for at eksamenstiden i hovedsak skal være i kjernetiden mellom 08.00 og 16.00. Studieadministrativ avdeling følger opp i dialog med Studentparlamentet.
- Vitenskapelig ansatte bør orienteres.

Presentasjonen sendes ut til utvalget.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar de vedlagte retningslinjene for timeplanlegging. Studieadministrativ avdeling gis fullmakt til å justere retningslinjene for eksamensplanlegging i dialog med Studentparlamentet, i tråd med innspillet over.

Sak 8 Retningslinjer- insentivmidler for utdanningskvalitet

Vilkårene i en ny insentivordning for utdanningskvalitet ble drøftet i møtet i Utdanningsutvalget i november 2016. I denne saken ble forslag til retningslinjer for insentivmidlene lagt fram.

Insentivmidlene skal brukes til «Utviklingstiltak innenfor kvalitet i studiene og gjennomstrømning». Fokusområdene for 2017 er:

- tiltak som bidrar til å øke studentgjennomstrømningen
- god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, og undervisnings- og vurderingsformer
- tiltak for god undervisning og vurdering ved hjelp av digitale verktøy

Formålet med insentivordningen er å tilrettelegge for utviklingstiltak som skal bidra til økt studiekvalitet og til økt gjennomstrømning. Universitetsstyret vedtar hvert år størrelsen på budsjettposten, Utdanningsutvalget tildeler midler i henhold til vedtatte retningslinjer og satsningsområder.

Det kom følgende innspill i saken:

- Praksis i utdanningene bør inkluderes i fokusområdene for 2017.
- ETP bør erstattes med meritteringsordning for undervisning.
- I punkt 4 bør «rapportere årlig» fjernes fordi det bør være mulighet for å søke om toårige og flerårige prosjekt.

Vedtak:

Forslag til framlagte retningslinjer for tildeling av insentivmidler for styrking av utdanningskvalitet vedtas med de endringene som kom fram i møte.

Innspillene i møtet er tatt med i utlysningen av intensivmidlene.

Sak 9 Internasjonalt senter

Nina Gry Stein orienterte. Målsetningen med det internasjonale senteret er at det skal være en pådriver for internasjonalt samarbeid ved UiB. Det skal også være et kompetansesenter som gir støtte til brukerne og legger til rette for økt internasjonal mobilitet av studenter og ansatte. Senteret skal lokaliseres på Studentsenteret og ha 16,5 årsverk. Seksjonssjefen for internasjonal seksjon ved Studieadministrativ avdeling blir leder for senteret. Åpningen av senteret skjer ved semesterstart.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 10 Handlingsplan for internasjonalisering 2016-2022

Anne Christine Johannessen orienterte. Handlingsplanen skal være lett tilgjengelig. Den inneholder innsatsområder for internasjonalisering i perioden 2016 -2022, og både fakultetene og sentraladministrative avdelinger har ansvar for å følge opp tiltakene.

Viktige delmål innenfor utdanningsfeltet er:

- Alle studieprogram skal øke andelen utreisende studenter fra 2015 nivå. Samlet skal minst 40 prosent av studentene som avlegger en grad ved UiB ha hatt et utvekslingsopphold i utlandet som del av gradsutdanningen.
- UiB skal tiltrekke seg de beste internasjonale studentene, særlig på masternivå. UiB skal øke antall innreisende studenter med 20 prosent fra 2015- nivået.
- UiB skal være et eksellent vertskap for internasjonale studenter, ansatte og gjester fra utlandet.
- UiB skal bidra aktivt til at flyktninger i Norge skal få utdanning.

Det er arrangert møter med fakultetene for å sikre god oppfølging av planen. Disse møtene har vært svært nyttige. Et punkt som har gått igjen i diskusjonene er utdanning, noe det stilles store forventninger til. Fakultetene er bevisste på at studentene bør integreres, noe som også gjelder de vitenskapelig ansatte. Det har vært en positiv respons på internasjonalt mottak, mens norskkursene er en utfordring. Det er etablert en arbeidsgruppe som skal se nærmere på norskurstilbudene.

Når det gjelder flyktninger, så er det en del arbeid som gjenstår. Det er opprettet tettere kontakt med Bergen kommune og UiB ønsker et samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner i Bergen på dette feltet. UiB videre vil lage et kurstilbud til flyktingene.

Utdanningsutvalget drøftet saken.

