

Utdanningsutvalget – Møte 6 2016

Tidspunkt: 12. oktober 2016, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:

Viserektor for utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Arne Tjølsen (MOF), Inge Fristad (MOF), Harald Walderhaug (MN), Karen Christensen (vara SV), Kariane Westrheim (PSY), Bjørn Henning Østenstad (JUS)

Studentrepresentanter: Håkon Rangaard Mikalsen, Erlend Sørbye Grønvold, Oda Krogh Læret

Faste observatører: UB: Anne Sissel Vedvik Tønning, Uniped: Ivar Nordmo

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Tove Steinsland

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Sakene 50, 51, 52 og 54 ble utsatt.

II Godkjente protokoller fra tidligere møter

Utsendt protokollen fra møtet 5. september ble godkjent.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- Fredag 30. september: Høringsmøte om ny studietilsynsforordning i regi av NOKUT.
- 20. oktober: UiBs årlige læringskonferanse. Sted: VilVite.
- 28. oktober: UU-seminar om vurderingsformer. Det ble bedt om innspill til programmet.
- 14. desember: Studiekvalitetsseminar om variasjoner i vurderingsformer. Fakultetene vil bli bedt om å komme med forslag til innledere til gruppearbeidene.
- Studiebarometeret blir i høst sendt ut til studenter i 2. og 5. studieår. Vi har et mål om 50 % svarprosent. Både studentrepresentanter og fakultetene ble bedt om å mobilisere for å nå dette målet.
- Notat fra NOKUT om «Kvalitetsområder for studieprogram – veiledende dokument» ble delt ut. Notatet er aktuelt for den pågående revisjonsprosessen.
- Kariane Westrheim stilte spørsmål om hvordan kostnader til studentlokaler blir dekket. Temaet ble tatt opp seinere i møtet.

Sak 47/16 Orientering om Ungt Entreprenørskap og programmet "studentbedrift".

BTO ved Steffen Boga, orienterte om hva BTO kan bidra med for å støtte opp om ungt entreprenørskap, herunder prosjekter under ordningene «Forny studENT og «Studentbedrift». Det ble orientert om BTOs arbeidsprosess i denne type saker. Vi viser til vedlagt presentasjon for nærmere informasjon om dette.

Gry Sæterdal fra Ungt Entreprenørskap orienterte generelt om entreprenørskap i utdanning, og spesielt om ordningen «Studentbedrift». Studentbedrift er et pedagogisk program som gir studenter kunnskap om bedriftsetablering. Opplegget innebærer blant annet at de blir tilknyttet en veileder ved studiestedet og får mentorer fra næringslivet. Programmet er en metode for læring der studenter samarbeider og får praktisk erfaring med å drive sin egen bedrift. Det vises til vedlagt presentasjon for mer informasjon.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig at Forny blir integrert som ordning ved UiB. Dette for at UiB skal kunne ivareta sine forpliktelser når det gjelder krav om innovasjon i NKR.

Sak 48/16 Endringer i grads- og studieforskriften:

- A. Opphør av ordningen med dysleksiattester**
- B. Endret frist for å søke om tilrettelegging ved vurdering**
- C. Digital signatur av sensurprotokoller**
- D. Gjennomføring av egenbetalingsforskriften – egen bærbar datamaskin**

Saken er flerdelt. Forslagene er i hovedsak tekniske justeringer, og griper i liten grad inn i etablerte rettigheter.

Det kom følgende innspill.

