



MØTEREFERAT

Referanse
2022/9290

Møtedato
03.10.2022

Referatdato
03.10.2022

Referent
Per Arne Foshaug

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Bente-Lise Polden Lillebø
Michael Peter Riisøen
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim
Anders

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

- 1. Godkjenning av agenda og møtereferat**
Agenda godkjent.
Referat fra møte 29. august ble godkjent.

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

2. Nye systemer, Per Arne Foshaug

BOTT ØL

Prosjektet inne i fase Prosjektavslutning med mål om sluttdato 31. oktober (endret fra 30.09.22). Det arbeides med tre hovedtema

1. Avtaleverk. Etablere avtalestruktur
2. Avtale utvikling
 - Veikart
 - Utviklingsplan (behov avdekket i innføringsfasen samt struktur for håndtering av nye behov)
 - Avslutte restanser ifht opprinnelig avtale. Gapene er primært innenfor prosjektøkonomi (Pre Award), BtB-prosessen, og noe selvbetjeningsløsninger SAP.
3. Etablere forvaltning
 - To stillinger 100 % (Forvaltningsleder og dokumentasjonsansvarlig) samt systemkoordinator (50 %) og testleder (50 %). 100 %-stillingene lyses ut mens de øvrige brukes interne ressurser
 - Videreutvikling kvalitetsrammeverk

I tillegg gis det støtte til NTNU som går over 1.1.2023.

Det er mest usikkerhet knyttet til om avtalearbeidet kan slutføres før 31.10. BOTT vil neppe avslutte prosjektet før det foreligger avtale.

UH Sak

- Nasjonalt prosjekt nærmer seg oppstart NTNU
- Lokalt prosjekt under etablering
- Parallelt etablert prosjektet UiB Flyt som skal bidra til at vi får testet ut den tekniske plattformen (Service Now) i tillegg at det piloteres en prosess rundt behandling av søknader til fond og legater).
- Standard UH sak rulles ut høsten 2023. Parallelt må det vurderes andre prosesser det Service Now kan gi prosesstøtte.

BTT HR

- Vurderer SAP Success Factor og Service Now verktøy som støtte til HR-prosessene

Bedre arbeidshverdag

- Arbeider videre med de fire hovedelementene Lønnsnær HR, BtB, UiB Hjelp og Kommunikasjon. HR-prosessene tar tid men prosjektet har foreløpig en sluttdato 31.12.22.

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

3. **Budsjett, Per Arne Foshaug**

Venter på statsbudsjettet som legges frem 6. oktober. Ikke store forventninger til nye satsinger i tillegg til at det trolig kommer nye kutt.

UiB-budsjettet legges frem for styret 27. oktober. Statsbudsjettet vil avgjøre rammene, men vi vet allerede nå at energikostnadene i 2023 vil være en stor utfordring. Det er også spilt inn at Fellesadministrasjonen har trange rammer og at det er påbegynt et arbeid med rebudsjettering (Nullbasebudsjettering).

IDU orienteres om styresaken i neste møte.

4. **Møteplan Høst 2022**

Følgende møteplan lå som forslag i møteinnkallingen:

24. oktober kl 9.00-11.00

21. november kl 9.00-11.00

12. desember kl 9.00-11.00

Tidspunktene passet for deltakerne, men vi lander endelig plan når det er sjekket ut med representanter som ikke var tilstede i møtet.

5. **Eventuelt**

Hvordan presentere IDU for organisasjonen

- Michael inviterte til diskusjon rundt hvordan vi kan gjøre IDU mer synlig i organisasjonen. Tas opp som egen sak i møte 24. oktober, men følgende tema/ innspill kom opp i møtet. Målet er å få flere innspill på tema/ saker fra ansatte og større engasjement rundt arbeidet
 - Nettsider, gjøre ett eller annet utover det. Distribuere referat
 - Informere i avd dirmøte og avd møter
 - Kurs for nyansatte?
 - IDU opp mot andre organer (AMU/ FU)