



## MØTEREFERAT

Referanse  
2022/9290

Møtedato  
29.08.2022

Referatdato  
29.08.2022

Referent  
Sigmund Grønlie Bolme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

Deltakere  
Bente-Lise Polden Lillebø  
Michael Peter Riisøen  
Mona Viksøy  
Morten-Christian Løtvedt Bernson  
Johanne-Berit Revheim

Arbeidsgiverrepresentant:  
Per Arne Foshaug

### Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

- 1. Godkjenning av agenda og møtereferat**  
Agenda godkjent.  
Referat fra forrige møte ble godkjent.

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

**2. BOTT, Per Arne Foshaug**

Per Arne informerte om BOTT-prosjektene.

BOTT Økonomi og lønn på UiB er avsluttet og det nasjonale prosjektet er i avslutningsfasen med planlagt sluttdato 30.09. Strukturene rundt BOTT Økonomi lønn er nå så på plass at vi ikke får et stort prosjekt når systemene skal innføres på NTNU. Innføring skjer dermed i regi av NTNU med støtte fra BOTT ØL forvaltning.

Det nasjonale BOTT ØL prosjektet arbeider med å få på plass avtaleverket med DFØ samt avklare gjenstående utviklingsprosjekter. Forvaltningsorganisasjon er etablert. Det vil ligge igjen en del utviklingsarbeid etter at det nasjonale prosjektet avsluttes. Utviklingsløpet er 3 delt:

- Ferdigstilling av avtalt funksjonalitet
- Endringsbehov som er avdekket i prosjektperioden legges inn i utviklingsplan.
- Langsiktig veikart.

Arbeidet vil følges opp av forvaltningsorganisasjonen BOTT ØL forvaltning.

IAM avsluttet innføringsprosjektet. Restleveranser og mangler håndteres i linjen.

BOTT HR er pt et arbeid i samarbeid mellom NTNU, UiB og UiT. Det gjennomføres en forstudie for å vurdere en SAP-løsning eller Service Now som er samme plattform som vil ligge til grunn for ny saksbehandling og arkivløsning (jf UH Sak).

UDIR:BOTT som digitaliseringsstyre er i stor grad avviklet.

Øvrige utviklingsløp (som f.eks UH Sak) vil i stor grad videreføres som sektorløsninger.

Dette blir det siste møtet med BOTT som overskrift og UH sak og innføring av Service Now blir det neste store. Her er det usikkerhet rundt den teknologiske delen, og UiB har en avtale med Sopra Steria om tilgang til løsningen og en pilot. Dette skjer som del av prosjektet UiB flyt som blir et rammeverk for innføring av Service Now. Man har en ambisjon om at Service Now kan erstatte flere andre løsninger. Det må også avklares hvor mye som skal settes ut til Sopra Steira eller hvor mye vi skal gjøre selv.

Bedre arbeidshverdag prosjektet trekker ut i tid. Utfordringen er både å enes om felles prosesser og å få organisasjonen til å arbeide etter arbeidsprosessene.

### 3. Budsjett, Per Arne Foshaug

Per Arne Foshaug informerte om budsjettarbeidet. Gangen videre er at enhetene spiller inn sine forslag 01.09. For sentraladministrasjonen vil det sende inn tre budsjettforslag: et for EIA, et for IT og et for resten av sentraladministrasjonen.

Den store budsjettutfordringen er i år på energisiden. Det blir lagt frem en egen styresak i september for å forberede universitetsstyret på at energikostnadene vil påvirke og komplisere hele budsjettprosessen.

Normalt er utgifter til energi på 60-80 millioner i året for UiB, i 2021 ble det 90 millioner, i 2022 er det beregnet til 170-180 millioner, og med mulig utgifter over 200 millioner i 2023.

UiB jobber ut ifra at det ikke kommer statlig kompensasjon.

Det ble spurt om man kan få ut gevinster fra SD anlegget eller andre energiltak som kan tas

Per Arne forklarte at man jobber med å redusere forbruket. Nybygget NG5 vil for eksempel ha halvert forbruket per m<sup>2</sup> sammenlignet med gamle NG5. Man ser også på muligheter for å redusere arealer som vi skal varme opp. Det er også mulig EIA må skyve på andre prosjekter og vedlikehold samt øke husleien. Statsbudsjettet i høst blir avgjørende for hvordan situasjonen blir.

Det ligger an til et dårlig budsjett for de sentraladministrative enhetene neste år, men håpet er at det blir kompensasjon på energisiden. De tre budsjettområdene har en underbalanse på 20 millioner før de økte utgiftene.

Man jobber med en metodikk kalt nullbasebudsjettering for å få bedre prioriteringer og gode prosesser i arbeidet frem mot budsjetter i balanse. Man håper universitetsstyret gir sentraladministrasjonen tid til å justere slik at man kan ta justeringene over flere år.

Avdelingsdirektørene er bedt om å beskrive sin avdeling med 10% færre ansatte. Dette skal spilles inn 1 september, man regner med at dette ikke er noe som må gjøres i 2023. Den nødvendige reduksjonen er 20 årsverk, det vi er bedt om nå er ca 35.

Man reduserer utgiftene via:

- Automatisering
- Konsentrering
- Forenkling
- Ta bort oppgaver (reduisert aktivitet)

Det ble understreket at ingen skal bli oppsagt da man har god nok turnover til å håndtere dette.

Man skal synliggjøre gevinst i stillinger, men det er andre ting som også kan sees på. Kunsten er å klare å redusere budsjettet uten at

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

man må løpe raskere innenfor det budsjettet som foreligger. Det er også håp å ta ut gevinster på IT-siden.  
Den interne fordelingen i sentral administrasjonen skjer i november.  
Man må fremover tåle at vi skal gjøre ting på en litt annen måte.

Budsjett blir tema på nytt i IDU møtene fremover.

#### **4. Møteplan Haust 2022**

Neste møte lagt til 3. oktober 13:00-15:00.  
Det utarbeides forslag til møteplan.