- A) Opphør av ordningen med dysleksiattester:
 - *Dysleksi Ungdom* har hatt flere oppslag i media der de uttaler seg om *Tekstpilot*. De mener at Tekstpilot, som er ment å erstatte dysleksiattestene, alene ikke er tilstrekkelig for å veie opp for utfordringene knyttet til dysleksi.
 - Studentrepresentantene mener at studentenes rettigheter blir svekket dersom Testpilot benyttes uten at sensor får ytterligere informasjon om studentens alvorlighetsgrad i dysleksi. Informasjon om at Tekstpilot er benyttet gir kun et signal om at vedkommende har dysleksi.
 - UiO innførte Tekstpilot i 2014. I saken har vi i hovedsak basert oss på UiOs erfaringer med bruk av programmet. UiO har ikke opplevd problemer etter at de erstattet Tekstpilot med dysleksiattestene.
 - Å kutte å sende dysleksiattester i papir, er en forutsetning for å få til en fulldigitalisert eksamensadministrasjon, og vil gjøre det mulig å ta ut betydelige gevinster i form av reduserte administrasjonskostnader.
 - Dysleksirapportene gir ikke sensor noe mer enn en varsling om at kandidaten har dysleksi ville gjøre. En slik varsling kan sendes sensorene digitalt.
 - Dersom dysleksiattestene skal ha en reell funksjon, må de si noe om implikasjoner av vanskene i en eksamenssituasjon, slik at sensor kan dra nytte av dem.
 - Det ble påpekt at å forstå innholdet i dysleksiattestene krever medisinsk faglig kunnskap som sensorene i de fleste tilfeller ikke har. Å tolke innholdet i rapportene kan heller ikke gjøres for sensor av eksamensadministrasjonen, da administrasjonen ikke har den faglige kompetanse til dette, og det formelt sett heller ikke er deres rolle.
 - Det ble foreslått at dagens ordning der studentene kan velge om dysleksirapportene skal sendes sensorene blir opprettholdt, i tillegg til at tekstpilot innføres.
- B) Endret frist for å søke om tilrettelegging ved vurdering
 - Det foreslås at frist for å søke om tilrettelegging er samtidig med fristen for vurderingsmelding. Fristen for innsending av *dokumentasjon* er fremdeles to uker før vurdering. Det ble gitt innspill om at fristen for tilrettelegging må være godt opplyst.
 - Det er alltid mulighet for tilrettelegging når det oppstår akutte behov. For studenter med kroniske sykdommer er det mulig å få til permanente ordninger, uten å måtte søke for hver gang.
 - Det forutsettes at studentene gis god informasjon om fristene. Det forutsettes også at håndheving av regelendringen for de studentene som eventuelt ikke har fått med seg fristene, gjøres med omtanke og skjønn
- C) Digital signatur av sensurprotokoller

- Det ble foreslått å erstatte teksten: *Underskriftene skal foreligge digitalt*, med: *Underskriftene skal «som hovedregel» foreligge digitalt*. Dette for å ta høyde for utenlandske sensorer som ikke bruker ordning med norsk BankID.
- Det ble orientert om at innføringstidspunktet for digital signatur måtte endres til høsten 2017, da det er på dette tidspunktet de teknologiske løsningene vil være på plass.

D) Gjennomføring av egenbetalingsforskriften – egen bærbar datamaskin

- UiB har beredskapsmaskiner til bruk ved akutte behov.
- Det ble stilt spørsmål om det finnes særlige tiltak for studenter under Student at Risk ordningen. Det kan ikke forutsettes at disse har tilgang på en bærbar maskin. Det ble svart at man ved konkrete henvendelser om dette vil finne løsninger.

Votering

Del A:

Opprinnelig forslag til vedtak: § 6.13.1. (4) oppheves.

Det ble lagt fram forslag til et nytt alternativt forslag til vedtak (dagens forskriftstekst er uten understrekning, ny tekst er understreket:

(4) Tilretteleggingsverktøyet *Tekstpilot* tas i bruk av studenter med dokumentert behov for tilrettelegging som følge av dysleksi. Studenten kan i tillegg be om at attest for dysleksi (anonymisert) legges ved kandidatens skriftlige besvarelse ved sensur, dersom dette har vært grunnlag for en innvilget tilrettelegging.

Det ble votert over de to forslagene. Nytt forslag fikk fem stemmer. Opprinnelig forslag fikk fire stemmer og falt.

Del C

Det ble foreslått å innlemme «som hovedregel» i bestemmelsen. I tillegg ble innføringstidspunktet korrigert. Bestemmelsen trer i kraft fra høsten 2017.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Utdanningsutvalget rår til at universitetsstyret gjør disse endringene i grads- og studieforskriften for UiB:

- a) § 6.13.1. (4) Tilretteleggingsverktøyet *Tekstpilot* tas i bruk av studenter med dokumentert behov for tilrettelegging som følge av dysleksi. Studenten kan i tillegg be om at attest for dysleksi (anonymisert) legges ved kandidatens skriftlige besvarelse ved sensur, dersom dette har vært grunnlag for en innvilget tilrettelegging.
- b) I § 6.13.2 skal første setning lyde: Frist for å søke om tilrettelegging er samtidig med fristen for vurderingsmelding.
- c) I § 7.2. (1) skal tredje setning lyde: Underskriftene skal som hovedregel foreligge digitalt.
- d) § 6.1. (6) skal lyde: «Studentene skal ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering.»

Endringene i punkt a) og b) ovenfor trer i kraft fra 1. januar 2017. Endringene i punkt c) og d) trer i kraft fra 1. august 2017.

Sak 49/16 Etablering av komite for prioritering av søknader til EVU

Det er behov for å opprette en komite som kan vurdere og prioritere søknader som kommer fra UiBs fagmiljøer om støtte til utvikling av EVU i 2016. Komiteen skal ha en todelt rolle; prioritering av søknader til Norgesuniversitetet (NUV) og prioritering av stimuleringsmidler 2016 – Etter- og videreutdanning. Det blir foreslått at komiteen ledes av viserektor for utdanning, og at medlemmene består av utdanningsdekan ved ett av fakultetene som verken søker NUV-midler eller stimuleringsmidler i 2016. I tillegg blir det lagt opp til at komiteen utvides med en representant fra DigUiB ved behandling av saker fra NUV-utlysingen, og med underdirektør ved

Studieadministrativ avdeling for behandling av søknader til EVU-utlysingen. Daglig leder ved UiB Videre er sekretær for gruppen.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar at det opprettes en komite for prioritering av søknader til EVU i 2016 slik som beskrevet i saksfremlegget.

