



MØTEREFERAT

Referanse

2025/758

Møtedato

24.11.2025

Referatdato

24.11.2025

Referent

Sigmund Grønlie Bolme

Innkalt av

Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhell – Forskerforbundet

Liv Grethe Guddmundsen – vara Parat

Johanne-Berit Revheim - Akademikerne

Jannicke Lervik – Hovedverneombud

Emne

Arbeidsgiverrepresentant:

Per Arne Foshaug

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Dagsorden og godkjenning av agenda Agenda godkjent.	
2.	ITA – omstillingssak v/Cecilie Ohm Cecilie Ohm la frem status for arbeidet med omstilling av deler av IT-avdelingen. Det vises også til tilsendt dokumentasjon i Teams. Behovet for endring bygger på endring i oppgaver for produktlinjen sensitive data og LabIT. UiB sammen med UiO og NTNU har nå fått oppdraget via statsbudsjett. Prosjektet har fått 10 millioner for 2026. 3 millioner av disse går til UiB. Anbefaling er at man viderefører dagens organisering i én produktlinje. Arbeidsgruppe er blitt opprettet (SAFE), de skal primært levere tjenester inn i NORTRE. Man har jobbet i en bred arbeidsgruppe. Gruppen har hentet informasjon via en spørreundersøkelse som er	

	sendt til 19 personer. Man har også hatt en kartleggingsrunde med de som jobber i produktlinjen. Anbefalinger: Det anbefales at dagens organisering videreføres i én produktlinje. Se ellers presentasjon for mer detaljer. Når bemanningsplanen skal lages vil man se hva som er mulig å gjøre med tanke på ressursorganisering. Spørsmål og anbefalinger kom fra IDU-medlemmer om organisering og ansvaret som ligger i lederroller. Videre prosess: • Forslaget går gjennom med produktlinjen 25/11/2025. • Bemanningsplanen skal drøftes i IDU etter at den er klar 17. desember. • Innplassering over nyttår. • Informasjon i IDU i januar. • Iverksetting fra februar. Kommentar fra IDU-medlem: Informasjon må ut til brukerne, legge inn litt om hva iverksetting betyr, og man bør ha en evaluering.	
3.	Budsjett for Fellesadministrasjonen v/Per Arne Foshaug Se presentasjon i TEAMS Denne justeres noe etter innspill fra IDU. I presentasjonen ligger det en redegjørelse for budsjettprosessen. Realnedgang på budsjettet for Fellesadministrasjonen som er litt større enn resten av universitetet, ca. 2% mot 0,4%. Nedgang i BOA-inntekter i 2025. Planlegger for 8 færre årsverk fra 2027-2030. IDU-medlem: Hva gjør man med økte kostnader i forbindelse med kodeskift o.l.? PA: Lønnsvekst utover det som er kompensert gjennom lønns- og priskompensasjon gjør budsjettet strammere. IDU-medlem: Om vi skal kunne konkurrere i arbeidsmarkedet så må vi benytte oss av muligheten som ligger i lønnsvekst.	

	PA: Det er riktig, men slik vi har besluttet budsjettet må lønnsvekst ved re-tilsetning i hovedsak hentes inn gjennom reduserte arealer, økte inntekter eller færre årsverk. IDU-medlem: Hadde vært fint å få en oversikt over satsingsområder oppdatert i TEAMS-et vårt. PA skal legge dette inn i presentasjonen på TEAMS. PA: Gir en redegjørelse for «knagger» og «underknagger»/satsingsområder i budsjettet, etterfulgt av en diskusjon i IDU om «knaggene». Temaet tas opp i neste IDU-møtet.	
4.	Styresaker v/Per Arne Foshaug Se nett for oversikt over styresakene. PA: I november er det få saker som berører FADM direkte. Strategien og FAMU sak er relevant. Der blir vi involvert.	
5.	Eventuelt Arealer: Prøve å finne plass til Sammen i NG5. EIA kom med forslag til løsning, disse forslagene ble sendt tilbake med beskjed om at man skal finne plass til 30 Sammen-ansatte i NG5. IDU blir presentert for forslagene senere. Spørsmålene er hvor mange i NG5 som skal flytte på seg og om man klarer å samle avdelingene på så få etasjer som mulig. Man kommer tilbake til denne prosessen i IDU på et senere tidspunkt. Fra IDU-medlem: Verneombudene må inn tidlig. PA: Vi vil involvere fremover så man ikke står igjen med ett enkelt forslag før verne-linjen og ansatte blir involvert. IDU-medlem: Det kan oppleves som et problem med mye hjemmekontor med tanke på det psykososiale, og det forbedres ikke nå når 30 personer til skal inn i bygget. PA: Dette blir en del av diskusjonen fremover.	