

Referat frå instituttrådsmøte

Institutt for framandspråk

Møtedato: onsdag 20. september 2023

Til stades:

Frå gruppe A: Kjetil Berg Henjum, Ingunn Lunde, Lene M. Johannessen, Øyvind Gjerstad, Huiwen Zhang og Martin Paulsen

Frå gruppe B: Kristine Seljemoen

Frå gruppe C: Anne Hestnes

Frå gruppe D: Sara Karoline Mørland.

Administrasjonssjef Arve Kjell Uthaug møtte som referent.

Sak 1 – godkjenning av innkalling og sakliste

Godkjende utan merknader.

Sidan det ikkje var valt nye studentrepresentantar for 2023/2024 i tide før møtet, var studentrepresentantane frå våren 2023 kalla inn.

Sak 2 – godkjenning av referat frå møtet 31. mai 2023

Godkjent utan merknader.

Sak 3 – orienteringssaker

A. oppfølging av bemanningsplanen for vitskaplege stillingar ved HF: Fakultetet vedtok ny bemanningsplan før sommaren, og IF har fått klarsignal om å lysa ut ei fast stilling i britisk litteratur og ei fast stilling i engelsk lingvistikk. Utlysinga i lingvistikk kan utvidast slik at vi får tilsetja to faste stillingar basert på same utlysingsteksten dersom vi får klarsignal frå fakultetsstyret seinare i år. Fransk og russisk misser stillingar etter at Fløttum er gått av og etter at dei to russiske sendelektorane går av. Her kom det endringar i sjølve fakultetsstyremøtet, som sikra litt ekstra undervisningsressursar til russisk og fransk i ein overgangsfase. Vi kan derfor tilsetja i attåtstillingar (bistillingar) på fransk fram til sommaren 2026. På russisk må koma tilbake med meir konkrete opplegg. Det er likevel viktig at ekstraløyingane ikkje fører til at vi byggjer opp undervisningsbehovet på desse

faga, og på fransk vil det bli prioritert å laga digitalt undervisningsmaterieil ved hjelp av ekstraressursen.

B. arbeidsgruppe for studieprogramporteføljen ved fakultetet: Instituttleiar orienterte om bakgrunnen for saka og om arbeidsgruppa som er sett ned. Institutt- og senterleiarane ved HF er med i denne arbeidsgruppa. Arbeidet skal munna ut i ein rapport til fakultetsstyret i juni 2024. Instituttleiar ønskjer å orientera om denne saka på kvart instituttrådsmøte så lenge prosessen varer. Seljemoen spurde om kva for rekrutteringstiltak instituttet har sett i gang, og viste til at ho er med på eit slikt tiltak for spanskfaget. Lunde trekte fram at arbeidsgruppa kan utvida perspektivet litt og m.a. sjå på samfunnsrelevans og ikkje berre arbeidslivsrelevans. I tillegg minna ho om at nysatsingar òg kan vera aktuelt, ikkje berre forenkling og reduksjon i talet på program.

C. stillingar under utlysing og tilsetjing ved instituttet:

- IF har fått inn den sakkunnige rapporten for den utlyste stillinga i anvendt lingvistikkk på engelsk (kombinasjon stilling med undervisning både i lingvistikkk og fagdidaktikk).
- Det vil koma ei utlysing av ei førsteamanuensisstilling i arabisk i forlenginga av TMS-prosjektet leia av Eirik Hovden. Denne stillinga er delt likt mellom AHKR og IF. Tilsetjing frå 1. august 2024.
- IF har tilsett i fire rekrutteringsstillingar denne hausten: Emily Kesling og Elin Danielsen Huckerby som postdoktorar og Khalil Hammoudi og Emil Perron som ph.d.-stipendiatar. Alle fire er knytte til forskargrupper ved instituttet.
- Julia Marinaccio har sagt opp postdoktorstillinga hjå oss og teke imot ei stilling i Austerrike.
- Instituttleiar vil leggja fram ei diskusjonssak på neste instituttrådsmøte om korleis neste utlysing av rekrutteringsstillingar ved instituttet skal sjå ut.
- Det er sendt inn tre ulike MSCA-søknader frå instituttet (Haukås, Lunde, Miles).

