

Referat fra møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 17. september 2020, kl. 10:15 - kl.12:00

Sted: Møtet ble avviklet som videokonferanse ved hjelp av Zoom

Til stede:

Instituttleder Anders Fagerjord

Fra gruppe A: Erik Bjerck Hagen, Jill Walker Rettberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen og Keld Hyldig

Fra gruppe B: Stefan Drechsler og Marthe Grønsveen

Fra gruppe C: Anna Kristine Polster og Vegard Sørhus

Fra gruppe D: Markus Pold, Ruth Stokke Haaland, Tron-Petter N. Aunaas og Arnt-Robert Leganger

Sekretær: fungerende administrasjonssjef Håvard Østrem Peersen.

Møteinnkalling og utsendelse av sakspapir ble godkjent.

Referat fra møtet 11. juni 2020 ble godkjent, med følgende rettelser:

- I omtalen av Stefan Drechsler i oversikten over Instituttrådet ved LLE juli 2017 – juli 2021 skal det stå: Stefan Drechsler, postdoktor, norrøn filologi
- I omtalen av fagområdene, IR-sak 19/20 Budsjettforslag 2021, skal det i første avsnitt stå Nordisk, ikke Nordisk litteratur.

Saker:

IR-sak 21/20: Orienteringssaker:

Følgende saker ble gjennomgått:

- Koronasituasjonen ved UiB pr. 17. september 2020: hjemmekontor og digital undervisning videreføres midlertidig, foreløpig t.o.m. 22. september. Flere av de vitenskapelige uttrykte oppgitthet over at universitets tilrettelegging for digital undervisning er mangelfull, både med tanke på tilgang på utstyr (for eksempel webkamera) og teknisk svikt under overføring av forelesninger. Fra studentrepresentantenes side ble det pekt at ikke alle studentene disponerer de ressursene som kreves (PC og tilgang på data) for å få tilfredsstillende utbytte av digital undervisning. Studentrepresentantene etterlyste også muligheter for å få tilgang til grupperom for å kunne avholde møter fysiske møter for fagutvalg o.l. Jørgen Bakke redegjorde for sine erfaringer med å ha hatt en smittet student på forelesning, og understreket viktigheten av å føre lister over tilstedeværende studenter som en hjelp i eventuell smittesporing.
- Regnskap pr. august 2020: Regnskapet pr. august gir ikke et fullgodt bilde over instituttets økonomi pr. august 2020:
 - I påvente av at Clarino+ prosjektet skal bli opprettet er det ført utgifter på rundt 800 000 kr. på leiestedet, som direkte påvirker instituttets annuum.
 - Ikke alle BOA-inntektene er regnskapsført.
 - Det er et etterslep når det gjelder føring av utgifter til undervisning og eksamen for vårsemesteret.

Ellers er det brukt mer midler til IT-utstyr enn budsjettet, og mindre til reiser og arrangement. Instituttet skal utarbeide et forslag til tiltak/utstyr/tjenester dersom det viser å være udisponerte midler igjen etter at regnskapet for oktober er lagt fram.

- Oversikt over ansettelser ved LLE pr. juni 2020: Gjennomgangen ble utsatt til neste møte.

IR-sak 22/20: Medarbeidersamtaler ved LLE

Saken dreier som om medarbeidersamtaler for instituttets vitenskapelige personale. Instituttleder hadde sendt ut et notat sammen med møteinnkallingen. Det ble ikke gjort vedtak.

Forslaget om å overlate ansvaret for medarbeidersamtaler til fagkoordinatorerne ble avvist av alle som uttalte seg. Det var et klart flertall for en ordning med å utvide ledergruppen med 1 person, eventuelt som en HR-ansvarlig. Det ble også gitt uttrykk for at dette gjerne kan være en administrativt ansatte. Et mindretall foreslo å skille ut hele nordiskmiljøet som en egen seksjon, og delegere blant annet ansvaret for medarbeidersamtaler til en «seksjonsleder».

IR-sak 23/20: Finansiering av pliktarbeid for eksternt finansierte prosjekter.

Det ble ikke gjort vedtak i saken.

De var bred enighet om at stipendiater som ønsker det bør få undervisnings- og annen erfaring gjennom pliktarbeid, men at det ikke må nedfelles som et prinsipp. Slike pliktarbeid må da finansieres med midler fra instituttets annuum.

IR-sak 24/20: Eventuelt

Det ble ikke tatt opp saker under eventuelt.

Bergen, 19. oktober 2020

Anders Fagerjord

Håvard Østrem Peersen