



MØTEREFERAT

Referanse
2023/3193

Møtedato
21.06.2023

Referatdato
21.06.2023

Referent
Sigmund G. Bolme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln
Mary Stien Rørdal
Mona Viksøy
Anne-Sophie Krayou

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda og referat ble godkjent.	
2.	NG5 – orientering Orienteringen ble flyttet til starten av møtet. Gunhild orienterte. Se PP-presentasjon for utdypende informasjon om punktene under. UiB overtar byggeprosjektet 30. juni. Det ser nå bra ut oppover i etasjene. Man jobber for fullt i første etasje for å få det ferdig til tiden. Flytteprosessen er fastlagt, og navn på bygg og rom er satt. Avdelingene får bestemme navn på møterommene i deres areal. Det er gjort risikoanalyser ved bygget. Det er laget en beskrivelse for hva husvertens rolle skal være. Organisatorisk blir husverten plassert på EIA. Det skal settes opp et husråd og en faglig/sosial gruppe. Dette begynner å falle på plass nå, slik at man er klar til siste innspurt i august. Sammen skal drive kaféen i NG5. Kaféansvarlig blir Odd Magnus Solbue.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Brukerutvalget avsluttes når UiB overtar bygget.

Det foregår en prosess om IT-utstyr og hva som trengs av nytt utstyr for den enkelte arbeidstaker.

Diskusjon i utvalget om IT-utstyr:

Runa: Vi ønsker bedre informasjon om dette ut i avdelingene.

Per Arne: Vi sjekker nå hva vi har av utstyr og ser på hva som trengs.

Runa og Anne-Sophie: det er behov for noise cancelling headset og man må ha en diskusjon om muligheter for filter på skjermer.

Per Arne: Vi skal ta en ny runde på dette, slik at arbeidstakers ønsker ivaretas på en god måte. Med hensyn til ny PC er det en anbefaling om at alle ansattes PCer skal kunne koble seg opp over alt, slik at man kan flytte seg fritt rundt i bygget og ikke være bundet til egen arbeidsplass.

Mary: Det med filter på skjermen må være knyttet til tilbud om hva arbeidstaker ønsker, ikke hva vi har råd til.

Per Arne: Økonomi skal ikke spille inn på arbeidstagerens behov på dette området

Runa: vi trenger en skikkelig HMS-runde noen måneder etter for å se hva behovet er da.

Per Arne: Dette tas videre til avdelingsdirektørgruppa slik at det gjennomføres en vernerunde ganske kort tid etter innflytting.

3. **Budsjett 2023-2024**

Per Arne informerte om budsjett:

Budsjett 2023:

Noe nytt siden sist. Regjeringen har lagt inn ekstra kompensasjon for lønns- og prisvekst. Dette sammen med andre ting gjør at vi får lettelse i økonomien. Vi får kompensert arbeidsgiveravgift. Dette dekker en del av underbalansen i fellesadministrasjonen.

De siste prognosene viser lavere energikostnader enn hva det er avsatt midler til. 25 millioner av budsjettet fordeles derfor tilbake til enhetene. Ytterligere 15 millioner kan brukes på IT-sikkerhet og sikring av HS10. Til sammen går det 40 millioner tilbake til økonomien. Det er ikke usannsynlig at det energikostnadene blir enda lavere, og en ny vurdering gjøres etter regnskap pr 2. tertial.

Vi har god overordnet styring, men det er flere enheter som sliter med å balansere budsjettene.

Budsjett 2024:

Universitetsstyret behandlet overordnede rammer for Budsjett 2024 i mai-møtet, Veksten i avsetningen til UB Felles reduseres til 0,4 %. Vi forventer statlige kutt på ca. 1% og det forventes en

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

liten realnedgang i økonomien til neste år. Generelt må vi regne med strammere tider.

Fellesadministrasjonen har før dette en underbalanse, og noe av dette skal håndteres gjennom tiltak som kommer opp i arbeidet med nullbasebudsjettering. I tillegg er det et mål å dekke noe inn gjennom omfordelinger. Fellesadministrasjonen må nok likevel be om friske midler.

Balanse i 2025 er målsettingen.

Budsjettkonferanse for 2024 i august, fakultetene i september, universitetsstyret i oktober.

Masterplan for areal skal til universitetsstyret i september. For sentraladministrasjonen har ikke denne stor betydning da vi alt har fått NG5.

De interne prosessene går etter styremøtet i oktober.

Det ble bedt om at IDU-SA tar en ny runde på nullbasebudsjettering i augustmøtet.

4. **Styresaker**

Per Arne informerte om styresaker:

Noen økonomisaker, presentasjon av Nygårdshøyden sør, forskriftssaker, Sak om Norce, og en sak om medarbeidersamtaler.

Runa: Det blir en egen sak i AMU i september om innsamling av kvalitative data i forbindelse med medarbeidersamtaler.

Tertialrapporten med eget vedlegg om utvikling av adm. stillinger ved UiB. Dette med bakgrunn i at styret har stilt spørsmål om utviklingen. Tallet har beveget seg litt i feil retning. Styret er opptatt av forholdstallet og arbeidsdeling inst/fak/fellesadministrasjon.

Denne rapporten presenteres til IDU-SA i neste møte (august).

5. **Systeminnføringer**

Per Arne informerte:

UH-sak: NTNU har enda ikke akseptert leveransen noe som forsinker hele innføringen. Vi kan mest sannsynlig tidligst snakke om neste høst (2024) for innføring på UiB.

På BOTT økonomi og lønn er avtalen med DFØ så godt som på plass.

Bedre Arbeidshverdag avsluttes formelt 30. juni. Tre leveranser gjenstår i prosjektet. En er knyttet til UiBhjelp, en på håndtering

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>av time- og månedskontrakter og en sak om tilgang på data fra SAP. 30.09 går dette prosjektet over i forvaltning.</p> <p>Det er en del IT-ting fremover med flere småsystemer som innføres.</p> <p>W4 overgang med nettsidene utsettes. EoL er nå regnet som håndterbart. Vi klarer å drifte systemet så innføring glir over nyttår.</p>	
6.	<p>Turnover i sentraladministrasjonen</p> <p>Per Arne informerer. Se presentasjon.</p> <p>Det har tatt litt tid å få dette på plass fordi det har vært vanskelig å finne data som gir et relevant bilde.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Mary: Det med pensjon er interessant, om man kan få folk til å stå lenger.</p> <p>Per Arne: Ja, det er også interessant å se på hvorfor folk går av tidlig eller står lenge. Det er få under 65 som slutter.</p>	
7.	<p>Møteplan i IDU-fellesadministrasjonen</p> <p>Forslag til møteplan for høsten 2023 ble presentert og godkjent.</p>	
8.	<p>Eventuelt</p> <p>Runa orienterer: IT-avdelingen har blitt bedt om å gjennomføre bindende undersøkelse om faste plasser i NG5. For de som ikke ønsker fast kontorplass er det krav om hjemmekontor. Dette har fagforeningene bedt om at blir stoppet. UiB skal ha nok kontorplasser til de ansatte. Denne saken tas til etterretning av IDU.</p> <p>Spørsmål om NG5 og husvertene:</p> <p>Mary: når ble det besluttet at husvertene skal høre til på EIA?</p> <p>Per Arne: det skjedde i forrige uke.</p> <p>Det stilles spørsmål om dette skulle vært informert i IDU før beslutningen ble tatt.</p>	