A. redesign av lektorprogrammet: Det er vedteke ein ny modell for lektorprogrammet, og vi er no i ein fase der vi må tilpassa studieprogramma våre til denne modellen. Til 1. desember må vi ha gjort alle endringane som trengst i emneplanar og studieprogram. Instituttet er m.a. i gang med å utvikla eit nytt fellesemne til femte semester av lektorutdanninga. I tillegg blir det gjort endringar i didaktikkemne på fransk, tysk og spansk. På desse faga er det få lektorstudentar, og instituttet vil slå saman delar av undervisninga for å sikra eit betre læringsmiljø og for å spara ressursar.

B. Nasjonale prøvar i engelsk: På grunn av dei økonomiske rammene, må vi seia opp (delar av) stillingar når NPE går over i ein ny prosjektperiode frå årsskiftet. Tre av dei noverande stillingane vil bli reduserte. Instituttleiar orienterte om dialogen med medarbeidarane og arbeidet for å freiste å finne andre stillingar til dei på UiB.

Sak 4 – status for instituttøkonomien september 2023

Uthaug orienterte om instituttøkonomien ved inngangen til siste kvartal. Instituttet har i 2023 fått store ekstraintekter i form av gevinstar frå avslutta prosjekt, og vi har i tillegg fått ekstra løns- og priskompensasjon. Vi reknar med å avslutta driftsbudsjettet med eit overskot ved årsskiftet, og sannsynlegvis eit overskot som er større enn det vi får overført til 2024. Instituttet reknar òg med å ha ein grei økonomi i 2024 og 2025 p.g.a. overskot frå ulike prosjekt, men deretter må vi rekna med magrare år for driftsbudsjettet. Det tyder m.a. at vi etter kvart må redusera den store porteføljen vi har bygd opp av attåtstillingar (20-prosentstillingar).

Instituttleiinga har prioritert stipendiatane gjennom ei samling på Solstrand hausten 2023. Lunde foreslo at leiinga sender ut ein e-post om at det er midlar til ulike tiltak no på slutten av året, slik at folk kan melde inn behov. I arbeidet med 2024-budsjettet vil instituttleiinga vurdere om det er fornuftig å utvida satsen på 3000 kroner per person til bokpengar (driftsmidlar), og om det kan setjast av meir pengar til forskargruppene ved instituttet.

Sak 5 – oppretting av nytt programstyre ved instituttet

Saman med innkallinga vart det sendt ut eit utkast til reviderte retningslinjer for programstyra, der det er inkludert eit nytt *Programstyre for lektorprogrammet ved IF*. Møtet diskuterte om det burde vera fleire medlemar i det nye lektorprogramstyret, t.d. fagkoordinatorane for dei involverte faga. Berg Henjum syntest det var tungrodd med eit eige programstyre for lektorutdanninga, og frykta at prosessane med å endra emneplanar o.a. ville ta endå lenger tid enn før.

Lektorprogramstyret skal ifølgje retningslinjene ikkje vedta emne- og studieplanar. Men her blir det nye fellesemnet i femte semester av lektorprogrammet eit unntak: Det nye programstyret for lektorprogrammet skal vedta emneplanen for dette fellesemnet.

Vedtak (7 mot 1 røyst): Instituttrådet opprettar eit eige programstyre for lektorutdanninga ved instituttet og godkjenner dei justerte retningslinjene for programstyra. Ordninga med det nye

programstyret blir evaluert av instituttrådet og av programstyra på dei involverte faga hausten 2024.

Zhang gjekk før vedtaket i sak 5.

Martin Paulsen,
instituttleiar

Arve Kjell Uthaug,
administrasjonssjef