



## REFERAT FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 15.05.14

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Instituttrådet

Referanse  
2014/4806

Møtedato  
15.05.14

Referatdato  
16.05.14

Referent  
Steinar Thunestvedt

Innkalt av  
Reidar Lie

Deltakere: Reidar Lie, Carola von Villiez, Kevin Cahill, Eivind Kolflaath, Gunnar Karlsen, Richard Sørli (vara), Deirdre Smith, Kirsten Bang (vara), Eirik Kobbeltveit, Olav Tjensvoll (observatør), Øyvind Munthe

Forfall: Paola DeCuzzani, Ståle Melve

Ikke møtt: Shira Sivan Malberger, Viggo Glenjen

### **Saker:**

#### **I Godkjenning av innkalling og sakliste**

Det var ingen merknader til innkalling og sakliste. Adm. sjef beklaget den ufullstendige elektroniske versjonen av innkallingen

#### **II Orienteringssaker**

- Referat fra fakultetsstyremøter: Eivind Kolflaath og Carola von Villiez orienterte fra de siste fakultetsstyremøtene (HMS-rapport, opprettelse av Akademisk skrivesenter, nytt tilsettingsreglement)
- Referat fra sist møte i fagstudieutvalget: I sakens anledning ble det fremholdt at det ikke bør være generelle normer for pensumlisteomfang, videre ble det etterlyst (mer) presise retningslinjer og rutiner for fritak fra obligatoriske arbeidskrav ved fagstudiene.
- Referat fra møte i Utvalg for Examen philosophicum
- HMS-rapport

- Akademisk skrivesenter: Det ble orientert om opprettelsen av Akademisk skrivesenter i samarbeid med UB. De har fått innvilget drift for en prøveperiode fra 01.04.14 – 31.12.16.
- Ansettelse: Det ble orientert om de siste ansettelsene ved instituttet (Fossheim, Hjortland, Pedersen).

Det ble ytret ønske om at Pedersen fikk et særlig ansvar for å etablere og vedlikeholde samarbeidsrelasjonene med relevante faglige miljøer.

### **III Vedtakssaker**

#### **2014-13 Studietilbudet i filosofi**

Instituttleder redegjorde for dagens status m.h.t. studenttall ved fagstudiene i filosofi, innbefattet de noe svake opptakstallene til høstens bacheloropptak.

#### Vedtak:

*Instituttrådet tar orienteringen om studietilbudet i filosofi til etterretning og slutter seg til anbefalingene i notatet.*

#### **2014-14 Utlysning av to stillinger i filosofi**

Instituttleder la fram saken og rekapitulerte hovedtrekkene i dens bakgrunn.

Det ble noe diskusjon om språklige detaljer i utlysningsteksten, særlig det første avsnittet, og teksten justeres med grunnlag i disse diskusjonene.

#### Vedtak:

*Instituttrådet slutter seg til foreslått utlysningstekst for to stillinger i filosofi - med de språklige endringene det ble etablert konsensus om i møtet. Stillingene lyses ut ultimo mai, med søknadsfrist 22. juni.*

#### **2014-15 Emneansvar og laglederrolle ved Examen philosophicum**

Saken var en oppfølging av Utvalg for Examen philosophicum sin nylig behandlede revisjon av instruksen for lagledere og emneansvarlige ved Examen philosophicum.

Det var noe diskusjon av en del av detaljene i forslaget, og en justert instruks – der foreslåtte endringer framkommer – legges derfor ved referatet.

Vedtak:

*Instituttrådet slutter seg til de foreslåtte justeringene i emneansvarliges og laglederens ansvar og oppgaver – med de endringene som ble gjort i møtet.*

**2014-16 Justeringer i instituttreglementet**

Det ble lagt fram en del endringsforslag i instituttreglementet, i hovedsak knyttet til utvalgenes mandat og arbeidsoppgaver.

Instituttrådet besluttet i tillegg at saker knyttet til Akademisk skriving utgår fra Utvalg for fagstudier sine oppgaver. I tillegg strykes siste setningen i § 10.

