



SØKNAD OM FORSKNINGSTERMIN

SØKER:

| | |
|--|--|
| Navn: | |
| Stilling: | |
| Forskningsgruppe: | |
| Institutt: | |
| Tilsatt i fast vitenskapelig stilling (dato/år): | |

TIDSRUM:

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|------------|
| Søknad gjelder for: | måneder | Fra (dato) | Til (dato) |
| Opptjeningstid (antall mnd) | | | |
| Sist avviklet forskningstermin: | | | |
| Levert rapport etter sist forskningstermin: | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> | |
| Søker skal legge ved en kortfattet beskrivelse av hvordan undervisning- og veiledningsforpliktelser skal ivaretas under forskningsterminen. | | | |

PLAN FOR FORSKNINGEN:

| | |
|---|--------------------------------|
| Under forskningsterminen vil søkeren oppholde seg: | |
| <input type="checkbox"/> | Ved Universitetet i Bergen |
| <input type="checkbox"/> | Ved annet lærested. Spesifiser |
| <input type="checkbox"/> | Andre steder. Spesifiser |
| Eventuell invitasjon/tilsagn fra utenlandsk lærested må vedlegges. | |
| Søker skal legge ved en kortfattet redegjørelse for hvordan forskningsterminen planlegges anvendt. Det vil bli lagt vekt på faglig innhold, betydning for eget fagmiljø m.m). | |

ANBEFALING FRA UNDERVISNINGSGRUPPEN

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Søknaden anbefales | <input type="checkbox"/> | Søknaden anbefales ikke |
| Det er viktig at undervisningen ved instituttet ikke blir skadelidende i forbindelse med forskningsterminer. | | | |
| Dato | Leder for undervisningsutvalgets underskrift | | |

AVSLUTNINGSRAPPORT:

| |
|---|
| Det skal sendes en avslutningsrapport til instituttet innen to måneder etter forskningsterminen er avsluttet. Manglende rapport fra tidligere opphold vil telle negativt i forbindelse med behandling av søknad om ny forskningstermin. Benytt eget skjema som du finner på fakultetets nettsider for Forskningstermin. |
|---|

Søkeren er kjent med at en har plikt til å konsentrere sin arbeidsinnsats om de(t) forskningsprosjekt(et) som danner grunnlaget for søknaden. Det er ikke adgang til å påta seg arbeid, oppdrag, undervisning, eksamen, veiledning, verv eller annet som kan hindre eller sinke konsentrasjonen om forskningsoppgavene uten etter samtykke fra instituttet/fakultetet. Det skal sendes rapport til fakultetet innen to måneder etter forskningsterminens avslutning.

Dato

Søkers underskrift

Vedlegg:

- Redegjørelse for hvordan undervisning- og veiledningsforpliktelser skal ivaretas
- Plan for forskningstermin (maks 3 sider)
- Eventuell invitasjon/tilsagn fra utenlandsk lærested
- Kopi av rapport fra forrige forskningstermin

Søknad sendes elektronisk til instituttet (instituttleder og administrasjonssjef) **innen 1. mai**.