

# Institutttråd – Institutt for klinisk odontologi

Referat fra møte fredag 2. desember 2022

Fysisk møte, møterom D

Tid: 11:30-12:45

## Til stede:

Gruppe A: Asgeir Bårdsen (møteleder), Kristin Klock, Dagmar Bunæs, Karen K Reinholtsen (fra kl. 11.45).

Gruppe B: Ulrik L Opsahl.

Gruppe C: May Britt Midttveit.

Gruppe D: Ingen

Adm: Liv-Rebecca Arnedatter Aae og Signe Solberg.

## I Innkalling og sakliste ble godkjent.

## II Protokoll fra institutttrådsmøte 14.09.2022 ble godkjent.

## III Instituttleder orienterer:

- a) **LKG.** Det foregår sonderinger om en mulig overtakelse av LKG-teamet. Det er viktig å utrede økonomiske og organisatoriske konsekvenser, og instituttleder jobber med saken.
- b) **Kvalifiseringsklinikken.** Kvalifiseringsklinikken flytter til Årstadveien 19. Bakgrunnen er et ønske om å samle all aktivitet under samme tak, samt at hele fakultetet oppfordres til å redusere arealbruken.
- c) **Elektroniske henvisninger.** Dette skal komme i gang fra 1. januar. Noen utfordringer ift at vi har lagt Opus i SAFE, dvs. bak brannmurer. Klinikkleder jobber med saken.
- d) **Opus Sky.** Opus begynner med skyløsning for praksiser, men ikke for vår versjon av systemet. Håper at dette vil komme på plass i løpet av våren/sommeren, forhåpentligvis parallelt med at UiO implementerer Opus. Det pågår samtaler med Innkjøpsavdelingen for å understreke at dette ikke innebære en nyanskaffelse.
- e) **Tannlegevakten.** Er lagt på is, pga stor usikkerhet omkring kostnader ifm. Nyansettelser og generell drift.
- f) **Nytt røntgensystem (meldt inn som orienteringssak i møtet):** Romexis installeres nå. Installasjon i uke 51. Kurs for ansatte og studenter i uke 1 i 2023. Mail med informasjon om opplæring skal gå ut til alle i kommende uke (uke 50). Seksjonene følger opp.

## III Saker:

Sak	Saksbeskrivelse
08/22	<b>Regnskap til og med oktober 2022.</b> Liv-Rebecca A. Aae og Asgeir Bårdsen orienterte.  <i>Vedtak: Institutttrådet tar regnskapsrapporten til etterretning.</i>
09/22	<b>Budsjett 2023</b> Liv-Rebecca A. Aae og Asgeir Bårdsen orienterte.

	<i>Vedtak: Instituttrådet ble orientert om budsjettprosessen og de rammene instituttet må forholde seg til. Instituttrådet får forelagt et mer detaljert budsjettforslag når dette er klart, og vil bli kalt inn til et nytt Instituttrådsmøte for dette.</i>
10/22	Møteplan vår 2023  <i>Vedtak: Instituttrådet legger de to faste møtene til onsdag 8. mars og onsdag 21. juni. Møtene skal vare fra kl. 11.15 (ny tid) til 12.45.</i>
EVT.	Kristin S. Klock hadde sak til eventuelt, men forlot møtet før vi kom til denne posten – meldes igjen til neste møte.

**Orienteringssaker (vil ikke bli gjennomgått i møtet):**

- Fakultetsstyret protokoll 29.08.22
- Fakultetsstyret innkalling 13.10.22
- Programutvalgsmøte protokoll 07.10.22

Asgeir Bårdsen  
instituttleder

Signe Solberg  
sekretær