Sak 11 Skrivestøttetjenester ved UiB

I samarbeid med Universitetsbiblioteket drev Det Humanistiske fakultet et skrivesenter som et pilotprosjekt i perioden 2014-2016. Etter en ekstern evaluering, anbefalte styret ved Det humanistiske fakultet at UiB sentralt sammen med UB og fakultetene drøfter hvordan senterets tjenester kan videreføres. Dette ble fulgt opp i et møte i Utdanningsutvalget den 11. mars 2016, der det var en drøftingssak om hvordan skrivesenterfunksjoner kan nå ut til alle studenter.

Det er ønskelig å drøfte modeller for hvordan arbeidet om å etablere skrivestøttetjenester ved fakultetene kan settes i gang som et samarbeidsprosjekt mellom fakultetene, Universitetsbiblioteket og Studieadministrativ avdeling. Det endelige målet er å komme frem til en utforming og organisering av tjenester for alle fakultet som kan styrke studentenes skriveferdigheter og dermed bidra til økt studiekvalitet.

Som grunnlag for en diskusjon om etablering av skrivestøttetjenester ved UiB er det nødvendig å kartlegge studentenes behov ved fakultetene, å kartlegge hva UiB har av kompetanser og ressurser som kan bidra for å bygge opp et bredere tilbud for studentene, og å se nærmere på ulike modeller for organisering og samarbeid mellom fakultetene, UB og SA.

Dette er et veldig bra tiltak. Universitetsbiblioteket sender saken til utdanningsdekanene og inviterer til samarbeid. I den sammenheng er det viktig at det gjennomføres en kartlegging av studentenes tilbud. Saken bør behandles i Utdanningsutvalget etter at dialogen er kommet i gang.

Sak 12 Studenters suksess i høyere utdanning- nasjonalt prosjekt

Harald Åge Sæthre orienterte om det nasjonale prosjekt «Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning», som Universitetet i Bergen har tatt initiativ til. 12 læresteder og 5 samskipnader er med og finansierer driften som har sin base ved UiB. Prosjektet er forankret i rektoratet, med Harald Åge Sæthre som prosjektleder og Kariane Westrheim som leder for styringsgruppen.

Målsetningen med prosjektet er at utdanningsledere, studieadministrativt tilsatte, studenttillitsvalgte og ansatte i samskipnadene får en arena for å bygge kompetanse gjennom deling av kunnskap og erfaringer med andre i høyere utdanning som er spesielt opptatt av å tilrettelegge for at studentene skal lykkes. Prosjektet skal bidra til at

studieprogram og læresteder kan drive et systematisk forebyggende arbeid for å sikre best mulig gjennomføring og resultat, og dermed oppnå et lavest mulig frafall.

19. april arrangeres et arbeidsseminar med tittelen «Hvordan kan vi som universitet tilrettelegge for at flere studenter skal lykkes med studiene?». Seminaret vil gi informasjon om hvordan det nasjonale prosjektet kan brukes. Målet med seminaret er deltakerne skal starte med å utarbeide en plan for videre arbeid.

Det sendes ut en e-post med informasjon om prosjektet og om hvorfor det er viktig. Videre er det viktig å identifisere personer som er interessert i en dialog med Harald Åge Sæthre om prosjektet. I tillegg bør det identifiseres et team som kan delta på arbeidsseminaret 19. april.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 13 Ny finansieringsmodell for UH-sektoren- konsekvenser for utdanningsfeltet

Saken ble utsatt til møte 13. mars.

Sak 14 Innføring av et «Si fra-system» ved UiB

Saken ble utsatt til møte 13. mars

Sak 15 Eventuelt

Knut Hidle og Harald Walderhaug meldte inn en sak til eventuelt.

Saken gjaldt vedtaket i UU-møtet 9. november:

"Studieadministrativ avdeling bes om å ta initiativ til å klargjøre og samordne det sentrale rekrutteringsarbeidet i forhold til det rekrutteringsarbeidet som gjøres ved fakultetene."

Ifølge fakultetene haster det å få avklart arbeidsfordeling mellom "det sentrale" og fakultetene frem mot fristen i Samordna opptak 15. april. For SV og MN dreier det seg spesielt om profilering og synliggjøring av de nye programtilbudene innenfor henholdsvis media og sivilingeniør. Dette er viktige satsinger for begge fakulteter, og de er opptatt av å gi disse en best mulig start og bidra til god søking.

Det kom følgende innspill i saken:

- Fakultetene etterlyser samarbeid og kommunikasjon rundt dette.
- Hjemmesidene fungerer ikke godt nok.
- SA bør ta initiativ til et møte.

Studieadministrativ avdeling følger opp saken.