Sak 50/60 Opptakstall for høsten 2016

Saken ble utsatt

Sak 51/16 Samordning av lokale opptak?

Saken ble utsatt

Sak 52/16 Meritteringsordning ved MN – fremragende underviser / Excellent Teaching Practitioner (ETP)

Saken ble utsatt

Sak 53/16 Løypemelding – oppretting av nye studieprogram

Toril Eikaas Eide, Monika Kvernenes og Yael Harlap orienterte fra arbeidet i komiteen for veiledning, vurdering og støtte til fakultetene i arbeidet med programoppretting. Komiteen har i tillegg til disse tre, bestått av utdanningsdekanene fra SV-fakultetet og MN-fakultetet.

Komiteen ble satt ned i vår for å bistå fakultetene i arbeidet med å opprette nye studieprogrammer i henhold til de nye kravene for programopprettinger. Det har i år vært tre fakulteter som har arbeidet med programopprettinger med sikte på iverksetting fra høsten 2017.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 54 /16 HF 2018 –prosjekt studieprogramportefølje

Saken ble utsatt

Sak 55/16 Melding om internasjonal mobilitet 2015

Studieadministrativ avdeling lager hvert år en rapport som presenterer nøkkelinformasjon om inn- og utreisende studentmobilitet, internasjonale gradsstudenter og kvotestudenter, lærerutveksling m.m. Rapporten gir et innblikk i internasjonaliseringsbildet ved UiB. Data hentes fra Database for høyere utdanning og fra Felles Studentsystem.

Det kom følgende innspill:

- Det ble bedt om at det i rapporten blir synliggjort opphold under 3 måneder
- Det er ønskelig at det oppgis hvor mange av UiBs studenter norske og utenlandske som tar emner ved Universitetsenteret på Svalbard (UNIS)
- Det ble bedt om at det utarbeides en oversikt over lengde på utenlandsoppholdet for de innreisende studentene – fordelt på fakultet.

Oppdatert informasjon blir laget som appendiks til rapporten og oversendes medlemmene.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 56/16 Studentparlamentets arbeidsprogram

Studentparlamentet har 19 representanter fra seks fakulteter. Arbeidsutvalget jobber på fulltid for å iverksette Studentparlamentets vedtak.

Hvert år vedtas det et arbeidsprogram som angir prioriteringer for inneværende års arbeid. Arbeidsprogrammet har i alt 48 punkter hvorav ni av sakene har særlig relevans for Utdanningsutvalget, herunder temaene: Mentorordning, varierte undervisningsformer, sensorveiledninger og nivåkontroll, meritteringsordning for undervisning for hele universitetet mv. Det vises til arbeidsprogrammet for ytterligere informasjon.

Det kom følgende innspill:

- Det ble stilt spørsmål om hvordan drift og kostnader til studentlokaler finansieres. Det ble avklart at disse utgiftene dekkes over fakultetenes budsjetter.
- Fokus på læringsutbyttstyrte vurderings- og undervisningsformer er viktig for å styrke kvaliteten i utdanningene. Det er også viktig at vurderingsformene måler det læringsutbyttet som de er ment å måle.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 57/16 Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget studieåret 2015/2016

Leder av LMU, Henriette Aase, orienterte i saken. LMU har i studieåret 2015/2016 hatt fem møter der det ble behandlet til sammen 44 saker. I sakene har det blant annet vært fokusert på tilrettelegging av undervisning, revisjon av Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, studentombud ved UiB, retningslinjer for håndtering av konflikter mv. Det har videre vært god oppslutning om fadderkursene. 1000 av i alt 1077 faddere deltok i fadderkursene.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 58 /16 Halvårsrapport fra studentombudet

Studentombud Sylvi Leirvaag orienterte. Studentombudet avgir to årlige rapporter, en halvårs rapport og en årsrapport. Vedlagt halvårsrapport omhandler 1.januar – 30. juni 2016. Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som skal gi studentene råd og hjelp der de har tatt opp eller vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Informasjonsarbeid utgjør en stor del av studentombudets arbeid.

Studentombudet har i denne perioden hatt 53 saker som har krevd oppfølging. Dette er på samme nivå som foregående periode. Det er saker fra alle fakulteter. Vi viser til rapporten for nærmere informasjon.

Saken ble tatt til orientering

