

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**DET PSYKOLOGISKE FAKULTET**  
**Kvalitetsutvalget for undervisning og evaluering (KUE)**

Arkivsaksnr.:2024/2220

Møtet ble holdt 24.04.24 KL.09:00-12:00 på styrerommet i Christies gt. 12

Medlemmer til stede

Yael Harlap, Siri Lange, Lise Øen Jones, Reidar Jakobsen, Anne Homme, Frøydís Morken, Filip Borgen Andersen, Naina Mahal

Sekretær: Lena Sanden

**REFERAT:**

|                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>        | <b>24/2220</b>                      | <b>GODKJENNING AV SAKSLISTE</b><br><br>Sakslisten ble godkjent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>II</b>       | <b>24/2220</b>                      | <b>GODKJENNING AV REFERAT</b><br><br>Referatet ble godkjent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV</b>       | <b>23/978</b>                       | <b>ORIENTERINGSSAKER</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Søkertall 2024</li><li>2. Rapport- Mangfold og ulikhet i høyere utdanning</li><li>3. Meld. St. 19 Profesjonsnære utdanninger over heile landet</li><li>4. UU sentralt – muntlig orientering</li><li>5. UU lokalt</li></ol><br>KUE tar de vedlagte og ev. muntlige orienteringssaker til etterretning.<br>Fra neste møte vil orienteringssaker ligge sist på sakslisten<br>Årsrapport fra studentombudet blir sak på KUE møte i september                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sak 9/24</b> | <b>23/978</b><br><br><b>Vedtak:</b> | <b>Forslag til nye normer for undervisningsplanlegging ved Det psykologiske fakultet</b><br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• KUE foreslår følgende undervisningsnormer for Det psykologiske fakultet (se vedlegg).</li><li>• KUE foreslår for fakultetsstyret at det sees på normer i forbindelse med klinikk som egen sak.</li><li>• KUE foreslår for fakultetsstyret at normer knyttet til administrative oppgaver blir egen sak. I denne saken bør det fastsettes praktisering av tid gitt til universitetspedagogikk og norskkurs for internasjonale ansatte, slik at det blir lik behandling på tvers av enheter.</li></ul><br>Ytterligere kommentarer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vise-dekan nedsetter en arbeidsgruppe (av KUE medlemmer) til å oppdatere kalkulatoren for student arbeidsmengden per studiepoeng, for felles bruk på fakultetet. Dette arbeid bør gjøres så snart som mulig for å bidra til at arbeidet med dimensjonering av emner har et felles grunnlag.</li></ul> |

|                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>KUE ønsker en drøftingssak om bruk av karakterskala vs bestått/ikke bestått, og prinsipper for bruk av 1 vs 2 sensorer</li> </ul>                                                                                           |
| <b>Sak 10/24</b> | <b>21/14471</b><br><b>Vedtak:</b>    | <b>Revisjon av profesjonsstudiet i psykologi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KUE anbefaler at eventuell oppstart av studieplan utsettes til høst 26.</li> <li>KUE vil ha et ekstraordinært møte i juni for å behandle de faglige spørsmålene</li> </ul> |
| <b>Sak 11/24</b> | <b>24/4878</b><br><br><b>Vedtak:</b> | <b>Saksbehandlingsprinsipper for dobbelt studierett ved Det psykologiske fakultet</b><br><br>KUE vedtar at det åpnes for at studenter som er tatt opp på studieprogram uten praksis kan beholde dobbelt studierett.                                                |
| <b>Sak 12/24</b> | <b>24/2026</b><br><br><b>Vedtak:</b> | <b>Studie kvalitetsmelding for Det psykologiske fakultet</b><br><br>KUE tar meldingen til etterretning med de kommentarene som kommer frem i møtet.                                                                                                                |
| <b>Sak 13/24</b> | <b>21/20478</b><br><b>Vedtak:</b>    | <b>Sensoroppnevning ved Det psykologiske fakultet</b><br><br>KUE anbefaler å utvide sensoroppnevningsperioden til fire år.                                                                                                                                         |

Yael Harlap

Leder

Lena Sanden  
Sekretær

Vedlegg sak 9/24:

Forslag til nye undervisningsnormer

| Undervisnings-, eksamensadministrasjon | Norm | Enhet        | Merknader                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programansvarlig studieprogram         | 85   | pr. semester | <p>For første program man er ansvarlig for.</p> <p>Programansvarlig får uttelling for andre program man er ansvarlig for, men ikke hele 85 timer – antall ble ikke avgjort. Det ble foreslått at dette kan avtales mellom instituttleder og dekan.</p> <p>Profesjonsstudiet får 85 x 3, men instituttene må ha en</p> |

|                              |    |                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |    |                   | fordelingsnøkkel basert på antall emner/studiepoeng instituttet har ansvar for. Det ble løftet om det skal være et tillegg for studieprogram med ansvar for skikkethet, men ikke avgjort.                          |
| Emneansvarlig emnekategori A | 50 | Pr. gang emne går | KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m.<br>Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter. |
| Emneansvarlig emnekategori B | 40 | Pr. gang emne går | KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m.<br>Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter. |
| Emneansvarlig emnekategori C | 30 | Pr. gang emne går | KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m.<br>Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter. |
| Emneansvarlig emnekategori D | 20 | Pr. gang emne går | KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter,                                                                                                                          |

