



## MØTEREFERAT

Referanse  
2023/3193

Møtedato  
27.02.2023

Referatdato  
27.02.2023

Referent  
Sigmund G. Bolme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

### Deltakere

Runa Jakhelln  
Mona Viksøy  
Anne-Sophie Krayou  
Bente-Lise Lillebø.

Arbeidsgiverrepresentant:  
Per Arne Foshaug

### Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda ble godkjent. Referat fra møtet i januar ble godkjent.	
2.	<b>Styresaker</b> Per Arne informerte om styresaker. Årsrapporten. Endelig vedtak. Tiltaksplan for anskaffelser 2023: Hovedfokus på å støtte opp i strategiske mål (innfri innenfor bærekraft når det gjelder krav til leverandøren) og organisering (følge opp Bedre arbeidshverdag). Mye videreføring av vedtatte tiltak i tiltaksplanen. Studiefinansiering for studenter fra utenfor EU/ Sveits: Orienteringssak. Innebærer at studenter må betale studieavgift og at UiB har fått redusert rammen. Størrelsen på studieavgiften er så høy at vi antar de færreste vil ha anledning til å studere. Fremover er det et spørsmål om hvordan disse studieplassene skal fylles. Også uheldig ifht målet om å utvikle et internasjonalt universitet jf strategien. UiB tjenesteutvikling og NG 5: orientering. SKOK (senter for kvinne- og kjønnsforskning) skal endre navn.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>Diverse årsrapporter.</p> <p>Oppfølging av internrevisjonsrapport om informasjonssikkerhet: Unntatt offentligheten.</p>	
3.	<p><b>Budsjett 2023-2024 – nullbasebudsjettering</b></p> <p>Per Arne informerte om budsjettet:</p> <p>Avdelingene har fått sine budsjetter, og flere enheter sliter med budsjettene. Det er iverksatt tiltak i form av at vi for hver andre som slutter kan vi re-ansette en ny.</p> <p>Prosessen med nullbasebudsjettering går sin gang. Man har sett på retning for administrasjonen og den er avsjekket med fakultetene, avsjekken kommer til IDU. Så langt er det særlig fokus på støtte til eksternfinansiert arbeid, forskningsstøtte og IT-støtte.</p> <p>Ny runde internt i fells-adm. 28 mars. Man skal sy sammen det strategiske bildet og se på synergier for NG5 spesielt.</p> <p>Ny runde med fakultetene 17. eller 18. april.</p> <p>Etter dette lages det forslag som tas med inn i prosessen frem mot Budsjett 2024. Det er behov for sterkere prioriteringer og effektivisering der dette er mulig. Men det er også mulig å i budsjettprosessen får styret til å vedta styrking med friske midler.</p> <p>Budsjettsak for budsjett 2024 skal opp i universitetsstyret i mai. Da vet vi litt hvor mye vi kan regne med å få tilført. Etter det kan man ta opp arbeidsdelingstemaer, slik som arbeidsdeling mellom fakultet og sentraladministrasjonen.</p> <p>Det er sterke signaler om tilførsel til budsjettet for 2023 gjennom lønn- og priskompensasjonen. Vi får ikke endelig beløp før revidert nasjonalbudsjett i mai. Det kan bli litt mindre stramt etter det. Energiprisene er også bedre.</p> <p>Prosessen frem mot budsjett 2024 begynner med budsjettkonferansen neste mandag (06.03.23). Ny budsjettkonferanse i august og styresak i oktober, vi gjentar fjorårets budsjettprosess.</p> <p>Ang. involvering så blir IDU informert og avdelingsdirektørene prater om dette i avdelingene.</p>	
4.	<p><b>Status systeminnføringer</b></p> <p>Per Arne informerte:</p> <p><b>Bedre arbeidshverdag (BA):</b></p> <p>BA består av 4 arbeidspakker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov til betaling</li> <li>• Kommunikasjon av prosjektet</li> </ul>	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

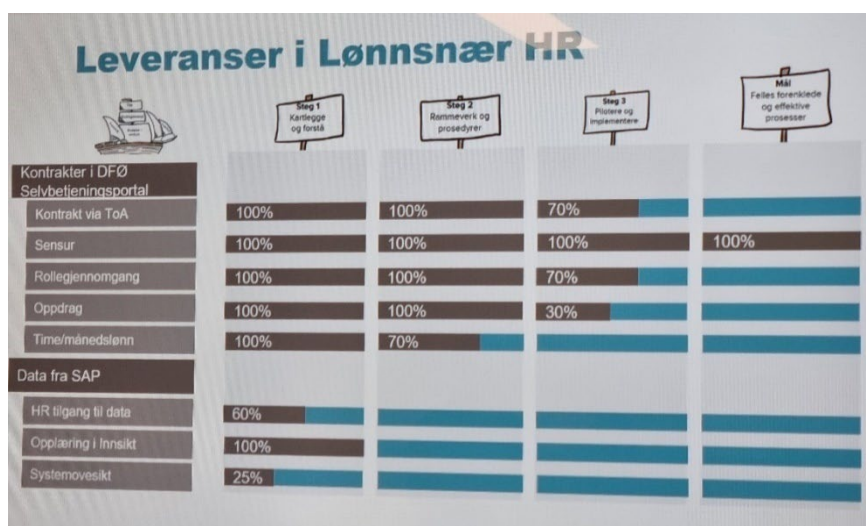
- UiBhjelp
- Lønnsnær HR

Behov til betaling er avsluttet før jul. Målet er å avslutte prosjektet sommeren 2023.

I arbeidspakken knyttet til UiBhjelp jobber man med reiseregninger og refusjoner til eksterne, her er det noen tekniske utfordringer. Arbeidet vil danne mal for videre utviklingsarbeid i og rundt UiB Hjelp.

Lønnsnær HR, leveranser:

- Kontrakter i DFØ Selvbetjeningsportal
- Data fra SAP



Time/månedslønn kan påvirke arbeidsdeling mellom sentraladministrasjonen og fakultetene, men dette skal ikke besluttes i prosjektet. SA kan få mer eller litt mindre å gjøre.

IDU stilte spørsmål ved hvorfor tjenesteleveranse var valgt: Det ble besluttet at sektoren skal ha en felles standardleveranse. Alternativet var å kjøpe et eget system med pris i intervallet 150 millioner til 300 millioner, da det er dette prosjektet har kostet til sammen, men da fordelt på BOTT..

15 institusjoner i UH-systemet bruker et dårligere system enn det vi har fått nå. Trondheim og Tromsø klarte å gjøre organisatoriske tiltak før systemet kom som har gjort det lettere for dem. UiB er nå i gang med organisatoriske endringer. Motstanden vi møter har litt med problemer UiB har skapt selv. Organisatoriske tiltak er det vi må jobbe med.

Det har vært en stor økt og vi er ikke i land. Læringen er at det er mange organisatoriske diskusjoner som burde vært tatt i forkant.

**UH-sak** har fortsatt oppstart i oktober, men vi venter på NTNU.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

5. **Eventuelt**

Ønske om redegjørelse for turn-over i sentraladministrasjonen.  
Det forsøkes å skaffe tall til møtet i mars.

Det er et ønske om rapporten om IT-sikkerhet til mars-møtet om mulig.

Runa informerte om seminar i forbindelse med ny hovedavtale i staten, der ble det diskutert behov for en felles dag for alle IDUene slik at man kan standardisere arbeidet bedre.