



MØTEREFERAT IDU FA

Referanse

2026/920

Møtedato

19.01.2026

Referatdato

19.01.2026

Referent

Anja Strømme

Innkalt av

Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln – Forskerforbundet

Mona Viksøy – Parat

Johanne-Berit Revheim - Akademikerne

Jannicke Lervik – Hovedverneombud

Jøran Haukeland – vara NTL

Arbeidsgiverrepresentant:

Per Arne Foshaug

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Dagsorden og godkjenning av agenda Agenda godkjent, referat fra forrige møte godkjent etter korrigerings.	
2.	Studieavdelingen OU-prosess v/Christen Soleim Se presentasjon. Christen orienterer om hva som har skjedd siden forrige orientering i IDU. Han presenterte videre forslag til ny organisering. Det er gjennomført individuelle samtaler, samtaler i grupper, dialog i seksjonene og et allmøte. Det har ikke kommet frem noen motforestillinger til forslag til ny organisering. Det har vært engasjement rundt navnsetting av de nye avdelingene, og dette er det jobbet med seksjonsvis. Det ble presentert forslag til navn, disse er bearbeidet i seksjonene og det er nå enighet om nye navn på seksjoner og faggrupper. Organisasjonskartet gir nå mening og beskriver aktivitetene tilhørende seksjonene og gruppene. Endelig	Drøfting

	resultat presenteres på allmøte 27.januar for å forankre endringene. Ikrafttredelse av ny organisasjon 1.februar. Vil etter dette jobbe med en oppdatering av funksjons- og bemanningsplan utover våren, denne skal drøftes i IDU og så godkjennes i forhandlingsutvalget. Høst 2027 – evaluering av ny organisering og eventuell prosess for justeringer. Gruppeledere har ikke personalansvar. IDU hadde ingen motforestillinger til prosessen eller det foreslått organisasjonskartet.	
3.	Orienteringer v/Per Arne Foshaug Styret vil i møte i februar bli orientert om hvordan UiB arbeider med styring av risiko totalt sett på UiB. Styret vil videre orienteres om Overordnede risikobilde 2026 som har fokus på de områdene som fellesadministrasjonen har et særskilt ansvar for, men som godt kan ha betydning for hele UiB. Bildet blir derfor noe mer utvidet enn summen av den enkelte avdeling. Saken skal ikke bevege seg inn på forskningsområder. Avdelingsdirektørene bidrar inn til rapporten med forankring i fakultetene. Kan ta opp igjen saken i februar dersom det er behov. Per Arne følger opp. Det kommer en justering av UiB strategi. Fellesadministrasjonen arbeider i tråd med retning som orientert om før jul. Det kommer en ny vurdering av ansettelser i mars. Nygårdsgaten 5 – ikke noe nytt å melde på sak om arealeffektivisering enda, kommer tilbake i IDU så snart det er noe å melde. Systemsidene – UH sak. Web-sak innføring går etter planen. Det vil om kort tid gå ut informasjon om implementeringstidspunkt. Forhandlingsutvalget orienteres om status førstkommende onsdag.	Informasjon
4.	Annet <i>GPS i bilene til transportavdelingen.</i> Det ble meldt at det er installert GPS i deler av bilparken til EIA. IDU ber om å bli orientert om formål og prosess. Hvorfor er det gjort og hvorfor er det gjort slik. Dersom de skal overvåkes må IDU være med i prosessen. Anja etterspør en tilbakemelding fra eiendomsavdelingen.	Informasjon

	<i>Status Tjenestesenter for lønn, reise og fravær.</i> Det gis en orientering i møte i februar.	
--	--	--