



MØTEREFERAT

Referanse
2023/3193

Møtedato
27.03.2023

Referatdato
27.03.2023

Referent
Sigmund G. Bolme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Johanne-Berit Revheim
Runa Jakhelln
Mona Viksøy
Anne-Sophie Krayou
Bente-Lise Lillebø.

Arbeidsgiverrepresentant: Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda ble godkjent. Referat fra møtet i februar ble godkjent.	
2.	Styresaker Per Arne informerte om styresaker: Mesteparten står i forrige referat da det ikke har vært et nytt styremøte siden sist. Litt om informasjonssikkerhet: Den er unntatt offentligheten, men det er noen ting som har betydning videre som vi kan nevne. Rapporten som ble lagt frem internt fra IT var mer alvorlig enn det internrevisjonen hadde gjort. Det kom mye støtte fra styret til tiltak som ble gjort og måten man jobber på, og styret ber om halvårlig rapportering. Det vil startes et arbeid for å sikre ressurser til arbeidet. Mye av handlingsrommet i budsjettet vil nok brukes inn mot informasjonssikkerhet. Det gis videre støtte til sentralisering av en del funksjoner fra fakultetene inn sentralt for å sikre enhetlig håndtering av informasjonssikkerhet. Dette vil bli behandlet i tråd med rammer for omstilling. De store endringene vil konkretiseres og tas inn i arbeidet med budsjett 2024.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Arbeidet med IT-sikkerhet skal sees i sammenheng med arbeidet med sikre forskningssystemer.

Runa: info om TikTok har ikke kommet fra IT. Det var i IT nyhetsbrevet som ikke alle får. Her bør man informere bedre.

3. **Budsjett 2023-2024**

Per Arne informerte om budsjettet:

Man jobber videre med nullbasetilnærmingen. 28.03 skal det være endagssamling med avdelingsdirektørene der man jobber videre med byggeklossene. Nå har man gjort en vurdering for å se om det er mulig å effektivisere dem bedre, og en runde der man prioriterer hva som skal øke og hva som skal minske. Det kommer også innspill fra fakultetene i denne prosessen. Det er ikke sagt mye om arbeidsdeling mellom fakultetene og fellesadministrasjonen, men arbeidsdeling blir et arbeid etter at man har tatt første steg.

Neste milepæl blir en samling 18-19 april. Etter det har man laget et grunnlag som vil tas med inn i budsjettarbeidet.

Man skal også se på om ting kan gjøres annerledes når man flytter til NG5 og hvordan man skal arbeide sammen for å løse oppgaver best mulig.

Det er egen styresak om budsjett 2024 i mai. I dette møte møtet vil det gis signaler om behov for friske midler inn i administrasjonen slik at vi får en ramme for det videre arbeidet.

For 2023 er det ikke en umiddelbar krise, men det er avdelinger som får stadig større underskudd.

For budsjett 2023 er det store minuset stor hastighet på eiendomsområdet og IT-sikkerhet. Pluss er at strømprisene går i riktig retning.

Vi får en ekstra lønns- og priskompensasjon. Det vil avlaste den enkelte enhet, men noe går tilbake til EIA for husleiedelen. Vi var mer bekymret for totaløkonomien i fjor enn i år.

Vi ser gjennom fingrene med at noen avdelinger går i minus da det vil ligge omdisponeringsmulighet også i 2023. Det viktigste grepet er i 2023 er at avdelingene holder igjen stillinger.

4. **Status systeminnføringer – UH-sak**

Ingrid Christensen informerte:

Se presentasjon i Teams.

NTNU har utsatt oppstart og planlegger nå 4. september. Vi skal på systemet i slutten av september. Om vi følger planen blir det

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

veldig lite pilottesting for UiB. Styringsgruppen skal ta stilling til om vi skyver på innføringsdatoen.

Ingrid møter regelmessig fremover for å holde IDU-SA orientert om prosessen.

5. **Orientering om EIAs Driftsområde nord**

Torbjørn Iversen informerer:

Se bakgrunnsdokumentet i Teams.

IDU tok saken til orientering.

6. **Eventuelt**

Per Arne orienterte om status leveranser fra DFØ.

Det er utfordringer med utbetaling til folk som jobber utenlands. DFØ har ikke forståelse for hvordan dette påvirker oss, selv om en del av utfordringene går på måten vi organiserer oss rundt systemene.

Vi er optimistiske på at en del landes frem til sommeren. Vi lander ganske godt på de kritiske områdene. Ang. den totale leveransen fungerer det godt på NTNU og det har gått vesentlig bedre enn tidligere innføringer. Det er likevel mangler ved leveransen noe som i stor grad er knyttet til kapasitet (leverandørene har ikke folk). Alt vi ble lovet i 2021 er ikke levert, men vi kommer nærmere og nærmere.

Man jobber med en avtale med DFØ. Avtalen skal nå konkretiseres. Det blir et møte rett over påske der man blir enig om de viktigste tingene. Avtalearbeidet har særlig oppmerksomhet på 3 forhold: plan for å restleveranser, organisatoriske ting knyttet til IT-sikkerhet (datadeling osv.), og det siste, som er aller viktigst, er hvilken mulighet universitetene har innflytelse på videre utvikling. BOTT, politiet og vegvesenet vil kunne påvirke arbeidet til DFØ fremover i større grad enn de andre mer enn 150 kundene.

Det er to informasjonskanaler for DFØ: UiB.no og UiBhjelp.