



MØTEREFERAT

Referanse
2025/1850

Møtedato
26.08.2025

Referatdato
26.08.2025

Referent
Turid Høstmark

Innkalt av
Ove Chr.Borge

Deltakere

NTL:

Atle Jåstad, Arild Mellesdal

Forskerforbundet:

Arne Magnus Morken

PARAT:

Elisabeth A. Straume, Benedicte Mjeldheim (vara)

Hovedverneombudet:

Anne Marie Rød, Øyvind Wiik Halvorsen (vara)

Akademikerne:

Rune Raudberg

Forfall:

Denise Flatmark (NTL), Helge Holgersen (Forskerforbundet)

Fakultetsdirektør:

Ove Chr. Borge

Sekretær:

Turid Høstmark

16/25	Styresaker, inkludert siste utvikling i sammenslåingsprosessen Fakultetsdirektør kommenterte på følgende saker: <i>S 58/25 Orienterings- og referatsaker 28.08.2025 - styret ved Det psykologiske fakultet</i> 1. Resultat av studentopptaket 2025 Fokus på studentopptak fremover. Tilbudet ble dimensjonert utfra budsjettet. Fakultetet har sendt ut 20% flere tilbud enn tidligere. På noen programmer har fakultetet måttet supplere likevel. 2. Muntlig orientering om KI senter 200 millioner fra NFR, delt med andre institusjoner. 117 mill. inn til oss. 12-14 ansettelser på SLATE som resultat. Disse midlene spiller inn på bunnlinjen til fakultetet til en viss grad. 3. Orientering til nytt fakultetsstyre - HMS-risikovurdering av økonomisk situasjon - Det psykologiske fakultet - vår 2025 Det ble spurt om hvordan denne risikovurderingen skal følges opp. Fakultetsledelsen informerte om at risikovurderingen og tiltakene aktivt må brukes og gjennomføres. Saken har vært oppe i fakultetsstyret tidligere, men blir inkludert igjen for det nye styret.
--------------	--

	4. Risikovurdering av sammenslåing av Institutt for biologisk og medisinsk psykologi og Institutt for klinisk psykologi En foreløpig versjon. <i>S 60/25 Budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett 2027-2030 - Det psykologiske fakultet</i> Fakultetsdirektøren gjennomgikk budsjettforslag for 2026 og langtidsbudsjett for 2027-2030. Lønns- og priskompensasjon er lavere enn før. Vi har en lavere basis for 2026. Nedgang på lukket ramme, pga nedgang i aktivitet på ERC for eks. Vi har hatt en lang prosess med å dekke underskuddet vårt, og ett av tiltakene foreslått i budsjettet er at vi ber om å få bruke rekrutteringsstillinger og lar vær og ansatte til de i 4 år, og få beholde pengene. Nedbemanning på både vitenskapelig og administrativ side er utfordrende. Skal ned på 2017 nivå. Vi har ikke oppsigelser eller sluttpakker som virkemidler. <i>S 61/25 Sammenslåingsprosess for IKP og IBMP: justering av medlemmer i styringsgruppe og arbeidsgruppe</i> Ass. fakultetsdirektøren orienterte om styrings- og arbeidsgruppen. Har hatt en prosess i vår på fremdriftsplan og sammensetting av styrings- og arbeidsgruppe. Kom inn innspill på sammensetning, og derfor ble det ny sak med justering av gruppen. Ble besluttet å ha en mindre styringsgruppe, og en arbeidsgruppe med medlemmer fra begge instituttene. Det ble også en justering av mandatet og fremdriftsplanen. HR sentralt kan bistå i prosessen. De vil bistå i arbeidsgruppen primært, og hjelpe med tidsplanen. Hele tidsplanen skal utarbeides i detalj. Det ble etterspurt mer informasjon fra allmøtene og presentasjonene på nettsidene. Hovedverneombudet løftet behovet for å inkludere vernetjenesten i styrings- og arbeidsgruppen. <i>S 62/25 Søknad om oppretting av master of Human-AI Systems</i> Fakultetsdirektør orienterte om saken. Må vente med oppstart til 2027. Dette er ikke en EVU-master, og er avhengig av studieplasser.
17/25	Status oppussing av Christies gate 12 Fakultetsdirektøren orienterte medlemmene om status for oppussingen av Christies gate 12. Vi er inne i en planleggingsfase. Fakultetets strategi for areal ligger til grunn for arbeidet. Status er at vi har fått 70 mill. til ombyggingen, spredt utover 25-26-

	27. Har hatt 3 møter med brukerutvalget, sammen med brukerkoordinator Gunhild Sundal fra EIA. Fakultetsdirektør presenterte tidslinje for prosjektet. Høst 2025 kommer arkitekter inn på prosjektet. Planlagt oppstart for byggingen er januar 2027. Planlagt innflytting er januar 2028, ved mindre vi klarer å korte ned tidslinjen noe. Stort fokus på erstatningslokaler, og at de skal være egnet for bruken. Direktør orienterte om brukerutvalget, deres mandat og deres arbeid så langt.
18/25	Stillinger og avganger 5 avganger fordelt utover institutt, sentre og fakultetsadministrasjon.
19/25	Eventuelt