Vedtak:

*Instituttrådet slutter seg til de foreslåtte justeringene i instituttreglementet. Revidert reglement, inkludert justeringene gjort i møtet, utarbeides og oversendes fakultetsstyret for endelig sanksjon.*

*Steinar Thunestvedt  
referent*

## Emneansvarliges og lagleders oppgaver

### Emneansvarliges oppgaver

Den emneansvarlige har det overordnede ansvar, innenfor rammene lagt av Instituttrådet, for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisningen ved Examen philosophicum for sin fakultetsvariant. Normalt vil det være en emneansvarlig for hver fakultetsvariant. De emneansvarlige deltar og er medlemmer av Utvalg for Examen philosophicum

### Undervisningsplanlegging

Den emneansvarlige har ansvar for både langsiktig planlegging og den umiddelbare planlegging av undervisning for neste semester. Målet er at innholdet i undervisningen til enhver tid oppfyller studiets målsetting med hensyn til relevans og kvalitet. Den emneansvarlige skal derfor

- 1) Vurdere om det er behov for endringer i emnebeskrivelse og/eller pensum.
- 2) Skaffe seg oversikt over innholdet i andre kurs i førstesemesteret på det aktuelle fakultetet, med sikte på å avdekke og i neste omgang tydeliggjøre innholdsmessige kontaktpunkter mellom ex.phil. og andre kurs i førstesemesterstudiet.
- 3) Etablere kontakt med relevante fagpersoner på det aktuelle fakultetet.
- 4) Vurdere endringer i plasseringen av emnet i semesteret og/eller studiet.
- 5) Planlegge neste semesters undervisning ved å fange opp og sikre litteratur som kan danne utgangspunkt for oppgaver for seminarmodellen.
- 6) Lage skisser til nye oppgaver som legges fram for lagleder og undervisningslaget når lagarbeidet starter opp.

### Undervisningsgjennomføring

- 1) Delta på lagmøter og bidra til oppgaveutvikling frem til oppgavesettet for seminarmodellen er ferdigstilt.
- 2) Lage eksamensoppgaver og gå "trøsterunde" i eventuelle semester hvor det ikke er undervisning.

### Evaluering av undervisning og lagarbeid

- 1) Delta på møte mellom laget, instituttleder og faglig koordinator hvor bl.a. eksamensstatistikk og studentevaluering blir gjennomgått.
- 2) Rapportere skriftlig til instituttledelsen en gang hvert år der erfaringer med undervisningen oppsummeres, initiativ som er tatt beskrives, og planer for det videre arbeid legges fram.
- 3) De skriftlige rapporter fra alle emneansvarlige legges fram på et møte i Utvalg for Examen philosophicum ved utgangen av hvert vårsemester. Instituttleder deltar på dette møtet.

### Lagleders oppgaver

Lagleder har ansvaret for at undervisningen gjennomføres i henhold til emneplanen og emneleders planer for undervisningen. Lagleder er undervisningslagets leder.

- 1) Lagleder kaller inn til og leder regelmessige møter med alle lagmedlemmer mens undervisningen pågår. Deltagelse på lagmøter er obligatorisk for alle lagmedlemmer.
- 2) Lagarbeidet starter opp første arbeidsdag i august. Lagleder kan bestemme at arbeidet starter opp senere dersom det er forenlig med hensynet til kvalitet og fornyelse i oppgavesettet.
- 3) Lagleder har ansvar for å lage eksamensoppgaver og for at det blir gått "trøsterunde".

- 4) Ta initiativ til, lede og skrive referat fra oppsummeringsmøte i undervisningslaget når undervisningen er avsluttet. Et utfylt skjema med opplysninger om datoer for lagmøter som har vært avholdt, hvem som har deltatt på møtene, og hvilke tema som har vært diskutert, skal legges ved referatet. Referatet sendes faglig koordinator i god tid før møtet mellom laget, emneansvarlig, instituttleder og faglig koordinator hvor bl.a. eksamensstatistikk og studentevaluering blir gjennomgått.
- 5) Lagleder rapporterer til instituttleder eller faglig koordinator mens undervisningen pågår om eventuelle personalmessige spørsmål i undervisningslaget.

Vedtatt av instituttrådet 15.05.2014.