|                                                           |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |             |              | <p>praksis/ferdighetstrening, m.m. Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter.</p> <p>BA-/MA-/hovedoppgaveemner ligger i lavest kategori eller får halv uttelling</p>                                                                                                                              |
| Eksamensoppgave og sensorveiledning teoretisk oppgave     | 5           | Pr.eksamen   | Emneansvar ses som en oppgave som får et antall timer per år. Det er naturlig at det finnes oppgaver som må skje i semester før undervisning og påfølgende semester. Disse tas ut fra samme potte.                                                                                                                                           |
| Eksamensoppgave og sensorveiledning praktisk/kasusoppgave | 10          | Pr. eksamen  | Emneansvar ses som en oppgave som får et antall timer per år. Det er naturlig at det finnes oppgaver som må skje i semester før undervisning og påfølgende semester. Disse tas ut fra samme potte.                                                                                                                                           |
| <b>Undervisning<sup>1</sup></b>                           | <b>Norm</b> | <b>Enhet</b> | <b>Merknader</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Forelesning og arbeidskrevende undervisningsformer        | 4 (5)       | Pr. time     | <p>Dagens norm beholdes for forelesninger. Denne kategorien utvides til å inkludere arbeidskrevende undervisningsformer, som prosessorientert skrivetrening, ferdighetstrening, m.m. Hva som beregnes som arbeidskrevende undervisningsformer må avtales med instituttlederen.</p> <p>En time ekstra når noe undervises for første gang.</p> |

|                                                                                    |           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |           |                     | Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang.<br>Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.                                                                                       |
| Forelesning og arbeidskrevende undervisningsformer v/stipendiat                    | 5         | Pr.time             | Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang.<br><br>Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.                                                                                   |
| Seminar                                                                            | 2,5       | Pr.time             | Seminar defineres som når underviseren tilrettelegger for student diskusjon. Andre lavterskel undervisning telles her, som enkle øvelser som krever lite forberedelse, orienteringsmøter, o.l.<br><br>Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere. |
| Seminar v/stipendiat                                                               | 3         | Pr.time             | Seminar defineres som når underviseren tilrettelegger for student diskusjon. Andre lavterskel undervisning telles her, som enkle øvelser som krever lite forberedelse, orienteringsmøter, o.l.<br><br>Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere. |
| Godkjenning av innleverte obligatoriske aktiviteter, uten skriftlig tilbakemelding | 0,5       | pr. oppgave         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Skriftlig tilbakemelding på innleverte studenttekster (inkludert godkjenning når   | 1<br>+0,5 | pr. første 1000 ord |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                               |             |                              |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| studenttekstene er obligatoriske arbeidskrav) |             | pr. hvert følgende 1000 ord  |                                                                                                 |
| <b>Veiledning</b>                             | <b>Norm</b> | <b>Enhet</b>                 | <b>Merknader</b>                                                                                |
| Emneoppgave profesjonsstudiet i psykologi     | 10          | pr. oppgave                  | 10 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 5 timer med studentene.  |
| Bacheloroppgave                               | 20          | pr. oppgave                  | 20 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 10 timer med studentene. |
| Masteroppgave 60 studiepoeng                  | 70          | pr. oppgave                  | 70 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 35 timer med studentene  |
| Masteroppgave 45 studiepoeng                  | 60          | pr. oppgave                  | 60 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 30 timer med studentene. |
| Masteroppgave 30 studiepoeng                  | 40          | pr. oppgave                  | 40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene  |
| Hovedoppgave profesjonsstudiet 30 studiepoeng | 40          | pr. oppgave                  | 40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene. |
| Veiledning phd-avhandling                     | 25          | pr. semester<br>pr. kandidat | I alle år.<br>Bare for én kandidat om gangen.                                                   |

|                             |             |              |                                          |
|-----------------------------|-------------|--------------|------------------------------------------|
| Praksisbesøk                | 4           | Pr. besøk    |                                          |
| <b>Sensur</b>               | <b>Norm</b> | <b>Enhet</b> | <b>Merknad</b>                           |
| Skoleeksamen opptil 4 timer | 1           | Pr. oppgave  | 75% om vurdering er bestått/ikke bestått |
| Skoleeksamen 5-7 timer      | 1,25        | Pr. oppgave  | 75% om vurdering er bestått/ikke bestått |
| Skoleeksamen 8 timer        | 1,5         | Pr. oppgave  | 75% om vurdering er bestått/ikke bestått |

|                                                             |     |             |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, opptil 2500 ord | 1   | Pr. oppgave | Gjelder bestilte ord (ikke produserte)<br>75% om vurdering er bestått/ikke bestått |
| Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, 2501-8000 ord   | 2   | Pr. oppgave | Gjelder bestilte ord (ikke produserte)<br>75% om vurdering er bestått/ikke bestått |
| Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, over 8000 ord   | 3   | Pr. oppgave | Gjelder bestilte ord (ikke produserte)<br>75% om vurdering er bestått/ikke bestått |
| Mappevurdering/Emneoppgave inntil 5 studiepoeng             | 2   | Pr oppgave  | 75% om vurdering er bestått/ikke bestått                                           |
| Mappevurdering/Emneoppgave, 6-10 studiepoeng                | 2,5 | Pr oppgave  | 75% om vurdering er bestått/ikke bestått                                           |
| BA-oppgave                                                  | 3   | Pr. oppgave |                                                                                    |
| Hoved/masteroppgave                                         | 10  | Pr. oppgave |                                                                                    |
| Muntlig eksamen - forberedelse                              | 3   | Pr. eksamen | Forberedelse av eksamen.<br>Gjelder ikke ved justerende muntlig eksamen            |
| Gjennomføring av muntlig eksamen                            | 1   | Pr. student |                                                                                    |

Vurdere Phd-avhandling/være komitéleder – må behandles i sak som gjelder normbefesting av administrative oppgaver

Klinikk – Normer som skal gjelde her – egen sak.