

Referat fra instituttrådsmøte IF

Merknader kan sendes til susann.aga@uib.no. Merknadsfrist: 25.6.2026.

Dato: 10. juni 2026

Sted: Rom 400, HF-bygget

Til stede

Fra gruppe A: Dagmar Haumann, Eirik Hovden, Sigrid Ørevik og Martin Paulsen. Misuzu Shimotori møtte som vara for Craig Grocott og Kjetil Berg Henjum.

Fra gruppe B: Alma Oftedal.

Fra gruppe C: Eleni K. Solstad.

Fra gruppe D: Tyler Hanssen.

Administrasjonskonsulent Susann Aga møtte som referent.

Sak 1 - Godkjenning av innkalling og sakliste

Godkjent uten merknader.

Sak 2 - Godkjenning av referat fra møtet 11. mars 2026

Referatet er godkjent.

Sak 3 - Orienteringssaker

A) Oppfølging av fakultetsstyresak

Instituttleder orienterte om positive tilbakemeldinger til instituttet på forskning, forskerutdanning og oppfølging av studieporteføljearbeidet. Samtidig ble det pekt på utfordringer knyttet til studentrekruttering og gjennomføring.

Flere representanter kommenterte at fremstillingen av engelskfaget i referatet kunne oppfattes som urimelig kritisk. Det ble vist til forbedrede gjennomføringstall både på bachelor- og masternivå. Instituttleder sa seg enig i at fremstillingen var skjev og understreket at engelsk ikke er svakere enn andre fag. Bakgrunnen for omtalen av engelsk var at studieprogrammet hadde blitt brukt som eksempel på hvordan man kan gjøre konkrete tiltak for økt gjennomføring. Konsekvensen var at den videre diskusjonen av opptaks- og gjennomføringstall refererte til engelsk.

Det ble videre orientert om at publikasjonspoeng fortsatt brukes i budsjettfordeling på fakultetsnivå. Statistikk ettersendes.

B) Høringsinnspill

Instituttleder orienterte om høringsinnspill til nytt ansettelsesreglement, som ble sendt i begynnelsen av mai med kort frist. Innspillet ble derfor ikke sendt bredt ut i forkant. Det ble påpekt at bredere involvering av instituttet hadde vært ønskelig, tross den korte fristen.

Det ble i innspillet pekt på at høringsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig grunnlag for vedtak, og at det er behov for mer tid og en grundigere gjennomgang. Det ble også reist spørsmål om mulig skjerping av krav og behov for tydeligere definisjoner.

Revidert forslag kommer med høringsfrist 17. august. Instituttrådet støttet at kommende høring sendes til hele instituttet, med mulighet for innspill før fristen i august.

C) Tilsettingssaker

- (1) Fast førsteamanuensisstilling i italiensk er utlyst.
- (2) 50 % fast stilling i kinesisk behandles i fakultetsstyret 16. juni.
- (3) Stipendiatstillinger i arabisk og ukrainsk er til vurdering.
- (4) Universitetslektor II i engelsk fagdidaktikk er til behandling
- (5) Jobbtilbud sendes ut for førsteamanuensis II i amerikansk litteratur.
- (5) Åsta Haukås er tilbudt lederrolle ved UiBs lektorsenter. Vikarstilling lyses ut.
- (6) Javier Zuniga kommer til IF gjennom Talented Researcher-ordningen.

D) Forskningstermin

Innvilgede terminer:

Våren 2027: Lene Johannessen, Brita Bryn, Kristian Rusten, Aud Solbjørg Skulstad

Høsten 2027: Huiwen Zhang, Kimberly Skjelde (3 måneder)

Det ble påpekt at få søker om forskningstermin, og dette vil følges opp i fagmiljøene.

Sak 4 - Oppfølging av lokal arbeidsmiljøundersøkelse 2026

Instituttleder orienterte om gjennomført undersøkelse med relativt god svarprosent. Resultatene viser i hovedsak samsvar med HF, men noe lavere skår på samarbeid og fellesskap.

Fritekstsvarene peker særlig på manglende tillit til ledelsen, dårlig informasjonsflyt og dårlig balanse mellom arbeid og fritid. Av hensyn til anonymitet deles ikke svarene i sin helhet.

Videre prosess ble vedtatt (enstemmig): Resultater og oppfølgingsspørsmål sendes ut, drøftes i fagmiljøene og i egne møter for øvrige grupper, før oppsummering i allmøte til høsten.

Sak 5 - Budsjettinnspill til fakultetet

Instituttet utarbeider budsjettinnspill for 2027 og langtidsperioden. Det ble understreket betydningen av eksterne prosjekter og tiltak for økt rekruttering og gjennomføring.

Behovet for faglig bemanning, spesielt innen amerikansk litteratur, ble fremhevet og det var enighet om at dette punktet kunne gjøres enda mer tydelig.

Det ble også orientert om utprøving av nytt utstyr ("Meeting Owl") til bruk i hybridundervisning.

Sak 6 - Overgang til ordning med én eksamenssensor

Instituttet går over til én sensor der regelverket åpner for dette fra høsten 2026. Formålet er bedre ressursbruk uten å svekke kvaliteten.

Det legges opp til bruk av ekstern sensor ved behov.

Vedtak (enstemmig): Instituttrådet slutter seg til sensor-ordningen slik den foreslås av komiteen.

Sak 7 - Valg til instituttrådet fra gruppe B og D

Instituttrådet godkjente følgende:

(1) Alma Oftedal velges som representant for gruppe B for perioden høsten 2026–våren 2027. Vararepresentanter: Alison Jones Rød og Ingeborg Vangsnes.

(2) Valg av representanter fra gruppe D følges opp før neste møte.

Sak 8 - Møteplan høsten 2026

Følgende møtedatoer ble vedtatt: 9. september, 28. oktober og 9. desember.

Martin Paulsen,
Instituttleder

Susann Aga,
referent