

RÅD OM SYNKRON UNDERVISNING

Synkron undervisning betyr at den skjer i sanntid, altså direkte. Det gir mulighet for dialog og samarbeid mellom studenter og undervisere og egner seg best nettopp til interaktiv undervisning. Et godt verktøy til dette formålet er Zoom, som er tilgjengelig via MittUiB som «videoseminar».

Slik undervisning krever at studentene er tilgjengelige akkurat når undervisningen gjennomføres, noe som gjør det mindre fleksibelt enn for eksempel e-læringskurs eller undervisningsvideoer.

1

Planlegg det pedagogiske opplegget

Lag en kjøreplan for undervisningen som vanlig med tydelige læringsmål, gode enkle presentasjoner, visuelle hjelpemidler, quizer og caseoppgaver. Be gjerne studentene forberede seg ved å lese eller bruke andre læringsressurser. Ber du studentene om å sende inn spørsmål på forhånd kan dette gi verdifull hjelp til egne forberedelser. Sjekk lyd, kamera og andre innstillinger minst 15 min før dere starter.

2

Spør hvordan det går med studentene

Vis at du bryr deg om studentene i denne perioden når universitetet er stengt. Spør hvordan de har det. Anerkjenn at de står i en krevende situasjon med stor usikkerhet og det kan være vanskelig å konsentrere seg om studier og fag.

3

Avklar spillereglene i undervisningen

Avklar hvordan du ønsker at studentene skal stille spørsmål, respondere, om det blir gruppearbeid, be dem mute eller unmute, og kamerabruk. Gi tydelig beskjed dersom du gjør opptak av undervisningen.

4

Bruk kamera

Menneskelig kontakt er godt. La studentene se deg - det undervisningen mer personlig og aktiverende. Velg et rolig evt. et tematisk relevant bakgrunnsbilde som for eksempel fra sykehusavdelingen, fastlegekontoret, laboratoriet eller lignende.

5

Aktiviser studentene

Bruk spørsmål, case, skriveoppgaver, erfaringsdeling, quizer og avstemninger også i det digitale klasserommet.

6

Fordel studentene i mindre grupper

Funksjonen "breakout rooms" i Zoom tillater deg å dele studentene inn i mindre arbeidsgrupper. Det er fin måte å sørge for at alle studentene som deltar er aktivt. Gi dem tydelige instruksjoner for hva de skal diskutere eller gjøre samt hvor mye tid de har til disposisjon. Planlegg hvordan du vil bruke i tiden i plenum etterpå.

5

La studentene presentere eget arbeid

I Zoom har studentene mulighet til å dele sin skjerm. De kan også bidra med å skrive eller tegne på bilder du viser eller på en felles tavle.

